Deltamas

Development by sojitz | sinarmas land | www.deltamas.ic IDX : DMAS

Journey to Sustainable Future

Perjalanan Menuju Masa Depan Berkelanjutan

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 Annual and Sustainability Report

Disclaimer
Disclaimer

Selamat datang pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Puradelta Lestari Tbk 2024. Laporan ini diterbitkan setiap tahun dengan menyebut kata "Perseroan", "DMAS" dan "kami" untuk mengacu kepada PT Puradelta Lestari Tbk sebagai perusahaan yang menjalankan bisnis di bidang pengembangan kawasan terpadu.

Laporan Tahunan ini mencakup pernyataan-pernyataan "pandangan ke depan" *(forward-looking)*, termasuk hasil dari kondisi keuangan, operasional, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan dan tujuan Perseroan. Pernyataan "pandangan ke depan" ini memiliki risiko yang terbaca dan tidak terbaca, ketidakpastian, perubahan kondisi ekonomi dan politik nasional atau regional, perubahan harga, perubahan penawaran dan permintaan di pasar, perubahan nilai tukar mata uang asing, perubahan peraturan perundang-undangan atau peraturan dan prinsip, kebijakan dan pedoman akuntansi, perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pernyataan "pandangan ke depan" dan faktor lain yang dapat menyebabkan hasil aktual berbeda dari hasil yang diharapkan.

Laporan Keberlanjutan membahas kegiatan keberlanjutan Perseroan selama periode pelaporan sebagai wujud komitmen untuk sepenuhnya melaporkan kinerja keberlanjutan kami kepada seluruh pemangku kepentingan.

Laporan ini telah disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta POJK No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) perihal Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesia. Indeks daftar isi POJK No. 51 dapat dilihat di bagian belakang laporan ini. Seluruh angka keuangan disajikan berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia.

Laporan Tahunan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang mana terjemahan teks Bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Inggris merupakan "*unofficial translation*". Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara teks Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, mohon pembaca Laporan Tahunan ini dapat mengacu ke teks Bahasa Indonesia.

Welcome to the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Puradelta Lestari Tbk. This report is published annually, using the terms "the Company", "DMAS" and "we" to refer to PT Puradelta Lestari Tbk as a company that engages in the integrated area development business.

This Annual Report includes "forward-looking" statements, including outcomes of financial conditions, operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company. These "forward-looking" statements are subject to both foreseeable and unforeseeable risks, uncertainties, changes in national or regional economic and political conditions, price fluctuations, changes in supply and demand in the market, exchange rate fluctuations, changes in laws or regulations, as well as accounting principles, policies, and guidelines, changes in the assumptions used in making "forward-looking" statements, and other factors that may cause actual results to differ from expected outcomes.

The Sustainability Report discusses the Company's sustainability activities during the reporting year, as a reflection of our commitment to fully disclose our sustainability performance to all stakeholders.

This report has been prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, as well as POJK No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, issued by the Financial Services Authority (OJK) of Indonesia. The index of POJK No. 51 can be found at the back of this report. All financial figures are presented based on the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK).

This Annual report is presented in both Indonesian and English, with the English translation being an "unofficial translation." In the event of any discrepancies between the English and Indonesian texts, readers of this Annual Report are advised to refer to the Indonesian version.

Perjalanan Menuju Masa Depan Berkelanjutan
Journey to Sustainable Future

Di tahun 2024, PT Puradelta Lestari Tbk sebagai pengembang kawasan modern terpadu Kota Deltamas, mencatatkan prestasi gemilang dengan iklim investasi yang kondusif pasca pemilihan umum tahun 2024 dengan tercapainya target penjualan seiring dengan tingginya permintaan lahan industri serta iklim investasi yang semakin kondusif. Perseroan terus meningkatkan fasilitas infrastruktur dan kemudahan akses pada Kota Deltamas. Kini Kota Deltamas telah memiliki Deltamas Bhagasasi *Flyover*, yaitu jalan layang yang terbentang di dalam area Perseroan, selain itu Perseroan juga sedang dalam proses membuka akses tol baru Jakarta-Cikampek (Japek) Selatan II tepatnya di KM 31.

In 2024, PT Puradelta Lestari Tbk, as the developer of the modern integrated area of Kota Deltamas, achieved remarkable success in a conducive investment climate following the 2024 general election, with sales targets being met alongside high demand for industrial land and an increasingly favorable investment environment. The Company continues to enhance infrastructure facilities and improve access to Kota Deltamas. Kota Deltamas now features the Deltamas Bhagasasi Flyover, an overpass located within the Company's area, and the Company is also in the process of opening a new toll access to the Jakarta-Cikampek (Japek) Selatan II, precisely at KM 31.

Dengan Laba usaha yang bertumbuh, aset yang meningkat dan posisi kas bersih yang sehat, Perseroan berusaha untuk mewujudkan Kota Deltamas sebagai sebuah kawasan terpadu modern di timur Jakarta dengan memadukan kawasan terpadu ramah lingkungan, yang ditunjang fasilitas dan infrastruktur berkelas dunia.

With growing operating profit, increasing assets, and a healthy net cash position, the Company strives to realize Kota Deltamas as a modern integrated area in the east of Jakarta, blending an environmentally-friendly integrated zone supported by world-class facilities and infrastructure.

Strategi Lanjutan Menggapai Masa Depan Berkelanjutan
Advanced Strategies for a Sustainable Future

Setelah PT Puradelta Lestari Tbk mencatatkan pencapaian target prapenjualan lebih dari 100% di akhir tahun 2024, Perseroan tetap gencar melakukan pengembangan usaha diseluruh segmen yang ada terutama pada lahan industri yang masih mendominasi angka prapenjualan segmen komersial dan segmen hunian. Permintaan akan lahan industri untuk bisnis *data center* masih cukup tinggi, tidak hanya dari perusahaan domestik namun juga perusahaan *data center* bertaraf internasional yang berasal dari Singapura, Australia, Amerika Serikat, Eropa, Jepang, Korea, dan lain-lain. Zona industri khusus *data center* ini telah menjadi kontributor utama prapenjualan Perseroan.

After PT Puradelta Lestari Tbk achieved over 100% of its marketing sales target by the end of 2024, the Company is intensifying its business development across all segments, particularly in industrial land sales, which continue to dominate marketing sales figures alongside commercial and residential segment. The demand for industrial land for data center businesses remains high, not only from domestic companies but also from international data center companies based in Singapore, Australia, the United States, Europe, Japan, Korea, and etc. This dedicated data center industrial zone is expected to be a main contributor to the Company's marketing sales.

Kota Deltamas senantiasa mengembangkan infrastruktur kelas dunia yang mendukung *self-sustained integrated township,* dimana seluruh fasilitas yang tersedia memberikan kenyamanan dan keamanan seperti institusi pendidikan, apartemen sewa dan pusat komersial yang didukung pengelolaan kota yang baik, termasuk jaminan keamanan, kebersihan, dan kenyamanan, serta tata kota yang strategis dan komprehensif.

Kota Deltamas continually develops world-class infrastructure to support a self-sustained integrated township, where all available facilities provide comfort and security, such as educational institutions, rental apartments, and commercial centers, supported by effective city management, including security, cleanliness, and comfort, as well as a strategic and comprehensive urban plan.

Kota Deltamas telah mengangkat Indonesia ke posisi bergengsi di mata dunia. Daya tariknya berhasil menjaring berbagai korporasi nasional dan multinasional dari berbagai sektor, sehingga menjanjikan prospek pertumbuhan yang dinamis serta menciptakan peluang untuk berinvestasi.

Kota Deltamas has elevated Indonesia to a prestigious position on the global stage. Its appeal has successfully attracted various national and multinational corporations from different segment, offering promising prospects for dynamic growth and numerous investment opportunities.

Kunjungi situs kami
Visit our website
www.deltamas.id

Informasi untuk Investor
Information for Investors
www.deltamas.id/en/investor-relations/

Deltamas

Jumlah Aset
Total Assets
Rp8,25
Triliun | Trillion

Prapenjualan
Marketing Sales
Rp1,87
Triliun | Trillion

Pendapatan
Revenue
Rp2,03
Triliun | Trillion

Laba Bersih
Net Profit
Rp1,33
Triliun | Trillion

Kapitalisasi Pasar
Market Capitalization
Rp7,18
Triliun | Trillion

Penjualan Lahan Industri
Industrial Land Sales
59
Hektar | Hectares

Jumlah Karyawan
Total Employees
504
Orang | People

Emisi Karbon yang Dihindari
Carbon Emissions Avoided
4.142,07
Ton CO_2/MWh

Dividen Tunai Tahun Buku 2023
Cash Dividend Fiscal Year 2023
Rp578,38
Miliar | Billion

Jumlah Utang
Amount of Debt
Rp500
Miliar | Billion

Daftar Isi
Table of Contents

4 Disclaimer
Disclaimer

6 Penjelasan Tema
Theme Explanation

10 Daftar Isi
Table of Contents

01 Ikhtisar Kinerja 2024
Performance 2024 Highlights

14 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Important Financial Data Highlights

18 Ikhtisar Kinerja Operasional Segmen
Operational Segment Performance Highlights

18 Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Highlights

20 Informasi Saham
Stock Information

21 Informasi tentang Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi, serta Pendanaan Lainnya
Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds, as well as Other Financing Sources

21 Penghentian Sementara Perdagangan Saham *(Suspension)* dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham *(Delisting)*
Suspension and/or Delisting of Stock Trading

22 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

24 Kilas Peristiwa 2024
Event Highlights 2024

28 Jejak Langkah
Milestones

02 Laporan Manajemen
Management Report

32 Sambutan Komisaris Utama
Message from the President Commissioner

38 Sambutan Direksi
Message from the Board of Directors

03 Profil Perusahaan
Company Profile

50 Identitas Perusahaan
Company Identity

52 Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

57 Keterangan Perubahan Nama
Change of Name Information

58 Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Company Vision, Mission, and Culture

60 Kegiatan Usaha
Business Activities

61 Produk dan Layanan
Products and Services

63 Wilayah Operasional
Operational Coverage

64 Struktur Organisasi
Organizational Structure

66 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

66 Informasi Perubahan Susunan dan Anggota Pengurus Perseroan
Information on Changes in the Composition and Membership of the Company Management

67 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

73 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

78 Demografi Karyawan
Employee Demography

81 Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Structure and Composition of Shareholders

82 Komposisi Pemegang Saham
Composition of Shareholders

82 Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan
Details of Shareholders and Ownership Percentage

83 Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi
Share Ownership based on Classification

84 Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Information on Major and Controlling Shareholders

84 Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham
Chronology of Share Issuance and/or Listing

84 Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Issuance and/or Listing of Other Securities

85 Struktur Grup Perusahaan
Structure of Company Group

85 Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
Subsidiaries and Associate Entities

86 Lembaga dan/atau Profesi Penunjang
Supporting Institutions and/or Professions

88 Informasi *Website* Perusahaan
Company Website Information

89 Program Pendidikan dan Pelatihan Manajemen
Management Education and Training Programs

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

97 Analisis Kondisi Perekonomian Global dan Nasional
Analysis of the Global and National Economic Conditions

98 Analisis Kondisi Perekonomian Nasional
Analysis of the National Economic Conditions

99 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operations Review by Business Segment

112 Tinjauan Keuangan
Financial Review

125 Kemampuan Membayar Utang
Debt Repayment Capacity

127 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

128 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Expenditure Investment

128 Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Expenditure Investments

129 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Occurring after the Accountant Report Date

129 Perbandingan Antara Target dan Realisasi serta Proyeksi untuk 1 (Satu) Tahun ke Depan
Comparison Between Target and Realization, and Projection for the Next 1 (One) Year

130 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

130 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of the Use of Funds from the Public Offering

131 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen/Karyawan
Share Ownership Program for Management/Employees

131 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Material Transactions Involving Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

134 Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak terhadap Perusahaan
Changes in Legislation Affecting the Company

134 Perpajakan
Taxation

134 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

135 Prospek dan Informasi Kelangsungan Usaha
Prospects and Going Concern Information

05 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

138 Komitmen Penerapan Tata Kelola
Commitment to Corporate Governance Implementation

139 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

142 Rapat Umum Pemegang Saham di Tahun 2024
General Meeting of Shareholders in 2024

151 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

158 Komisaris Independen
Independent Commissioners

159 Direksi
Board of Directors

166 Transparansi Informasi Dewan Komisaris dan Direksi
Information Transparency of the Board of Commissioners and the Board of Directors

170 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

171 Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration Policies of the Board of Commissioners and the Board of Directors

172 Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under the Board of Commissioners

178 Komite Direksi
The Board of Directors Committee

179 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile

182 Hubungan Investor
Investor Relations

183 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

187 Akuntan Publik
Public Accountant

188 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

189 Manajemen Risiko
Risk Management

191 Permasalahan Hukum
Legal Cases

191 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

191 Kode Etik
Code of Ethics

194 Kebijakan Anti Korupsi/Gratifikasi
Anti Corruption/Gratification Policy

194 Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System*
Whistleblowing System

197 Kesesuaian Penerapan GCG Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 21/ POJK.04/2015
Compliance of the Company's GCG Implementation with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/ POJK.04/2015

06 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

209 Tentang Laporan Keberlanjutan
About the Sustainability Report

209 Strategi Keberlanjutan Perseroan
Sustainability Strategies of the Company

211 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan
Activities to Build a Sustainability Culture

213 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

217 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

265 Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan
Responsibility for Sustainable Products/Services Development

267 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
Written Verification from the Independent Party

270 Lembar Umpan Balik
Feedback Form

271 Kesesuaian Isi Laporan Keberlanjutan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik
The Alignment of the Sustainability Report Content with the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies

274 Kesesuaian Isi Laporan Tahunan dengan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
The Alignment of the Annual Report Content with the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Laporan Keuangan
Financial Statements

Ikhtisar Kinerja 2024

Performance 2024 Highlights

01

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Important Financial Data Highlights

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in million of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian **Consolidated Statements of Profit (or Loss) and Other Comprehensive Income**			
Pendapatan Usaha Revenue	**2.032.678**	1.921.422	1.932.426
Laba Kotor Gross Profit	**1.415.475**	1.325.818	1.375.145
Laba Usaha Operating Profit	**1.141.957**	1.078.213	1.176.720
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	**1.334.631**	1.210.893	1.218.496
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Profit for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	**1.333.657**	1.209.798	1.217.292
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interests	**973**	1.095	1.204
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	**1.334.631**	1.210.964	1.217.976
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	**1.333.579**	1.215.964	1.216.772
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interests	**973**	1.096	1.204
Laba per Saham Dasar (Rp) Basic Earnings per Share (IDR)	**27,67**	25,10	25,26

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in million of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian **Consolidated Statements of Financial Position**			
Jumlah Aset Total Assets	**8.254.678**	6.718.508	6.623.414
Jumlah Aset Lancar Current Assets	**6.040.233**	4.341.846	3.797.720
Jumlah Aset Tidak Lancar Non-current Assets	**2.214.445**	2.376.662	2.825.694
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	**1.040.176**	838.114	898.765
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	**953.093**	727.709	788.646
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	**87.083**	110.406	110.119
Jumlah Ekuitas Total Equity	**7.214.502**	5.880.394	5.724.649

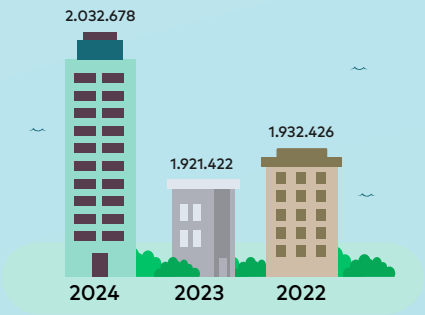
dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in million of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	**2024**	**2023**	**2022**
Arus Kas **Cash Flows**			
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	**748.392**	1.345.915	1.270.131
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	**(515.790)**	(19.928)	(262.213)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used in)	**498.977**	(1.061.893)	(845.078)
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase Cash and Cash Equivalents	**731.580**	264.094	162.840
Saldo Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	**1.026.683**	763.156	598.938
Saldo Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	**1.759.472**	1.026.683	763.156

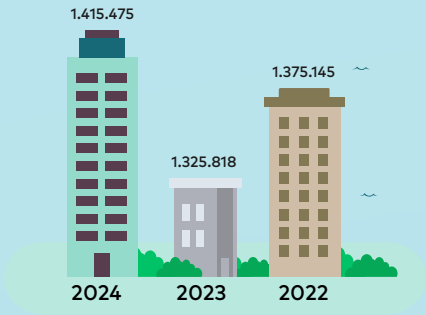
Rasio-rasio Keuangan (%)
Financial Ratios (%)

Uraian Description	**2024**	**2023**	**2022**
Rasio Keuangan **Financial Ratios**			
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan Gross Profit Margin	**69,64**	69,00	71,16
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan Operating Profit Margin	**56,18**	56,12	60,89
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan Net Profit Margin	**65,61**	62,96	62,99
Rasio Laba Bersih terhadap Aset Return on Asset	**16,16**	18,01	18,38
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity	**18,49**	20,57	21,26
Rasio Lancar Current Ratio	**633,75**	596,65	481,55
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio	**12,60**	12,47	13,57
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	**14,42**	14,25	15,70
Debt to Equity Ratio (DER)	**6,93**	0	0
Debt to Asset Ratio (DAR)	**6,06**	0	0

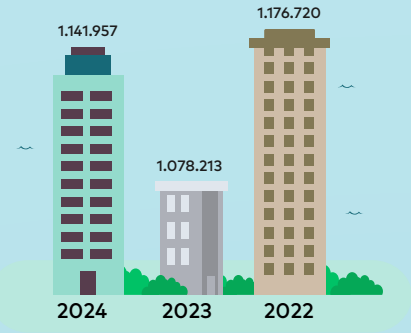
Pendapatan Usaha
Revenue



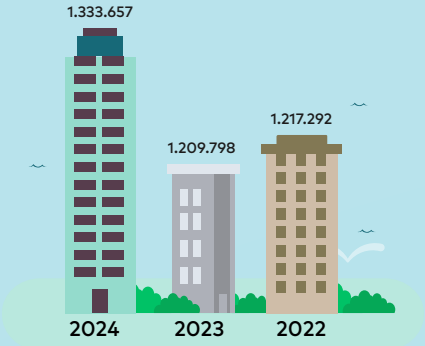
Laba Kotor
Gross Profit



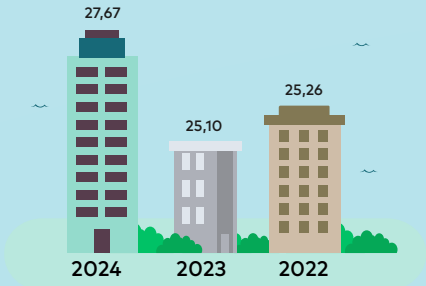
Laba Usaha
Operating Profit



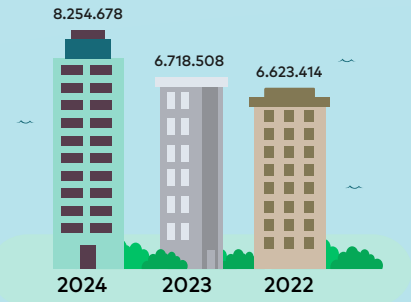
Laba Bersih
Net Income



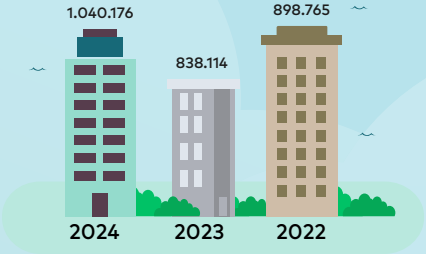
Laba Per Saham Dasar
Basic Earning Per Share



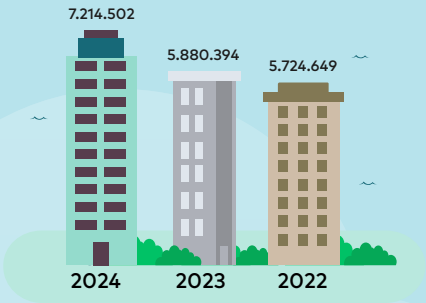
Total Aset
Total Assets



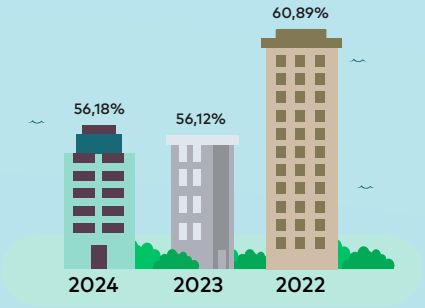
Total Liabilitas
Total Liabilities



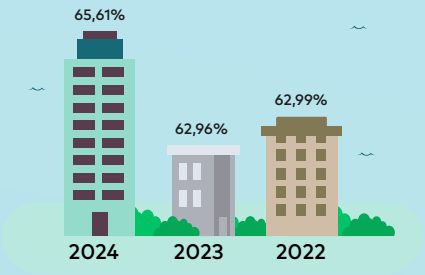
Total Ekuitas
Total Equity



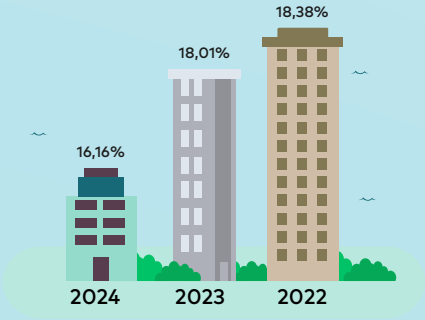
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan
Operating Profit Margin



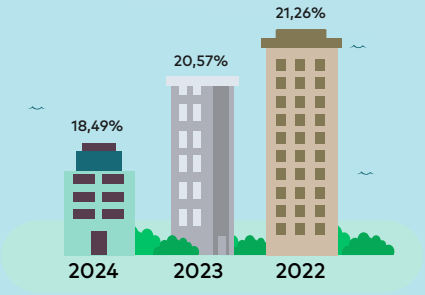
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan
Net Profit Margin



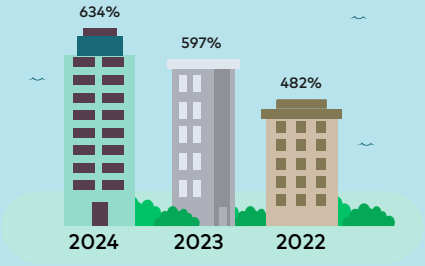
Rasio Laba Bersih terhadap Aset
Return on Asset



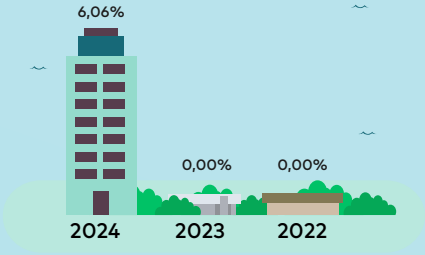
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas
Return on Equity



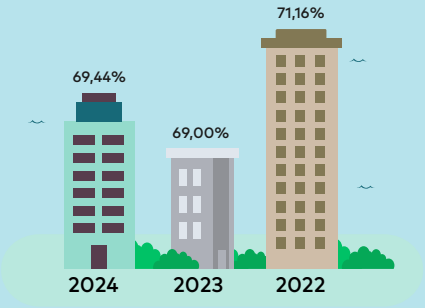
Rasio Lancar
Current Ratio



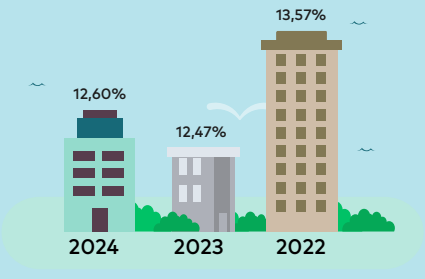
DAR (Debt to Asset Ratio)



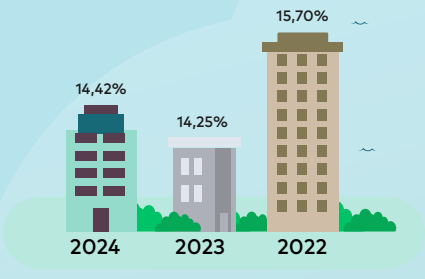
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan
Gross Profit Margin



Rasio Liabilitas terhadap Aset
Liabilities to Assets Ratio



Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Liabilities to Equity Ratio



Ikhtisar Kinerja Operasional Segmen
Operational Segment Performance Highlights

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in million of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Industri Industrial	**1.776.978**	1.635.799	1.407.303
Hunian Residential	**108.429**	178.258	35.639
Komersial Commercial	**64.547**	34.612	390.350
Komponen bunga Financing component	**50.066**	44.818	79.009
Sewa Rental	**16.506**	14.042	10.452
Hotel Hotel	**16.152**	13.893	9.673
Total Pendapatan Usaha Total Revenues	**2.032.678**	1.921.422	1.932.426

Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Highlights

Uraian Description	2024	2023	2022
Aspek Ekonomi [OJK B.1] **Economic Aspects**			
Pendapatan (Rp Juta) Revenues (IDR Million)	**2.032.678**	1.921.422	1.932.426
Laba Sebelum Pajak (Rp Juta) Profit Before Tax (IDR Million)	**1.373.784**	1.243.108	1.238.834
Laba Bersih (Rp Juta) Net Profit (IDR Million)	**1.333.658**	1.209.798	1.217.292
Laba per Saham Dasar (Rp) Basic Earning per Share (IDR)	**27,67**	25,10	25,26
Gaji, Upah & Tunjangan Karyawan (Rp Juta) Salaries, Wages & Benefits (IDR Million)	**111.540**	98.952	88.676

Uraian Description	2024	2023	2022
Aspek Lingkungan Hidup [OJK B.2] **Environmental Aspects**			
Penggunaan Energi (ribu KWh) Energy Usage (thousand KWh)	**7.583**	7.325	5.610
Konsumsi Air Bersih (ribu m^3) Clean Water Consumption (thousand m^3)	**6.832**	5.354	4.776
Volume Limbah Cair Industri yang Diolah (ribu m^3) Volume of Industrial Liquid Waste Treated (thousand m^3)	**2.103**	2.003	2.066
Berat Limbah Domestik (ton) Weight of Domestic Waste (tonnes)	**938**	2.136	2.153
Luas Lahan Hijau (hektar) Green Area (hectares)	**13,19**	11,21	10,68
Aspek Sosial [OJK B.3] **Social Aspects**			
Investasi untuk Masyarakat (Rp Juta) Community Development Investment (IDR Million)	**1.006**	979	1.621

Aksi Korporasi
Corporate Action

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang berdampak pada perubahan komposisi saham Perseroan.

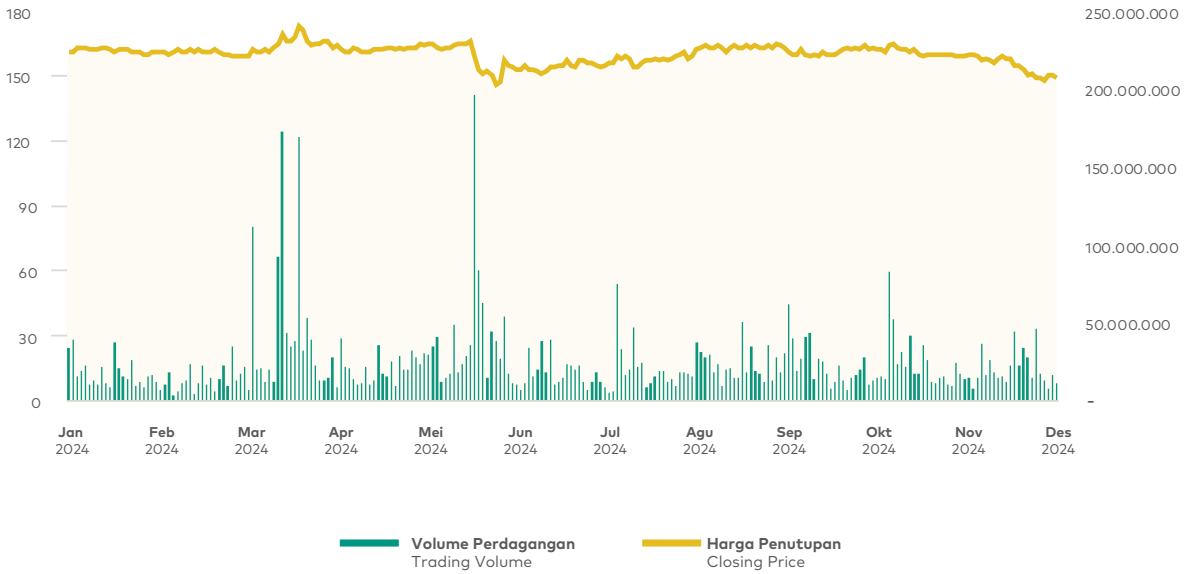
Throughout 2024, the Company did not undertake any corporate actions that would affect the composition of the Company's shares.

Informasi Saham
Stock Information

Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Periode Triwulan Quarterly Period	Harga Saham Share Price			Volume Rata-Rata Transaksi Harian (Saham) Average Daily Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp Juta) Market Capitalization (IDR million)
	Tertinggi (Rp) Highest (IDR)	Terendah (Rp) Lowest (IDR)	Penutupan (Rp) Closing (IDR)			
2024						
Q1	174	158	166	27.080.869	48.198.111.100	8.000.886
Q2	170	144	155	28.034.954	48.198.111.100	7.470.707
Q3	166	150	160	22.340.831	48.198.111.100	7.711.698
Q4	167	148	149	21.570.346	48.198.111.100	7.181.519
2023						
Q1	179	156	170	18.556.979	48.198.111.100	8.193.679
Q2	176	164	171	21.764.881	48.198.111.100	8.241.877
Q3	179	161	175	26.307.437	48.198.111.100	8.434.669
Q4	177	160	163	25.338.092	48.198.111.100	7.856.292

Grafik Pergerakan Harga Saham Tahun 2024
Stock Price Movement Chart for the Year 2024



Informasi tentang Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi, serta Pendanaan Lainnya

Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds, as well as Other Financing Sources

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak pernah menerbitkan obligasi, sukuk, dan obligasi konversi.

Until the end of 2024, the Company has not issued any bonds, sukuk, and convertible bonds.

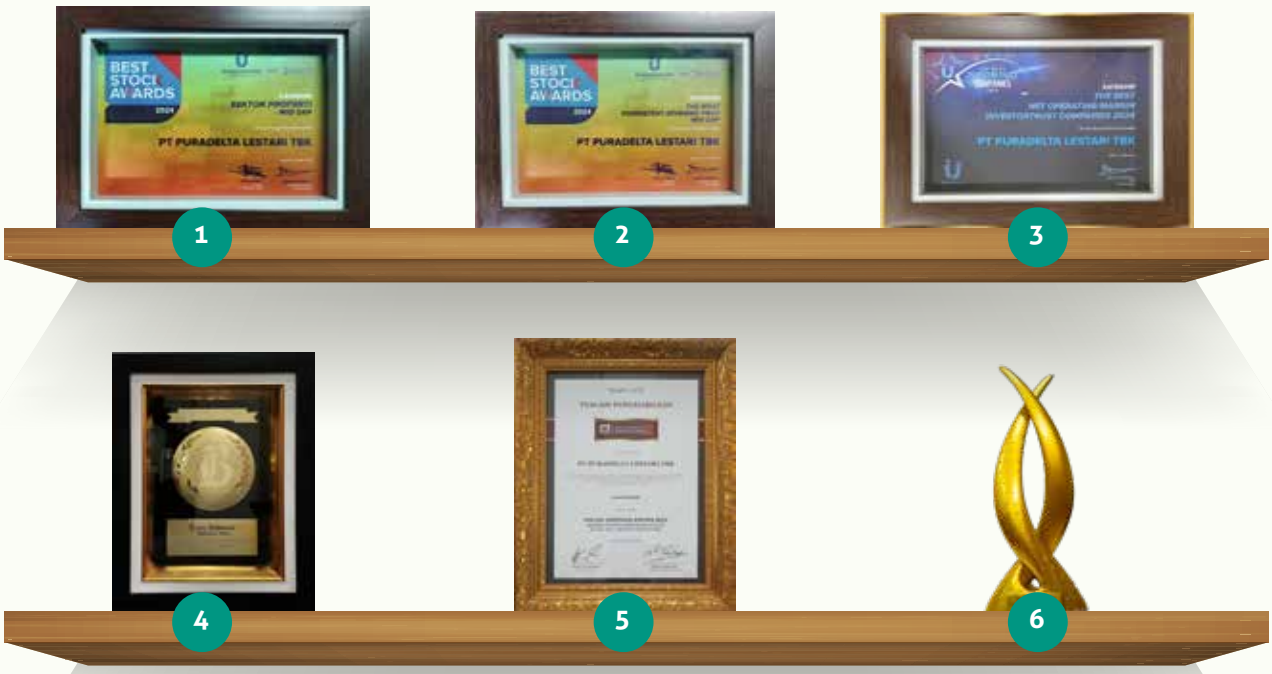
Penghentian Sementara Perdagangan Saham *(Suspension)* dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham *(Delisting)*

Suspension and/or Delisting of Stock Trading

Pada tahun 2024, Perseroan tidak mengalami penghentian perdagangan saham sementara *(suspension)* dan penghapusan pencatatan saham *(delisting)* dari Bursa sehingga tidak terdapat penjelasan terkait hal tersebut.

In 2024, the Company did not experience temporary suspension and temporary delisting of its stock trading by the Stock Exchange, therefore, no explanation is required regarding this matter.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications



No	Penghargaan Awards	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date
1	Penghargaan Pemenang Kategori *Mid Cap* Sektor Properti Award for the Winner of the Mid Cap Property Sector Category	*Best Stock Awards* 2024	Kamis, 25 Januari 2024 Thursday, January 25, 2024
2	Penghargaan Pemenang Kategori *The Most Consistent Dividend Yield Mid Cap* Award for the Winner of the Most Consistent Dividend Yield Mid Cap Category	*Best Stock Awards* 2024	Kamis, 25 Januari 2024 Thursday, January 25, 2024
3	Penghargaan *The Best Net Operating Margin* The Best Net Operating Margin Award	*The Best Investortrust Companies* 2024	Kamis, 16 Mei 2024 Thursday, May 16, 2024
4	Penghargaan Pemenang Kategori Pengelola dan Pengembangan *Real Estate* Award for the Winner of the Real Estate Management and Development Category	Bisnis Indonesia *Awards* 2024	Kamis, 13 Juni 2024 Thursday, June 13, 2024
5	Penghargaan Kategori *High Dividend* High Dividend Category Award	Tempo-IDN *Financials* 52 tahun 2024	Jumat, 26 Juli 2024 Friday, July 26, 2024
6	Penghargaan *Best Industrial Estate Development – Greenland International Industrial Center* (GIIC) Best Industrial Estate Development – Greenland International Industrial Center (GIIC) Award	*Property Guru* Indonesia *Property Awards* 2024	Jumat, 23 Agustus 2024 Friday, August 23, 2024

No	Penghargaan Awards	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date
7	Penghargaan TOP GRC *Awards* 2024 #4 Stars TOP GRC Awards 2024 #4 Stars Award	Majalah *TOP BUSINESS* TOP BUSINESS Magazine	Rabu, 11 September 2024 Wednesday, September 11, 2024
8	Penghargaan *The Most Committed GRC Leader* 2024 The Most Committed GRC Leader 2024 Award	Majalah *TOP BUSINESS* TOP BUSINESS Magazine	Rabu, 11 September 2024 Wednesday, September 11, 2024
9	Penghargaan *Excellent Industrial Relation For Investment Contribution* Excellent Industrial Relation For Investment Contribution Award	CNN Indonesia *Awards*	Selasa, 17 September 2024 Tuesday, September 17, 2024
10	Penghargaan *Best Mega Scale Industrial Development* (Asia) *Winner Greenland International Industrial Center* (GIIC) *at* Kota Deltamas *Best Mega Scale Industrial Development (Asia) Winner Greenland International Industrial Center (GIIC) at Kota Deltamas Award*	*PropertyGuru* Asia *Property Awards* 2024	Jumat, 13 Desember 2024 Friday, December 13, 2024
11	Piagam Penghargaan *Best* CSR/JKSLP *Environment* (Waste Management)	Bupati Bekasi *Certificate* Bekasi Regent Certificate	Jumat, 13 Desember 2024 Friday, December 13, 2024
12	Piagam Penghargaan *Best* CSR/TJSLP *Sports & Arts*	Bupati Bekasi *Certificate* Bekasi Regent Certificate	Jumat, 13 Desember 2024 Friday, December 13, 2024

Kilas Peristiwa 2024
Event Highlights 2024

17 Jan

GIIC *Tenant Gathering*

25 Jan

Penghargaan Pemenang Kategori *Mid Cap* Sektor Properti dan Pemenang Kategori *The Most Consistent Dividend Yield Mid Cap* yang diselenggarakan oleh *Best Stock Awards* 2024
Award for the Winner of the Mid Cap Property Sector Category and the Winner of the Most Consistent Dividend Yield Mid Cap Category organized by the Best Stock Awards 2024

30 Jan

Penanaman Bersama *Tenant* GIIC & KITIC Dalam Rangka Penghijauan di Kawasan GIIC, Kota Deltamas
Joint Planting with GIIC & KITIC Tenants for Greening in the GIIC Area, Kota Deltamas

31 Jan

Pemberian Bantuan BAAS (Bapak Asuh Anak *Stunting*)
Provision of BAAS Assistance (Foster Father for Stunted Children)

19 Feb

Uji coba Motor Honda Listrik EM1 e
Trial of the Honda Electric Motorcycle EM1 e

21 Feb

FGD Penerapan *Green Logistic* dalam Peningkatan *Branding* dan Produktivitas Perusahaan di Kawasan Industri
FGD on the Implementation of Green Logistics in Improving Branding and Productivity of Companies in the Industrial Area

21 Mar

Opening Yamada BEST di AEON Mall Kota Deltamas
Opening of Yamada BEST at AEON Mall Kota Deltamas

22 Mar

Grand Opening AEON Mall Kota Deltamas
Grand Opening of AEON Mall Kota Deltamas

26 Apr

Halal Bihalal Kota Deltamas
Post Ramadan Gathering of Kota Deltamas

1 Mei

CSR *Tenant* GIIC Kota Deltamas di Desa Sukamahi
CSR by Kota Deltamas GIIC Tenants in Sukamahi Village

3 Mei

Halal Bihalal Kabupaten Bekasi
Halal Bihalal Bekasi Regency

16 Mei

Penghargaan *The Best Net Operating Margin* yang diselenggarakan oleh The Best Investortrust Companies 2024
Award for The Best Net Operating Margin organized by The Best Investortrust Companies 2024

5 Jun

Penyelenggaraan Hari Lingkungan Hidup Sedunia bersama PJ Bupati Kabupaten Bekasi
World Environment Day Celebration with Acting Regent of Bekasi Regency

9 Jun

Deltamas *Industrial Empowering Workshop:* Kebijakan Pengawasan dan Pengendalian Kepatuhan *Tenant* dalam Pemenuhan *Estate Regulation*
Deltamas Industrial Empowering Workshop: Supervision and Control Policy for Tenant Compliance in Meeting Estate Regulations

10 Jun

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa 2024
2024 Annual and Extraordinary General Shareholders Meeting

13 Jun

Penghargaan Pemenang Kategori Pengelola dan Pengembangan *Real Estate* yang diselenggarakan oleh Bisnis Indonesia Awards 2024
Award for the Winner of the Real Estate Management and Development Category organized by Bisnis Indonesia Awards 2024

20 Jun

Groundbreaking Jembatan Sungai Cibeet
Groundbreaking of Cibeet River Bridge

24 Jun

Groundbreaking PT Seongjin Engineering Indonesia
Groundbreaking of PT Seongjin Engineering Indonesia

30 Jun

Kunjungan PJ Bupati Kabupaten Bekasi ke Pengelolaan Sampah Deltamas
Visitation by Acting Regent of Bekasi Regency to Deltamas Waste Management

2 Jul

Peresmian Pabrik Frisian Flag Indonesia Cikarang
Inauguration of the Frisian Flag Indonesia Factory in Cikarang

19 Jul

The First Deltamas Golf Tournament 2024

26 Jul

Penghargaan Kategori *High Dividend* yang diselenggarakan oleh Tempo-IDNFinancials 52 tahun 2024
High Dividend Category Award organized by Tempo-IDNFinancials 52 Years 2024

8 Agu

Kota Deltamas & PemKab Bekasi Terapkan Pelapisan Aspal Berbahan Limbah Plastik
Kota Deltamas & Bekasi Regency Government Implement Plastic Waste-Based Asphalt Coating

10 Agu

Fun Run of Kota Deltamas
Fun Run of Kota Deltamas

19 Agu

Peresmian *Fly Over* Deltamas Bhagasasi
Inauguration of the Deltamas Bhagasasi Flyover

20 Agu

Capacity Building for Government officials on Eco-Industrial Policy to Address Climate Change in Indonesia yang diselenggarakan oleh UNIDO dan Kementerian Perindustrian
Capacity Building for Government officials on Eco-Industrial Policy to Address Climate Change in Indonesia held by UNIDO and the Ministry of Industry

23 Agu

Penghargaan *Best Industrial Estate Development – Greenland International Industrial Center* (GIIC) yang diselenggarakan oleh *PropertyGuru* Indonesia *Property Awards* 2024
Penghargaan Best Industrial Estate Development – Greenland International Industrial Center (GIIC) organized by PropertyGuru Indonesia Property Awards 2024

28 Agu

Public Expose Live 2024 yang diselenggarakan oleh IDX
Public Expose Live 2024 held by IDX

6 Sep

Penyerahan Fasum Fasos Kota Deltamas ke PemKab Bekasi
Handing Over of Public Facilities and Social Facilities of Kota Deltamas to the Bekasi Regency Government

11 Sep

Penghargaan *The Most Committed GRC Leader* 2024 yang diselenggarakan oleh Majalah TOP BUSINESS
The Most Committed GRC Leader 2024 Award, organized by TOP BUSINESS Magazine

11 Sep

Penghargaan TOP GRC *Awards* 2024 #4 Stars yang diselenggarakan oleh Majalah TOP BUSINESS
TOP GRC Awards 2024 #4 Stars, organized by TOP BUSINESS Magazine

17 Sep

Penghargaan Penghargaan *Excellent Industrial Relation for Investment Contribution* yang diselenggarakan oleh CNN Indonesia *Awards* 2024
Excellent Industrial Relations for Investment Contribution Award, organized by CNN Indonesia Awards 2024

29 Sep

Aksi Bersama untuk SDGs SpoGomi
Joint Action for SDGs SpoGomi

5 Okt

Chess Tournament (ITSB – Kota Deltamas)

25 Okt

5K *Fun Run* UP3 Cikarang

2 Nov

Deltamas *Junior Cup - Futsal Tournament*

12 Nov

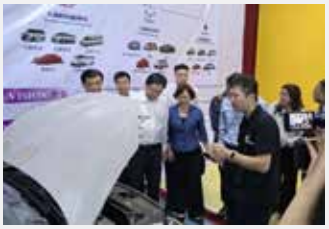
Penandatanganan Perjanjian Kerjasama mengenai Proyek Pembangunan Jembatan Cibeet sebagai penghubung wilayah Kab. Bekasi dengan Kabupaten Karawang
Signing of the Cooperation Agreement for the Cibeet Bridge Development Project as a Connector between Bekasi Regency and Karawang Regency

28 Nov

Penghargaan *"Best Mega Scale Industrial Development* (Asia)" yang diselenggarakan oleh *PropertyGuru Asia Property Awards* 2024
"Best Mega Scale Industrial Development (Asia)" Award, organized by PropertyGuru Asia Property Awards 2024

28 Nov

Kunjungan Gubernur Guangxi ke SMK Ananda Mitra Industri
Visit by the Governor of Guangxi to SMK Ananda Mitra Industri



1 Des

GIIC Cup

Jejak Langkah
Milestones

1993
Perseroan didirikan sebagai perusahaan investasi lokal yang beroperasi di Indonesia.
The Company was incorporated as a local investment company operating in Indonesia.

1996
Mendapatkan izin pemanfaatan lahan untuk mengoperasikan lebih dari 3.000 hektar tanah di Kabupaten Bekasi.
Obtained the land management permit to operate more than 3,000 hectare land located in Bekasi Regency.

2001
Membuka akses langsung dari tol Jakarta - Cikampek ke Kota Deltamas.
Introduces direct access from the Jakarta - Cikampek toll road to Kota Deltamas.

2002
Meluncurkan pembangunan hunian yang pertama di Kota Deltamas.
Launched its first residential development in Kota Deltamas.

2004
1. Relokasi pusat pemerintahan Kabupaten Bekasi ke Kota Deltamas.
2. Memulai pembangunan area industri ringan *(Greenland Batavia)*.

1. Relocation of the government center of Bekasi Regency to Kota Deltamas.
2. Commenced the construction work of its light industry area (Greenland Batavia).

2008
Memulai pengerjaan lahan kawasan industri *Greenland International Industrial Center* ("GIIC") Zona A.
Commenced the construction work of Zone A Green International Industrial Center ("GIIC") industrial estate.

2012
Konsolidasi PT Pembangunan Deltamas ke dalam Perseroan.
Consolidation of PT Pembangunan Deltamas into the Company.

2013
Memulai pengerjaan lahan kawasan industri GIIC Zona C.
Commenced the construction work of Zone C GIIC industrial estate.

2014
Memulai pengerjaan lahan kawasan industri GIIC Zona B dan Zona D.
Commenced the construction work of Zone B and Zone D GIIC industrial estate.

2015
Penawaran umum perdana saham dan pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.
Initial public offering and listing of the Company's shares in the Indonesian Stock Exchange.

2016
Peluncuran produk apartemen sewa pertama Perseroan di area Kota Deltamas.
Official launching of the Company's first serviced apartment in Kota Deltamas area.

2017

Mendirikan ventura bersama, PT Panahome Deltamas Indonesia.
Incorporation of a joint venture company PT Panahome Deltamas Indonesia.

2018

Meraih sertifikasi sistem manajemen terintegrasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, dan OHSAS 18001:2007, yang kini telah ditingkatkan menjadi ISO 45001:2018.
Obtained the integrated management system ISO certification 9001:2015, ISO 14001:2015, and OHSAS 18001:2007, which has been upgraded to ISO 45001:2018.

2020

Penetapan Kawasan Industri GIIC sebagai Objek Vital Nasional Bidang Industri.
Stipulation of GIIC Industrial Estate as National Vital Object in Industrial Sector.

2021

1. Memulai pengerjaan lahan kawasan industri GIIC Zona E.
2. Penandatanganan kerja sama dengan PLN dalam rangka penyediaan tenaga listrik untuk pusat *Data Center* di Kawasan Industri GIIC.

1. Commenced the construction work of Zone E GIIC industrial estate.
2. Signing ceremony with the state utilities company, PLN, as partner in electricity supply for GIIC industrial estate's Data Center hub.

2022

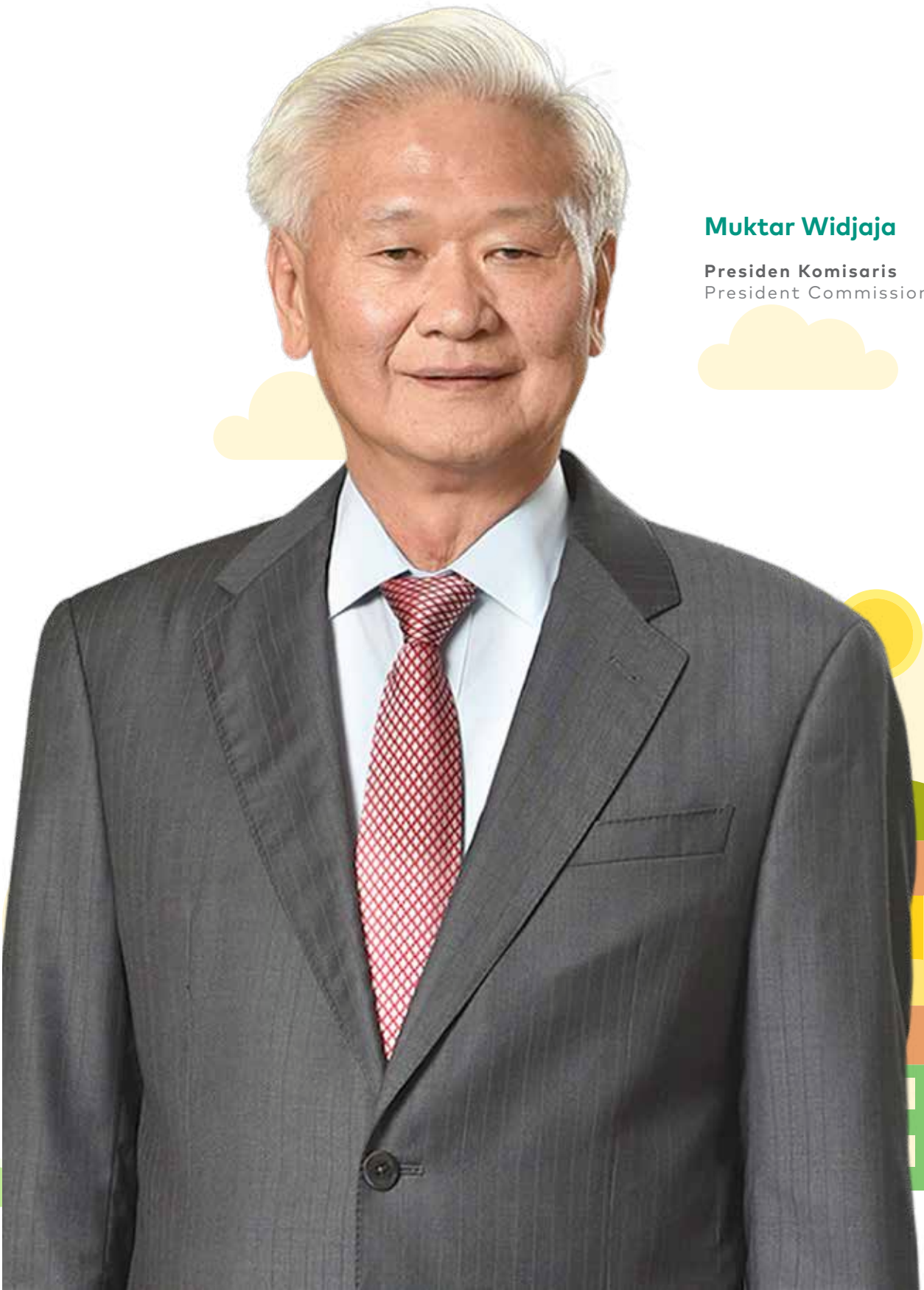
Meningkatkan inisiatif penggunaan energi baru terbarukan dan kendaraan listrik dalam aktivitas operasional Perseroan.
Intensify initiatives in renewable energy and electric vehicle usage for the Company's operational activities.

Laporan Manajemen

Management Report

02

Sambutan Komisaris Utama
Message from the President Commissioner



Muktar Widjaja

Presiden Komisaris
President Commissioner

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Distinguished Stakeholders,

Atas nama Dewan Komisaris Perseroan, berikut saya sampaikan Laporan Dewan Komisaris, yang menguraikan kinerja keseluruhan Perseroan, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, serta arah dan prioritas Perseroan ke depan.

On behalf of the Board of Commissioners, allow me to present the Board of Commissioners' Report, outlining the overall performance of the Company, the execution of the Board of Commissioners' duties and responsibilities and the Company's future direction and priorities.

Kinerja Usaha

Di tengah kondisi makroekonomi global dan domestik yang bergejolak, Perseroan berhasil meraih kinerja positif di tahun 2024. Pendapatan operasional berhasil melampaui target awal tahunan, mencapai sebesar Rp2,03 triliun atau 112,60% dari target 2024. Laba bersih tercatat sebesar Rp1,33 triliun, tumbuh 10,24% dibanding kinerja di tahun sebelumnya.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Pengawasan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan berbagai mekanisme hubungan kerja dengan Direksi untuk memonitor perkembangan dan kondisi Perseroan secara aktif.

Business Results

Amidst a volatile global and domestic macroeconomic conditions, the Company was able to deliver positive performance in 2024. Operating revenue exceeded the initial target for the year, reaching IDR 2.03 trillion or 112.60% of the 2024 target. Net profit was posted at Rp1.33 trillion, reflecting a 10.24% growth compared to the previous year's performance.

Execution of the Board of Commissionsers' Oversight Responsibilities

Throughout 2024, the Board of Commisioners has carried out various working relationship mechanisms with the Board of Directors, to proactively monitor the Company's developments and conditions.

Total sebanyak 6 (enam) kali rapat gabungan bersama Direksi telah dilaksanakan selama tahun 2024, di mana kami membahas perkembangan pasar terkini, kinerja Perseroan, serta berbagai tantangan yang dihadapi. Selama rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris juga menyampaikan arahan dan rekomendasinya terkait hal-hal penting, termasuk perlunya mempertahankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG).

In total, 6 (six) joint meetings with the Board of Directors were convened in 2024, where we discussed recent market developments, the Company's performance and the various challenges faced. During these meetings, the Board of Commissioners also provided guidance and recommendations related on key issues, including on the importance of upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Selain rapat-rapat gabungan rutin, Dewan Komisaris juga melakukan kunjungan ke lapangan selama tahun 2024, agar dapat memperoleh pandangan atas pelaksanaan proses-proses operasional secara langsung.

On top of regular joint-meetings, the Board of Commissioners conducted site visits in 2024, providing firsthand insights into the execution of the operational processes.

Dewan Komisaris juga telah mengevaluasi dan menyetujui Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024.

The Board of Commissioners has also reviewed and approved the Company's 2024 Sustainability Report.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah memberikan kontribusi yang berarti dalam mendukung kegiatan tata kelola Dewan Komisaris. Melalui rapat-rapat berkala dengan jajaran manajemen Perseroan, Komite Audit telah memastikan terselenggaranya pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan atas pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Throughout 2024, the Audit Committee has provided valuable contribution in supporting the Board of Commissioners' governance activities. Through regular meetings with the Company's management, the Audit Committee has ensured the implementation of internal controls and has played a key role in overseeing internal and external audit functions, corporate governance implementation, and compliance with applicable laws and regulations.

Berdasarkan evaluasi kami, Komite Audit telah melaksanakan tugas pengawasannya dengan baik selama tahun 2024 dan menyampaikan rekomendasi yang berarti kepada Dewan Komisaris.

Based on our evaluation, the Audit Committee has discharged its stewardship and supervisory duties satisfactorily in 2024 and provided sound recommendations to the Board of Commissioners.

Evaluasi atas Kinerja Tahun 2024

Evaluation of the 2024 Performance

Kinerja keuangan tahun 2024 merupakan refleksi keberhasilan Direksi dalam mengatasi berbagai hambatan yang dihadapi sepanjang tahun, sehingga Perseroan berhasil melaksanakan berbagai inisiatif strategis dan prioritasnya. Pencapaian ini juga menjadi bukti kemampuan manajemen Perseroan dalam mempertahankan konsistensi pelaksanaan program dan rencana Perseroan di seluruh organisasi, serta terus menghadirkan produk dan layanan yang berkualitas bagi seluruh pelanggan.

The 2024 financial performance reflects the Board of Directors' success in addressing the various obstacles faced throughout the year, allowing the Company to successfuly implement its strategic initiatives and priorities. These results also underscore the ability of the Company's management in maintaining consistency in the execution of the Company's programs and plans across the entire organization, while continue delivering high-quality products and services to all customers.

Di bidang Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG), jajaran Direksi membuktikan upaya tanpa hentinya untuk mengevaluasi dan menyempurnakan kerangka kerja yang ada dalam rangka memperbaiki kebijakan dan prosedur ESG Perseroan agar sesuai dengan praktik-praktik terbaik yang diakui secara internasional. Namun demikian, kami menyadari bahwa ini merupakan perjalanan yang terus berlanjut, dengan berbagai peluang untuk tetap melakukan penyempurnaan.

On Environmental, Social and Governance (ESG) practices, the Board of Directors demonstrated their tireless efforts to review and refine existing frameworks to enhance the Company's ESG policies and procedures in line with globally recognized best practices. However, we acknowledge that this is an ongoing journey, with continuous opportunities for improvement.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 10 Juni 2024, pemegang saham telah menyetujui pengunduran diri Bapak Teky Mailoa dan Bapak Takefumi Nishikawa dari jabatan sebagai Wakil Presiden Komisaris. Pemegang saham juga mengangkat Bapak Hermawan Wijaya dan Bapak Masayoshi Hirose sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan yang baru.

Berikut susunan Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2024:

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

During the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2024, shareholders approved the resignation of Mr. Teky Mailoa and Mr. Takefumi Nishikawa from their respective positions as Vice President Commissioners. Shareholders also appointed Mr. Hermawan Wijaya and Mr. Masayoshi Hirose as the Company's new Vice President Commissioners.

As of December 31, 2024, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Presiden Komisaris President Commissioner	Muktar Widjaja
Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Hermawan Wijaya
Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Masayoshi Hirose
Komisaris Commissioner	Seiji Itagaki
Komisaris Independen Independent Commissioner	Teddy Pawitra
Komisaris Independen Independent Commissioner	Susiyati Bambang Hirawan

Mewakili jajaran Dewan Komisaris, saya sampaikan terima kasih kepada Bapak Teky Mailoa dan Bapak Takefumi Nishikawa atas berbagai kontribusinya selama menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris, serta mengucapkan selamat datang kepada Bapak Hermawan Wijaya dan Bapak Masayoshi Hirose sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan yang baru.

On behalf of the Board of Commissioners, allow me to thank Mr. Teky Mailoa and Mr. Takefumi Nishikawa for the valuable contributions during their tenures as Vice President Commissioners, and extend our warm welcome to Mr. Hermawan Wijaya and Mr. Masayoshi Hirose as the Company's new Vice President Commissioners.

Prospek ke Depan dan Pandangan atas Rencana Usaha dari Direksi

Memasuki tahun 2025, perekonomian Indonesia diproyeksikan akan mengalami peningkatan pertumbuhan dengan perkiraan laju sebesar 5,20%, lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan PDB sebesar 5,03% di tahun 2024.

Peningkatan ini mencerminkan optimisme namun tetap diperlukan kehati-hatian, mengingat berbagai tantangan dan peluang yang mungkin dihadapi. Faktor utama pendorong pertumbuhan tahun 2025 di antaranya adalah pulihnya daya beli masyarakat, peningkatan konsumsi rumah tangga, dan antisipasi stabilitas ekonomi global yang berpotensi mendukung ekspor serta investasi.

Dewan Komisaris memberikan dukungan penuh atas pandangan Direksi untuk menetapkan asumsi bisnis yang realistis dalam setiap rencana bisnis agar sejalan dengan laju perekonomian. Direksi tetap diminta untuk menyeimbangkan target-target yang ditetapkan dengan langkah-langkah pruden. Dengan dukungan manajemen risiko yang baik, Direksi diharapkan untuk siap menghadapi guncangan yang mungkin terjadi. Direksi juga perlu untuk senantiasa mencari potensi dalam memanfaatkan peluang-peluang bisnis yang ada, terutama jika pertumbuhan melebihi ekspektasi.

Apresiasi

Pencapaian tahun 2024 tidak terlepas dari dukungan seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan, mitra bisnis, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungannya selama ini. Kami mengucapkan selamat kepada jajaran Direksi karena telah berhasil menjaga kinerja bisnis dan membukukan kinerja keuangan yang solid. Kami juga menyampaikan apresiasi kepada seluruh entitas anak yang telah berkontribusi terhadap kinerja Perseroan di tengah berbagai tantangan.

Future Outlook and Views on the Business Plan Prepared by the Board of Directors

Entering 2025, Indonesia's economy is projected to experience a slight increase in growth with an estimated rate of 5.20%, compared to the 5.03% GDP growth in 2024.

This increase reflects optimism while maintaining caution, considering the challenges and opportunities that may arise. The key drivers of growth in 2025 will include the recovery of consumer purchasing power, increased household consumption, and anticipated global economic stability, which could support exports and investment.

The Board of Commissioners gives its full support to the Board of Directors' approach in determining realistic business assumptions within each business plan in alignment with economic trends. The Board of Directors is expected to balance its set targets with prudent measures. Supported by a strong risk management, the Board of Directors is remain prepared for potential disruptions. At the same time, the Board of Directors should continue to explore opportunities and capitalize on business prospects should growth exceed expectations.

Appreciation

Results delivered in 2024 would not have been possible without the support of all stakeholders. Therefore, the Board of Commissioners extends its deepest gratitude to all shareholders, employees, business partners, and other stakeholders for their trust and continuous support. We congratulate the Board of Directors for successfully maintaining strong business performance and delivering solid financial results.We also congratulate to all subsidiaries for their contributions to the Company's achievements despite various challenges.

Dewan Komisaris tetap mengamanatkan agar manajemen serta seluruh karyawan dapat bekerja sama dan bersinergi dengan segenap pemangku kepentingan lainnya untuk menghadirkan layanan terbaik yang melampaui ekspektasi pelanggan. Dewan Komisaris dalam hal ini berkomitmen untuk meningkatkan pengawasan dan pendampingan sebagai bentuk dukungan terhadap langkah-langkah strategis yang disusun Direksi. Kami percaya bahwa seluruh karyawan akan senantiasa bekerja secara optimis demi kemajuan Perseroan.

The Board of Commissioners continues to mandate that management and all employees work together and synergize with all stakeholders to provide the best services that exceed customer expectations. In this regard, the Board of Commissioners is committed to strengthening its oversight and guidance to support the strategic initiatives developed by the Board of Directors. We are confident that all employees will continue to work with optimism for the advancement of the Company.

Jakarta,
Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

Muktar Widjaja
Presiden Komisaris
President Commissioner

Sambutan Direksi
Message from the Board of Directors

Hongky Jeffry Nantung

Presiden Direktur
President Director

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Distinguished Stakeholders,

Puji syukur kita panjangkan ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas ramat dan karunia Nya sehingga PT Puradelta Lestari Tbk ("Perseroan") dapat melalui tahun 2024 dengan baik. Di tengan iklim ekonomi nasional yang relatif stabil, Perseroan berhasil melanjutkan komitmennya dalam melaksanakan proyek-proyek strategisnya untuk perkembangan di masa mendatang.

Let us extend our heartfelt gratitude to God Almighty, whose blessings and grace have enabled PT Puradelta Lestari Tbk (the "Company") to successfully navigate the year 2024. Amid a relatively stable national economic climate, the Company was able to deliver its commitment to advancing strategic projects to drive future growth.

Kinerja dan Target Keuangan 2024

Kami berhasil menutup tahun 2024 dengan kinerja pendapatan usaha yang positif sebesar Rp2,03 triliun, 12,6% lebih tinggi dari target awal sebesar Rp1,81 triliun. Laba usaha juga meningkat, naik 5,91% menjadi Rp1,14 triliun dibanding Rp1,08 triliun di tahun sebelumnya, 118,33% dari target 2024 sebesar Rp965 miliar. Laba tahun berjalan tumbuh 10,22% mencapai sebesar Rp1,34 triliun meningkat dari Rp1,21 triliun di tahun 2023, serta melampaui target dengan sebesar 120,80%.

Pendapatan dari penjualan lahan industri tetap menjadi pendorong utama kinerja konsolidasi Perseroan, mencapai sebesar Rp2,02 triliun di tahun 2024, atau meningkat dari Rp1,91 triliun tahun 2023, mewakili 99,21% dari total pendapatan usaha. Lebih dari 50% penjualan lahan industri disumbangkan oleh bidang usaha *data center*, diikuti oleh transaksi dengan perusahaan-perusahaan di sektor logistik, otomotif, serta *fast-moving consumer goods* (FMCG).

2024 Financial Performance and Targets

We closed 2024 with a solid operating revenue of IDR 2.03 trillion, 12.6% higher than the initial target of IDR 1.81 trillion. Operating profit was also higher, increasing by 5.91% to IDR 1.14 trillion from IDR 1.08 trillion a year earlier, surpassing the 2024 target of Rp965 billion by 118.33%. Reported profit for the year grew by 10.22%, reaching IDR 1.34 trillion, up from IDR 1.21 trillion in 2023, exceeding the target by 120.80%.

The revenue of industrial land sales continued to be the primary driver of the Company's consolidated performance, generating IDR 2.02 trillion in 2024, up from IDR 1.91 trillion in 2023, and accounting for 99.21% of total operating revenue. More than 50% of industrial land sales were attributed to data center businesses, followed by transactions with companies in the logistics, automotive, and fast-moving consumer goods (FMCG) sectors.

Kami juga berhasil mempertahankan posisi fundamental yang kuat dengan total kas dan setara kas sebesar Rp1,76 triliun di akhir 2024, untuk mendukung perkembangan ke depan.

We were also able to maintain a strong cash position, with IDR 1.76 trillion in cash and cash equivalents by the end of 2024, to support future development.

Kebijakan dan Strategi

Policies and Strategies

Sepanjang tahun 2024, kami terus membangun kawasan industri, komersial dan hunian kami agar dapat memenuhi ekspektasi pasar yang terus berkembang.

Throughout 2024, we continued to develop our industrial, commercial and residential lands to meet the evolving expectations of the market.

Didukung oleh jaringan fiber optik privat yang menghadirkan keamanan digital berstandar internasional, pasokan listrik handal hingga sebesar 993 MVA dari Perusahaan Listrik Negara (PLN), serta fasilitas *Security, Fire, and Command Center* canggih yang menerapkan praktek keamanan yang modern, kawasan industri kami telah berhasil menjaring banyak investor *data center* domestik maupun internasional-termasuk dari Singapura, Australia, Amerika Serikat, Jepang, Korea, Timur Tengah dan wilayah lainnya. Selain itu, kawasan industri kami juga dilengkapi dengan sistem pengolahan air bersih dan pengolahan limbah cair yang dikelola secara mandiri, serta dirancang untuk mendukung sistem pendinginan yang dibutuhkan oleh para tenant *data center*.

Supported by private fiber optic networks with international-standard digital security, a robust electricity supply of up to 993 MVA from the state utility company (PLN), and a state-of-the-art Security, Fire, and Command Center employing modern security practices, our industrial estate has attracted numerous data center businesses from both domestic and international markets—including from Singapore, Australia, the United States, Japan, Korea, the Middle East, and beyond. Further, our industrial estate also features independently managed clean water and wastewater treatment system, designed to support the cooling systems that our data center clients require.

Di tahun 2024, kami juga terus mencatatkan perkembangan pada sektor komersial dan hunian yang didukung oleh adanya beberapa proyek premium. Kluster-kluster hunian dan ruko baru telah dibangun dan diintegrasikan dengan kawasan komersial dan industri di sekitarnya, guna menghadirkan kenyamanan akses ke berbagai fasilitas pendukung, termasuk sekolah, pusat belanja, hotel, bangunan perkantoran, rumah sakit serta fasilitas olahraga.

Our commercial and residential sectors also showed continued to progress in 2024, driven by the development of several premium real estate projects. New residential clusters and shophouses were constructed and seamlessly integrated with the surrounding commercial and industrial complexes, providing convenient access to a wide range of amenities, including schools, shopping centers, hotels, office buildings, hospitals, and sports facilities.

Pengembangan infrastruktur juga mencatat kemajuan yang berarti, seiring peresmian *Flyover* Deltamas Bhagasasi, sebagai sebuah proyek penting untuk meningkatkan aksesabilitas wilayah Kota Deltamas. Dengan bentangan sepanjang 700 meter, *flyover* tersebut menghadirkan dua jalur jalan untuk kendaraan berat maupun ringan, serta dirancang untuk mengakomodasi peningkatan arus lalu lintas menyusul telah beroperasinya AEON Mall terbesar di Asia Tenggara. Peningkatan konektivitas melalui *flyover* ini diharapkan akan dapat merangsang pertumbuhan ekonomi serta menjaring lebih banyak lagi investasi ke kawasan Deltamas.

Infrastructure development also made significant progress, highlighted by the official inauguration of the Deltamas Bhagasasi Flyover—a key project aimed at enhancing accessibility to the Kota Deltamas area. Spanning 700 meters, the flyover features two lanes for both heavy and light vehicles and is designed to accommodate increased traffic following the operation of the biggest AEON Mall in Southeast Asia. Improving connectivity through this flyover is expected to stimulate economic growth and attract further investment in the Deltamas region.

Perluasan infrastruktur keamanan dan kondisi darurat juga menjadi prioritas, ditandai dengan selesainya pembangunan *Security, Fire, and Command Center* (SFCC), yang dilengkapi dengan teknologi digital yang terkini. Dirancang untuk meningkatkan keamanan wilayah, perlindungan data, pengelolaan sistem lalu-lintas, serta koordinasi kondisi darurat kebakaran. SFCC dijadwalkan mulai beroperasi pada bulan Januari 2025.

Expansion of the security and emergency response infrastructure was another priority, marked by the completion of the Security, Fire, and Command Center (SFCC), which is equipped with the latest digital technology. Designed to enhance area security, safeguard data, manage traffic light systems, and coordinate fire emergency responses. The SFCC is scheduled to begin operations in January 2025.

Dari sisi fasilitas pendukung lain, DMAS menghadirkan J-Golf sebagai *driving range* pertama di area Perseroan. J-Golf telah beroperasi pada awal 2024 yang merupakan sebuah bukti upaya tanpa henti dari Perseroan untuk membangun kota mandiri bagi para pelanggan.

On the supporting facilities, DMAS launched J-Golf as the first driving range in the Company's area. J-Golf has been operated in early 2024, as evidence of our relentless effort to build an integrated township to customers.

Tantangan Usaha

Kota Deltamas memiliki total area ± 3.200 hektar dengan sektor industrinya seluas ± 2.200 hektar, dikembangkan berdasarkan konsep ramah lingkungan.

Seiring pesatnya perkembangan serta pertumbuhan permintaan yang tinggi, ketersediaan lahan terdampak mengalami penurunan. Untuk tetap menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan terus berupaya mengakomodir kemungkinan-kemungkinan bagi perluasan lahan dengan fokus pada area sekitar Perseroan. Hal tersebut ditujukan agar segala fasilitas dan infrastruktur yang telah dimiliki Perseroan dapat lebih mudah disambungkan.

Business Challenges

Kota Deltamas spans approximately ± 3,200 hectares, with around ± 2,200-hectare of industrial sector, developed with an eco-friendly concept.

In response to rapid growth and rising demand, land availability has decreased. To maintain sustainable growth, the Company continues to accommodate possibilities for land expansion with a focus on the area surrounding the Company. It is intended that all facilities and infrastructure that the Company already has can be easily connected.

Peran Direksi dalam Formulasi dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis

Jajaran Direksi bertugas memformulasikan dan menetapkan kebijakan strategis sebagai bagian dari Rencana Kerja Tahunan, yang meliputi target kinerja jangka pendak dan jangka panjang, strategi pencapaian target, rencana investasi, inisiatif pengembangan usaha, serta anggaran biaya. Setiap strategi dan inisiatif harus memperoleh persetujuan melalui proses berjenjang, mulai dari level departemen, diikuti dengan level Direksi dan akhirnya di tingkat Dewan Komisaris.

The Board of Directors' Role in the Formulation and Implementation of Strategic Policies

The Board of Directors is charged with formulating and establishing strategic policies as part of the Annual Work Plan, which includes short-term and long-term performance targets, strategies to achieve the target, investment plans, business development initiatives, and budgeting. Every strategy and initiative must be approved through a tiered process, beginning at the department level, followed by the Board of Directors, and ultimately by the Board of Commissioners.

Pada awal tahun, Direksi mempresentasikan rencana kerjanya kepada Dewan Komisaris, yang kemudian melakukan kajian mendalam dalam rapat-rapat gabungan dengan diikuti oleh jajaran manajemen, Direksi dan Dewan Komisaris.

At the beginning of the year, the Board of Directors presents the business plan to the Board of Commissioners, which then conducts a comprehensive review during joint meetings involving management, the Board of Directors, and the Board of Commissioners.

Dalam melakukan formulasi strategi dan rencana usaha Perseroan, Direksi mempertimbangkan aspek-aspek dinamika pasar, fundamental usaha, ketangguhan menghadapi tantangan, serta kapasitas internal Perseroan. Implementasi dari strategi dan kebijakan ini kemudian didelegasikan kepada masing-masing unit usaha. Berdasarkan masukan berkala dari unit-unit/divisi, Direksi terus melakukan pembaharuan, penyesuaian dan penyempurnaan arah strategi dan kebijakan utama untuk memastikan responsivitas terhadap kondisi dinamis serta mempertahankan keselarasan dengan sasaran keseluruhan Perseroan. Jajaran Direksi juga memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan telah tertanam dalam strategi dan kebijakan yang diterapkan.

In formulating the Company's strategies and business plans, the Board of Directors takes into account market dynamics, business fundamentals, resilience against challenges, and internal capacity. The implementation of these strategies and policies is then delegated to the respective business units. With regular input from these units/divisions, the Board of Directors continuously updates, adjusts, and refines key strategic directions and policies to ensure they remain responsive to dynamic conditions while staying aligned with the Company's overall objectives. The Board of Directors also ensures that good corporate governance principles are embedded in the strategies and policies implemented.

Guna memastikan implementasi strategi yang efektif, komunikasi yang jelas dan konsisten dilaksanakan oleh jajaran Direksi kepada seluruh divisi. Pengawasan aktif atas proses implementasi dilaksanakan melalui evaluasi kinerja rutin, umpan balik yang tepat waktu, serta penyelenggaraan rapat antara Direksi dan manajemen unit usaha guna mengevaluasi kemajuan dibanding target-target yang ditetapkan. Komunikasi yang baik di seluruh jajaran dan divisi juga menjadi prioritas untuk menjamin bahwa setiap strategi dilaksanakan secara efektif dan efisien serta sesuai dengan visi misi Perseroan.

To ensure effective execution of its strategies, clear and consistent communication is conducted by the Board of Directors to all divisions. Active monitoring of its implementation is conducted through regular performance reviews, timely feedback, and holding meetings between the Board of Directors and business unit management to evaluate progress against established targets. Seamless communication across all levels and divisions is also a top priority to ensure that every strategy is executed effectively and efficiently and aligned with the Company's vision and mission.

Komitmen pada Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Keberlanjutan

Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG menjadi landasan bagi kegiatan usaha yang berkelanjutan, serta memastikan penerapan fungsi *check-and-balance* di setiap jenjang organisasi.

Sepanjang tahun 2024, Direksi dan manajemen terus melakukan evaluasi atas pedoman kebijakan yang ada, serta melakukan penyesuaian yang diperlukan untuk memastikan relevansi terhadap kondisi usaha, perkembangan industri dan perubahan peraturan.

Commitment to the Good Corporate Governance (GCG) and Sustainability Principles

The implementation of GCG principles serves as the foundation for sustainable business activities, while ensuring a proper check-and-balance function at every level of the organization.

Throughout 2024, the Board of Directors and management continued to review the existing guidelines policies, and made necessary updates to ensure their relevance to business conditions, industry developments, and regulatory changes.

Di tahun 2024 praktik GCG kami telah memperoleh pengakuan dengan diterimanya penghargaan yaitu *Top GRC (Governance, Risk, and Compliance) Award* dari Majalah TopBusiness bekerjasama dengan Asosiasi GRC Indonesia, *Indonesia Risk Management Professional Association* (IRMAPA), serta *Institute Compliance Professional Indonesia* (ICOPI). PT Puradelta Lestari Tbk juga telah memperoleh penghargaan "*The Most Committed GRC Leader 2024*", sebagai pengakuan atas kinerja dan komitmen tanpa henti Perseroan pada penerapan prinsip-prinsip GRC.

In 2024, our GCG practices was recognized with the Top GRC (Governance, Risk, and Compliance) Award from TopBusiness Magazine in collaboration with the Indonesian GRC Association, Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA), and the Institute Compliance Professional Indonesia (ICOPI). PT Puradelta Lestari Tbk was also honored with the "The Most Committed GRC Leader 2024" award, recognizing the Company's performance and unwavering commitment to the implementation of GRC principles.

Sebagai kota urban yang ramah lingkungan, Kantor Pemasaran Kota Deltamas telah menggunakan energi terbarukan untuk seluruh kebutuhan listriknya. Kami mendukung *green energy* dengan telah dimilikinya sertifikasi internasional *Renewable Energy Certificate* (REC) dari PLN. Perseroan juga telah beralih ke kendaraan listrik untuk mendukung kebutuhan operasionalnya. Selain itu, lampu-lampu jalan LED dan hibrid bertenaga surya yang ramah lingkungan telah dimanfaatkan pada infrastruktur jalan kami. Perseroan juga mulai memanfaatkan aspal dari limbah plastik *High-Density Polyethylene* (HDPE). Sepanjang tahun 2024, penggunaan limbah plastik telah diimplementasikan pada pembuatan jalan sepanjang 12 kilometer. Penggunaan limbah plastik sebanyak 16 ton telah berhasil mereduksi emisi karbon sebesar 86,33 ton.

As an eco-friendly urban city, Kota Deltamas' Marketing Office has used renewable energy for its entire electricity needs. We are supporting PLN's internationally certified Renewable Energy Certificate (REC) as the green energy program. The Company are also transitioning to electric vehicles to support operational needs. Further, we install ecofriendly LED and hybrid solar-powered streetlights for our road infrastructure. The Company are beginning to use asphalt using High-Density Polyethylene (HDPE) plastic waste. This approach has been implemented in a 12 kilometer stretch in 2024, using 16 tons of recycled HDPE plastic waste—reducing carbon emissions by 86.33 tons.

Kami juga mengoperasikan Sistem Pengolahan Air Internal, yang meliputi Fasilitas Pengolahan Air dan Fasilitas Pengolahan Limbah Cair. Melalui penerapan teknologi pengolahan air yang canggih, Perseroan dapat menjamin pasokan air bersih untuk kebutuhan industrial, komersial, dan hunian serta masyarakat sekitar sesuai parameter dari Kementerian Kesehatan Indonesia.

We also operate an internal Water Management System, including a Water Treatment Plant (WTP) and a Wastewater Treatment Plant (WWTP). Employing advanced water management technologies, the Company ensure the supply of clean and usable water that meets the parameters set by Indonesia's Ministry of Health Regulation for industrial, commercial, residential, and surrounding community needs.

Limbah cair dikumpulkan dan diolah dalam Fasilitas Pengolahan Limbah Cair untuk memproduksi air hasil olahan yang aman dan ramah lingkungan. Air hasil olahan kemudian dimanfaatkan untuk kebutuhan irigasi dan penyiraman tanaman di sekitar kawasan Deltamas.

Wastewater is collected and processed at the WWTP to produce treated water that is safe and environmentally friendly. Treated water is then used for irrigation and watering plants around Deltamas.

Sebagai dukungan bagi keberlanjutan lingkungan, sejak tahun 2002, kami telah melaksanakan program-program penanaman pohon dalam kawasan Kota Deltamas untuk melestarikan keanekaragaman hayati lingkungannya. Perseroan telah menanam lebih dari 25.000 tanaman dari berbagai jenis, termasuk pohon-pohon mahoni, kayu Afrika, gmelina, jabon, jati, alpukat, durian, mangga, sawo, trembesi, dan sengon, yang tersebar di seluruh kawasan Kota Deltamas.

To support the environmental sustainability, since 2002, we have also carried out tree-planting programs within Kota Deltamas to preserve its environment biodiversity. The Company has planted over 25,000 trees of various types, including mahogany, African wood, gmelina, jabon, teak, avocado, durian, mango, sapodilla, trembesi, and sengon, across Kota Deltamas.

Perubahan Susunan Direksi

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham 2024, pemegang saham menerima pengunduran diri Bapak Hermawan Wijaya dari jabatannya sebagai Direktur. Kemudian mengangkat Ibu Monik William sebagai Direktur Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2024, susunan Direksi adalah sebagai berikut:

Changes in the Composition of the Board of Directors

During the 2024 General Meeting of Shareholders, shareholders accepted the resignation of Mr. Hermawan Wijaya from his position as Director. Subsequently appointed Ms. Monik William as a Director of the Company. As of December 31, 2024, the composition of the Board of Directors is as follows:

Presiden Direktur President Director	Hongky Jeffry Nantung
Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Atsushi Uehara
Direktur Director	Monik William
Direktur Director	Tondy Suwanto

Perseroan menyampaikan apresiasi dan penghargaannya kepada Bapak Hermawan Wijaya atas dedikasi dan kontribusinya selama menjabat sebagai Direktur Perseroan serta mengucapkan selamat bergabung kepada Ibu Monik William sebagai anggota Direksi yang baru.

The Company expresses its appreciation and gratitude to Mr. Hermawan Wijaya for his dedication and contributions during his tenure as Director of the Company and welcome Ms. Monik William as a new member of the Board of Directors.

Prospek Usaha 2025

Memasuki tahun 2025, perekonomian nasional dan global diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan yang positif. IMF meramalkan bahwa perekonomian global akan mempertahankan tingkat pertumbuhan yang stabil sebesar 3,2%, sedangkan perekonomian Indonesia diperkirakan akan tumbuh sekitar 5,1%.

Seiring pertumbuhan permintaan produk properti yang positif, kami optimis atas prospek usaha tahun 2025. Kebijakan pemerintah yang mendukung, seperti insentif pajak untuk pembelian properti, akan terus mendorong pertumbuhan dan keberlangsungan usaha Kota Deltamas.

2025 Business Outlook

As 2025 begins, both the national and global economies are projected to experience positive growth. The IMF forecasts that the global economy will maintain a stable growth rate of 3.2%, while Indonesia's economy is expected to grow at around 5.1%.

As demands for property remain robust, we are optimistic about the outlook for 2025. Supportive government policies, including tax incentives for property purchases, will further promote growth and Kota Deltamas' business continuity.

Kota Deltamas tetap berkomiteman menawarkan berbagai solusi properti yang dirancang secara cermat dengan fasilitas dan infrastruktur berkualitas. Dengan menghadirkan konsep kota mandiri, para penghuni dapat bekerja, tinggal dan bersantai pada satu lokasi. Hal ini merupakan nilai jual yang unik bagi Kota Deltamas, demi tercapainya keberlanjutan usaha jangka panjang.

Kota Deltamas remains committed to offering carefully designed property solutions with high quality facilities and infrastructure. By providing a one-stop living concept, where residents can work, live, and relax within a single location. This will be the unique selling point of Kota Deltamas, to guarantee long-term business sustainability.

Penutup

Izinkan saya menutup laporan ini dengan menyampaikan penghargaan sebesar-besarnya kepada jajaran Dewan Komisaris atas pedoman, arahan dan dukungan terus menerus sepanjang tahun.

Kami juga ingin menyampaikan apresiasi kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan atas dedikasi dan kinerjanya, para mitra usaha, media dan masyarakat luas atas kepercayaan dan dukungannya dalam membantu kami mencapai sasaran, visi, misi dan program Perseroan sepanjang tahun 2024.

Kami meyakini bahwa Perseroan akan terus menjaga kepercayaan masyarakat terhadap Deltamas dengan tetap mempertahankan fokus pada keunggulan produk, kualitas layanan, tata kelola perusahaan dan etika korporasi, menuju keberhasilan, pertumbuhan dan kemajuan bersama di tahun-tahun mendatang.
Jakarta,

Closing Remarks

Allow with to close this report by expressing our deepest gratitude to the Board of Commissioners for their invaluable guidance, advice, and continuous support throughout the year.

We would also like to express our appreciation to the entire management team and employees for their dedication and strong performance, to our business partners, the media, and the wider community for their trust and ongoing support in helping us achieve the Company's goals, vision, mission, and programs throughout 2024.

We are confident that the Company will continue to strengthen public trust in Deltamas by maintaining a focus on product excellence, service quality, good corporate governance, and corporate ethics, paving the way for shared success, growth, and progress in the years ahead.

Jakarta,
Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors

Hongky Jeffry Nantung
Presiden Direktur
President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Puradelta Lestari Tbk Tahun 2024

Statement of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Puradelta Lestari Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Puradelta Lestari Tbk. tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Puradelta Lestari Tbk for year 2024 has been presented in its entirety and we shall be fully responsible to the accuracy of the contents in the Annual of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, Maret | March 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Muktar Widjaja
Presiden Komisaris
President Commissioner

Hermawan Wijaya
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Masayoshi Hirose
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Seiji Itagaki
Komisaris
Commissioner

Teddy Pawitra
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Susiyati Bambang Hirawan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Puradelta Lestari Tbk Tahun 2024

Statement of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Puradelta Lestari Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Puradelta Lestari Tbk. tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Puradelta Lestari Tbk for year 2024 has been presented in its entirety and we shall be fully responsible to the accuracy of the contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, Maret | March 2025

Direksi
Board of Directors

Hongky Jeffry Nantung
Presiden Direktur
President Director

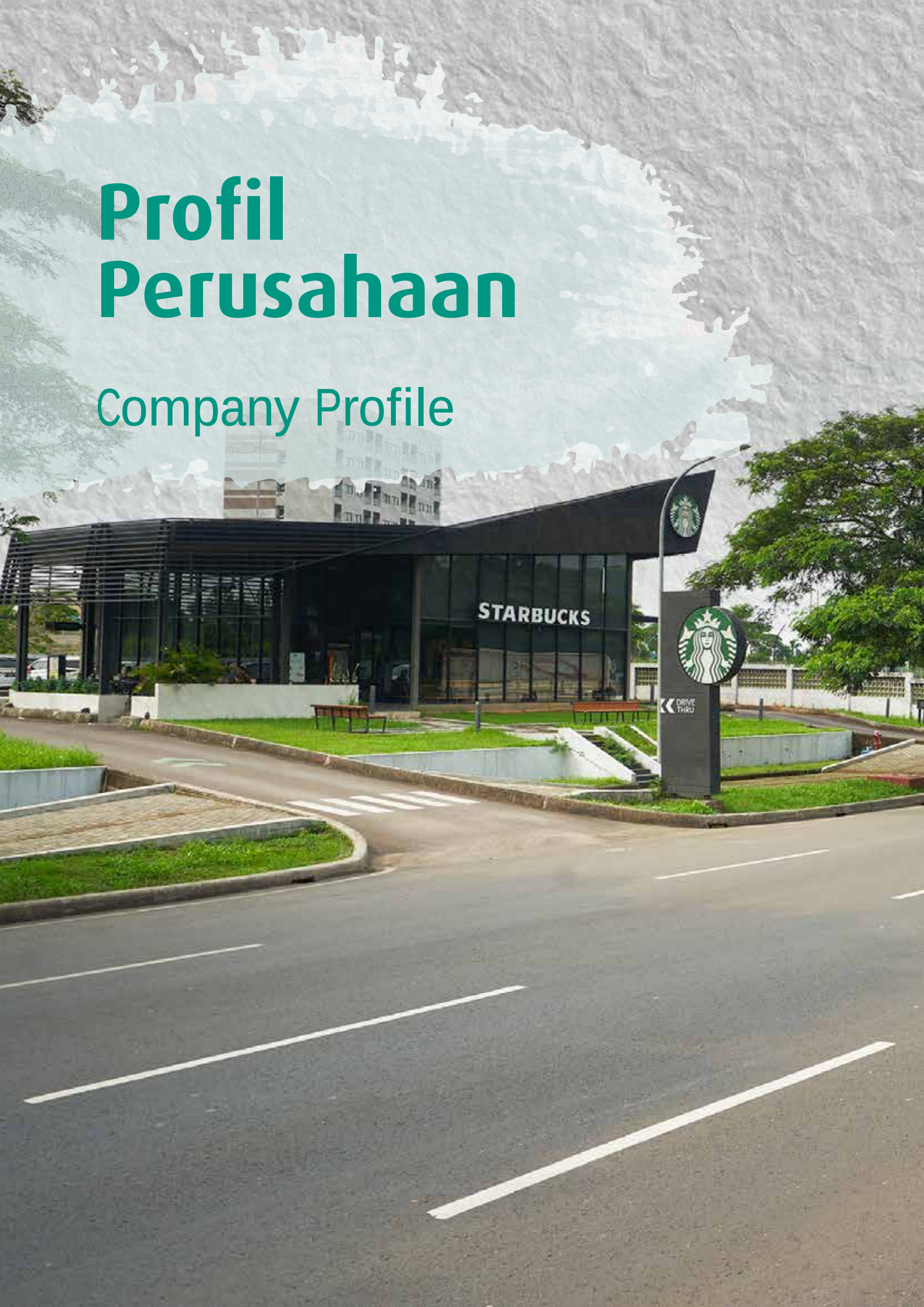
Atsushi Uehara
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

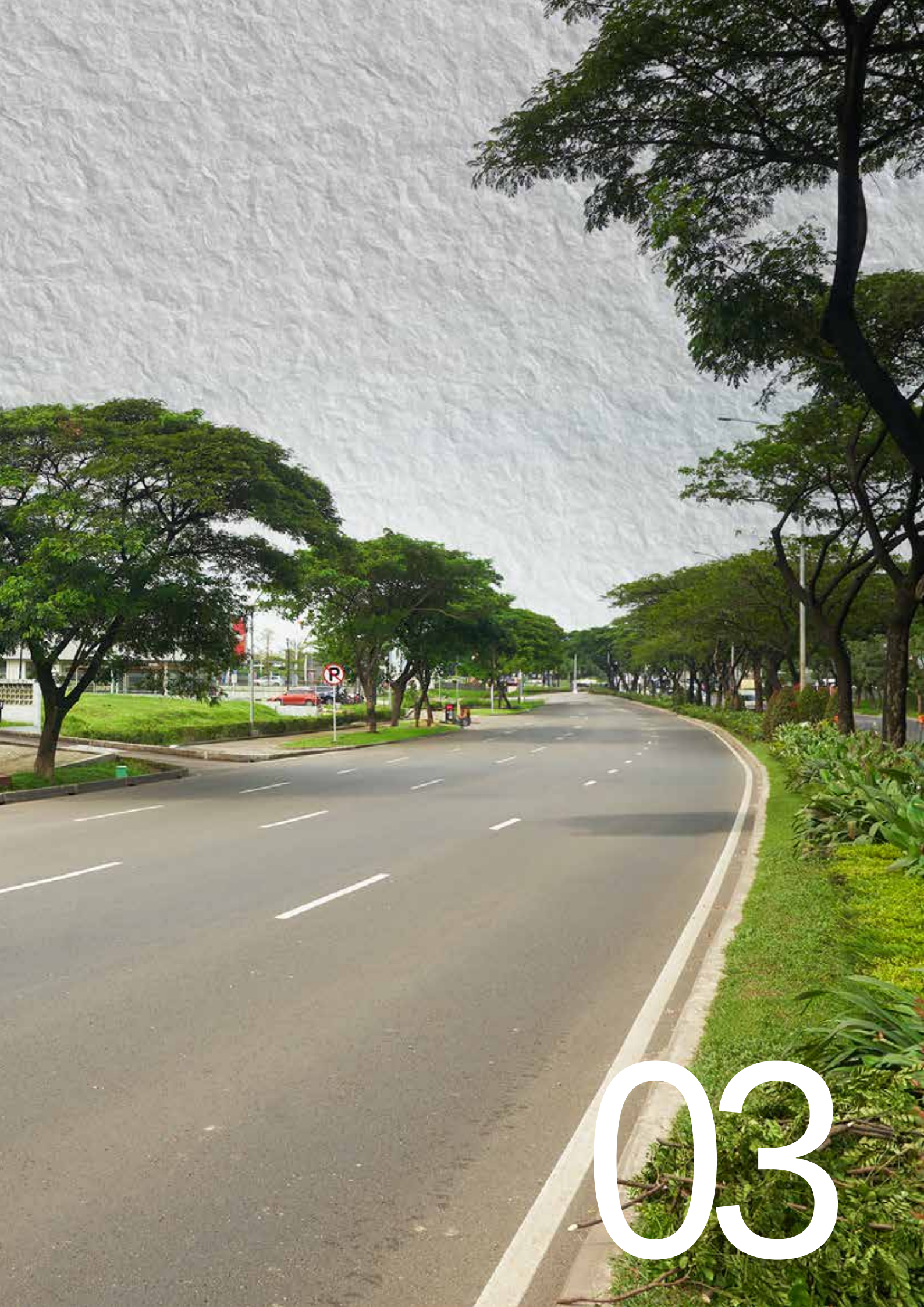
Monik William
Direktur
Director

Tondy Suwanto
Direktur
Director

Profil Perusahaan

Company Profile





03

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Perusahaan
Company Name

PT Puradelta Lestari Tbk

Bidang Usaha
Business Activities

Pengembangan kawasan industri yang didukung oleh pembangunan hunian dan komersial
Development of industrial areas, supported by the construction of residential and commercial areas

Perubahan Nama Perusahaan
Changes to the Company Name

Tidak ada
None

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

12 November 1993
November 12, 1993

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 77 tanggal 12 November 1993, dibuat di hadapan Ano Muhamad Nasruddin, S.H., pengganti dari Koswara, S.H., Notaris di Bandung
Deed of Limited Liabilities Company Establishment No. 77 dated November 12, 1993, drawn up before Ano Muhamad Nasruddin, S.H., substitute of Koswara, S.H., Notary in Bandung

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp6,000,000,000,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Capital

Rp4,819,811,110,000

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Tondy Suwanto

Hubungan Investor
Investor Relations

Esther Meilia Natanael

Kode Saham
Ticker Code

DMAS

Tanggal Pencatatan Saham
Listing Date

29 Mei 2015
May 29, 2015

Kepemilikan Saham
Share Ownership

PT Sumber Arusmulia 57.28%
Sojitz Corporation 25.00%
Masyarakat | Public 17.72%

Total Aset (Rp)
Total Assets (Rp)

8,25 triliun
8.25 trillion

Total Kapitalisasi Aset (Rp)
Total Asset Capitalization (Rp)

7,18 triliun
7.18 trillion

Total Kewajiban (Rp)
Total Liabilities (Rp)

1,04 triliun
1.04 trillion

Wilayah Operasional [OJK C.3]
Operational Coverage

Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat
Central Cikarang, Bekasi Regency, West Java

Jumlah Karyawan
Number of Employees

504 Orang
504 People

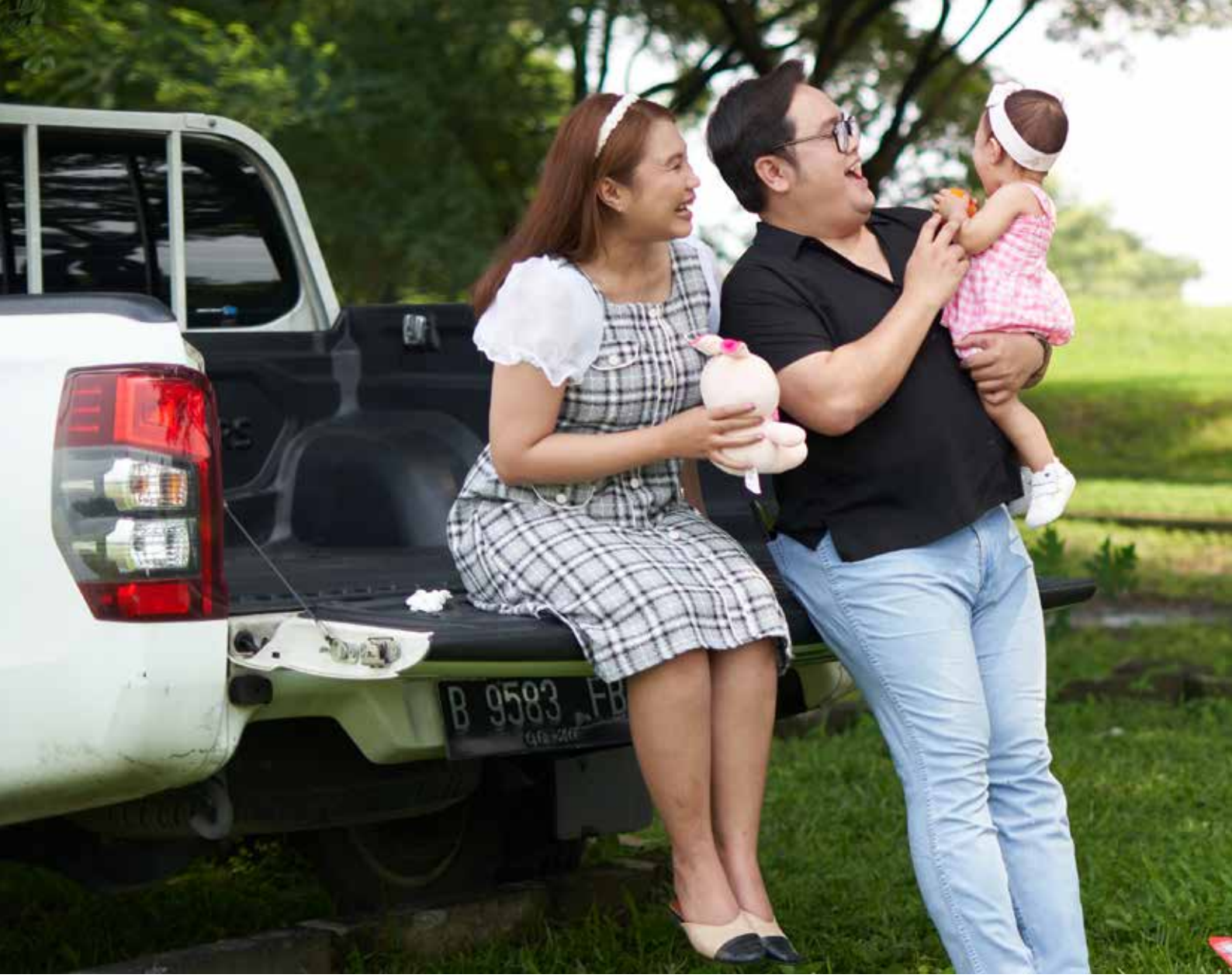
Alamat Kantor Pusat [OJK C.2]
Head Office Address

Jl. Kali Besar Barat No. 8
Kel. Roa Malaka, Kec. Tambora
Jakarta Barat, Indonesia
Telp : +6221 6908684
Fax. : +6221 6907623

www.deltamas.id

Alamat Operasional dan Korespondensi
Operational and Correspondence Address

Kantor Pemasaran Kota Deltamas
Jl. Tol Jakarta-Cikampek KM 37
Desa Hegarmukti, Kecamatan Cikarang Pusat
Bekasi, Indonesia 17531
Telp : +6221 89971188
Email : corsec@deltamas.co.id



Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

PT Puradelta Lestari Tbk. ("Puradelta Lestari" atau "Perseroan") didirikan berdasarkan Akta No. 77 tanggal 12 November 1993 dari Ano Muhammad Nasruddin, S.H., notaris pengganti dari Koswara, S.H., notaris di Bandung, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1147.HT.01.01.Th.94 tanggal 27 Januari 1994 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 45 tanggal 7 Juni 1994, Tambahan No. 3044. Untuk kemudian pada tahun 1996, Perseroan mengubah statusnya menjadi perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) menyusul bergabungnya Sojitz *Corporation* sebagai pemegang saham, yang disahkan dalam Akta No. 67 tanggal 5 Oktober 1996 dari Adam Kasdarmadji, S.H., notaris di Jakarta.

PT Puradelta Lestari Tbk. ("Puradelta Lestari" or the "Company") was established based on Deed No. 77 dated November 12, 1993, by Ano Muhammad Nasruddin, S.H., the substitute notary for Koswara, S.H., a notary in Bandung, and was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-1147.HT.01.01.Th.94 dated January 27, 1994, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 45 dated June 7, 1994, Supplement No. 3044. Subsequently, in 1996, the Company changed its status to a Foreign Direct Investment (FDI) company following the merger with Sojitz Corporation as a shareholder, as confirmed in Deed No. 67 dated October 5, 1996, by Adam Kasdarmadji, S.H., a notary in Jakarta.

Pada tanggal 20 Mei 2015, Perseroan memperoleh Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melaksanakan penawaran umum perdana saham (*Initial Public Offering/IPO)* kepada masyarakat dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham DMAS. Status Perseroan otomatis berubah menjadi PT Puradelta Lestari Tbk.

Perseroan merupakan perusahaan ventura bersama Sinarmas *Land* melalui anak perusahaan PT Sumber Arusmulia dengan Sojitz *Corporation*. Sinarmas *Land* merupakan salah satu pengembang properti terbesar dan terkemuka di Indonesia yang memiliki pengalaman di berbagai proyek properti di Indonesia dan sahamnya tercatat di Bursa Efek Singapore (SGX), sementara Sojitz *Corporation* adalah perusahaan konglomerasi Jepang dengan jaringan global lebih dari 500 grup perusahaan yang beroperasi di lebih dari 50 negara, dan tercatat di Bursa Efek Tokyo (TSE).

On May 20, 2015, the Company received an Effective Statement from the Chairman of the Financial Services Authority (OJK) to conduct an initial public offering (IPO) of its shares to the public and list its shares on the Indonesia Stock Exchange under the stock code DMAS. The Company's status was automatically changed to PT Puradelta Lestari Tbk.

The Company is a joint venture between Sinarmas Land through its subsidiary PT Sumber Arusmulia and Sojitz Corporation. Sinarmas Land is one of the largest and leading property developers in Indonesia, with experience in various property projects across the country, and its shares are listed on the Singapore Exchange (SGX). Meanwhile, Sojitz Corporation is a Japanese conglomerate with a global network of over 500 group companies operating in more than 50 countries, and it is listed on the Tokyo Stock Exchange (TSE).

Pada Anggaran Dasar Perseroan tercantum bahwa kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan meliputi pengembangan kawasan industri yang didukung dengan pembangunan hunian dan komersial. Saat ini Perseroan masih terus mengembangkan dan mengelola Kota Deltamas menjadi sebuah kawasan modern terpadu seluas ± 3.200 hektar yang terdiri dari kawasan industri *Greenland International Industrial Center (GIIC*), kawasan hunian, dan kawasan komersial. Kota Deltamas terletak pada lokasi strategis di timur Jakarta tepatnya di Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat.

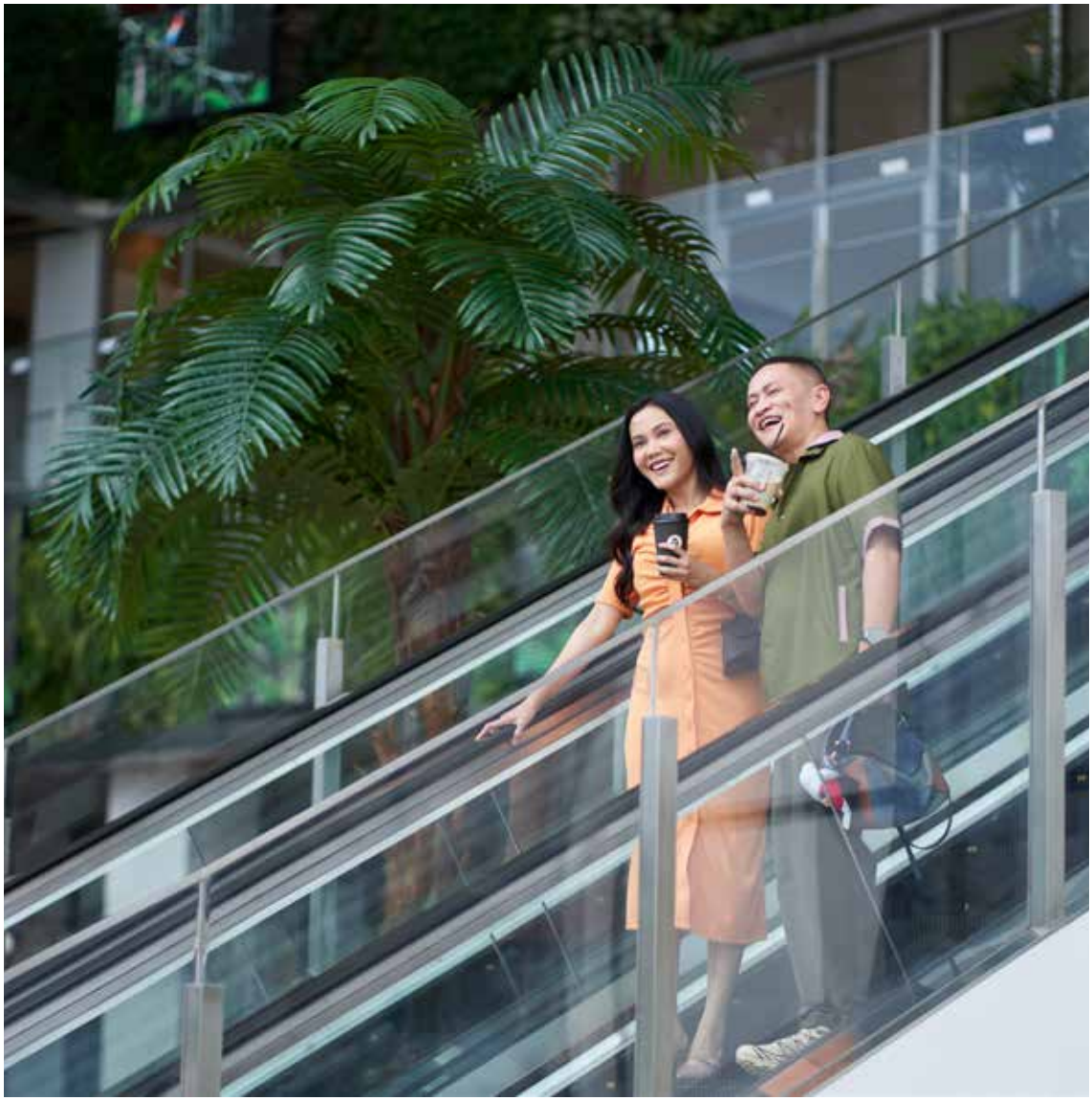
The Company's Articles of Association state that the business activities undertaken by the Company include the development of industrial estates supported by the construction of residential and commercial areas. Currently, the Company is developing and managing Kota Deltamas into an integrated modern area covering approximately ± 3,200 hectares, consisting of the Greenland International Industrial Center (GIIC), residential areas, and commercial areas. Kota Deltamas is strategically located in the industrial zone to the east of Jakarta, specifically in Central Cikarang, Bekasi Regency, West Java.

Kota Deltamas menghadirkan kawasan *Data Center* dengan lahan seluas ±300 hektar, berada di dalam Kawasan industri *Greenland International Industrial Center* (GIIC) yang merupakan kawasan industri modern. Zona industri khusus *data center* ini sudah dilengkapi dengan sejumlah infrastruktur berteknologi tinggi, seperti jaringan serat optik atau *fiber optic*, dan pasokan listrik dengan layanan premium berkapasitas 993 *mega volt ampere* (MVA) dari PT Perusahaan Listrik Negara (PLN). Hingga akhir tahun 2024, penggunaan lahan untuk bisnis *data center* sudah mencapai lebih dari 75% dan 15 *tenant* pusat data, telah bergabung baik berskala lokal maupun internasional antara lain PT Telkom Indonesia Tbk, serta Pusat Data Nasional milik Kementerian Komunikasi dan Informatika, hingga sejumlah perusahaan *data center tier* 4 bertaraf internasional yang berasal dari Singapura, Malaysia, China, Korea, Jepang, Australia, Amerika Serikat, dan lainnya.

Kota Deltamas features a Data Center, covering an area of ±300 hectares, located within the Greenland International Industrial Center (GIIC), a modern industrial park. This data center industrial zone equipped with high-tech infrastructure such as fiber optic networks and a premium electricity supply with a capacity of 993 megavolt amperes (MVA) from PT Perusahaan Listrik Negara (PLN). By the end of 2024, more than 75% of the land will be utilized for data center businesses, with 15 data center tenants, has joined both local and international, including PT Telkom Indonesia Tbk, the National Data Center of the Ministry of Communication and Information Technology, as well as several tier 4 international data center companies from Singapore, Malaysia, China, Korea, Japan, Australia, the United States, and others.

Hingga akhir tahun 2024, Kota Deltamas telah membuka lebih dari 19 klaster perumahan dan telah mengakomodasi kebutuhan hunian ribuan pekerja di sekitar Kabupaten Bekasi dengan mengembangkan lebih banyak fasilitas dan infrastruktur kota berstandar internasional sebagai upaya memberikan kenyamanan dan memenuhi kebutuhan para penghuninya. Sejumlah fasilitas telah berdiri di antaranya sekolah nasional maupun internasional *(Cikarang Japanese School,* Jakarta *International University / Korean Education Complex,* Institut Teknologi Sains Bandung, SMK Ananda Mitra Industri, Sekolah Pangudi Luhur), fasilitas kesehatan (RS Mitra Keluarga dan Eka *Hospital*), hingga pusat perbelanjaan yakni AEON Mall terbesar se Asia

By the end of 2024, Kota Deltamas has opened more than 19 residential clusters and accommodated the housing needs of thousands of workers in the Bekasi Regency area by developing additional city facilities and infrastructure that comply with international standards, aiming to provide comfort and meet the needs of its residents. Several facilities have already been established, including national and international schools (Cikarang Japanese School, Jakarta International University/Korean Education Complex, Bandung Institute of Science and Technology, SMK Ananda Mitra Industri, Pangudi Luhur School), healthcare facilities (Mitra Keluarga Hospital and Eka Hospital), and shopping centers such as the biggest AEON Mall in Southeast Asia. The electricity supply



Tenggara. Penyediaan tenaga listrik juga bersumber langsung dari PT PLN dengan layanan premium dan prioritas. Dalam upaya mendukung program pemerintah dalam *Net Zero Emission* (NZE) 2060, Perseroan secara bertahap beralih menggunakan layanan *green energy* melalui *Renewable Energy Certificate* dari PT PLN (Persero). Selain itu Kota Deltamas juga menyediakan kabel serat optik yang merupakan pendukung utama dalam infrastruktur komunikasi dan koneksi data, jalur gas langsung dari PT Perusahaan Gas Negara (PGN), pengadaan air bersih dan pengelolaan limbah cair, sistem kontrol keamanan terpadu dan pemadam kebakaran.

is sourced directly from PT PLN with premium and priority services. In support of the government's 2060 Net Zero Emission (NZE) programme, the Company is gradually transitioning to using green energy services through Renewable Energy Certificate from PT PLN (Persero). Additionally, Kota Deltamas provides fiber optic cables, which are the essential support for communication and data connectivity infrastructure, direct gas supply from PT Perusahaan Gas Negara (PGN), clean water supply and wastewater management, integrated security control systems, and fire protection systems.

Selain itu, Kota Deltamas memiliki kenyamanan dari sisi transportasi dengan adanya akses langsung ke jalan tol yang menghubungkan kota-kota di pulau Jawa melalui Tol Jakarta-Cikampek KM 37, yang kedepannya akan dapat diakses juga melalui Jalan Tol Jakarta-Cikampek (Japek) II Selatan di KM 31 yang saat ini sedang proses pembangunan. Tersedia juga transportasi seperti *shuttle bus* menuju Jakarta, Bekasi dan Cikarang. Bahkan Kota Deltamas akan segera terhubung dengan *Transit Oriented Development* (TOD) stasiun Kereta Cepat Jakarta-Bandung, WHOOSH yang nantinya akan terkoneksi dengan *exit toll* KM 42 sehingga Kota Deltamas merupakan satu-satunya kawasan industri dengan 3 akses tol. Infrastruktur lainnya yang saat ini telah dibangun untuk mempermudah mobilitas dan aksesibilitas adalah *Flyover* Deltamas Bhagasasi.

In addition, Kota Deltamas offers convenience in the transportation sector, with direct access to the toll road connecting cities across the Java island via the Jakarta-Cikampek Toll Road at KM 37. In the future, it will also be accessible through the Jakarta-Cikampek (Japek) II South Toll Road at KM 31, which is currently under construction. Other transportation options are also available. Including shuttle buses to Jakarta, Bekasi, and Cikarang. Furthermore, Kota Deltamas will soon be connected to the Transit-Oriented Development (TOD) of the Jakarta-Bandung High-Speed Rail station, WHOOSH, which soon will be linked to the KM 42 toll exit, making Kota Deltamas the only industrial area with 3 toll access points. Other infrastructure currently built to enhance mobility and accessibility includes the Deltamas Bhagasasi Flyover.

Kota Deltamas dirancang secara cermat untuk menghadirkan kondisi ramah lingkungan dan ruang terbuka yang luas, serta infrastruktur berkualitas. Kota Deltamas telah menjadi kota mandiri terpadu yang terdiri dari kawasan industri, hunian, dan komersial, yang menawarkan kenyamanan *one-stop-living* dimana penghuni dapat bekerja, tinggal, dan bersantai pada satu lokasi, bebas dari tekanan kehidupan urban. Kini, Kota Deltamas telah banyak diakui sebagai sentra metropolitan berkelanjutan yang sangat menjanjikan. Daya tariknya berhasil menjaring berbagai korporasi nasional dan multinasional dari berbagai segmen, sehingga menjanjikan prospek pertumbuhan yang dinamis dan banyak peluang untuk berinvestasi.

Kota Deltamas is carefully designed to create an environmentally-friendly environment with expansive open spaces and high-quality infrastructure. Kota Deltamas has become an integrated independent city, consisting of industrial, residential, and commercial areas, offering a convenient one-stop living experience where residents can work, live, and relax in one location, free from the pressures of urban life. Today, Kota Deltamas is widely recognized as a promising sustainable metropolitan hub. Its appeal has successfully attracted numerous national and multinational corporations from various segment, ensuring dynamic growth prospects and abundant investment opportunities.

Keterangan Perubahan Nama [OJK C.3]
Change of Name Information

Sejak awal pendirian hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak melakukan perubahan nama, namun terdapat perubahan status badan hukum menjadi Perusahaan Terbuka pada tahun 2015.

Since its establishment until December 31, 2024, the Company has not undergone any changes in name. However, there was a change in its legal status to a Public Company in 2015.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan [OJK C.1]
Company Vision, Mission, and Culture

VISI
Vision

Menjadi pengembang properti terkemuka di Timur Jakarta yang dipercaya oleh pelanggan, karyawan, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya.

To be the leading property developer in the east of Jakarta, trusted by customers, employees, society, and other stakeholders.

MISI
Mission

- **Membangun dan mengembangkan kawasan industri, komersial, dan perumahan terpadu yang aman dan ramah lingkungan, dengan desain, sarana dan prasarana modern kelas dunia.**
- **Memberikan layanan terbaik dan meningkatkan nilai tambah secara berkesinambungan untuk menjamin kepuasan semua pemangku kepentingan.**

- To build and develop a safe and eco-friendly integrated industrial, commercial, and residential township, with world-class modern designs, facilities and infrastructures.
- To continuously provide the best service and increase added values to ensure the satisfaction of all stakeholders.

Telaah Visi dan Misi Perusahaan pada Tahun 2024
Review of the Company's Vision and Mission in 2024

Pada tahun 2024, Manajemen Perseroan melakukan penyesuaian visi dan misi dengan kondisi perusahaan.
In 2024, the Company's Management made adjustments to the vision and mission in line with the company's conditions.

Nilai-Nilai Perusahaan
Company Values

Integritas
Integrity

Bertindak sesuai ucapan, janji sehingga dapat menumbuhkan kepercayaan pihak lain
To put statements or promises into action so that one can earn the trust of others

Sikap Positif
Positive Attitude

Menampilkan perilaku yang mendukung terciptanya lingkungan kerja yang saling menghargai dan kondusif
To display encouraging behavior towards the creation of a mutually appreciative and conducive working environment

Komitmen
Commitment

Melaksanakan pekerjaan dengan sepenuh hati untuk mencapai hasil terbaik
To perform our work wholeheartedly in order to achieve the best result

Perbaikan Berkelanjutan
Continuous Improvement

Meningkatkan kemampuan atau kapasitas diri, unit kerja, dan organisasi secara terus menerus tanpa batas untuk mencapai hasil terbaik
To continuously enhance the capability of self, working unit and organization to obtain the best results

Inovasi
Innovation

Memunculkan gagasan baru yang dapat meningkatkan produktivitas dan pertumbuhan perusahaan
To come up with new ideas to increase productivity and company growth

Setia
Loyal

Menumbuh-kembangkan semangat untuk mengerti, memahami, dan melaksanakan nilai-nilai sebagai bagian dari keluarga besar perusahaan
To cultivate the spirit of knowing, understanding and implementing the company's core values as part of the company's big family

Kegiatan Usaha [OJK D1]
Business Activities

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, bidang usaha yang dijalankan oleh Perseroan adalah bidang real estat (kategori L), pergudangan (kategori H), dan *treatment* air limbah (kategori E) dengan kegiatan usaha sebagai berikut:

Kegiatan Usaha Utama:
1. Real Estat
2. Kawasan Industri
3. Pergudangan dan Penyimpanan
4. *Treatment* dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya
5. *Treatment* dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya

Kegiatan Usaha Penunjang:
1. Mendirikan dan menjalankan kegiatan usaha sebagai agen pembangunan dengan melaksanakan semua pekerjaan yang biasa dilaksanakan oleh agen pembangunan, termasuk sebagai perencana dan pelaksanaannya, pembangunan jalan, jembatan, bangunan, irigasi, pekerjaan pengukuran tanah, penggalian dan penimbunan, instalasi listrik, air minum, gas dan telekomunikasi, termasuk pemeliharaan dan perbaikan bangunan serta seluruh pekerjaan lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha tersebut;
2. Perolehan lahan untuk pengembangan bangunan (dengan cara pembelian hak atas tanah, sewa atau cara lainnya) dan menjual hak atas tanah yang sedang dalam tahap pengembangan kepada pihak lain dengan atau tanpa bangunan; dan
3. Mendirikan dan menjalankan usaha di bidang jasa (kecuali jasa di bidang hukum dan perpajakan).

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the business activities undertaken by the Company are in the real estate sector (category L), warehousing (category H), and wastewater treatment (category E) with the following business activities:

Main Business Activities:
1. Real Estate
2. Industrial Estate
3. Warehousing and Storage
4. Treatment and Disposal of Non-Hazardous Wastewater
5. Treatment and Disposal of Hazardous Wastewater

Supporting Business Activities:
1. Establishing and operating as a development agent by carrying out all tasks typically performed by a development agent, including acting as the planner and executor, constructions of roads, bridges, buildings, irrigation, land surveying, excavation and backfilling, installations for electricity, drinking water, gas, and telecommunications, including maintenance and repair of buildings, as well as all other tasks related to these business activities;
2. Acquiring land for building development (through land rights purchase, leasing, or other methods) and selling land rights that are under development to third parties, with or without buildings; and
3. Establishing and operating businesses in the service sector (excluding legal and tax services).

Produk dan Layanan
Products and Services

Kawasan Industri
Industrial Estate

Kota Deltamas menghadirkan salah satu kawasan industri terbesar di sepanjang jalan tol Jakarta-Cikampek, yang menempati lahan sekitar 2.200 hektar atau sekitar 69% dari total area pengembangannya.
Kota Deltamas menawarkan dua konsep pengembangan kawasan industri.

Konsep pengembangan yang pertama, *Greenland* Batavia, menempati lahan area industri seluas ±100 hektar yang dirancang khusus untuk industri ringan dan seluruhnya telah ditempati.

Greenland International Industrial Center (GIIC), konsep pengembangan area industri yang kedua, menempati lahan seluas sekitar 2.200 hektar dan dilengkapi dengan fasilitas dan infrastruktur kelas dunia.

Seiring pesatnya pertumbuhan sektor bisnis digital di Indonesia, Kota Deltamas telah memperkenalkan zona industrial baru dalam kawasan GIIC guna memenuhi permintaan dari industri *data center* yang terus meningkat. Area khusus ini menghadirkan berbagai fasilitas bertaraf internasional, seperti daya listrik yang premium, opsi konektivitas yang canggih serta infrastruktur keamanan yang terbaik, sehingga menjadi pilihan menarik bagi banyak *tenant* digital terkemuka kelas dunia yang mencari lingkungan yang mendukung kegiatan operasional mereka.

Kota Deltamas features one of the largest industrial estates along the Jakarta-Cikampek toll road, occupying approximately 2,200 hectares, accounting for approximately 69% of its total development area.
Kota Deltamas presents two development concepts for its industrial estates.

Our first development concept, Greenland Batavia, occupies ±100 hectares of industrial area designed primarily for light industry and has achieved full occupancy.

Greenland International Industrial Center (GIIC), the second industrial estate development concept, spans over 2,200 hectares and is equipped with world-class infrastructure and facilities.

In response to the rapid growth of the digital business sector in Indonesia, Kota Deltamas has introduced a new industrial zone within GIIC to cater to the surging demand from the data center industry. This dedicated area features international-standard amenities such as robust electricity supply, advanced connectivity options, and superior security infrastructure, making it an attractive choice for many worldclass digital tenants seeking a conducive environment for their operations.

Kawasan Komersial
Commercial Estate

Kawasan komersial menempati lahan dengan luas bruto lebih dari 650 hektar. Kawasan komersial Kota Deltamas terdiri dari tiga kategori area komersial:

1. Pusat Komersial, yang dirancang untuk kebutuhan klaster ruko, pusat perbelanjaan, hotel & apartemen dan pengembangan zona komersial lainnya.
2. Pusat Pendidikan, yang khusus dialokasikan untuk lembaga pendidikan dan pembelajaran.
3. Kawasan Komersial, dengan lokasi strategis dekat dengan Pusat Pemerintahan Kabupaten Bekasi.

The commercial area occupies a total gross area exceeding 650 hectares. The commercial estate of Kota Deltamas comprises of three categories of commercial areas:
1. Commercial Center, designed to accommodate shop house clusters, shopping malls, hotels & serviced apartments and other commercial zone developments.
2. Education Center, exclusively designated for educational and learning institutions.
3. Commercial Area, strategically situated near the Bekasi Regency Government Center.

Kawasan Hunian
Residential Estate

Kawasan hunian ditujukan untuk kalangan menengah hingga menengah atas yang mencari hunian dalam lingkungan hijau dengan fasilitas kelas premium di timur kota Jakarta. Kawasan hunian kami telah terintegrasi dengan kompleks industri dan komersial. Lebih dari 350 hektar lahan dialokasikan untuk pengembangan klaster hunian. Pada klaster hunian dilengkapi dengan fasilitas olahraga dan rekreasi, layanan keamanan 24 jam, serta pengelolaan kawasan terbaik, sehingga menjadi pilihan utama para calon penghuni.

The residential estate targets the middle to middle-high income segment in search of residential houses within a green environment with top-notch amenities in the eastern region of Jakarta. Our residential areas are seamlessly integrated with the industrial and commercial complexes. Over 350 hectares of land is allocated for the development of residential clusters. All residential clusters feature sport and recreational facilities, round-the-clock security services, and best-in-class estate management, making it a prime choice for prospective homeowners.

Hotel
Hotel

Le Premier Hotel memiliki 76 kamar, dengan lokasi strategis dekat dengan Pusat Pemerintahan Kabupaten Bekasi dan kawasan industri GIIC. Dengan luas sekitar 1,1 hektar, Le Premier menghadirkan fasilitas terbaik di kelasnya untuk kenyamanan para pelanggan, termasuk ruang pertemuan yang luas, area bermain anak, kolam renang, sauna, fasilitas kebugaran, layanan antar-jemput, serta staf hotel yang fasih berbahasa Jepang.

Le Premier Hotel has 76 rooms, strategically positioned in close proximity to the Bekasi Regency Government Center and the GIIC industrial area. Covering an area of approximately 1.1 hectares, Le Premier offers top-notch amenities to ensure the utmost comfort of its guests, including spacious meeting rooms, playground, a swimming pool, sauna, fitness facilities, shuttle services, and a team of Japanese speaking hotel staff for the convenience of Japanese-speaking guests.

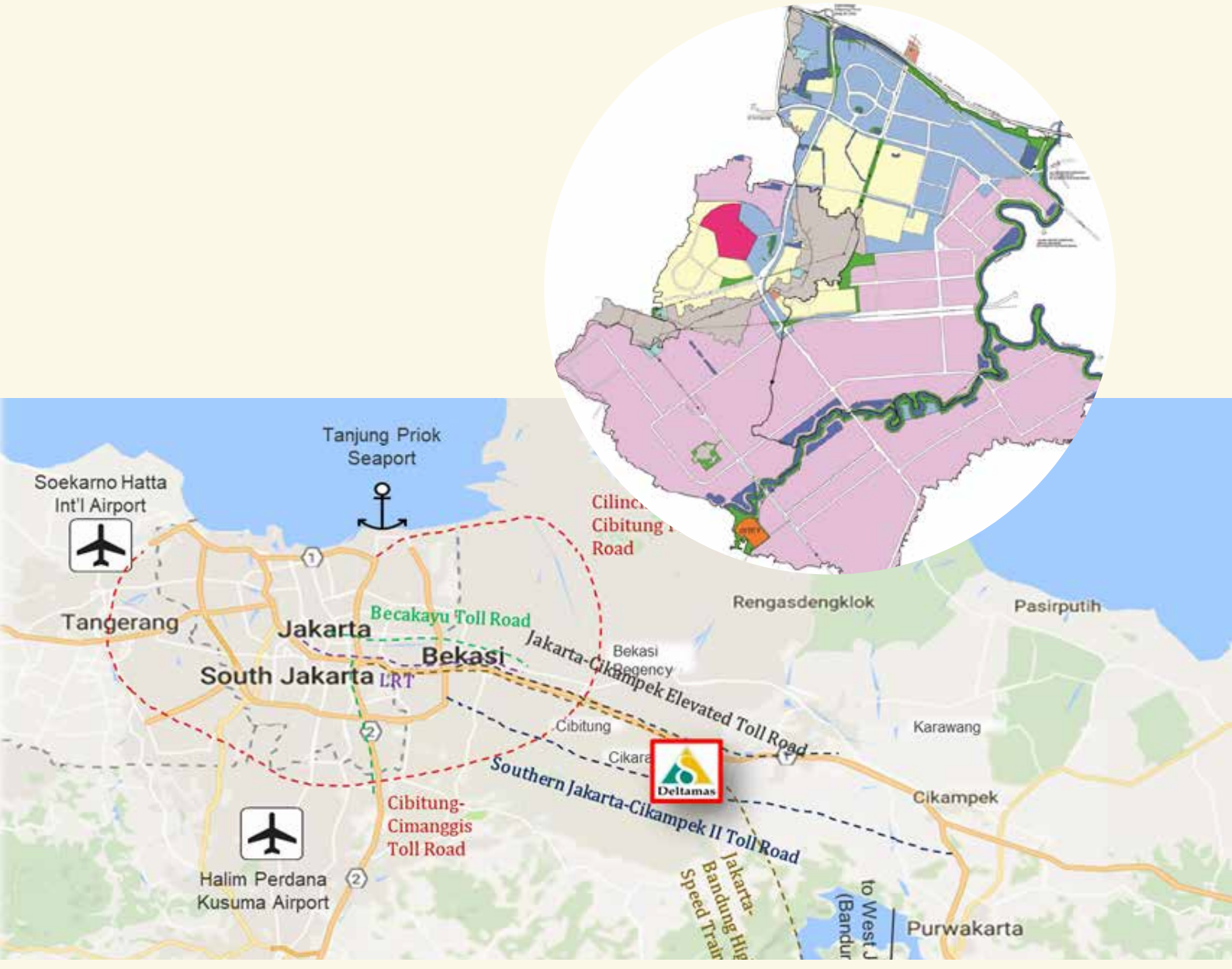
Property Sewa
Rental Services

Puradelta Lestari mengoperasikan 15 unit pabrik sewa di kawasan industri. Perseroan juga menyewakan gedung-gedung untuk aktivitas komersial lainnya. Unit-unit properti sewa ini menjadi sumber pendapatan berulang bagi Perseroan.

Puradelta Lestari operates 15 units of rental factories within the industrial area. The Company also leases buildings for other commercial activities. These rental properties serve as sources of recurring income for the Company.

Wilayah Operasional
Operational Coverage

PT Puradelta Lestari Tbk (DMAS) beroperasi di wilayah Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat.
PT Puradelta Lestari Tbk (DMAS) operates in the Central Cikarang area, Bekasi Regency, West Java.



Struktur Organisasi
Organizational Structure

Komite Audit
Audit Committee

Susiyati Bambang Hirawan
Ketua Komite Audit
Head of Audit Committee

Rudiantara
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Rusli Prakarsa
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Tondy Suwanto

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Lulie Rulliansyah
Kepala Unit Audit Internal
Member of Unit Audit Internal

Wendy
Anggota Unit Audit Internal
Member of Unit Audit Internal

Teknik & Perencanaan
Technical & Construction

Pemasaran & Pengembangan Bisnis
Marketing & Business Development

Keanggotaan Asosiasi [OJK C.5]
Association Membership

Asosiasi Association	Alamat Address	Status Perusahaan dalam Asosiasi The Company's Status in the Association
Himpunan Kawasan Industri (HKI) Indonesian Industrial Estates Association	Gedung Krakatau Steel Lt. 6 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 54 Jakarta Selatan - DKI Jakarta Telp: +6221 2521631	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association	Gedung Permata Kuningan Lt. 20 Jl. Kuningan Mulia, Kav. 9C Setiabudi Jakarta Selatan - DKI Jakarta Telp: +6221 29361460	Anggota Member
Realestat Indonesia Indonesia Real Estate	DPP Realestat Indonesia Rukan Simprug Indah Jl. Teuku Nyak Arief No. 9B Kebayoran Lama Jakarta Selatan - DKI Jakarta Telp : +6221 72789105 (hunting) Email : dpprei@yahoo.com	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (Apindo) The Indonesian Employers' Association	Gd. Permata Kuningan Lt. 10 Jl. Kuningan Mulia, Kav. 9C Setiabudi Jakarta Selatan - DKI Jakarta Telp: +6221 - 8378 0824	Anggota Member

Informasi Perubahan Susunan dan Anggota Pengurus Perseroan
Information on Changes in the Composition and Membership of the Company Management

Sebagaimana keputusan RUPS tahun 2024, Perseroan melakukan perubahan susunan dan komposisi keanggotaan pengurus Perseroan dengan menerima pengunduran diri bapak Hermawan Wijaya dari jabatannya selaku Direktur Perseroan, serta bapak Teky Mailoa dan bapak Takefumi Nishikawa dari jabatannya masing-masing selaku Wakil Presiden Komisaris untuk kemudian mengangkat ibu Monik William menjadi Direktur Perseroan serta mengangkat bapak Hermawan Wijaya dan bapak Masayoshi Hirose menjadi Wakil Presiden Komisaris.

As per the resolution of the GMS in 2024, the Company made changes to the composition and membership of its management by accepting the resignation of Mr. Hermawan Wijaya from his position as Director of the Company, as well as the resignation of Mr. Teky Mailoa and Mr. Takefumi Nishikawa from their respective positions as Vice President Commissioners. The Company then appointed Mrs. Monik William as a Director, and appointed Mr. Hermawan Wijaya and Mr. Masayoshi Hirose as Vice President Commissioners.

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

Muktar Widjaja

Presiden Komisaris
President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 6, 2022
Usia, Tempat Tanggal Lahir **Age, Place and Date of Birth**	70 tahun, Ujung Pandang, Indonesia, 7 Juli 1954 70 years old, Ujung Pandang, Indonesia, July 7, 1954
Kewarganegaraan **Nationality**	Indonesia Indonesian
Domisili **Domicile**	Jakarta
Riwayat Pendidikan **Education History**	Bachelor in Business Administration dari University of Concordia, Montreal, Kanada pada tahun 1976 Bachelor of Business Administration from the University of Concordia, Montreal, Canada in 1976
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• Komisaris PT Sinar Mas Multiartha Tbk (1982-2005) • Direktur PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (1988-2006) • Komisaris PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (1988-1990) • Direktur PT Duta Pertiwi (1988-1993) • Wakil Direktur Utama PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (1990-2005) • Direktur Utama PT Sinarmas Agro Resources and Technology (SMART) Tbk (1992-2008) • Wakil Direktur Utama PT Duta Pertiwi Tbk (1993-1998) • Direktur Utama PT Duta Pertiwi Tbk (1998-2007) • Direktur Utama Golden Agri Resources Ltd (2000-2018) • Wakil Presiden Komisaris PT Dian Swastatika Sentosa (2011-2013) • Commissioner of PT Sinar Mas Multiartha Tbk (1982-2005) • Director of PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (1988-2006) • Commissioner of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (1988-1990) • Director of PT Duta Pertiwi (1988-1993) • Vice President Director of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (1990-2005) • President Director of PT Sinarmas Agro Resources and Technology (SMART) Tbk (1992-2008) • Vice President Director of PT Duta Pertiwi Tbk (1993-1998) • President Director of PT Duta Pertiwi Tbk (1998-2007) • President Director of Golden Agri Resources Ltd (2000-2018) • Vice President Commissioner of PT Dian Swastatika Sentosa (2011-2013)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	• Direktur Sinarmas Land Ltd (sejak 1997) • Presiden Komisaris PT Pembangunan Deltamas (sejak 2001) • Komisaris Utama PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2007) • Presiden Komisaris PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2007) • Wakil Komisaris Utama PT SMART Tbk (sejak 2008) • *Chief Executive Officer* di Sinarmas Land Ltd (sejak 2006) • Direktur Eksekutif & Direktur Utama Golden Agri Resources Ltd (sejak 2018) • Director of Sinarmas Land Ltd (since 1997) • President Commissioner of PT Pembangunan Deltamas (since 2001) • President Commissioner of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2007) • President Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2007) • Vice President Commissioner of PT SMART Tbk (since 2008) • Chief Executive Officer of Sinarmas Land Ltd (since 2006) • Executive Director & President Director of PT Golden Agri Resources Ltd (since 2018)
Kepemilikan Saham **Share Ownership**	44.004.900 lembar saham 44,004,900 shares
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relations**	Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Grup Sinarmas Land Ltd. He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Group of Sinarmas Land Ltd.

Hermawan Wijaya

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 10 Juni 2024 Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 10, 2024
Usia, Tempat Tanggal Lahir **Age, Place and Date of Birth**	57 tahun, Balikpapan, Indonesia, 1 April 1967. 57 years old, Balikpapan, Indonesia, April 1, 1967
Kewarganegaraan **Nationality**	Indonesia Indonesian
Domisili **Domicile**	Tangerang
Riwayat Pendidikan **Education History**	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Katolik Atmajaya, Jakarta, pada tahun 1990 Bachelor of Economics, majoring in Accounting from Catholic University of Atmajaya, Jakarta, in 1990
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• Akuntan, Kantor Akuntan Sidharta dan Sidharta, Cooper & Lybrand (1989-1990) • Akuntan, Kantor Akuntan Hadi Sutanto, Price Waterhouse Cooper (1990-1992) • Direktur, PT Duta Pertiwi Tbk (2003-2015) • Komisaris PT Bumi Serpong Damai Tbk (2006-2010) • Accountant, Sidharta and Sidharta Accounting Firm, Cooper & Lybrand (1989-1990) • Accountant, Hadi Sutanto Accounting Firm, Price Waterhouse Cooper (1990-1992) • Director, PT Duta Pertiwi Tbk (2003-2015) • Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2006-2010)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2010) Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2010)
Kepemilikan Saham **Share Ownership**	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relations**	Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Grup Sinarmas Land Ltd. He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Group of Sinarmas Land Ltd.

Masayoshi Hirose

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 10 Juni 2024 Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 10, 2024
Usia dan Tanggal Lahir **Age and Date of Birth**	56 tahun, 15 Juni 1968 56 years old, June 15, 1968
Kewarganegaraan **Nationality**	Jepang Japanese
Domisili **Domicile**	Jepang Japan
Riwayat Pendidikan **Education History**	Bachelor, *Faculty of Commerce (Economics)*, Doshisha University (Kyoto, Japan) (1992)
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• *Insurance Department (Marine Insurance,* EAR/CAR) (1992-1997) • *Medical Systems Department (Supply of Medical Equipment)* (1997-2002) • *Industrial Machinery Systems Department* (Power Plant Project) (2002-2003) • *Automotive Department (M&A, Industrial Park Development)* (2003-2009) • *Manager of Machinery Division,* Sojitz Europe plc. • *Dusseldorf, Germany (Infrastructure, Renewable Power Plant Development)* (2009-2012) • *General Manager of Machinery Division,* Sojitz Europe plc. • *Dusseldorf, Germany (All Infrastructure and Machinery Business)* (2012-2014) • *Assistant General Manager, Environment & Power Business Department* (2014) • *Manager of Transportation Business Sect.* (2015-2016) • *Environmental & Power Business Department* • *Deputy General Manager* • *Transportation and Social Infrastructure Business Department* (2016-2018) • *General Manager, Social Infrastructure Development Office Energy & Social Infrastructure Division* (2018-2021) • *General Manager, Social Infrastructure Development Dept. Infrastructure & Healthcare Division* (2021-2022) • *General Manager, Healthcare Dept. Infrastructure & Healthcare Division* (2022-2023)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	*General Manager, Social Infrastructure Business Dept. Aerospace, Transportation & Infrastructure Division* (since 2023)
Kepemilikan Saham **Share Ownership**	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relations**	Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Sojitz Corporation. He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Sojitz Corporation.

Seiji Itagaki

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 6, 2022
Usia, Tempat Tanggal Lahir **Age, Place and Date of Birth**	57 tahun, Aichi, Jepang, 6 Juli 1967 57 years old, Aichi, Japan, July 6, 1967
Kewarganegaraan **Nationality**	Jepang Japanese
Domisili **Domicile**	Jakarta
Riwayat Pendidikan **Education History**	Osaka *University*, Jepang pada tahun 1990 Osaka University, Japan, in 1990
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• *Specialty Chemical Department,* Nissho Iwai Jakarta Representative Office (PT Nissho Iwai Indonesia) (1990-1996) • *Manager, Coating Material Section* Sojitz Corporation (2006) • *General Manager, Chemical Department,* Sojitz Asia Pte Ltd. (2010) • *Senior General Manager, Chemical Division Asia & Oceania,* Sojitz Asia Pte Ltd. (2014) • *General Manager, Basic Chemical Department* Sojitz Corporation (2017) • Vice COO, *Chemical Division* Sojitz Corporation (2021)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	President Director, PT Sojitz Indonesia (since 2022)
Kepemilikan Saham **Share Ownership**	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relations**	Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Sojitz Corporation. He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Sojitz Corporation.

Teddy Pawitra

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 6, 2022
Usia, Tempat Tanggal Lahir Age, Place and Date of Birth	89 tahun, Manado, Indonesia, 19 Juni 1935 89 years old, Manado, Indonesia, June 19, 1935
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	• Sarjana Ekonomi di bidang Ekonomi Umum dan Perusahaan dari Universitas Airlangga, Surabaya, Indonesia pada tahun 1963 • *Postgraduate* di *Graduate School of Business Administration,* University of Minnesota, Amerika Serikat, pada tahun 1965 • Doktor bidang Ilmu Ekonomi (Cum Laude) dari Universitas Airlangga, Surabaya, Indonesia (bekerjasama dengan Erasmus Universiteit, Rotterdam) pada tahun 1985 • Bachelor's Degree of Economics in General and Corporate Economics from Airlangga University, Surabaya, Indonesia in 1963 • Postgraduate studies in Graduate School of Business Administration, University of Minnesota, United States of America in 1965 • Doctoral degree in Economics Science (Cum Laude) from Airlangga University, Surabaya, Indonesia (in cooperation with Erasmus Universiteit, Rotterdam) in 1985
Riwayat Pekerjaan Professional History	• Asisten di Kantor Akuntan Drs. Utomo & Mulia (1965-1966) • Direktur PT Gading Mas, Surabaya (1966-1969) • Direktur Utama PT Star Motors Indonesia (1970-1994) • Direktur Utama PT German Motors Manufacturing (1979-1994) • Direktur Utama PT Lima Satrya Nirwana (1984-1987) • Direktur Utama PT Star Engines Indonesia (1984-1994) • Komisaris Utama Bank Internasional Indonesia (1999-2000) • Komisaris Independen PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002-2007) • Komisaris Independen PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (2002-2007) • Ketua Komite Audit PT SMART Tbk (2002-2010) • Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Tbk (2003-2011) • Ketua Komite Audit PT Bumi Serpong Damai Tbk (2008-2012) • Assistant at the Public Accountant Office Drs. Utomo & Mulia (1965-1966) • Director of PT Gading Mas, Surabaya (1966-1969) • President Director of PT Star Motors Indonesia (1970-1994) • President Director of PT German Motors Manufacturing (1979-1994) • President Director of PT Lima Satrya Nirwana (1984-1987) • President Director of PT Star Engines Indonesia (1984-1994) • President Commissioner of Bank Internasional Indonesia (1999-2000) • Independent Commissioner of PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002-2007) • Independent Commissioner of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (2002-2007) • Head of Audit Committee of PT SMART Tbk (2002-2010) • Head of Audit Committee of PT Duta Pertiwi Tbk (2003-2011) • Head of Audit Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2008-2012)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Komisaris Independen PT SMART Tbk (sejak 2002) • Komisaris Independen PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2003) • Komisaris Independen PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2008) • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2015) • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2015) • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT SMART Tbk (sejak 2015) • Independent Commissioner of PT SMART Tbk (since 2002) • Independent Commissioner of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2003) • Independent Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2008) • Head of Nomination and Remuneration Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2015) • Head of Nomination and Remuneration Committee of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2015) • Head of Nomination and Remuneration Committee of PT SMART Tbk (since 2015)
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama. He is not affiliated with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the Controlling and Major Shareholders.

Susiyati Bambang Hirawan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 6, 2022
Usia, Tempat Tanggal Lahir Age, Place and Date of Birth	77 tahun, Rembang, Indonesia, pada tanggal 15 Februari 1947 77 years old, Rembang, Indonesia, on February 15, 1947
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	• Sarjana Ekonomi jurusan Ekonomi Perusahaan, dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 1972 • *Diploma in Development of Finance dari University of Birmingham,* the United Kingdom pada tahun 1980 • *Master of Social Science in Development Administration* dari University of Birmingham, the United Kingdom pada tahun 1982 • *Doctor of Philosophy in School of Public Policy* dari University of Birmingham, the United Kingdom pada tahun 1990 • Guru Besar Tetap Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta pada tahun 2006 • Bachelor's Degree of Economics, majoring Corporate Economy, from Faculty of Economics, the University of Indonesia, in 1972 • Diploma in Development of Finance from the University of Birmingham, the United Kingdom in 1980 • Master of Social Science in Development Administration from University of Birmingham, the United Kingdom in 1982 • Doctor of Philosophy in School of Public Policy from University of Birmingham, the United Kingdom in 1990 • Permanent Professor of the Faculty of Economics, Universitas Indonesia since 2006.
Riwayat Pekerjaan Professional History	• Kepala Biro Analisa Keuangan Daerah di Departemen Keuangan Republik Indonesia (1992-1998) • Komisaris PT ASABRI (Persero) (1993-2008) • Direktur Jenderal Lembaga Keuangan Departemen Keuangan Republik Indonesia (1998-2000) • Anggota Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwijaya (Persero) (1999-2004) • Anggota Dewan Komisaris PERUM PERUMNAS (1999-2004) • Deputi Bidang Ekonomi Sekretaris Wakil Presiden Republik Indonesia (2000-2007) • Anggota Komisaris PT Danareksa (2004-2008) • Komisaris Utama PT Rekayasa Industri (2004-2010) • Komisaris Independen PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2009-2013) • Ketua Komite Audit PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2010-2013) • Ketua Komite Audit PT SMART Tbk (2010-2020) • Head of Regional Finance Analyst Bureau in Department of Finance, Republic of Indonesia (1992- 1998) • Commissioner of PT ASABRI (Persero) (1993-2008) • Director General of Financial Institution of Department of Finance, Republic of Indonesia (1998-2000) • Commissioner of PT Pupuk Sriwijaya (Persero) (1999-2004) • Commissioner of Perum Perumnas (1999-2004) • Deputy of Economics Sector Secretary of Vice President of Republic of Indonesia (2000-2007) • Commissioner of PT Danareksa (2004-2008) • President Commissioner of PT Rekayasa Industri (2004- 2010) • Independent Commissioner of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2009-2013) • Head of Audit Committee of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2010-2013) • Head of Audit Committee of PT SMART Tbk (2010-2020)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Pengajar pada Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (sejak 1972) • Komisaris Independen PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2007) • Komisaris Independen PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2007) • Komisaris Independen PT SMART Tbk (sejak 2008) • Komisaris Independen PT Suryamas Dutamakmur Tbk (sejak 2024) • Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2012) • Ketua Komite Audit PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2013) • Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2015) • Ketua Komite Audit PT Suryamas Dutamakmur Tbk (sejak 2024) • Lecturer at the Faculty of Economics, University of Indonesia (since 1972) • Independent Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2007) • Independent Commissioner of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2007) • Independent Commissioner of PT SMART Tbk (since 2008) • Independent Commissioner of PT Suryamas Dutamakmur Tbk (since 2024) • Chairwoman of Audit Committee of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2012) • Chairwoman of Audit Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2013) • Chairwoman of the Audit Committee of the Company (since 2015)
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama. She is not affiliated with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the Controlling and Major Shareholders.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

Hongky Jeffry Nantung

Presiden Direktur
President Director

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 6, 2022
Usia, Tempat Tanggal Lahir **Age, Place and Date of Birth**	62 tahun, Tomohon, Indonesia, 8 September 1962 62 years old, Tomohon, Indonesia, September 8, 1962
Kewarganegaraan **Nationality**	Indonesia Indonesian
Domisili **Domicile**	Jakarta
Riwayat Pendidikan **Education History**	*Bachelor of Engineering* dari University of Wollongong, New South Wales, Australia pada tahun 1990 Bachelor of Engineering from the University of Wollongong, New South Wales, Australia in 1990
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• PT Duta Pertiwi (1991-1996) • *General Manager*, Radjawali PDI Wisma Real Estate (1997-1998) • *General Manager,* PT Excelcomindo Pratama (1998-2002) • *General Manager,* PT Duta Pertiwi (2002-2003) • Deputi Direktur, PT Duta Pertiwi (2003-2006) • Direktur, PT Duta Pertiwi (2006-2010) • Direktur Property Management, PT Duta Pertiwi (2010-2012) • Direktur, PT Bumi Serpong Damai Tbk (2010-2015) • CEO *Commercial* Sinarmas Land (2012-2020) • PT Duta Pertiwi (1991-1996) • General Manager of Radjawali PDI Wisma Real Estate (1997-1998) • General Manager of PT Excelcomindo Pratama (1998-2002) • General Manager of PT Duta Pertiwi (2002-2003) • Deputy Director of PT Duta Pertiwi (2003- 2006) • Director of PT Duta Pertiwi (2006-2010) • Director of Property Management, PT Duta Pertiwi (2010-2012) • Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2010-2015) • CEO Commercial Sinarmas Land (2012-2020)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	• Direktur, PT Duta Pertiwi Tbk. (sejak 2010) • Wakil Presiden Direktur, PT Pembangunan Deltamas (sejak 2013) • CEO *Commercial* National Sinarmas Land • Director of PT Duta Pertiwi Tbk. (since 2010) • Vice President Director of PT Pembangunan Deltamas (since 2013) • CEO of Commercial National of Sinarmas Land (since 2020)
Kepemilikan Saham **Share Ownership**	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relations**	Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Grup Sinarmas Land Ltd. He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Group of Sinarmas Land Ltd.

Atsushi Uehara

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 19 Juni 2023 Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 19, 2023
Usia, Tempat Tanggal Lahir **Age, Place and Date of Birth**	57 tahun, Shiga Prefecture, Jepang, 30 April 1967 57 years old, Shiga Prefecture, Japan, April 30, 1967
Kewarganegaraan **Nationality**	Jepang Japanese
Domisili **Domicile**	Jakarta
Riwayat Pendidikan **Education History**	*Bachelor*, Fakultas Hukum, Kobe University, Jepang pada tahun 1991 Bachelor, Faculty of Law, Kobe University, Japan in 1991
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• *General Director*, Long Duc Investment Co., Ltd. (2011) • Direktur, Long Duc Investment Co., Ltd. (2015) • *Vice Chairman Member's Council,* the Long Binh Industrial Zone Development LLC (2015) • Manajer *Overseas Industrial & Urban Infrastructure Development Department, Retail Division* (2015) • Direktur, Sojitz Techno Park Holding PTE, Ltd., (2016) • *Deputy General Manager Overseas Industrial & Urban Infrastructure Development Department, Industrial Infrastructure & Urban Development Division* (2019) • Direktur PT SDI Properties Indonesia (2022) • General Director, Long Duc Investment Co., Ltd. (2011) • Director of Long Duc Investment Co., Ltd. (2015) • Vice Chairman Member's Council of the Long Binh Industrial Zone Development LLC (2015) • Manager of Overseas Industrial & Urban Infrastructure Development Department, Retail Division (2015) • Director, Sojitz Techno Park Holding PTE, Ltd., (2016) • Deputy General Manager at Overseas Industrial & Urban Infrastructure Development Department, Industrial Infrastructure & Urban Development Division (2019) • Director of PT SDI Properties Indonesia (2022)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Assistant General Manager Energy & Industrial Infrastructure Business Department, Infrastructure & Healthcare Division (sejak April 2021) Assistant General Manager of Energy & Industrial Infrastructure Business Department, Infrastructure & Healthcare Division (since April 2021)
Kepemilikan Saham **Share Ownership**	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relations**	Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Sojitz Corporation. He is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Sojitz Corporation

Monik William

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 10 Juni 2024 Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 10, 2024
Usia, Tempat Tanggal Lahir **Age, Place and Date of Birth**	61 tahun, Bandung, 19 April 1963 61 years old, Bandung, April 19, 1963
Kewarganegaraan **Nationality**	Indonesia Indonesian
Domisili **Domicile**	Jakarta
Riwayat Pendidikan **Education History**	Sarjana Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung, Bandung (1986) Bachelor of Civil Engineering, Bandung Institute of Technology, Bandung (1986)
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• PT Dacrea Avia (1987-1991) • Manajer Proyek, PT Duta Pertiwi Tbk (1991-1992) • Manajer Proyek, Greenview (1992-1994) • Manajer Konstruksi, Mal & Apartemen Ambasador (1994-1997) • Manajer Proyek, Hua Fung garden, Zhu Hai, China (1998-1999) • Manajer Proyek, Harco Mas (1999-2004) • Deputi Direktur, ITC Depok (2004-2007) • PT Dacrea Avia (1987-1991) • Project Manager, PT Duta Pertiwi Tbk (1991-1992) • Project Manager, Greenview (1992-1994) • Construction Manager, Mal & Apartemen Ambasador (1994-1997) • Project Manager, Hua Fung garden, Zhu Hai, China (1998-1999) • Project Manager, Harco Mas (1999-2004) • Deputy Director, ITC Depok (2004-2007)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Direktur, PT Bumi Serpong Damai (sejak 2007) Director, PT Bumi Serpong Damai (since 2007)
Kepemilikan Saham **Share Ownership**	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relations**	Memiliki afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu Grup Sinarmas Land Ltd. She is affiliated with the controlling shareholder of the Company, Group of Sinarmas Land Ltd.

Tondy Suwanto

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 6, 2022
Usia, Tempat Tanggal Lahir **Age, Place and Date of Birth**	58 tahun, Bagan Siapiapi, 1 September 1966 58 years old, Bagan Siapiapi, September 1, 1966
Kewarganegaraan **Nationality**	Indonesia Indonesian
Domisili **Domicile**	Jakarta
Riwayat Pendidikan **Education History**	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi STIE-YKPN, Yogyakarta, tahun 1990 Bachelor's degree of Economics, majoring in Accounting, STIE YKPN, Yogyakarta in 1990
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• *Chief Accountant*, PT Maraga Daya Woodworks (1990-1991) • Internal Auditor Supervisor, PT Pradja Farma Hoslab (1991-1992) • Akuntan Senior, PT Riau Andalan Pulp & Paper (1992-1995) • *Finance and Accounting Manager,* PT Indoteaktama Graha Lestari (1995-1996) • Deputi Direktur *Finance & Accounting* Perseroan (1996-2013) • Direktur Perseroan (2013-2016) • Direktur Independen Perseroan (2016-2019) • Chief Accountant, PT Maraga Daya Woodworks (1990-1991) • Internal Auditor Supervisor, PT Pradja Farma Hoslab (1991-1992) • Senior Accountant, PT Riau Andalan Pulp & Paper (1992-1995) • Finance and Accounting Manager, PT Indoteaktama Graha Lestari (1995-1996) • Deputy Director of Finance & Accounting Perseroan (1996-2013) • Director of the Company (2013-2016) • Independent Director of the Company (2016-2019)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Tidak ada None
Kepemilikan Saham **Share Ownership**	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi **Affiliated Relations**	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama. He is not affiliated with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the Controlling and Major Shareholders.

Demografi Karyawan
Employee Demography

Hingga akhir tahun 2024, jumlah karyawan Perseroan dan anak usahanya mencapai 504 orang karyawan, mengalami peningkatan dibandingkan jumlah karyawan tahun sebelumnya yang sebanyak 492 orang karyawan.

As of the end of 2024, the number of employees in the Company and its subsidiaries reached 504 employees, marking an increase compared to the previous year's total of 492 employees.

Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin [OJK C.3]
Number of Employees based on Gender

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Table of the Number of Employees based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Orang People	%	Orang People	%	Orang People	%
Pria Male	412	82	404	82	8	2
Wanita Female	92	18	88	18	4	5
Jumlah Total	**504**	**100**	**492**	**100**	**12**	**2**

Jumlah Pegawai Berdasarkan Level Jabatan [OJK C.3]
Number of Employees based on Position Level

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Level Jabatan
Table of the Number of Employees based on Position Level

Level Jabatan Position Level	2024			2023			Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	%
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total		
Direktur Director	8	1	9	9	0	9	0	0
Kepala Divisi Division Head	3	0	3	3	0	3	0	0
Manajer Manager	47	11	58	45	10	55	3	5
Staf Staff	141	73	214	133	72	205	9	4
Non Staf Non Staff	213	7	220	214	6	220	0	0
Jumlah Total	**412**	**92**	**504**	**404**	**88**	**492**	**12**	**12**

Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian [OJK C.3]
Number of Employees based on Employment Status

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian
Table of the Number of Employees based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2024			2023			Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	%
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total		
Karyawan Tetap Permanent Employees	303	81	384	311	80	391	(7)	(2)
Karyawan Tidak Tetap Non Permanent Employees	109	11	120	93	8	101	19	19
Jumlah Total	**412**	**92**	**504**	**404**	**88**	**492**	**12**	**2**

Jumlah Pegawai Berdasarkan Rentang Usia
Number of Employees based on Age Range

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Rentang Usia
Table of the Number of Employees based on Age Range

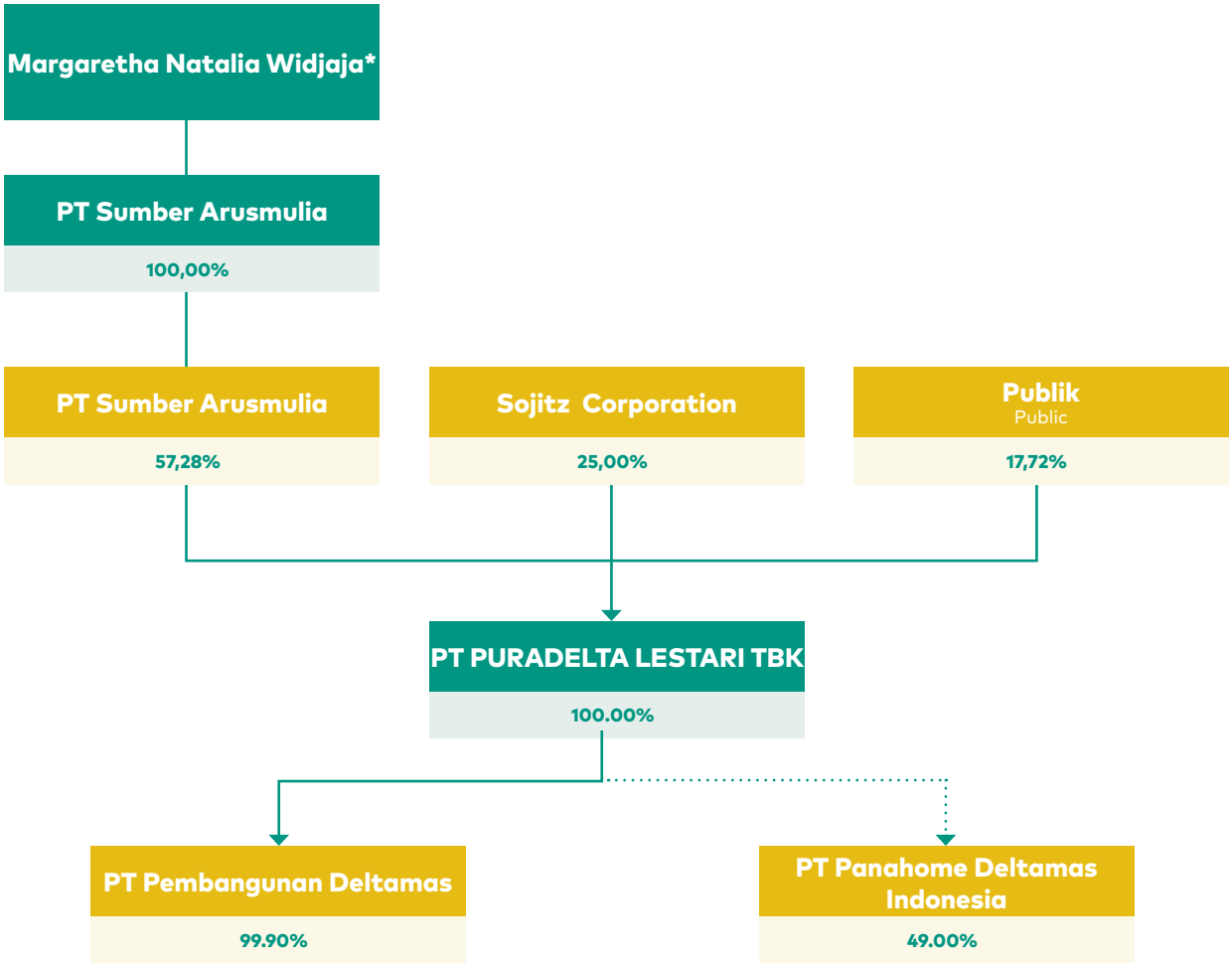
Rentang Usia Age Range	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	%
≤ 30 tahun ≤ 30 years old	86	90	(4)	(4)
30-50 tahun 30-50 years old	320	312	8	3
≥ 50 tahun ≥ 50 years old	98	91	8	9
Jumlah **Total**	**504**	**492**	**12**	**2**

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Number of Employees based on Education Level

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Table of the Number of Employees based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	%
Strata 2 Master's Degree	12	12	0	0
Strata 1 Bachelor's Degree	168	152	16	10
Diploma	34	36	(2)	(6)
SLTA High School	244	244	0	0
SD/SLTP Elementary/Junior High School	46	48	(2)	(4)
Jumlah **Total**	**504**	**492**	**12**	**2**

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Structure and Composition of Shareholders



Keterangan
Description

: Kepemilikan Langsung
Direct Ownership

: Kepemilikan Tidak Langsung
Indirect Ownership

: Perusahaan Ventura Bersama
Joint Venture Company

*Sebagai Pengendali yang DItunjuk
*As an Appointed Controller

Komposisi Pemegang Saham
Composition of Shareholders

No	Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp million)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership Percentage (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp million)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership Percentage (%)
1	PT Sumber Arusmulia	27.608.772.200	2.760.877	57.28	27.608.772.200	2.760.877	57,28
2	Sojitz Corporation	12.049.527.800	1.204.953	25.00	12.049.527.800	1.204.953	25,00
3	Masyarakat Public	8.539.811.100	853.981	17.72	8.539.811.100	853.981	17,72
Jumlah Total		**48.198.111.100**	**4.819.811**	**100.00**	**48.198.111.100**	**4.819.811**	**100,00**

Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan
Details of Shareholders and Ownership Percentage

Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan
Details of Shareholders and Ownership Percentage

No	Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership Percentage (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership Percentage (%)
Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham **Shareholders Owning 5% or More of Shares**					
1	PT Sumber Arusmulia	27.608.772.200	57,28	27.608.772.200	57,28
2	Sojitz Corporation	12.049.527.800	25,00	12.049.527.800	25,00
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham **Members of the Board of Directors and Board of Commissioners Owning Shares**					
1	Dewan Komisaris Board of Commissioners	-	-	-	-
	Muktar Widjaja	44.004.900	0,09	44.004.900	0,09
2	Direksi Board of Directors	-	-	-	-
Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki Kurang Dari 5% Saham **Group of Public Shareholders Owning Less Than 5% of Shares**					
1	Masyarakat Public	8.495.806.200	17,63	8.495.806.200	17,63
Total		**48.198.111.100**	**100,00**	**48.198.111.100**	**100,00**

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi
Share Ownership based on Classification

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Investor** Total Investors	**Jumlah Lembar Saham** Number of Shares	**Persentase Kepemilikan Saham (%)** Share Ownership Percentage (%)
Pemegang Saham Domestik **Domestic Shareholders**			
Lembaga Indonesia Indonesian Institutions			
Badan Usaha Tetap Khusus Non Tax Non-tax Special Business Institution	3	853.927.400	1,77
Broker Broker	13	780.574	0,00
Asuransi (NPWP) Insurance (Tax ID)	10	309.721.300	0,64
Reksadana Mutual Funds	8	37.412.584	0,08
Dana Pensiun Pension Funds	8	19.102.700	0,04
Perusahaan Terbatas (NPWP) Limited Liability Companies (Tax ID)	48	27.821.001.500	57,72
Yayasan (NPWP) Foundation (Tax ID)	3	4.375.400	0,01
Koperasi Cooperation	2	57.500	0,0001
Perorangan Indonesia **Indonesian Individuals**			
Perorangan Lokal Local Individuals	47.179	4.283.427.500	8,89
Perorangan Asing KITAS (NPWP) Foreign Individual KITAS (Tax ID)	33	14.034.200	0,03
Jumlah Pemegang Saham Domestik Number of Domestic Shareholders	47.307	33.343.840.658	69,18
Pemegang Saham Asing Foreign Shareholders			
Lembaga Asing Foreign Institutions	128	14.845.508.942	30,80
Perorangan Asing Foreign Individuals	109	8.761.500	0,02
Jumlah Pemegang Saham Asing **Total Foreign Shareholders**	**237**	**14.854.270.442**	**30,82**
Total Pemegang Saham **Total Shareholders**	**47.544**	**48.198.111.100**	**100,00**

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Information on Major and Controlling Shareholders

Pemegang saham mayoritas Perusahaan adalah PT Sumber Arusmulia dengan jumlah saham sebanyak 57,28%. Sedangkan kepemilikan akhir dan pengendalian dipegang oleh Margaretha Natalia Widjaja.

The majority shareholder of the Company is PT Sumber Arusmulia, owning 57.28% of the shares. Meanwhile, ultimate ownership and control are held by Margaretha Natalia Widjaja.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham
Chronology of Share Issuance and/or Listing

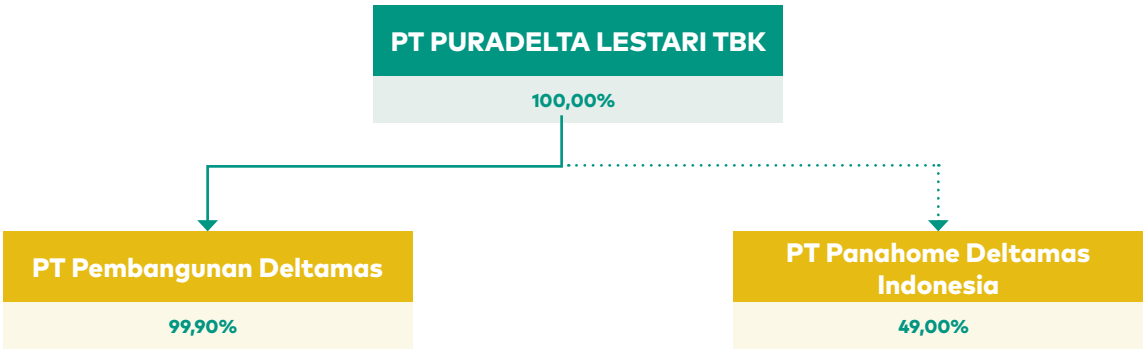
Uraian Description	**Tanggal** Date	**Jumlah Lembar Saham** Number of Shares	**Jumlah Lembar Saham Ditempatkan dan Disetor** Number of Issued and Paid-up Shares
Pendirian Perseroan Incorporation of the Company	12 November 1993 November 12, 1993	-	43.378.300.000
Penawaran umum saham perdana pada Bursa Efek Indonesia dengan harga nominal Rp100,- per saham dan harga penawaran Rp210,- per saham. Initial public offering of shares at the Indonesia Stock Exchange with the nominal price of Rp100 per share and the offering price of Rp210 per share.	29 Mei 2015 May 29, 2015	4.819.811.100	48.198.111.100

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Issuance and/or Listing of Other Securities

Sampai dengan akhir tahun 2024, tidak terdapat informasi terkait informasi pencatatan efek lainnya, hal ini dikarenakan Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk dan obligasi konversi.

As of the end of 2024, there is no information regarding the listing of other securities, as the Company has not issued bonds, sukuk, or convertible bonds.

Struktur Grup Perusahaan
Structure of Company Group



Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
Subsidiaries and Associate Entities

Nama Name	**Alamat** Address	**Bidang Usaha** Business Activities	**Status Operasi** Operational Status	**Tahun beroperasi komersial** Year of Commercial Operation	**Kepemilikan DMAS (%)** DMAS Ownership (%)		**Jumlah Aset** (Rp Juta) Total Assets (IDR million)	
					2024	**2023**	**2024**	**2023**
Kepemilikan Langsung Direct Ownership								
PT Pembangunan Deltamas	Marketing Office Kota Deltamas Jalan Tol Jakarta - Cikampek KM. 37 Cikarang Pusat, Bekasi 17530	Properti Property	Beroperasi Operational	2002	**99,90**	99,90	**4.188,676**	3.712.650
PT Panahome Deltamas Indonesia	Marketing Gallery Savasa Kota Deltamas Greenland Square Blok BA No. 1A Cikarang Pusat, Bekasi 17811	Properti Property	Beroperasi Operational	2017	**49,00**	49,00	**722.936**	735.561

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang
Supporting Institutions and/or Professions

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT OFFICE

Nama KAP Name of Public Accountant Office	Mirawati Sensi Idris
Akuntan Publik Public Accountant	Benedictus Yuliando
Alamat Address	Intiland Tower Lantai 7 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 32 Jakarta 10220, Indonesia Telp : +6221 5708111
Jasa yang diberikan Services Offered	Melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 Conduct an audit of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2024
Biaya (Rp) Fee (Rp)	530.000.000
Periode Penugasan Assignment Period	Periode Ke-9 9th Period

BURSA
EXCHANGE

Nama Name	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower, 6th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190, Indonesia Telp : +6221 150515 Email : contactcenter@idx.co.id

NOTARIS
NOTARY

Nama Name	Edsy Nio, S.H
Alamat Address	Jl. Timor No. 25 Jakarta Pusat 10350 Telp : +6221 3157129 ; +6221 3921128 ; +6221 3921127
Jasa yang diberikan Services Offered	Jasa Notaris Notary Services
Biaya (Rp) Fee (Rp)	85.000.000
Periode Penugasan Assignment Period	2024

BIRO ADMINISTRASI EFEK
SHARE REGISTRAR

Nama Name	PT Sinartama Gunita
Alamat Address	Gedung Menara Tekno Lantai 7 Jl. H. Fachrudin No. 19 Jakarta Pusat 10350, Indonesia Telp : +6221 3922332 Email : helpdesk1@sinartama.co.id
Jasa yang diberikan Services Offered	Jasa Administrasi Efek Securities Administration Services
Biaya (Rp) Fee (Rp)	71.818.182
Periode Penugasan Assignment Period	2024

JASA KUSTODIAN SENTRAL
CUSTODIAN CENTRAL SERVICE

Nama Name	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower, 5th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190, Indonesia Telp : +6221 5152855 Email : helpdesk@ksei.co.id
Jasa yang diberikan Services Offered	Jasa Aksi Korporasi Corporate Action Services
Biaya (Rp) Fee (Rp)	10.000.000
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Informasi *Website* Perusahaan
Company Website Information

Website PT Puradelta Lestari Tbk beralamat di www.deltamas.id. yang tersaji dalam tiga bahasa yaitu bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan bahasa Jepang disertai sistem navigasi untuk memudahkan para pemangku kepentingan dalam mencari informasi. *Website* senantiasa diperbaharui secara periodik sebagai bentuk keterbukaan informasi di Perseroan dan pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs *Web* Perusahaan Publik dan Emiten.

Dengan tersedianya *website* Perusahaan sebagai sarana keterbukaan informasi tentang Perseroan, diharapkan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat luas serta tentunya Pemegang Saham. Melalui situs *web* tersebut, seluruh pemangku kepentingan dapat memperoleh informasi mengenai:

The website of PT Puradelta Lestari Tbk is located at www.deltamas.id, available in three languages: Indonesian, English and Japanese, with a navigation system designed to facilitate stakeholders in accessing information. The website is regularly updated as part of the Company's commitment to information transparency and in compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding the Website of Public Companies and Issuers.

With the availability of the Company's website as a platform for information transparency, it is expected to enhance public trust, as well as that of Shareholders. Through the website, all stakeholders can access information regarding:

Informasi Information	**Link Situs *Web* DMAS** DMAS Website Link
Sejarah Perusahaan Company History	https://deltamas.id/sejarah-singkat/
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	https://deltamas.id/tata-kelola-perusahaan/
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Information on the General Meeting of Shareholders (GMS)	https://deltamas.id/hubungan-investor/#RUPS
Laporan Keuangan Financial Report	https://deltamas.id/hubungan-investor/#laporan-keuangan
Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Annual and Sustainability Report	https://deltamas.id/hubungan-investor/#laporan-tahunan
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors	https://deltamas.id/struktur-organisasi/
Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite dan Unit Audit Internal. Charters of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committee, and Internal Audit Unit	https://deltamas.id/hubungan-investor/#tata-kelola-perusahaan
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	https://deltamas.id/tanggung-jawab-sosial/
Berita dan Acara News and Events	https://deltamas.id/berita-acara/
Paparan Publik Public Exposure	https://deltamas.id/hubungan-investor/#presentasi-perusahaan

Program Pendidikan dan Pelatihan Manajemen
Management Education and Training Programs

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Education and/or Training

Nama Name	**Jabatan** Position	**Nama Pelatihan/*Workshop*/ Konferensi/Seminar** Name of Training/Workshop/ Conference/Seminar	**Lembaga Penyelenggara** Organizer	**Waktu** Date	**Tempat** Place
Hermawan Wijaya	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	*EMP - Cultivating Strategic Partnership in Dynamic Technological Environment*	Prasmul ELI	26 April 2024 April 26, 2024	Auditorium GOP 9
		EMP - Cultivating Collaboration across Strategic Business Unit	Kalbe Farma – Vidjongtius	17 Mei 2024 May 16, 2024	Auditorium GOP 9
		Carbon-Related Policy dan Impactnya untuk Emiten Carbon-Related Policy and its Impact on Issuers	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	08 Mei 2024 May 08, 2024	
		EMP - Driving Organizational Transformation through Collaborative Leadership in the Business Ecosystem	Prasmul ELI – Ignasius Jonan	15 November 2024 November 15, 2024	Chakra Venue & Lounge - The Breeze BSD City
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	*Stronger Together Towards Golden Indonesia 2045 – Digital Day 2024*	Sinarmas	27 September 2024 September 27, 2024	ICE BSD City
		Climate Reporting in The Financial Statements	KPMG	14 November 2024 November 14, 2024	KPMG Collaboration Room
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner	Peran Pemasaran Relasional di Era Digital The Role of Relational Marketing in the Digital Era	MARKPLUS Institute	15 Mei 2024 May 15, 2024	Grand Atrium Kota Kasablanka
		Mencerdaskan Bangsa | Memajukan Negara: Memperkuat Daya Saing Indonesia berbasis Kapabilitas Manajemen Transformatif – Indonesia *Management Summit* 2024 Enlightening the Nation | Advancing the Country: Strengthening Indonesia's Competitiveness through Transformative Management Capabilities – Indonesia Management Summit 2024	ILUNI PPIM FEB UI Alumni Association of the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia.	26 Agustus 2024 August 26, 2024	Auditorium Perpustakaan Nasional National Library Auditorium
		Masih Perlukah *Null Hypothesis Significance Testing* (NHST)? Is Null Hypothesis Significance Testing (NHST) Still Necessary?	Program Pascasarjana Ilmu Manajemen, FEB UI dan Indonesia Marketing Science Institute Postgraduate Program in Management Science, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia, and Indonesia Marketing Science Institute	25 September 2024 September 25, 2024	Gedung Pascasarjana FEB UI Postgraduate Building, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia
		Stronger Together Towards Golden Indonesia 2045 – Digital Day 2024	Sinarmas	27 September 2024 September 27, 2024	ICE BSD City
		Climate Reporting in The Financial Statements	KPMG	14 November 2024 November 14, 2024	KPMG Collaboration Room

Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi
Board of Directors' Education and/or Training

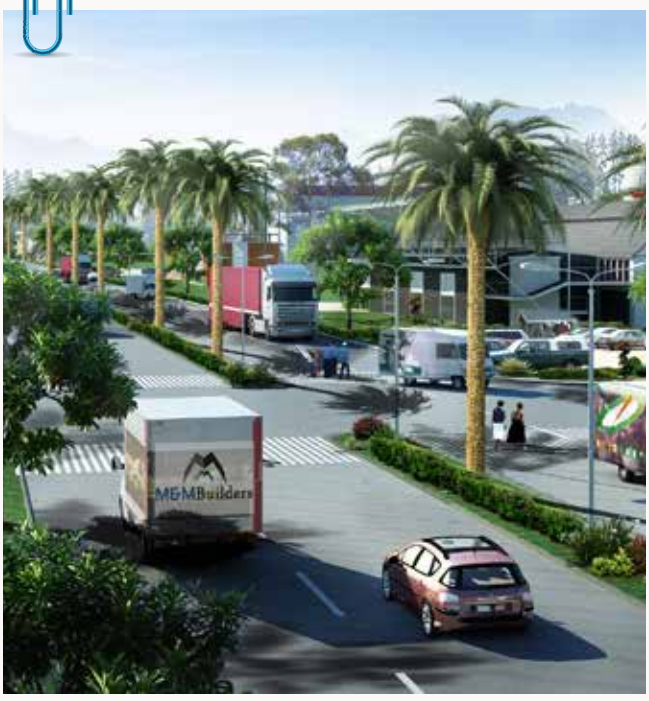
Nama Name	**Jabatan** Position	**Nama Pelatihan/*Workshop*/Konferensi/ Seminar** Name of Training/Workshop/ Conference/Seminar	**Lembaga Penyelenggara** Organizer	**Waktu** Date	**Tempat** Place
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	*EMP – Cultivating Strategic Partnership in Dynamic Technological Environment*	Prasmul ELI	26 April 2024 April 26, 2024	Auditorium GOP 9
		EMP – Shared Leadership: Lesson Learned in Automotive and Finance Industry	MDI – Jogjana Jody	26 Juli 2024 July 26, 2024	Marketing Office BSD
		EMP – Emerging Trend Shaping Future City Design	Monash – Eka Permanasari	23 Agustus 2024 August 23, 2024	Auditorium GOP 9
		EMP – Driving Organizational Transformation through Collaborative Leadership in the Business Ecosystem	Prasmul ELI – Ignasius Jonan	15 November 2024 November 15, 2024	Chakra Venue & Lounge - The Breeze BSD City
Monik William	Direktur Director	*EMP - Cultivating Strategic Partnership in Dynamic Technological Environment*	Prasmul ELI	26 April 2024 April 26, 2024	Green Office Park 9 - Auditorium
		EMP - Shared Leadership: Lesson Learned in Automotive and Finance Industry	MDI - Jodjana Jody	26 Juli 2024 July 26, 2024	Marketing Office BSD City
		EMP - Accelerating Growth through Collaborative Synergy	Prasmul ELI - Hasan Aula	13 September 2024 September 13, 2024	Green Office Park 9 - Auditorium
		KSS - Unlocking Visitor Trends: GIIAS 2024 & The Breeze Visitor Insight	SML CSM	19 September 2024 September 19, 2024	Zoom Webinar
		EMP - Driving Organizational Transformation through Collaborative Leadership in the Business Ecosystem	Prasmul ELI - Ignasius Jonan	15 November 2024 November 15, 2024	Chakra Venue & Lounge - The Breeze BSD City
Tondy Suwanto	Direktur Director	Peran Pelaku Usaha dan Aspek Hukum dalam Pengembangan Proyek Karbon di Indonesia The Role of Business Actors and Legal Aspects in the Development of Carbon Projects in Indonesia	IDX	26 September 2024 September 26, 2024	Zoom Webinar
		Net Zero Incubator: Pelaporan Emisi Net Zero Incubator: Emission Reporting	IDX	08-09 Oktober 2024 October 08-09, 2024	Zoom Webinar
		Mengenal Pentingnya *Sustainability* Understanding the Importance of Sustainability	Kontan Academy	06 November 2024 November 06, 2024	Zoom Webinar

Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Audit
Audit Committee Education and/or Training

Nama Name	**Jabatan** Position	**Nama Pelatihan/*Workshop*/Konferensi/ Seminar** Name of Training/Workshop/Conference/ Seminar	**Lembaga Penyelenggara** Organizer	**Waktu** Date	**Tempat** Place
Susiyati Bambang Hirawan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	*Stronger Together Towards Golden Indonesia 2045 – Digital Day 2024*	Sinarmas	27 September 2024 September 27, 2024	ICE BSD City
		Climate Reporting in The Financial Statements	KPMG	14 November 2024 November 14, 2024	KPMG Collaboration Room
Rudiantara	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	*The HBS – Accion Program on Strategic Leadership in Inclusive Finance*		2024	Harvard Business School
Rusli Prakarsa	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Forum Penguatan Fungsi GRC: Diseminasi Standar Audit Internal Terkini GRC Function Strengthening Forum: Dissemination of the Latest Internal Audit Standards	Zoom Webinar	07 Juni 2024 June 07, 2024	OJK Financial Services Authority
		Climate Reporting in the Financial Statements	KPMG	14 November 2024 November 14, 2024	KPMG Collaboration Room

Pendidikan dan/atau Pelatihan Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Education and/or Training

Nama Name	**Jabatan** Position	**Nama Pelatihan/*Workshop*/Konferensi/ Seminar** Name of Training/Workshop/Conference/ Seminar	**Lembaga Penyelenggara** Organizer	**Waktu** Date	**Tempat** Place
Lulie Ruliansyah	Ketua Chairperson	*Bringing focus to the risk-audit relationship*	Wolters Kluwer	18 Januari 2024 January 18, 2024	*Online*
		Get to Know the New Global Internal Audit Standards	IIA Global	24 Januari 2024 January 24, 2024	*Online*
		Town hall meeting: highlights of the new Global Internal Audit Standards	IIA Indonesia	30 Januari 2024 January 30, 2024	*Online*
		Real-world business risk assessment and response	Wolters Kluwer	20 Februari 2024 February 20, 2024	*Online*
		How To Become a Strategic Advisor in Your Internal Audit Role	IIA Global	21 Februari 2024 February 21, 2024	*Online*
		Unlock the Power of Data with Teammate Analytics	Wolters Kluwer	27 Februari 2024 February 27, 2024	*Online*
		How TeamMate+ helps you to conform with the new IIA standards	Wolters Kluwer	28 Februari 2024 February 28, 2024	*Online*
		Overview of the Global Internal Audit Standards 2024	Wolters Kluwer	13 Maret 2024 March 13, 2024	*Online*
		CAE Talk : Internal Audit Transformation	IIA Indonesia	27 Maret 2024 March 27, 2024	*Online*
		Teammate User Forum	Wolters Kluwer	23 April 2024 April 23, 2024	The Ritz-Carlton Mega Kuningan
		Bringing focus to the risk audit relationship	Wolters Kluwer	15 Mei 2024 May 15, 2024	*Online*
		Enhancing Audit Productivity: Leveraging Generative AI for next-level internal auditing	Wolters Kluwer	06 Juni 2024 June 06, 2024	*Online*
		Diseminasi Standar Audit Internal Terkini Dissemination of the Latest Internal Audit Standards	IIA Indonesia	07 Juni 2024 June 07, 2024	*Online*
		ESG and the role of Internal Audit – a panel discussion	Wolters Kluwer	12 Juni 2024 June 12, 2024	*Online*
		The 2024 Standards: Domains II and V – Ethics and Professionalism / Performing Internal Audit Services	IIA Indonesia	18 Juni 2024 June 18, 2024	*Online*
		2024 ACIIA Regional Conference	IIA Indonesia	28-29 Agustus 2024 August 28-29, 2024	*Offline*
		Impactful Communication Skills Offline Workshop	IIA Indonesia	30 Agustus 2024 August 30, 2024	*Offline*
		[PAF] Upholding Ethics Through Professional Courage		30 Oktober 2024 October 30, 2024	*Online*
Wendy	Anggota Member	*Get to Know the New Global Internal Audit Standards*	IIA Global	24 Januari 2024 January 24, 2024	*Online*
		Town hall meeting: highlights of the new Global Internal Audit Standards	IIA Indonesia	30 Januari 2024 January 30, 2024	*Online*

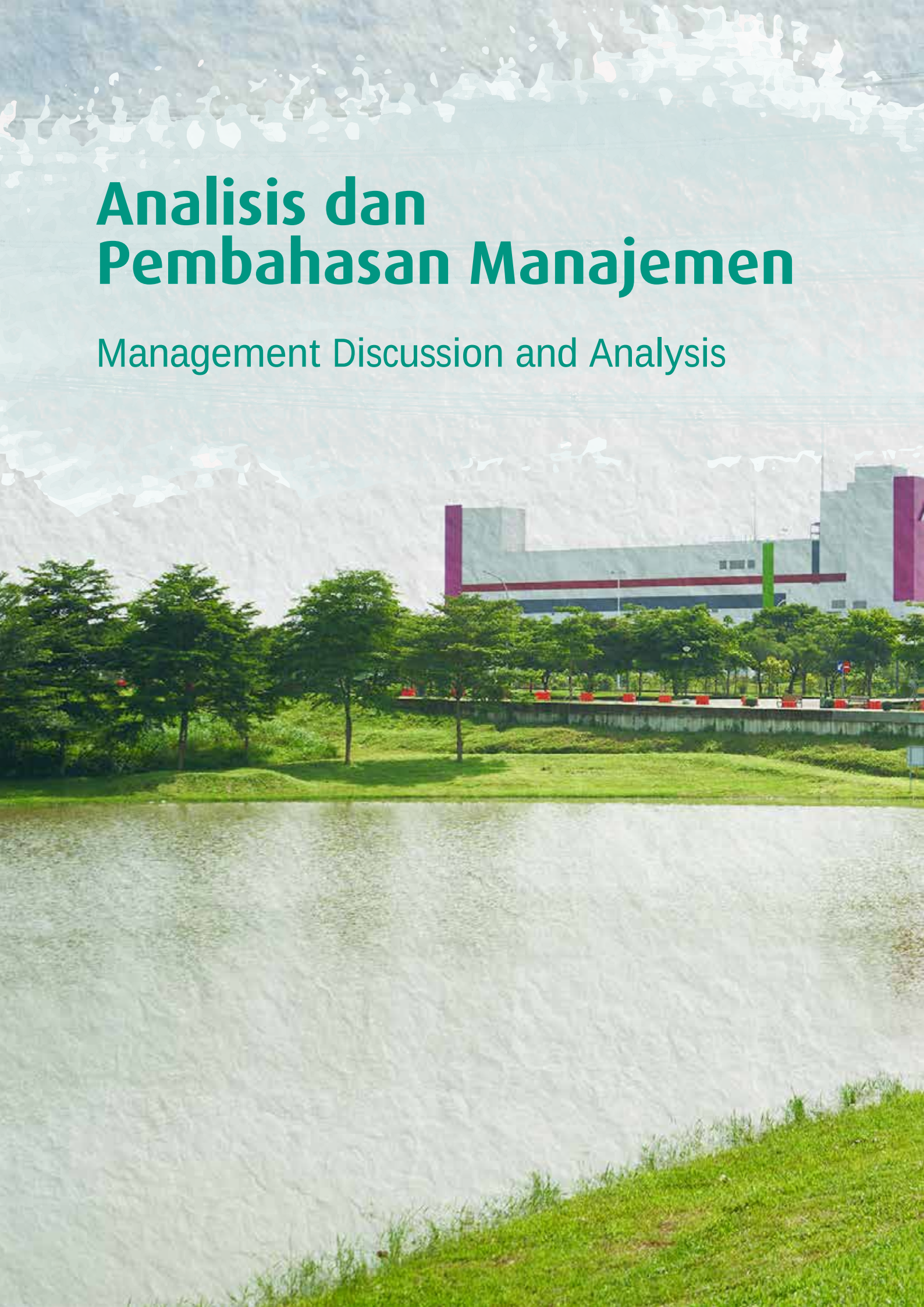


Kota Deltamas senantiasa mengembangkan infrastruktur kelas dunia yang mendukung *self-sustained integrated township*

Kota Deltamas continually develops worldclass infrastructure to support a self-sustained integrated township

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



04

Analisis Kondisi Perekonomian Global dan Nasional

Analysis of the Global and National Economic Conditions

Pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 oleh *International Monetary Fund* (IMF) diperkirakan masih lemah, hanya sebesar 3,2%, sedangkan *World Bank* memprediksi perekonomian global hanya tumbuh 2,4%, lebih rendah dari kinerja perekonomian global 2023. Hal ini menunjukkan bahwa ekonomi global masih menghadapi tantangan yang signifikan. Pertemuan Tahunan antara Dana Moneter Internasional (IMF) dan Grup Bank Dunia (WBG) pada Oktober 2024 juga membahas isu-isu strategis seperti perubahan iklim, risiko ekonomi, dan stabilitas geopolitik. Konflik geopolitik yang semakin intens, angka inflasi yang masih cukup tinggi yang menyebabkan peningkatan tingkat suku bunga serta volatilitas pasar keuangan dunia, seluruhnya menjadi tantangan utama yang dihadapi ekonomi global sepanjang tahun 2024. Kondisi tersebut semakin diperberat dengan berlanjutnya perang dagang antara Amerika Serikat, Eropa dan Tiongkok, sehingga perekonomian Tiongkok mengalami perlambatan. Hal ini mempengaruhi perekonomian di negara-negara yang memiliki hubungan dagang dengan Tiongkok, termasuk Indonesia.

The global economic growth forecast for 2024, according to the International Monetary Fund (IMF), remains weak at only 3.2%, while the World Bank predicts a growth rate of just 2.4%, lower than the global economic performance in 2023. This indicates that the global economy continues to face significant challenges. The Annual Meeting of the International Monetary Fund (IMF) and the World Bank Group (WBG) in October 2024 will also address strategic issues such as climate change, economic risks, and geopolitical stability. Intensifying geopolitical conflicts, persistently high inflation leading to increased interest rates and global financial market volatility will all be key challenges confronting the global economy throughout 2024. These issues are further emphasized by the trade war between the United States, Europe, and China, which has resulted in a slowdown in the Chinese economy. This has influenced the economies in countries with trade ties to China, including Indonesia.

Pada akhir tahun Bank Sentral Amerika Serikat (AS) *The Federal Reserve (The Fed)* memberikan respon positif guna mendongkrak perekonomian global dengan mengambil kebijakan untuk memangkas suku bunga acuan sebesar 50 basis poin (bps), sehingga suku bunga berada di kisaran 4,75-5%. Namun, hal tersebut belum memberikan dampak signifikan selain karena penurunan suku bunga yang relatif kecil, hal tersebut juga dilakukan menjelang akhir tahun.

At the end of the year, the U.S. Federal Reserve (The Fed) responded positively to boost the global economy by implementing a policy to reduce the benchmark interest rate by 50 basis points (bps), bringing the interest rate to a range of 4.75-5%. However, this move has yet to yield significant impact, partly due to the relatively modest rate cut and its implementation toward the end of the year.

Analisis Kondisi Perekonomian Nasional
Analysis of the National Economic Conditions

Perekonomian Indonesia tahun 2024 masih tumbuh cukup solid kendati sedikit melambat dibandingkan tahun sebelumnya. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,01%, sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya 5,05%.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia utamanya ditunjang oleh konsumsi rumah tangga yang masih terjaga tumbuh di 4,82% dari sisi pengeluaran dan sektor manufaktur tumbuh 4,64% dari sisi produksi. Di sepanjang tahun, nilai ekspor Indonesia mencapai USD 264,70 miliar dari tahun sebelumnya sebesar USD 258,77 miliar. Hal tersebut membuat neraca perdagangan Indonesia tahun 2024 membukukan surplus sebesar USD 31,04 miliar.

Indonesia's economy in 2024 remains solid, although it has slightly slowed down compared to the previous year. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy grew by 5.01%, slightly lower than the previous year's growth of 5.05%.

The growth of Indonesia's economy is primarily supported by household consumption, which continues to grow at 4.82% from the expenditure side, and the manufacturing sector, which grew 4.64% from the production side. Throughout the year, Indonesia's export value reached USD 264.70 billion, an increase from USD 258.77 billion in the previous year. This has resulted in a trade surplus for Indonesia in 2024, amounting to USD 31.04 billion.

Tingkat inflasi nasional juga dapat dijaga pada level yang rendah, yaitu 1,57%, sehingga tidak terjadi gejolak berarti di tingkat masyarakat. Hal ini tak lepas dari peran pemerintah dan Bank Indonesia melalui penerapan kebijakan moneter dan fiskal yang tepat.

Namun demikian, daya beli masyarakat mengalami tren penurunan ditandai dengan deflasi selama 5 bulan berturut-turut pada periode Mei-September 2024. Hal tersebut ditengarai merupakan dampak dari penurunan jumlah tenaga kerja kelas menengah akibat Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) di berbagai sektor industri. Sebagai implikasinya, masyarakat cenderung menahan konsumsi karena motif berjaga-jaga untuk menghindari ketidakpastian yang timbul dari gejolak geopolitik, sosial, maupun ekonomi saat ini.

The national inflation rate was also maintained at a low level of 1.57%, preventing significant disturbances at the societal level. This achievement is due to the role of the government and Bank Indonesia in implementing appropriate monetary and fiscal policies.

However, public purchasing power has shown a declining trend, marked by deflation for 5 consecutive months from May to September 2024. This is believed to be a result of a decrease in the middle class due to layoffs (PHK) across various industrial sectors. As a consequence, people tend to hold back on consumption as a precautionary measure to avoid uncertainties arising from the current geopolitical, social, and economic turbulence.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operations Review by Business Segment

Perseroan menyajikan laporan pembahasan tinjauan operasi per segmen usaha dalam Laporan Tahunan ini sesuai pembagian segmen dalam Laporan Keuangan Perseroan terkait segmen operasi. Pelaporan segmen operasi pada laporan keuangan Perseroan yang diaudit oleh Mirawati Sensi Idris dikelompokkan menjadi tiga segmen yaitu segmen properti, hotel dan segmen lain-lain.

The Company presents a discussion of the operations review by business segment in this Annual Report, in accordance with the segment breakdown in the Company's Financial Statements related to the operating segments. The operating segment reporting in the Company's financial statements, audited by Mirawati Sensi Idris, is grouped into three segments, namely property, hotel, and other segments.

Pencapaian 2024

Pada tahun 2024, segmen properti memberikan kontribusi terbesar dalam pendapatan penjualan perusahaan yaitu sebesar 99,21% dari total pendapatan usaha Perseroan dengan pencapaian sebesar Rp2,02 triliun sedangkan segmen hotel memberikan kontribusi sebanyak 0,79% dengan pendapatan Rp16 miliar. Kedua segmen tersebut mengalami peningkatan masing-masing sebesar 5,71% dan 16,25%. Secara total, pendapatan usaha Perseroan tahun 2024 meningkat 5,79% menjadi 2,03 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp1,92 triliun.

2024 Achievements

In 2024, the property segment made a significant contribution to the company's sales revenue, accounting for 99.21% of the total Company revenue, achieving IDR 2.02 trillion in total. Meanwhile, the hotel segment contributed 0.79%, generating a revenue of IDR 16 billion. Both segments saw an increase of 5.71% and 16.25% respectively. Overall, the Company's total revenue in 2024 increased by 5.79%, reaching IDR 2.03 trillion compared to IDR 1.92 trillion in the previous year.

dalam jutaan Rupiah
in billion of Rupiah

Uraian Description	**2024**		**2023**		**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
	Rp IDR	**%**	**Rp** IDR	**%**	**Rp** IDR	**%**
Properti Property	2.016.526	99,21	1.907.528	99,28	108.998	5,71
Hotel Hotel	16.152	0,79	13.893	0,72	2.258	16,25
Lain-lain Others	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total	**2.032.678**	**100,00**	**1.921.422**	**100,00**	**111.256**	**5,79**

Segmen Properti

Perseroan mengembangkan bisnis properti sebagai solusi bisnis dan *one-stop-living* dengan menyajikan kenyamanan dan kemudahan gaya hidup modern di kawasan Kota Deltamas yang berlokasi di Cikarang, Kabupaten Bekasi

Property Segment

The Company develops its property business as a business solution and one-stop-living by offering comfort and the convenience of a modern lifestyle in the Kota Deltamas area, located in Cikarang, Bekasi.

Kawasan hunian Kota Deltamas terletak di antara kawasan komersial dan industri, sehingga menawarkan kenyamanan akses bagi semua kebutuhan keluarga seperti sekolah, pusat perbelanjaan, hotel, perkantoran dan tempat kerja, ataupun rumah sakit. Dibangun dalam 19 klaster rumah hunian, area hunian ini ditujukan bagi konsumen menengah ke atas yang mencari hunian dengan lingkungan yang hijau dan fasilitas terbaik di bagian timur kota Jakarta. Kawasan hunian ini menawarkan berbagai pilihan desain rumah tapak dengan beberapa pilihan harga.

Kota Deltamas' residential estate is situated between the commercial and industrial areas, thereby providing convenient access to everything that families need such as schools, shopping malls, hotels, offices and working places, or hospitals. Built within 19 residential clusters, these housing areas target the middle-high to affluent class seeking for residential houses in a green environment with first class amenities in the eastern part of Jakarta. The residential area offers buyers with a selection of landed house design options in various pricing points.

Tiga klaster hunian, klaster *Naraya Park, Woodchester,* dan *de Silva residence,* menghadirkan hunian yang dirancang dengan baik, berlokasi di lingkungan yang hijau dan kemudahan akses ke berbagai fasilitas.

Three residential clusters, the Naraya Park, the Woodchester clusters, and de Silva residence, present well-designed residential properties located in a green environment with easy access to various amenities.

Klaster *Naraya Park* menghadirkan produk properti hunian dengan menawarkan gaya modern minimalis, lokasi strategis di kawasan segitiga emas Kota Deltamas, berdekatan dengan kawasan industri GIIC, kawasan komersial dan Pusat Pemerintahan Kabupaten Bekasi. *Naraya Park* menawarkan pilihan rumah, dengan menghadirkan lokasi yang aman, nyaman dan modern untuk tinggal bersama keluarga.

Naraya Park cluster presents residential properties featuring minimalist modern styles, strategically located in Kota Deltamas' golden triangle that is close to the GIIC industrial estate, the commercial area and the Bekasi Regency Government Center. Naraya Park cluster offers home type choices, all featuring a safe, comfortable and modern place to live and raise families.

Klaster hunian *Woodchester* menampilkan konsep desain bergaya modern menawarkan hunian yang lapang dan alami dengan sentuhan impresi yang elegan dan artistik. Dengan visi *"Home is a Place of Love, Hope and Dreams"*, klaster ini dirancang dengan membawa konsep ramah lingkungan dan hemat energi, menghadirkan ruang hijau terbuka yang luas. Untuk aktivitas di luar rumah, para penghuni klaster *Woodchester* dapat memanfaatkan fasilitas lapangan olahraga terbuka dan fasilitas taman bermain anak-anak.

Woodchester residential cluster carries a stylish design concept that exhibits simple, spacious and natural residential with the touch of an elegant and artistic impression. Carrying the "Home is a Place of Love, Hope and Dreams" vision, the cluster is designed with an environmentally friendly and energy efficient concept, presenting plenty of green open spaces. For outdoor activities, Woodchester cluster residents can go to a sport outdoor field and a children's playground facilities.

De Silva residence, klaster terbaru di Kota Deltamas, menawarkan kepada para calon pembeli dua pilihan desain, masing-masing dengan design fasad yang modern dan tata letak yang nyaman untuk keluarga. *De Silva hybrid* menghadirkan konsep gaya *hybrid* yang menggabungkan desain hunian dan *co-living* dalam satu bangunan.

De Silva residence, the newest cluster in Kota Deltamas, presents prospective buyers with two design options, each with a contemporary modern facade design and a cozy layout for the family. De Silva hybrid presents a hybrid-style concept combining residential and co-living designs in a single property.

Kawasan hunian juga dikembangkan melalui kemitraan strategis dengan pihak-pihak lain. Kompleks hunian Savasa dibangun melalui kerja sama dengan Panasonic *Homes* dari Jepang, yang menampilkan produk hunian modern berkonsep *Smart Township, Smart Security, Smart Home* dan *Smart Community.*

The residential area is also developed through strategic partnerships with other parties. The Savasa residential complex is built in partnership with Panasonic Homes from Japan, which features modern residential products based on the Smart Township, Smart Security, Smart Home and Smart Community concept.

Kinerja Segmen Properti
Property Segment Performance

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
			Rp IDR	**%**
Pendapatan usaha Revenues	2.016.526	1.907.528	108.998	5,71
Laba kotor segmen Segment gross profit	1.400.796	1.313.507	87.290	6,65
Laba usaha Operating profit	1.141.417	1.080.077	61.340	5,68
Pendapatan lain-lain - bersih Other revenues - net	63.747	43.788	19.959	45,58
Laba sebelum pajak Profit before tax	1.205.164	1.123.865	81.299	7,23
Beban pajak kini Current tax expenses	-	-	-	-
Laba tahun berjalan Profit for the year	1.205.164	1.123.865	81.299	7,23

Pendapatan usaha segmen properti meningkat 5,71% dibandingkan tahun sebelumnya menjadi Rp2,02 triliun, dengan laba kotor sejumlah Rp1,40 triliun menjadikan Perseroan mendapatkan laba usaha sebesar Rp1,14 triliun. Laba usaha Perseroan meningkat 5,68% sehingga laba tahun berjalan yang didapat Perseroan dari segmen properti adalah sebesar Rp1,21 triliun. Laba tahun berjalan meningkat 7,23% dibandingkan tahun 2023 yaitu Rp1,12 triliun.

The revenue from the property segment increased by 5.71% compared to the previous year, reaching IDR 2.02 trillion, with a gross profit of IDR 1.40 trillion, resulting in operating profit of IDR 1.14 trillion. The Company's operating profit grew by 5.68%, bringing the current year's profit from the property segment to IDR 1.21 trillion. The profit for the year increased by 7.23% compared to 2023, which was IDR 1.12 trillion.

Peningkatan pendapatan usaha pada segmen ini dikarenakan Perseroan membukukan segmen properti pada segmen penjualan lahan industri sebesar Rp1,78 triliun yang berasal dari lebih dari 50% penjualan kepada *Data Center* yang dicatat sebagai pendapatan usaha di tahun 2024. Selain itu, penjualan lahan industri kepada perusahaan yang bergerak dalam bidang logistik, otomotif, dan FMCG juga turut berkontribusi.

The increase in revenue in this segment is due to the Company recording property segment in the industrial land segment sales amounting to IDR 1.78 trillion, with more than 50% of the sales made to Data Centers, which were recorded as revenue in 2024. Additionally, sales of industrial land to companies in the logistics, automotive, and FMCG sectors also contributed to the revenue.

Le Premier Hotel
KOTA DELTAMAS

Hotel

Untuk memenuhi kebutuhan para tamu dan ekspatriat yang berkunjung ke Kota Deltamas, Perseroan mengoperasikan Le Premier Hotel, fasilitas hotel dengan 76 unit kamar bergaya Jepang, yang terbagi atas 20 unit *suite*, 5 unit *junior suite,* 5 unit *deluxe executive,* 12 unit *deluxe*, 8 unit studio dan 26 unit *superior*.

Hotel

To cater to the needs of guests and expatriates visiting Kota Deltamas, the Company runs Le Premier Hotel, a hotel with 76 Japanese-style unit rooms. These comprise 20 suite units, 5 junior suite units, 5 deluxe executive units, 12 deluxe units, 8 studio units, and 26 superior units.

Beroperasi sejak tahun 2016, Le Premier Hotel telah menjadi alternatif utama di area Cikarang dan sekitarnya, melayani pelanggan harian maupun pelanggan jangka panjang yang sedang melakukan perjalanan bisnis atau liburan. Terletak di pusat komersial, Le Premier Hotel menghadirkan unit-unit yang luas dengan fasilitas TV satelit dan internet yang cepat. Le Premier Hotel juga menawarkan berbagai fasilitas tambahan yang memanjakan pelanggannya, termasuk fasilitas restoran, sauna, salon, kolam renang, pusat kebugaran, dan taman bermain anak.

In operation since 2016, Le Premier Hotel stands out as a top choice in Cikarang and its vicinity, serving both short- term and long-term customers in business or leisure trips. Nestled in the commercial center, Le Premier Hotel provides spacious units equipped with satellite TV and high-speed internet facilities. It also offers additional amenities to pamper its customers, including a restaurant, sauna, beauty salon, swimming pool, gym center, and playground.

Informasi lebih lanjut tentang Le Premier Hotel tersedia di situs *web* yang beralamat www.lepremierdeltamas.com.

Further information about Le Premier Hotel is available via its website, www.lepremierdeltamas.com.

Kinerja Segmen Hotel
Hotel Segment Performance

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pendapatan usaha Revenues	16.152	13.893	2.258	16,25
Laba kotor segmen Segment gross profit	14.678	12.311	2.367	19,23
Laba (rugi) usaha Operating profit (loss)	540	(1.864)	2.405	(129,02)
Beban lain-lain - bersih Other expenses - net	(849)	(870)	21	(2,41)
Rugi sebelum pajak Loss before tax	(308)	(2.734)	2.426	(88,73)
Beban pajak kini Current tax expenses	-	-	-	-
Rugi tahun berjalan Loss for the year	(308)	(2.734)	2.426	(88,73)

Segmen hotel berkontribusi 0,79% terhadap total pendapatan usaha Perseroan. Pada tahun 2024, pendapatan usaha pada segmen ini sebesar Rp16,15 miliar dengan peningkatan sebesar 16,25% dibandingkan tahun sebelumnya Rp13,89 miliar. Laba usaha yang diterima segmen sebesar Rp540,48 juta dikurangi beban lain-lain sebesar Rp849,80 juta sehingga rugi tahun berjalan yang didapat Perseroan dari segmen hotel adalah sebesar Rp308,32 juta. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya *occupancy* di tahun 2024.

The hotel segment contributed 0.79% to the Company's total revenue. In 2024, revenue from this segment amounted to IDR 16.15 billion, reflecting a 16.25% increase compared to IDR 13.89 billion in the previous year. The operating profit for the segment was IDR 540.48 million, reduced by other expenses of IDR 849.80 million, resulting in the loss for the year from the hotel segment amounting to IDR 308.32 million. This was due to by the increased occupancy in 2024.

Segmen Lain-Lain

Segmen ini terdiri dari kawasan komersial, kawasan industri dan bangunan sewa.

Other Segments

This segment consists of commercial estate, industrial estate, and buildings for rent.

Kawasan Komersial

Kawasan komersial Kota Deltamas terdiri dari tiga lokasi komersial, yang dialokasikan untuk pembangunan klaster rumah toko, fasilitas pendidikan dan kesehatan, pusat perbelanjaan, destinasi kuliner dan restoran, bank, perkantoran, serta zona komersial lainnya untuk memenuhi kebutuhan para pekerja, penghuni dan pengunjung Kota Deltamas.

Commercial Estate

Kota Deltamas' commercial area consists of three commercial locations, allocated for the development of shop house clusters, education and health facilities, malls, culinary and restaurant destinations, banks, offices, and other commercial zones, to meet the needs of workers, residents and visitors of Kota Deltamas.

Kota Deltamas merupakan kawasan yang strategis dan berkembang pesat, terutama di area komersialnya. Berlokasi di pusat kota, area komersial yang pertama berada di sekitar akses masuk Kota Deltamas. Area komersial ini menawarkan berbagai fasilitas seperti:

1. Pusat perbelanjaan AEON Mall terbesar di Asia Tenggara dan sentra belanja di belahan timur dari kota Jakarta yang sudah beroperasional sejak Maret 2024.
2. J-Golf, *driving range* pertama di Kota Deltamas dengan fasilitas tinggi dan sudah beroperasi sejak Februari 2024.
3. Le Premier Hotel, akomodasi mewah untuk wisatawan dan bisnis.
4. *Deltamas Sport Center*, fasilitas olahraga yang lengkap dan modern.
5. *Cikarang Japanese School*, institusi pendidikan yang menawarkan kurikulum Jepang.

Dengan berbagai fasilitas komersial yang sudah beroperasi, Kota Deltamas menjadi tujuan yang menarik bagi wisatawan dan masyarakat lokal.

Kota Deltamas is a strategic and rapidly developing area, particularly in its commercial zone. Located in the city center, the first commercial area is situated around the entrance to Kota Deltamas. This commercial area offers a variety of facilities including:

1. AEON Mall Shopping Center, the largest in Southeast Asia and a shopping hub in the eastern part of Jakarta, which has been operational since March 2024.
2. J-Golf, the first driving range in Kota Deltamas with high-end facilities, which has been operational since February 2024.
3. Le Premier Hotel, a luxury accommodation for tourists and business travelers.
4. Deltamas Sport Center, a comprehensive and modern sports facility.
5. Japanese School, an educational institution offering a Japanese curriculum.

With various commercial facilities already in operation, Kota Deltamas is becoming an attractive destination for tourists and the local community.

Greenland Square, kawasan komersial kedua di Kota Deltamas, menawarkan lokasi strategis yang sangat prospektif bagi pengusaha dan investor. Keunggulan lokasinya adalah:

1. Dekat dengan Kawasan Industri GIIC, sehingga memudahkan akses ke industri.
2. Berdekatan dengan Pusat Pemerintahan Kabupaten Bekasi, sehingga memiliki potensi besar untuk menarik pengunjung dan pelanggan.

Dengan lokasi yang strategis ini, *Greenland Square* memiliki potensi besar untuk menjadi kawasan komersial yang berkembang pesat dan menjadi pusat ekonomi yang dinamis di Kota Deltamas.

Kawasan komersial ketiga terletak di bagian timur Kota Deltamas, telah dikembangkan sebagai pusat pembelajaran dan pendidikan. Berbagai fasilitas pendidikan telah beroperasi, antara lain:

1. ITSB (Institut Teknologi Sains Bandung)
2. K-Eduplex (Kompleks Pendidikan Korea) dengan Jakarta *International University* (JIU)
3. SMK Ananda Mitra Industri Deltamas, sekolah vokasi yang menawarkan program pendidikan yang relevan dengan kebutuhan industri

Dengan adanya fasilitas pendidikan yang berkualitas, kawasan ini diharapkan dapat menjadi pusat pendidikan yang unggul dan mendukung pengembangan sumber daya manusia di Kota Deltamas.

Greenland Square, the second commercial area in Kota Deltamas, offers a highly prospective strategic location for entrepreneurs and investors. The advantages of its location include:

1. Proximity to the GIIC Industrial Zone, providing easy access to industries.
2. Close to the Bekasi Regency Government Center, offering great potential to attract visitors and customers.

With this strategic location, Greenland Square has significant potential to become a rapidly developing commercial area and a dynamic economic hub in Kota Deltamas.

The third commercial area is situated at the eastern part of Kota Deltamas, which has been developed to become a learning and education center. Several educational facilities are already operational, including:

1. ITSB (Bandung Institute of Science Technology)
2. K-Eduplex (Korean Education Complex) and Jakarta International University (JIU)
3. SMK Ananda Mitra Industri Deltamas is a vocational school that offers educational programs relevant to industry needs

With the presence of quality educational facilities, this area is expected to become a center of excellence in education and support the development of human resources in Kota Deltamas.

Kawasan Industri

Kawasan industri Kota Deltamas, *Greenland International Industrial Center* (GIIC), menempati lahan dengan luas bruto sekitar 2.200 hektar, atau sekitar 68% dari total lahan pengembangan Perseroan, GIIC menghadirkan kawasan industri yang hijau dan modern, didukung dengan infrastruktur jalan yang terbaik. Kawasan industri GIIC merupakan satu dari hanya sedikit kawasan industri di Indonesia yang menawarkan infrastruktur dan pasokan listrik "premium" dari perusahaan milik negara, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), yang menjamin kegiatan operasional tanpa gangguan. GIIC juga menyediakan pasokan gas dari PT Perusahaan Gas Negara (Persero), layanan telekomunikasi, jaringan serat optik serta pengolahan air.

GIIC juga didukung oleh proses perencanaan kawasan yang komprehensif dan cadangan lahan yang luas, sehingga menjadi lokasi yang ideal, baik bagi investasi asing dan domestik yang baru, maupun bagi industri yang sudah beroperasi dan mencari alternatif relokasi dari kota Jakarta yang sangat padat. Kawasan industri GIIC juga memiliki fasilitas Kemudahan Investasi Langsung Konstruksi (KLIK), sehingga para pelanggan industri dapat langsung melaksanakan pembangunan setelah berinvestasi.

Merespon tumbuhnya permintaan lahan industri dari sektor teknologi digital, sejak tahun 2021 seluas sekitar 300 hektar kawasan komersial dan hunian telah dikonversi menjadi zona industri baru untuk sektor yang tumbuh pesat ini.

Sektor baru ini dilengkapi dengan fasilitas khusus yang disyaratkan oleh para pebisnis digital, termasuk akses ke jaringan serat optik privat dengan fitur keamanan digital berstandar internasional, serta pasokan listrik hingga 993 mega volt ampere (MVA) dari PLN. Fasilitas sentra keamanan dan komando baru yang telah disempurnakan dengan praktik keamanan modern saat ini sedang dalam proses pengembangan guna memenuhi kebutuhan keamanan data para penghuni, yang dijadwalkan akan mulai beroperasi di tahun 2025.

Dengan adanya pengolahan air bersih dan pengolahan limbah cair yang dikelola secara mandiri, Perseroan turut mendukung Pembangunan Ekologi Berkelanjutan. Inisiatif ini juga sejalan dengan program Pemerintah *Zero Run Off Water* yang dituangkan dalam Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2017 Pada tahun 2020, GIIC telah ditetapkan sebagai Objek Vital Nasional (Obvitnas), sehingga menjadi pilihan ideal bagi para investor.

Industrial Estate

Kota Deltamas' industrial center, Greenland International Industrial Center (GIIC), occupies approximately 2,200 hectares of gross area, or roughly 68% of the Company's total land bank, GIIC features a green and modern industrial estate, backed with the best road infrastructure. The GIIC industrial area is one of only a few industrial areas in the country that offers "premium" electricity infrastructure and supplies from the state-owned company, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), which guarantees uninterrupted operation activities. GIIC also provides gas supply from PT Perusahaan Gas Negara (Persero), telecommunications services, fibre optic networks and water treatment.

GIIC is also well-known for its meticulous estate planning and vast land reserve, making it the ideal location for new foreign and domestic direct investments, as well as for operating industrial that are already operating and seeking relocation alternatives away from the crowded city of Jakarta. The GIIC industrial estate also provides a Construction Direct Investment Facility (KLIK) facility, allowing industrial customers to immediately start construction after investing.

In response to the growing demands for industrial land from the digital technology sector, since 2021 a total of 300 hectares of commercial and residential areas have been converted to become a new industrial zone for this rapidly growing sector.

This new sector is equipped with specific facilities that the digital businesses require, including access to a private fiber optic network with international standard digital security features, as well as supply of up to 993 mega volt ampere (MVA) electricity from PLN. A new, improved security and command center facility with modern security practices is currently under development to meet tenants' data security requirements, set to be operational by 2025.

The existence of a clean water treatment plant and waste water treatment plant that is managed independently, the Company also supports the Sustainable Eco Development. This initiative is also aligned with the Government's Zero Run Off Water program, as outlined in the Government Regulation No. 13 Year 2017. In 2020, GIIC was named as a National Vital Object (Obvitnas), making it an ideal choice for investors.

Sampai akhir 2024, GIIC telah berhasil menjaring ratusan pelanggan domestik dan luar negeri yang terkemuka. Berbagai perusahaan dunia dari macam-macam sektor usaha telah membuka dan mengoperasikan pabriknya di kawasan industri GIIC, mulai dari perusahaan otomotif dan perusahaan yang terkait dengan industri otomotif, hingga perusahaan di bidang pergudangan dan logistik, pengolahan makanan, farmasi, kebersihan, serta industri kendaraan listrik dan *data center*. Pencapaian ini menjadi bukti pengakuan pasar domestik dan internasional atas keunggulan infrastruktur GIIC serta layanan pelanggannya yang berkelas.

Bangunan Sewa

Perseroan juga mengelola 15 (lima belas) unit fasilitas pabrik dengan luas bangunan antara 1.000 hingga 2.000 meter persegi untuk penyewaan jangka menengah hingga panjang, dengan lokasi strategis di dalam kawasan industri GIIC. Hampir seluruh unit telah tersewa sepanjang tahun 2024, sehingga memberi kontribusi tambahan pendapatan berulang bagi Perseroan.

As of the end of 2024, GIIC has attracted hundreds of both reputable domestic and foreign customers. World-class companies from various business sectors have opened and operated their factories in the GIIC industrial area, ranging from automotive and automotive-related companies, to companies in the warehousing and logistics, food processing, pharmaceutical, sanitary, as well as electric vehicle and data center industries. This achievement serves as evidence to the domestic and international market's recognitions to GIIC's superior infrastructure and world-class customer service.

Buildings for Rent

The Company also administers 15 (fifteen) factory facilities ranging from 1,000 to 2,000 square meters, available for medium to long-term rentals and strategically situated within the GIIC industrial center. Nearly all units were leased throughout 2024, generating supplementary recurring income for the Company.

Perseroan juga membangun fasilitas kompleks pendidikan yang saat ini disewakan kepada *Cikarang Japanese School*, yang menyediakan layanan pendidikan bagi anak-anak ekspatriat Jepang yang tinggal di bagian timur kota Jakarta. Perseroan juga membangun beberapa bangunan komersial, yang disewakan untuk kegiatan usaha.

Furthermore, the Company has developed an educational complex facility, currently utilized by the Cikarang Japanese School. This institution offers educational services for the children of Japanese expatriates residing in the eastern part of the Jakarta city. The Company also builds several commercial buildings, rented for commercial activities.

Kinerja Segmen Lain-lain
Other Segments Performance

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
			RP IDR	**%**
Pendapatan usaha Revenues	-	-	-	-
Laba kotor segmen Segment gross profit	-	-	-	-
Laba usaha Operating profit	-	-	-	-
Pendapatan lain-lain - bersih Other income - net	168.928	121.977	46.951	38,49
Laba sebelum pajak Profit before tax	168.928	32.215	46.951	38,49
Beban pajak kini Current tax expense	39.153	32.215	6.937	21,53
Laba tahun berjalan Profit for the year	129.775	89.762	40.014	44,58

Pada segmen lain-lain, Perseroan mendapatkan laba tahun berjalan sebesar Rp129,78 miliar menunjukkan adanya peningkatan sebanyak Rp40,01 miliar atau 44,58% dibandingkan dengan catatan tahun sebelumnya yaitu Rp89,76 miliar. Peningkatan yang terjadi dikarenakan meningkatnya permintaan atas bangunan sewa.

In the other segments, the company recorded a profit for the year of IDR 129.78, showing an increase of IDR 40.01 billion or 44.58% compared to the previous year's record of IDR 89.76 billion. The increase was due to increased demand for rental buildings.

Pangsa Pasar

PT Puradelta Lestari Tbk adalah pengembang dan pengelola kawasan Deltamas terpadu yang menerapkan *one-stop-living*, berlokasi di Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat. Kawasan ini memiliki luas ±3.200 hektar dan terdiri dari tiga segmen bisnis, yaitu kawasan industri, hunian, dan komersial. Setiap segmen memiliki karakteristik dan kebutuhan yang unik, sehingga Perseroan harus memiliki strategi yang spesifik untuk memenuhi kebutuhan konsumen di masing-masing segmen.

Market Share

PT Puradelta Lestari Tbk is a developer and manager of the integrated Deltamas area, implementing a one-stop-living concept, located in Central Cikarang, Bekasi Regency, West Java. This area spans ±3,200 hectares and consists of three business segments: industrial estate, residential estate, and commercial estate. Each segment has unique characteristics and needs, requiring the Company to have specific strategies to meet the demands of consumers in each segment.

Pada segmen industri, Perseroan berfokus pada penyediaan infrastruktur yang mendukung kegiatan operasional pelanggan, seperti manufaktur, distribusi, dan logistik. Sebagai pusat berkumpulnya perusahaan nasional dan multinasional, permintaan lahan industri di kawasan GIIC khususnya industri *data center* meningkat seiring dengan berkembangnya teknologi informasi, transformasi digital, penetrasi internet serta *booming* dan *euphoria* pemanfaatan kecerdasan buatan (AI).

Perseroan juga berkontribusi besar pada perkembangan infrastruktur wilayah Cikarang Pusat, adanya pembangunan penambahan akses jalan tol menuju kawasan Deltamas akan memberikan kemudahan akses bagi masyarakat dan para pelanggan khususnya. Dengan telah beroperasinya jalan layang di dalam area Perseroan menjadikan kawasan ini strategis dan ideal untuk memfasilitasi aktivitas logistik dan distribusi serta mendukung operasional pelanggan.

In the industrial segment, the Company focuses on providing infrastructure that supports the operational activities of customers, such as manufacturing, distribution, and logistics. As a hub for national and multinational companies, the demand for industrial land in the GIIC (data center industry) area has increased along with the growth of information technology, digital transformation, internet penetration, and the booming and euphoria for artificial intelligence (AI).

The Company has also made significant contributions to the infrastructure development of the Central Cikarang area, including the development of additional toll road access points to the Deltamas area, will provide easy access for the community and, particularly, its customers. Due to the operation of elevated roads within the Company's area make this area strategic and ideal location to facilitates logistics and distribution activities also to support customer operations.

Terlepas dari pengembangan kawasan industri, Perseroan juga mengembangkan area hunian dan area komersialnya. Berbagai fasilitas terus dihadirkan untuk menjadikan Kota Deltamas sebagai *one-stop-living city* yang nyaman. Pada segmen hunian, Perseroan menawarkan hunian modern dengan harga kompetitif yang menarik bagi konsumen yang bekerja di segmen industri atau perusahaan lainnya di sekitar Kawasan Deltamas. Permintaan hunian di area ini tinggi karena pertumbuhan ekonomi yang stabil, infrastruktur yang baik, dan perkembangan komersial di Kawasan Deltamas.

In addition to the development of the industrial zone, the Company is also developing its residential and commercial areas. Various facilities continue to be introduced to make Kota Deltamas a comfortable one-stop-living city. In the residential segment, the Company offers modern homes at competitive prices, attracting consumers working in the industrial segment or other businesses around the Deltamas area. The demand for housing in this area is high due to stable economic growth, good infrastructure, and commercial development in the Deltamas area.

Pada segmen komersial, Perseroan menawarkan properti dan lahan untuk kebutuhan bisnis, seperti komersial lot, pusat perbelanjaan, dan ruko, yang mendukung kegiatan industri dan kebutuhan pelanggan hunian. Dengan pertumbuhan ekonomi yang terus berlanjut dan potensi pasar yang luas, Perseroan terus mengembangkan area komersial. Telah beroperasinya AEON Mall Deltamas sebagai AEON Mall terbesar se-Asia Tenggara, serta telah beroperasinya J-Golf yang merupakan *driving range* pertama di Kawasan Kota Deltamas, merupakan daya tarik bagi area komersial untuk mengakomodasi kebutuhan ruang publik, serta mendukung kegiatan *live, work, and play* bagi para penghuninya.

In the commercial segment, the Company offers properties and land for business needs, such as commercial lots, shopping centers, and shop houses, which support industrial activities and residential customer needs. With ongoing economic growth and a large market potential, the Company continues to develop its commercial area. The operation of AEON Mall Deltamas, the largest AEON Mall in Southeast Asia, and J-Golf, the first driving range in Kota Deltamas, has become an attraction for the commercial area to accommodate public space needs and support the live, work, and play activities of its residents.

Kota Deltamas dengan ketiga segmen usaha yang dijalankan, memiliki pasar yang sangat prospektif dan potensi besar untuk menjadi kawasan yang berkembang pesat dan menjadi pusat ekonomi yang dinamis di provinsi Jawa Barat.

Kota Deltamas, with its three business segments, has a highly prospective market and significant potential to become a rapidly developing area and a dynamic economic center in West Java province.

Strategi Pemasaran

Dalam upaya memperkuat posisi pada pasar properti yang semakin kompetitif, Perseroan merumuskan dan melaksanakan berbagai strategi pemasaran efektif untuk menjangkau beragam segmen bisnis, yaitu industri, hunian, dan komersial sehingga diharapkan akan dapat meningkatkan penjualan dan memperkuat posisinya di pasar properti.

Strategi Pemasaran untuk Segmen Industri
1. Melakukan pameran untuk mempromosikan produk industri
2. Menggunakan referensi dari pelanggan yang sudah ada
3. Memasang iklan di berbagai media
4. Membangun kemitraan dengan agen penjualan eksternal

Strategi Pemasaran untuk Segmen Hunian dan Komersial
1. Mengikuti eksibisi untuk mempromosikan produk hunian dan komersial
2. Melakukan *open table* untuk memperkenalkan produk kepada calon pembeli
3. Melakukan *canvassing* untuk mencari potensi pembeli
4. Menggunakan referensi dari pelanggan yang sudah ada
5. Memasang iklan di media konvensional dan media digital

Strategi lain yang dijalankan Perseroan adalah dengan menyediakan beberapa fasilitas untuk memudahkan calon pelanggan dalam mendapatkan informasi dan melakukan kunjungan, antara lain:
1. Kantor pemasaran yang buka setiap hari untuk menerima kunjungan calon pelanggan.
2. *Website* yang dapat diakses oleh calon pelanggan.
3. Melakukan tur virtual melalui fasilitas 360 derajat.
4. Mendapatkan *e-brosur* yang berisi informasi tentang produk dan layanan Perseroan.

Marketing Strategy

In an effort to strengthen its position in the increasingly competitive property market, the Company formulates and implements various effective marketing strategies to reach diverse business segments, namely industrial, residential, and commercial segments, so that it can increase sales and reinforce its position in the property market.

Marketing Strategy for the Industrial Segment
1. Organizing exhibitions to promote industrial products
2. Using references from existing customers
3. Placing advertisements in various media
4. Building partnerships with external sales agents

Marketing Strategy for Residential and Commercial Segments
1. Joining the exhibitions to promote residential and commercial products
2. Holding open tables to introduce products to potential buyers
3. Conducting canvassing to identify potential buyers
4. Using references from existing customers
5. Placing advertisements in conventional and digital media

Another strategy implemented by the Company is providing several facilities to provide ease for potential customers to obtain information and make visits, including:
1. A marketing office open daily to accommodate customer visits.
2. A website accessible to potential customers.
3. Virtual tours through 360-degree facilities.
4. Access to e-brochures containing information about the Company's products and services.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Analisis dan pembahasan manajemen di bawah ini membahas kinerja keuangan yang telah disusun berdasarkan Laporan Keuangan PT Puradelta Lestari Tbk dan entitas anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, yang telah diaudit oleh KAP Mirawati Sensi Idris sesuai dengan laporan Auditor Independen No. 00024/2.1090/AU.1/03/1905-1/1/II/2025 tertanggal 10 Februari 2025, sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material.

The management analysis and discussion below cover the financial performance which has been prepared based on the financial statements of PT Puradelta Lestari Tbk and its subsidiaries for the years ended December 31, 2024, and 2023, which have been audited by Public Accountant Office of Mirawati Sensi Idris in accordance with the Independent Auditor's Report No. 00024/2.1090/AU.1/03/1905-1/1/II/2025 dated February 10, 2025, in compliance with the Financial Accounting Standards in Indonesia, with an unqualified opinion in all material respects.

Posisi Keuangan
Financial Position

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

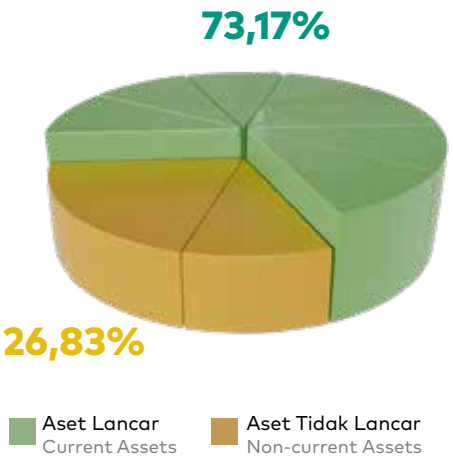
Uraian Description	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
			RP IDR	**%**
Jumlah aset [OJK C.3] Total Assets	8.254.678	6.718.508	1.536.170	22,86
Aset lancar Current Assets	6.040.233	4.341.846	1.698.387	39,12
Aset tidak lancar Non-current Assets	2.214.445	2.376.662	(162.217)	(6,83)
Jumlah liabilitas Total Liabilities	1.040.176	838.114	202.062	24,11
Liabilitas jangka pendek Current Liabilities	953.093	727.709	225.384	30,97
Liabilitas jangka panjang Non-current Liabilities	87.083	110.405	(23.322)	(21,12)
Ekuitas Equity	7.214.502	5.880.394	1.334.108	22,69

Aset

Aset Perseroan terdiri dari 73,17% aset lancar dan 26,83% aset tidak lancar. Jumlah aset DMAS pada 31 Desember 2024 adalah Rp8,25 triliun, mengalami peningkatan Rp1,54 triliun atau 22,86% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp6,72 triliun.

Assets

The Company's assets consist of 73.17% current assets and 26.83% non-current assets. The total assets of DMAS as of December 31, 2024, amounted to IDR 8.25 trillion, an increase of IDR 1.54 trillion or 22.86% compared to IDR 6.72 trillion in 2023.



Aset Lancar

Aset lancar mengalami meningkat Rp1,70 triliun atau 39,12% dibandingkan tahun sebelumnya menjadi Rp6,04 triliun pada akhir tahun 2024. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penambahan kas dan setara kas, investasi dan jumlah persediaan.

Current Assets

The current assets experienced a IDR 1.70 trillion increase or 39.12% compared to the previous year, amounting to IDR 6.04 trillion as of the end of 2024. The increase was primarily due to the addition of cash and cash equivalents, investments, and the increase in inventory.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
			Rp IDR	**%**
Kas dan setara kas Cash and cash equivalent	1.759.472	1.026.683	732.789	71,37
Investasi Investments	508.815	12.698	496.117	3.907,05
Piutang lain-lain Other receivables	5.479	2.983	2.496	83,67
Persediaan Inventories	3.588.032	3.066.890	521.142	16,99
Uang muka Advances	139.740	192.496	(52.756)	(27,41)
Biaya dibayar di muka Prepaid expenses	2.306	7.827	(5.521)	(70,54)
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	35.587	31.299	4.288	13,70
Aset lain-lain Other assets	802	970	(168)	(17,32)
Total Aset lancar **Total Current Assets**	**6.040.233**	**4.341.846**	**1.698.387**	**39,12**

Aset Tidak Lancar

Di tahun 2024, jumlah aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp2,21 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp162,22 miliar atau 6,83% jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp2,38 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya investasi dalam ventura bersama serta persediaan yang di miliki oleh Perseroan.

Non-current Assets

In 2024, the Company's non-current assets were recorded at IDR 2.21 trillion, reflecting a decrease of IDR 162.22 billion or 6.83% compared to IDR 2.38 trillion in 2023. This decline was primarily due to a reduction in investments in joint ventures and inventory held by the company.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Investasi dalam ventura bersama Investment in a joint venture	160.035	173.971	(13.936)	(8,01)
Persediaan Inventories	1.409.332	1.624.331	(214.999)	(13,24)
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan Investment properties - net of accumulated depreciation	190.016	173.597	16.419	9,46
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation	453.635	403.090	50.545	12,54
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi amortisasi Right-of-use asset - net of accumulated amortization	1.427	1.673	(246)	(14,70)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Noncurrent Assets	2.214.445	2.376.662	(162.217)	(6,83)

Liabilitas

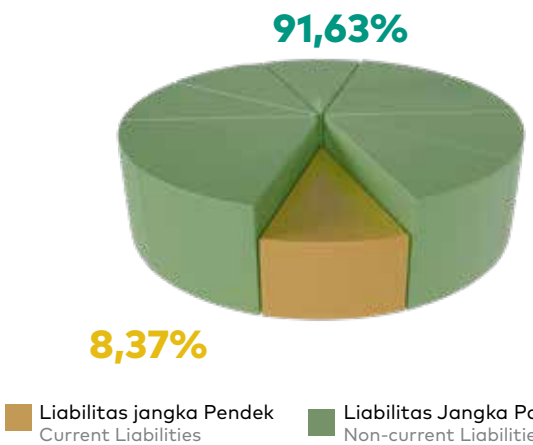
Total liabilitas Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1,04 triliun, meningkat 24,11% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya sebesar Rp838,11 miliar. Peningkatan liabilitas tersebut utamanya disebabkan oleh meningkatnya utang bank jangka pendek Perseroan.

Liabilitas Perseroan tahun 2024 didominasi oleh liabilitas jangka pendek, yaitu sebesar Rp953,09 miliar, atau setara dengan 91,63% dari total liabilitas Perseroan. Dibandingkan tahun sebelumnya, liabilitas jangka pendek Perseroan tahun ini mengalami peningkatan 30,97% yang disebabkan penambahan dari utang bank jangka pendek. Sedangkan, liabilitas jangka panjang Perseroan tahun 2024 tercatat menurun 21,12% menjadi Rp87,08 miliar dari Rp110,40 miliar yang disebabkan oleh menurunnya liabilitas kontrak - pihak ketiga dan liabilitas sewa.

Liabilities

The Company's total liabilities as of December 31, 2024, amounted to IDR 1.04 trillion, an increase of 24.11% compared to IDR 838.11 billion in the same period of the previous year. This increase in liabilities was primarily due to the rise in the Company's short-term bank loans.

In 2024, the Company's liabilities were dominated by current liabilities, totaling IDR 953.09 billion, or 91.63% of the Company's total liabilities. Compared to the previous year, the Company's current liabilities increased by 30.97%, driven by the addition of short-term bank loans. Meanwhile, the Company's non-current liabilities in 2024 decreased by 21.12% to IDR 87.08 billion from IDR 110.40 billion, mainly due to the decrease of contract liabilities - third parties and lease liability



Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan di tahun 2024, tercatat sebesar Rp953,09 miliar, mengalami peningkatan Rp225,38 miliar atau 30,97% jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp727,71 miliar. Peningkatan ini lebih disebabkan oleh meningkatnya utang bank jangka pendek.

Current Liabilities

The Company's current liabilities in 2024 were recorded at IDR 953.09 billion, reflecting an increase of IDR 225.38 billion or 30.97% compared to IDR 727.71 billion in 2023. This increase was primarily due to the rise in short-term bank loan.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
			Rp IDR	**%**
Utang bank jangka pendek Short-term bank loans	500.000	-	500.000	100,00
Utang usaha Trade accounts payable	17.061	27.957	(10.896)	(38,97)
Utang pajak Taxes payable	25.451	48.857	(23.406)	(47,91)
Beban akrual Accrued expenses	1.821	3.871	(2.050)	(52,96)
Setoran jaminan Security deposits	49.470	62.646	(13.176)	(21,03)
Liabilitas kontrak Contract liabilities	302.134	525.583	(223.449)	(42,51)
Uang muka lain-lain diterima Other advances received	23.753	26.709	(2.956)	(11,07)
Sewa diterima di muka Rental advances	27.931	22.650	5.281	23,32
Liabilitas sewa yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun Current portion of lease liability	566	566	-	-
Utang lain-lain Other payables	4.906	8.870	(3.964)	(44,69)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek **Total Current Liabilities**	**953.093**	**727.709**	**225.384**	**30,97**

Liabilitas Jangka Panjang

Di tahun 2024, liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp87,08 miliar, mengalami penurunan Rp23,32 miliar atau minus 21,12% jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp110,40 miliar.

Penurunan ini disebabkan karena Perseroan sudah menerima pembayaran dari kewajiban para pelanggan sehingga jumlah pada liabilitas kontrak menurun serta dilakukan pembayaran pada sewa sehingga liabilitas sewa menurun.

Non-current Liabilities

In 2024, the Company's non-current liabilities were recorded at IDR 87.08 billion, reflecting a decrease of IDR 23.32 billion or 21.12% compared to IDR 110.40 billion in 2023.

This decrease was due to the Company receiving payments from customer obligations, leading to a reduction in contract liabilities, as well as payments made on leases, resulting in a decline in lease liabilities.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Liabilitas kontrak - pihak ketiga Contract liabilities - third parties	60.718	86.567	(25.849)	(29,86)
Liabilitas sewa Lease liability	-	532	(532)	(100,00)
Liabilitas Imbalan kerja jangka panjang - bersih Long-term employee benefits liability - net	26.365	23.306	3.059	13,13
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Total Noncurrent Liabilities	87.083	110.405	(23.322)	(21,12)

Ekuitas

Di tahun 2024, jumlah ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp7,21 triliun, mengalami peningkatan Rp1,33 triliun atau 22,69% jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp5,88 triliun. Peningkatan tersebut sejalan dengan kenaikan laba Perseroan.

Equity

In 2024, the Company's total equity was recorded at IDR 7.21 trillion, reflecting an increase of IDR 1.33 trillion or 22.69% compared to IDR 5.88 trillion in 2023. This increase is in line with the rise in the Company's profits.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham, Modal dasar - 60.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor - 48.198.111.100 saham Capital stock - IDR 100 par value per shares, authorized - 60,000,000,000 shares issued and paid-up capital - 48,198,111,100 shares	4.819.811	4.819.811	-	-
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	379.730	379.730	-	-
Saldo laba Retained earnings				
Ditentukan penggunaannya Appropriated	17.000	15.000	2.000	13,33
belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	1.994.128	662.549	1.331.579	200,98
Kepentingan nonpengendali Non-controlling Interests	3.833	3.304	529	16,01
Jumlah Ekuitas **Total Equity**	**7.214.502**	**5.880.394**	**1.334.108**	**22,69**

Laporan Laba Rugi Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Pendapatan usaha Revenues	2.032.678	1.921.422	111.256	5,79
Beban pokok pendapatan Cost of revenues	617.203	595.604	21.599	3,63
Laba kotor Gross profit	1.415.475	1.325.818	89.657	6,76
Beban usaha Operating expenses	273.518	247.605	25.913	10,47
Laba usaha Operating profit	1.141.957	1.078.213	63.744	5,91
Laba sebelum pajak Profit before tax	1.373.784	1.243.108	130.676	10,51
Beban pajak kini Current tax expenses	39.153	32.215	6.938	21,54
Laba tahun berjalan Profit for the year	1.334.631	1.210.893	123.738	10,22
Penghasilan (rugi) komprehensif lain Other comprehensive income (loss)	(78)	6.168	(6.246)	(101,26)
Jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Total profit for the year attributable to owners of the parent company	1.334.631	1.210.893	123.738	10,22
Jumlah penghasilan komprehensif Total comprehensive income	1.334.553	1.217.061	117.492	9,65
Laba per saham dasar (dalam rupiah) Basic earnings per share (in rupiah)	27,67	25,10	2,57	10,24

Pendapatan

Di tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp2,03 triliun, menunjukkan adanya peningkatan Rp111,26 miliar atau 5,79%, dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,92 triliun. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan usaha pada segmen bisnis industri yang didominasi oleh *Data Center*.

Revenue

In 2024, the Company successfully recorded revenue of IDR 2.03 trillion, reflecting an increase of IDR 111.26 billion or 5.79% compared to IDR 1.92 trillion in 2023. This increase was driven by higher operating revenue in the industrial business segment, which is dominated by the Data Center.

Pendapatan Usaha Berdasarkan Segmen Bisnis
Revenues by Business Segment

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Industri Industrial	1.776.978	1.635.799	141.178	8,63
Hunian Residential	108.429	178.258	(69.829)	(39,17)
Komersial Commercial	64.547	34.612	29.935	86,49
Komponen bunga Financing component	50.066	44.818	5.249	11,71
Sewa Rental	16.506	14.042	2.464	17,55
Hotel Hotel	16.152	13.893	2.259	16,26
Total Pendapatan Usaha **Total Revenues**	**2.032.678**	**1.921.422**	**111.257**	**5,79**

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp617,20 miliar, naik 3,63% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp596,60 miliar. Peningkatan beban pokok pendapatan tersebut seiring dengan peningkatan penjualan pada segmen usaha industri dan komersial pada tahun tersebut.

Cost of Revenues

The Company's cost of revenues in 2024 was recorded at IDR 617.20 billion, an increase of 3.63% compared to IDR 596.60 billion in the previous year. This increase in the cost of revenue is in line with the rise in sales in the industrial and commercial business segments during the year.

Beban Pokok Pendapatan Berdasarkan Segmen Bisnis
Cost of Revenues by Business Segment

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Industri Industrial	554.942	532.665	22.277	4,18
Hunian Residential	37.629	43.414	(5.785)	(13,33)
Komersial Commercial	15.757	11.264	4.493	39,89
Sewa Rental	7.402	6.679	723	10,82
Hotel Hotel	1.473	1.582	110	(6,95)
Jumlah **Total**	**617.203**	**596.604**	**21.598**	**3,63**

Laba (Rugi) Kotor

Seiring dengan meningkatnya pendapatan neto, laba bruto yang dibukukan Perseroan di tahun 2024 juga turut mengalami peningkatan sebesar 6,76% menjadi sebesar Rp1,42 triliun dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,33 triliun.

Gross Profit (Loss)

In line with the increase in net revenue, the gross profit recorded by the Company in 2024 also saw an increase of 6.76%, rising to IDR 1.42 trillion from IDR 1.33 trillion in the previous year.

Laba Kotor Berdasarkan Segmen Bisnis
Gross Profit by Business Segment

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
			Rp IDR	**%**
Industri Industrial	1.222.035	1.103.134	118.901	10,78
Hunian Residential	70.802	134.845	(64.043)	(47,49)
Komersial Commercial	48.790	23.347	25.443	108,98
Komponen bunga Financing component	50.066	44.817	5.249	11,71
Sewa Rental	9.104	7.364	1.740	23,63
Hotel Hotel	14.678	12.311	2.367	19,23
Total Laba Kotor Total Gross Profit	**1.415.475**	**1.325.818**	**89.657**	**6,76**

Beban Usaha dan Laba Usaha

Perseroan mencatat beban usaha di akhir tahun 2024 sebesar Rp247,61 miliar, meningkat 10,47% dari tahun sebelumnya sebesar Rp273,52 miliar. Beban usaha Perseroan utamanya disebabkan beban penjualan yang meningkat 20,47% menjadi Rp83,52 miliar.

Laba usaha tercatat meningkat sebesar 5,91% atau menjadi Rp1,14 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya Rp1,08 triliun.

Operating Expenses and Operating Profit

The Company recorded operating expenses at the end of 2024 amounting to IDR 247.61 billion, an increase of 10.47% from IDR 273.52 billion in the previous year. The increase in operating expenses was primarily due to a 20.47% rise in sales expenses, which totaled IDR 83.52 billion.

Operating profit was recorded to have increased by 5.91%, reaching IDR 1.14 trillion compared to IDR 1.08 trillion in the previous year.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Beban penjualan Selling expense	83.524	69.331	14.193	20,47
Beban umum dan administrasi General and administrative expense	138.150	126.779	11.371	8,97
Beban pajak final Final tax expense	51. 844	51.495	349	0,68
Jumlah Beban Usaha Total Operating Expenses	273.518	247.605	25.913	10,47
Laba Usaha Operating Profit	1.141.957	1.078.213	63.744	5,91

Penghasilan (Beban) Lain-Lain

Penghasilan lain-lain pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp231,83 miliar, meningkat Rp66,93 miliar atau 40,59% dibandingkan penghasilan lain-lain tahun 2023 sebesar Rp164,89 miliar. Peningkatan penghasilan lain-lain terutama didukung oleh pendapatan bunga sebesar Rp74,78 miliar dan keuntungan kegiatan pengelolaan dan lain-lain yang lebih tinggi, mencapai sebesar Rp181,58 miliar, meskipun beban bunga bertambah 44,54% menjadi sebesar Rp38,48 miliar dari Rp26,62 miliar di tahun sebelumnya.

Other Income (Expenses)

Other income in 2024 was recorded at IDR 231.83 billion, an increase of IDR 66.93 billion or 40.59% compared to other income of IDR 164.89 billion in 2023. The increase in other income was primarily supported by interest income of IDR 74.78 billion and higher gains in estate management operations and others - net, totaling IDR 181.58 billion, despite a 44.54% increase in interest expenses, which rose to IDR 38.48 billion from IDR 26.62 billion in the previous year.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Pendapatan bunga Interest income	74.781	38.179	36.602	95,87
Ekuitas pada laba bersih ventura bersama Share in net profit of a joint venture	12.395	2.252	10.143	450,40
Keuntungan (rugi) selisih kurs mata uang asing - bersih Gain (loss) in foreign exchange - net	1.208	(567)	1.775	(313,05)
Beban bunga Interest expense	(38.477)	(26.620)	(11.857)	44,54
Keuntungan penjualan aset tetap Gain in sale of property, plant and equipment	336	-	336	100,00
Keuntungan kegiatan pengelolaan dan lain-lain - bersih Gain in estate management operations and others - net	181.584	151.651	29.933	19,74
Penghasilan Lain-lain - bersih Other Income - net	231.827	164.895	66.932	40,59%

Laba Sebelum Pajak dan Laba Tahun Berjalan

Laba sebelum pajak di tahun 2024 adalah sebesar Rp1,37 triliun, meningkat sebesar Rp130,68 miliar atau 10,51% dibandingkan laba sebelum pajak tahun sebelumnya sebesar Rp1,24 triliun. Laba tahun berjalan di tahun 2024 turut menanjak sebesar Rp123,74 miliar atau 10,22% menjadi Rp1,34 triliun dari Rp1,21 triliun di tahun 2023. Setelah mengalokasikan sebagian laba tahun berjalan yang diatribusikan untuk kepentingan non-pengendali sebesar Rp973,32 juta, Perseroan membukukan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk atau laba bersih sebesar Rp1,33 triliun, atau 10,24% lebih tinggi dari Rp1,21 triliun di tahun sebelumnya.

Dengan demikian, laba bersih per lembar saham di tahun 2024 turut meningkat menjadi Rp27,67 per saham dari sebesar Rp25,10 per saham di tahun 2023.

Profit Before Tax and Profit for the Year

Profit before tax in 2024 was IDR 1.37 trillion, an increase of IDR 130.68 billion or 10.51% compared to profit before tax of IDR 1.24 trillion in the previous year. Profit for the year 2024 also rose by IDR 123.74 billion or 10.22%, reaching IDR 1.34 trillion from IDR 1.21 trillion in 2023. After allocating part of the profit for the year attributed to non-controlling interests amounting to IDR 973.32 million, the Company recorded profit attributable to the parent entity's shareholders of IDR 1.33 trillion, a 10.24% increase from IDR 1.21 trillion in the previous year.

As a result, earnings per share in 2024 increased to IDR 27.67 per share from IDR 25.10 per share in 2023.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
			Rp IDR	**%**
Laba sebelum pajak Profit before tax	1.373.784	1.243.108	130.676	10,51
Beban pajak kini Current tax expense	(39.153)	(32.215)	(6.938)	21,54
Laba tahun berjalan Profit for the year	1.334.631	1.210.893	123.738	10,22
Jumlah laba tahun yang dapat diatribusikan kepada: Total profit for the year attributable to:				
Kepada pemilik entitas induk Owners of the parent company	1.333.658	1.209.798	123.860	10,24
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	973	1.095	(121)	(11,14)
Jumlah penghasilan komprehensif Total comprehensive income	1.334.553	1.217.061	117.492	9,65
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan Total comprehensive income attributable to				
Kepada pemilik entitas induk Owners of the parent company	1.333.579	1.215.964	117.615	9,67
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	973	1.096	(123)	(11,22)
Laba per Saham Dasar (dalam rupiah) Basic Earnings per Share (in rupiah)	27,67	25,10	2,57	10,24

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Net cash provided by operating activities	748.393	1.345.915	(597.522)	44,40
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Net cash used in investing activities	(515.790)	(19.928)	(495.862)	2.488,30
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan Net cash provided by (used in) financing activities	498.977	(1.061.893)	1.560.870	(146,99)
Kenaikan bersih kas dan setara kas Net increase in cash and cash equivalents	731.580	264.094	467.486	177,02
Kas dan setara kas awal tahun Cash and cash equivalents at the beginning of the year	1.026.683	763.156	263.527	34,53
Kas dan setara kas akhir tahun Cash and cash equivalents at the end of the year	1.759.471	1.026.683	732.788	71,37

Jumlah kas dan setara kas Perseroan pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,76 triliun, jumlah tersebut meningkat dibandingkan dengan jumlah kas dan setara kas pada awal tahun yang tercatat sebesar Rp1,03 triliun. Peningkatan tersebut utamanya disebabkan peningkatan kenaikan kas bersih dan setara kas.

The Company's cash and cash equivalents at the end of 2024 were recorded at IDR 1.76 trillion, an increase compared to the cash and cash equivalents at the beginning of the year, which were IDR 1.03 trillion. This increase was primarily due to the net increase in cash and cash equivalents.

Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi di tahun 2024, tercatat sebesar Rp748,39 miliar, mengalami penurunan Rp597,52 miliar atau minus 44,40%, dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,35 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh kenaikan pembayaran kepada kontraktor, pemasok dan beban operasional lainnya.

Net Cash Provided by Operating Activities

Net cash provided by operating activities in 2024 was recorded at IDR 748.39 billion, a decrease of IDR 597.52 billion or negative 44.40% compared to IDR 1.35 trillion in 2023. This decrease was due to higher payments to contractors, suppliers, and other operational expenses.

dalam miliar Rupiah
in billion of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Penerimaan dari pelanggan Cash receipts from customers	2.167.560	2.356.879	(189.319)	(8,03)
Pembayaran kepada kontraktor, pemasok, karyawan dan lain-lain Cash paid to contractors, suppliers, employees and others	(1.157.506)	(906.445)	(251.061)	27,70
Kas bersih dihasilkan dari operasi Net cash generated from operations	1.010.054	1.450.434	(440.380)	(30,36)
Pembayaran untuk pembelian tanah Payments for acquisitions of land	(173.575)	(36.283)	(137.292)	378,39
Pembayaran pajak final Final tax paid	(45.392)	(46.348)	956	(2,06)
Pembayaran pajak penghasilan Income tax paid	(42.694)	(21.888)	(20.806)	95,06
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Net cash provided by operating activities	748.393	1.345.915	(597.522)	(44,40)

Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Di tahun 2024, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp515,79 miliar, mengalami peningkatan Rp495,86 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp19,93 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya penempatan investasi dan pembayaran liabilitas atas perolehan properti investasi.

Net Cash Used in Investing Activities

In 2024, net cash used in investing activities was recorded at IDR 515.79 billion, an increase of IDR 495.86 billion compared to IDR 19.93 billion in 2023. This increase was due to investments placed and liability payments for the acquisition of investment properties.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
			Rp IDR	**%**
Pendapatan bunga Interest received	72.332	38.074	34.258	89,98
Hasil penjualan aset tetap Proceeds from sale of property, plant and equipment	1.096	-	1.096	100,00
Perolehan aset hak-guna Acquisition of right-of-use assets	(507)	(529)	22	(4,16)
Pembayaran liabilitas atas perolehan properti investasi Payment of liabilities for acquisition of investment properties	(1.197)	-	(1.197)	100,00
Pembayaran liabilitas atas perolehan properti investasi aset tetap Payment of liabilities arising from acquisition of property, plant and equipment	(6.873)	(24)	(6.849)	28.537,50
Perolehan properti investasi Additions to investment properties	18.887	(7.274)	(11.613)	159,65
Perolehan aset tetap Acquisitions of property, plant and equipment	(65.636)	(46.651)	(18.985)	40,70
Penempatan investasi Investment Placement	(496.118)	(3.524)	(492.594)	13.978,26
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Net cash used in investing activities	(515.790)	(19.928)	(495.862)	2.488,13

Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Jumlah kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan di tahun 2024, tercatat sebesar Rp498,98 miliar, hal ini disebabkan adanya penerimaan atas utang bank jangka pendek.

Net Cash Provided by Financing Activities

The net cash provided by financing activities in 2024 was recorded at IDR 498.98 billion, due to the receipt of short-term bank loans.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp IDR	%
Penerimaan utang bank jangka pendek Receipt of short-term bank loan	500.000	-	500.000	100,00
Dividen oleh entitas anak yang menjadi bagian kepentingan nonpengendali Dividends from subsidiaries attributable to non-controlling interests	(445)	(957)	512	(53,50)
Pembayaran untuk liabilitas sewa Payment for lease liabilities	(578)	(578)	-	-
Pembayaran dividen Dividend payments	-	(1.060.358)	1.060.358	(100,00)
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan Net cash provided by (used in) financing activities	498.977	(1.061.893)	1.560.870	(146,99)

Kemampuan Membayar Utang
Debt Repayment Capacity

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek dan jangka panjang diukur berdasarkan rasio yang dimiliki Perseroan dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir, adalah sebagaimana diuraikan berikut ini:

The Company's ability to repay short-term and long-term debts is measured based on the ratios held by the Company and their comparison over the last two (2) years, as outlined below:

Rasio Keuangan Financial Ratios	2024	2023
Rasio profitabilitas (%) **Profitability ratios (%)**		
Rasio laba bersih terhadap aset Net profit to assets ratio	16,16	18,01
Rasio laba bersih terhadap ekuitas Net profit to equity ratio	18,49	20,57
Likuiditas (%) **Liquidity (%)**		
Rasio lancar Current ratio	633,75	596,65
Solvabilitas (%) **Solvency (%)**		
Rasio liabilitas terhadap aset Liabilities to assets ratio	12,60	12,47
Rasio liabilitas terhadap ekuitas Liabilities to equity ratio	14,42	14,25

Rasio Likuiditas

Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan risiko likuiditas secara teratur guna menjaga stabilitas kinerja keuangan. Hal ini dengan mengawasi dan memperbaharui profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan lainnya, serta menjaga saldo kecukupan kas. Tingkat likuiditas mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dengan menggunakan aset lancar. Perhitungan tingkat likuiditas dilakukan dengan membandingkan aset lancar terhadap liabilitas jangka pendek pada periode tertentu.

Pada tahun 2024, rasio likuiditas Perseroan adalah sebesar 633,75% sehingga dianggap bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang baik dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

Liquidity Ratio

The Company regularly manages liquidity risk to maintain financial performance stability. This is achieved by monitoring and updating the maturity profile of loans and other funding sources, as well as maintaining an adequate cash balance. The liquidity ratio measures the Company's ability to meet current liabilities using current assets. The liquidity ratio is calculated by comparing current assets to current liabilities over a specific period, providing an indicator of the Company's ability.

In 2024, the Company's liquidity ratio was 633.75%, indicating that the Company has a strong ability to meet its short-term obligations.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas mengukur tingkat kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh liabilitas dengan menggunakan seluruh aset atau ekuitas. Rasio solvabilitas dapat dihitung dengan 2 (dua) pendekatan sebagai berikut:

1. Jumlah liabilitas dibagi dengan jumlah aset (solvabilitas aset)
2. Jumlah liabilitas dibagi dengan jumlah ekuitas (solvabilitas ekuitas)

Berdasarkan perhitungan tahun 2024, rasio solvabilitas aset dan rasio solvabilitas ekuitas yang dimiliki oleh Perseroan menunjukkan angka masing-masing 12,60% dan 14,42% sehingga dianggap bahwa kemampuan membayar utang Perseroan masih baik.

Solvency Ratio

The solvency ratio measures the Company's ability to meet all of its liabilities using total assets or equity. The solvency ratio can be calculated using two (2) approaches as follows:

1. Total liabilities divided by total assets (asset solvency)
2. Total liabilities divided by total equity (equity solvency)

Based on the calculation for 2024, the asset solvency ratio and the equity solvency ratio of the Company are 12.60% and 14.42%, respectively, indicating that the Company's ability to pay its debts remains strong.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Kebijakan Struktur Modal dan Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas struktur modal dilaksanakan dengan mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memastikan struktur modal ideal untuk menjaga kelangsungan usaha jangka panjang, memaksimalkan pengembalian dan keuntungan kepada pemegang saham. Perseroan mengelola struktur modal dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan, profitabilitas pada tahun buku dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Capital Structure Policy and Basis for Determining Capital Structure Policy

The management policy on capital structure is implemented in compliance with applicable laws and regulations. The Company ensures an ideal capital structure to maintain long-term business continuity, maximize returns and profits to shareholders. The Company manages its capital structure by considering future capital needs, capital efficiency, profitability in the current and future periods, operating cash flow projections, capital expenditure projections, and projections of strategic investment opportunities.

Rincian Struktur Modal

Struktur modal adalah perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Liabilitas terdiri dari jangka panjang dan jangka pendek, sedangkan ekuitas terdiri dari saham disetor dan laba ditahan.

Pada tahun 2024, komposisi struktur modal Perseroan berasal dari Liabilitas sebesar 12,60% dan Ekuitas sebesar 87,40%. Kontribusi liabilitas Perseroan terhadap jumlah liabilitas dan ekuitas mengalami peningkatan sebesar 24,11% sedangkan ekuitas tercatat meningkat sebesar 22,69% di tahun 2024.

Details of Capital Structure

Capital structure is the ratio between liabilities and equity. Liabilities consist of both long-term and short-term obligations, while equity consists of paid-in capital and retained earnings.

In 2024, the Company's capital structure composition was made up of 12.60% liabilities and 87.40% equity. The contribution of liabilities to the total liabilities and equity increased of 24.11%, while equity recorded an increase of 22.69% in 2024.

dalam miliar Rupiah
in billion of Rupiah

Uraian Description	**2024**		**2023**		**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
	Jumlah Total	**Kontribusi (%)** Contribution (%)	**Jumlah** Total	**Kontribusi (%)** Contribution (%)	**Rp** IDR	**%**
Jumlah liabilitas Total liabilities	1.040.176	12,60	838.114	12,47	202.062	24,11
Jumlah ekuitas Total equity	7.214.502	87,40	5.880.394	87,53	1.334.108	22,69
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	8.254.678	100,00	6.718.508	100,00	1.536.170	22,86

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Expenditure Investment

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal.

Throughout 2024, the Company did not have any material commitments for capital expenditure investments.

Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Expenditure Investments

Perseroan melakukan investasi dengan tujuan untuk mendukung proyek-proyek strategis dan mengembangkan kegiatan usaha. Investasi dilakukan dengan memperhatikan kecermatan dan kehati-hatian dalam melakukan investasi, hal ini seiring dengan visi Perseroan untuk meningkatkan pendapatan usaha. Pada tahun 2024, realisasi pada investasi barang modal lebih kecil dibandingkan tahun sebelumya yaitu sebesar Rp11,52 miliar lebih rendah 63,45% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp31,55 miliar.

The Company made investments aimed at supporting strategic projects and expanding business activities. Investments were made with due diligence and caution, in line with the Company's vision to enhance revenue growth. In 2024, the realization of capital expenditure investments, totaling IDR 11.52 billion, a decrease of 63.45% compared to the previous year, which amounted to IDR 31.55 billion.

Jenis Barang Modal Type of Capital Goods	**Nilai Investasi (Rp Juta)** Investment Value (IDR Million)		**Pertumbuhan (Penurunan)** Increase (Decrease)	
	2024	**2023**	**Rp** IDR	**%**
Bangunan Building	2.850	-	2.850	100,00
Kendaraan Vehicles	5.406	11.527	(6.121)	(53,10)
Peralatan kantor Office equipment	3.264	2.987	277	9,27
Instalasi pengolahan air Water treatment installation	-	6.788	(6.788)	(100,00)
Instalasi pengolahan air limbah Wastewater treatment installation	-	10.252	(10.252)	(100,00)
Jumlah **Total**	**11.520**	**31.554**	**(20.034)**	**(63,49)**

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurring after the Accountant Report Date

Pada tahun 2024 tidak terdapat informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan, sehingga tidak terdapat informasi mengenai dampak terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.

In 2024, there was no material information or facts that occurred after the accountant's report date, and therefore, no information is available regarding their impact on future performance and business risks.

Perbandingan Antara Target dan Realisasi serta Proyeksi untuk 1 (Satu) Tahun ke Depan

Comparison Between Target and Realization, and Projection for the Next 1 (One) Year

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil meraih pendapatan usaha sebesar Rp2,03 triliun, sekitar 12,60% lebih tinggi dari target pendapatan usaha di tahun 2024 sebesar Rp1,81 triliun, dengan laba kotor sebesar Rp1,42 triliun, sekitar 17,25% lebih tinggi dari target laba kotor tahun 2024 sebesar Rp1,21 triliun.

In 2024, the Company successfully achieved total revenue of IDR 2.03 trillion, approximately 12.60% higher than the 2024 revenue target of IDR 1.81 trillion, with a gross profit of IDR 1.42 trillion, around 17.25% above the 2024 gross profit target of IDR 1.21 trillion.

Perseroan berhasil mencatat laba usaha sebesar Rp1,14 triliun, sekitar 18,33% lebih tinggi dari target laba usaha di tahun 2024 sebesar Rp965,03 miliar. Sejalan dengan itu, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp1,33 triliun, sekitar 20,80% lebih tinggi dari target sebesar Rp1,10 triliun di tahun 2024.

The Company recorded an operating profit of IDR 1.14 trillion, approximately 18.33% higher than the 2024 operating profit target of IDR 965.03 billion. In line with this, the Company posted a profit for the year of IDR 1.33 trillion, around 20.80% higher than the 2024 target of IDR 1.10 trillion.

Berdasarkan analisis dan pembahasan mengenai prospek usaha Perseroan di tahun 2024 oleh Direksi serta telah memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, Perseroan menetapkan target prapenjualan sebesar Rp1,81 triliun pada tahun 2025.

Based on the analysis and discussion of the Company's business prospects for 2024 by the Board of Directors, which has received approval from the Board of Commissioners, the Company has set a marketing sales target of IDR 1.81 trillion for 2025.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 10 Juni 2024, telah dibagikan dividen tunai interim kepada seluruh pemegang saham Perseroan pada tanggal 28 Desember 2023, sebesar Rp578.377.333.200,00 (lima ratus tujuh puluh delapan miliar tiga ratus tujuh puluh tujuh juta tiga ratus tiga puluh tiga ribu dua ratus Rupiah) atau sebesar Rp12,00 (dua belas Rupiah) per saham.

Dividen tunai interim tersebut dianggap sebagai dividen tunai final Perseroan tahun buku 2023. Penentuan nilai dividen Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan, saldo laba yang diperoleh, kebutuhan operasional, kewajiban pembentukan dana cadangan sesuai dengan peraturan yang berlaku, serta kebutuhan dan rencana ekspansi Perseroan.

Sesuai dengan Prospektus Perseroan, kebijakan pembagian dividen yaitu sebanyak-banyaknya 30% dari laba.

Based on the resolution of the Company's AGMS on June 10, 2024, an interim cash dividend was distributed to all shareholders of the Company on December 28, 2023, amounting to IDR 578,377,333,200.00 (five hundred seventy-eight billion three hundred seventy-seven million three hundred thirty-three thousand two hundred Rupiah), or IDR 12.00 (twelve Rupiah) per share.

This interim cash dividend is considered the final cash dividend for the Company for the fiscal year 2023. The determination of the Company's dividend value takes into account the Company's financial condition, retained earnings, operational needs, the mandatory reserve fund requirement in accordance with applicable regulations, as well as the Company's needs and expansion plans.

In compliance with the Company's Prospectus, the dividend distribution policy is to allocate a maximum of 30% of net profit as dividends.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of the Use of Funds from the Public Offering

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan Penawaran Umum Saham, sehingga tidak terdapat informasi perdagangan saham yang memuat:

1. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;
2. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;
3. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan
4. Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan dan volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.

In 2024, the Company did not conduct a Public Offering of Shares, therefore, there is no information regarding stock trading, including:

1. Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed;
2. The highest, lowest, and closing stock prices based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed; and
3. Stock trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed;
4. and information in the form of graphs containing at least the closing price based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed, as well as stock trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed for each quarter in the last 2 (two) fiscal years.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen/Karyawan
Share Ownership Program for Management / Employees

Hingga akhir tahun buku 2024, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan (ESOP/*Employee Stock Ownership Program)* dan program kepemilikan saham bagi manajemen (MSOP/*Management Stock Ownership Program).*

As of the end of the 2024 fiscal year, the Company does not have a share ownership program for employees (ESOP/Employee Stock Ownership Program) or a share ownership program for management (MSOP/Management Stock Ownership Program).

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Material Transactions Involving Conflicts of Interest and / or Transactions with Affiliated Parties

Kebijakan tentang Pihak Afiliasi/ Berelasi

Perseroan menetapkan dan memastikan bahwa setiap transaksi material selalu dilaksanakan melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms length principle*).

Perseroan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK No. 224 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, Perseroan telah mengungkapkannya sebagaimana penjelasan saldo dan transaksi di atas sejalan dengan informasi yang tertuang dalam Laporan Keuangan *audited* (catatan 41) tahun buku 2024.

Policy on Affiliated/Related Parties

The Company establishes and ensures that every material transaction is always carried out through adequate procedures and in accordance with generally accepted business practices, including adhering to the principle of fair transactions (arm's-length principle).

The Company engages in transactions with related parties as defined under PSAK No. 224 concerning "Disclosure of Related Parties." For affiliated transactions or material transactions that constitute business activities conducted to generate operating revenue and are carried out on a routine, repetitive, and/or continuous basis, the Company has disclosed them as per the explanation of balances and transactions above, in line with the information presented in the audited Financial Statements (Note 41) for the fiscal year 2024.

Nama dan Sifat Hubungan Berelasi
Name and Nature of Related Party Relationships

Pihak Berelasi Related Party	**Sifat Hubungan** Nature of Relationship
PT Sumber Arusmulia	Pemegang Saham Perusahaan Shareholders of the Company
Sojitz Corporation	Pemegang Saham Perusahaan Shareholders of the Company
PT Asuransi Simas Jiwa	Pemegang Saham / Manajemen yang sama dengan Grup Shareholders/Management which are the same as the Group
PT Asuransi Sinar Mas	Pemegang Saham / Manajemen yang sama dengan Grup Shareholders/Management which are the same as the Group
PT Bank Sinarmas Tbk	Pemegang Saham / Manajemen yang sama dengan Grup Shareholders/Management which are the same as the Group
PT Ekacentra Usahamaju	Pemegang Saham / Manajemen yang sama dengan Grup Shareholders/Management which are the same as the Group
PT Royal Oriental	Pemegang Saham / Manajemen yang sama dengan Grup Shareholders/Management which are the same as the Group
PT Samaktha Mitra	Pemegang Saham / Manajemen yang sama dengan Grup Shareholders/Management which are the same as the Group
Sinarmas Land Hongkong Limited	Pemegang Saham / Manajemen yang sama dengan Grup Shareholders/Management which are the same as the Group
PT Panahome Deltamas Indonesia	Investasi dalam ventura Investments in ventures
Sinarmas Land Limited	Pemegang Saham Akhir Perusahaan Ultimate Shareholders of the Company

Kebijakan Perusahaan Terkait dengan Mekanisme Review atas Transaksi

Kebijakan harga Grup terkait dengan transaksi dengan pihak yang berelasi ditentukan berdasarkan harga kontrak atau perjanjian dengan pihak-pihak bersangkutan. Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi/berelasi Perseroan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms length principle*).

Company Policy on Transaction Review Mechanism

The Group's pricing policy related to transactions with related parties is determined based on the contract or agreement prices with the relevant parties. The Board of Directors and the Board of Commissioners affirm that all affiliate/related party transactions of the Company have gone through adequate procedures to ensure that such transactions are conducted in accordance with generally accepted business practices and adhere to the arm's-length principle.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi/ Berelasi

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki catatan transaksi dengan pihak afiliasi sebagai berikut:

Transactions with Affiliated/Related Parties

As of the end of 2024, the Company has recorded transactions with affiliated parties as follows:

Akun Account	**Pihak Berelasi** Related Party	**Nilai (Rp Juta)** Value (IDR Million)	**Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas (%)** Percentage of Total Assets/Liabilities (%)
Aset **Assets**			
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	PT Bank Sinarmas Tbk	26.250	0,32
Investasi dalam ventura bersama Investments in joint ventures	PT Panahome Deltamas Indonesia	160.035	1,94
Liabilitas **Liabilities**			
Setoran jaminan Security deposits	PT Panahome Deltamas Indonesia	100	0,01
Liabilitas sewa Lease liabilities	PT Royal Oriental	566	0,05
Utang lain-lain Other payables	Sojitz Corporation	236	0,02
Pendapatan usaha **Revenues**			
Pendapatan usaha Revenues	PT Panahome Deltamas Indonesia	69.742	3,43
Beban penjualan **Selling expenses**			
Biaya manajemen Management fee	Sojitz Corporation	6.278	7,52
	PT Ekacentra Usahamaju	5.945	7,12
Komisi penjualan Sales commission	Sinarmasland Hongkong Limited	5.100	6,11
	PT Ekacentra Usahamaju	4.334	5,19
	Sojitz Corporation	3.814	4,57
	PT Ekacentra Usahamaju	0	0
Beban umum dan administrasi **General and administrative expenses**			
Teknologi informasi Information technology	PT Samakta Mitra	2.978	2,16
Perbaikan dan pemeliharaan Repairs and maintenance	PT Samakta Mitra	713	0,52
Asuransi Insurance	PT Asuransi Sinar Mas	907	0,66
Keuntungan pengelolaan lain-lain bersih **Other net management income**	**PT Panahome Deltamas Indonesia**	**1.445**	**0,80**
Pendapatan bunga **Interest income**			
Pendapatan bunga Interest income	PT Bank Sinarmas Tbk	226	1,45

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak terhadap Perusahaan
Changes in Legislation Affecting the Company

Di sepanjang tahun 2024 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang bedampak pada operasional Perusahaan beserta Entitas Anak.

Throughout 2024, there were no changes in regulations that impacted the operations of the Company and its subsidiaries.

Perpajakan
Taxation

Perseroan senantiasa memastikan penerapan kepatuhan terhadap ketentuan perpajakan sebagai bentuk kontribusi Perseroan terhadap pembangunan ekonomi Indonesia. Pada 2024 Perseroan telah membayar pajak secara tepat waktu sesuai kewajibannya, yakni sebesar Rp35,59 miliar.

The Company consistently ensures compliance with tax regulations as part of its contribution to Indonesia's economic development. In 2024, the Company paid taxes on time as required, amounting to IDR 35.59 billion.

dalam jutaan Rupiah
in million of Rupiah

Uraian Description	**2024**	**2023**	**2022**
Pajak penghasilan Income taxes	14.857	20.175	23.434
Pajak pertambahan nilai Value added taxes	20.730	11.124	3.511
Jumlah Total	**35.587**	**31.299**	**26.945**

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

The accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024, are consistent with the accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023.

Prospek dan Informasi Kelangsungan Usaha
Prospects and Going Concern Information

Perseroan senantiasa berupaya mengelola dan mempertahankan kelangsungan usahanya dalam jangka panjang secara maksimal. Kelangsungan usaha Perseroan stabil dan diproyeksikan akan terus bertumbuh. Untuk itu, Perseroan senantiasa menerapkan langkah-langkah strategis untuk meningkatkan kinerja operasionalnya dan kinerja Entitas Anak.

Dengan kemampuan menghadapi tantangan dan rintangan pada tahun 2024, PT Puradelta Lestari Tbk menunjukkan prospek usaha yang cerah. Sebagai kawasan industri terkemuka di Indonesia, Kota Deltamas memiliki reputasi dan lokasi strategis pada *epicenter* jalur industri Jakarta-Cikampek. Keunggulan ini, ditambah dengan peningkatan *Foreign Direct Investment* (FDI) ke Indonesia dan pertumbuhan bisnis *data center* sejalan dengan perkembangan digitalisasi dan pertumbuhan penduduk, membuat Perseroan memiliki potensi pengembangan yang besar.

Throughout 2024, there were no changes in regulations that impacted the operations of the Company and its subsidiaries. The Company continuously strives to manage and sustain its long-term business operations to the fullest. The Company's business continuity remains stable and is projected to continue growing. To achieve this, the Company consistently implements strategic measures to enhance its operational performance and that of its subsidiaries.

With the ability to overcome challenges and obstacles in 2024, PT Puradelta Lestari Tbk shows promising business prospects. As a leading industrial zone in Indonesia, Kota Deltamas holds a strong reputation and strategic location at the epicenter of the Jakarta-Cikampek industrial corridor. This advantage, coupled with the rise in Foreign Direct Investment (FDI) in Indonesia and the growth of the data center business in line with digitalization trends and population growth, positions the Company for significant development potential.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

05

Komitmen Penerapan Tata Kelola
Commitment to Corporate Governance Implementation

Perseroan berkomitmen dalam melakukan penerapan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan dan terintegrasi untuk memperkuat fondasi dalam memberikan nilai tambah bagi setiap pemangku kepentingan. Komitmen kuat terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap regulasi yang ada, akan memastikan bahwa para pemangku kepentingan mendapatkan informasi yang jelas dan komprehensif tentang operasional usaha, kondisi keuangan dan proses pengambilan keputusan yang dilakukan, sehingga dapat membangun kepercayaan dari segenap pemangku kepentingan.

Perseroan berkomitmen meningkatkan tata kelola perusahaan melalui pola pikir terintegrasi yang menghubungkan pelaporan keuangan dan keberlanjutan. Tujuannya adalah menciptakan nilai keberlanjutan jangka panjang, meningkatkan kontribusi bagi perekonomian nasional, dan meningkatkan daya saing Perseroan secara nasional dan internasional.

The Company is committed to implementing sustainable and integrated corporate governance to strengthen the foundation for adding value to all stakeholders. A strong commitment to corporate governance principles and compliance with existing regulations will ensure that stakeholders receive clear and comprehensive information about business operations, financial conditions, and decision-making processes, thereby building trust among all stakeholders.

The Company is committed to improving corporate governance through an integrated mindset that connects financial reporting and sustainability. The goal is to create long-term sustainable value, increase contributions to the national economy, and improve the Company's competitiveness nationally and internationally.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Selain sebagai organ Perseroan tertinggi dalam perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan media komunikasi antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan para Pemegang Saham melalui kesempatan tanya jawab yang diberikan kepada seluruh pemegang saham yang hadir pada setiap mata acara RUPS. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang. RUPS dan atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Pelaksanaan RUPS Perseroan didasarkan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain; Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroaan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, serta Anggaran Dasar Perseroan, yang mengatur tata cara pemanggilan, pelaksanaan, sampai dengan pengumuman hasil RUPS.

Jenis RUPS

Terdapat 2 jenis RUPS yaitu RUPS Tahunan yang dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku dan RUPS Luar Biasa yang dapat dilakukan kapan saja sesuai keperluan Perseroan oleh Direksi ataupun Dewan Komisaris, atas permintaan dari Pemegang Saham.

Pemegang Saham

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perseroan yang memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan namun tidak memiliki intervensi terhadap fungsi, tugas, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

In addition to being the highest governing body within the company, the General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a communication platform between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Shareholders through a question and answer session provided to all shareholders present at each agenda item of the GMS. Decisions made in the GMS must be based on the long-term interests of the Company's business. The GMS and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The implementation of the Company's GMS is based on the applicable laws and regulations, including; Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders for Public Companies, the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance, as well as the Company's Articles of Association, which govern the procedures for convocations, implementation, and the announcement of GMS results.

Types of GMS

There are 2 types of GMS, namely the Annual GMS, which must be held no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year, and the Extraordinary GMS, which can be held at any time as needed by the Company, either by the Board of Directors or the Board of Commissioners, upon the request of the Shareholders.

Shareholders

A Shareholder is an individual or legal entity that legally owns shares in the Company, holding rights and responsibilities in accordance with the applicable laws and the Company's Articles of Association, but does not have the authority to intervene in the functions, duties, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

No	Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2024 December 31, 2024		
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	**Nilai Nominal (Rp)** Nominal Value (IDR)	**Persentase Kepemilikan Saham (%)** Share Ownership Percentage (%)
1	PT Sumber Arusmulia	27.608.772.200	2.760.877.220.000	57,28
2	Sojitz Corporation	12.049.527.800	1.204.952.780.000	25,00
3	Masyarakat Public	8.539.811.100	853.981.110.000	17,72
Jumlah **Total**		**48.198.111.100**	**4.819.811.110.000**	**100,00**

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No. 15/2020, berikut disampaikan kronologis pengumuman rencana pelaksanaan hingga pengumuman hasil risalah RUPS yang dilakukan pada tahun 2024.

Implementation of GMS in 2024

In order to comply with the provisions of POJK No. 15/2020, the following is the chronology of the announcement of the planned implementation through to the announcement of the results of the minutes of the GMS held in 2024.

Tahapan Pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023
Stages of the Implementation of the AGMS for the 2023 Fiscal Year

Kegiatan Activities	Tanggal Date	Keterangan Description
Pemberitahuan Agenda RUPS Tahunan dan Luar Biasa kepada OJK	24 April 2024	Memberitahukan rencana akan Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa Tahun Buku 2023 beserta Agenda Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), sesuai dengan peraturan POJK No. 15/POJK.04/2020 pasal 13 ayat 1 Pemberitahuan disampaikan 5 hari kerja sebelum pengumuman RUPS Tahunan.
Notification of the Agenda for the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders to the OJK	April 24, 2024	Notification of the plan for the implementation of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders for the 2023 Fiscal Year, along with the Meeting Agenda, to the Financial Services Authority ("OJK"), in accordance with the provisions of POJK No. 15/POJK.04/2020, Article 13, paragraph 1. The notification is submitted 5 business days prior to the announcement of the Annual General Meeting of Shareholders.
Pengumuman RUPS Tahunan dan Luar Biasa kepada Pemegang Saham	2 Mei 2024	Pengumuman RUPS Tahunan dan Luar Biasa disampaikan kepada Pemegang Saham melalui: 1. Situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) 2. Situs web Perseroan dalam (www.deltamas.id) 3. Sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI)
Announcement of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders to the Shareholders	May 2, 2024	The announcement of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders is communicated to the Shareholders through: 1. The website of the Indonesia Stock Exchange (www.idx.co.id) 2. The Company's website (www.deltamas.id) 3. The PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) system

Tahapan Pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023
Stages of the Implementation of the AGMS for the 2023 Fiscal Year

Kegiatan Activities	**Tanggal** Date	**Keterangan** Description
Pemanggilan dan Informasi penjelasan Mata Acara RUPS Tahunan dan Luar Biasa kepada Pemegang Saham	17 Mei 2024	1. Pemanggilan kepada Pemegang Saham dilakukan 21 hari sebelum pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa; 2. Pemanggilan kepada Pemegang Saham dilakukan melalui: a. Situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) b. Situs web Perseroan (www.deltamas.id) c. Sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI)
Calling and Providing Information on the Agenda Items for the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders to the Shareholders	May 17, 2024	1. The notice to Shareholders is made 21 days before the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders; 2. The notice to Shareholders is provided through: a. The website of the Indonesia Stock Exchange (www.idx.co.id) b. The Company's website (www.deltamas.id) c. The PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) system
Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa	10 Juni 2024	Rapat diselenggarakan pada hari Senin tanggal 10 Juni 2024 secara *offline*, bertempat di Grand Hyatt Hotel Jakarta pada pukul 09.57 - 12.11 WIB
Implementation of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	June 10, 2024	The meeting was held on Monday, June 10, 2024, offline, at the Grand Hyatt Hotel Jakarta from 09:57 to 12:11 WIB
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan Luar Biasa	12 Juni 2024	Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan Luar Biasa: 1. Kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) 2. Mengunduh di situs web Perseroan (www.deltamas.id) 3. Situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id)
Delivery of the Summary of the Minutes of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	June 12, 2024	Delivery of the Summary of the Minutes of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders: 1. To the Financial Services Authority (OJK) 2. The Company's website (www.deltamas.id) 3. The website of the Indonesia Stock Exchange (www.idx.co.id)
Penyampaian Risalah RUPS Tahunan dan Luar Biasa	10 Juli 2024	Penyampaian Risalah lengkap RUPS Tahunan: 1. Kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) 2. Situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id)
Submission of the Minutes of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	July 10, 2024	Delivery of the Full Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders: 1. To the Financial Services Authority (OJK) 2. The website of the Indonesia Stock Exchange (www.idx.co.id)

Rapat Umum Pemegang Saham di Tahun 2024
General Meeting of Shareholders in 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) untuk tahun buku 2023.

Throughout 2024, the Company held 2 (two) General Meetings of Shareholders, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for the 2023 fiscal year.

RUPS Tahunan Tahun 2024

Rapat dilangsungkan pada hari Senin, tanggal 10 Juni 2024 bertempat di Grand Hyat Hotel Jakarta, Ballroom B-C., Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350. Rapat dihadiri oleh anggota Direksi, Dewan Komisaris, Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan antara lain:

Annual GMS in 2024

The meeting was held on Monday, June 10, 2024 at Grand Hyatt Hotel Jakarta, Ballroom B-C, Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30, Central Jakarta, DKI Jakarta 10350. The meeting was held by the Board of Directors, Board of Commissioners, Shareholders, and/or the Proxy of the Company's Shareholders includes:

Wakil Presiden Komisaris **Vice President Commissioner**	:	Teky Mailoa
Komisaris **Commissioner**	:	Seiji Itagaki
Komisaris Independen **Independent Commissioner**	:	Teddy Pawirta
Komisaris Independen **Independent Commissioner**	:	Susiyati Bambang Hirawan
Presiden Direktur **President Director**	:	Hongky Jeffry Nantung
Wakil Presiden Direktur **Vice President Director**	:	Atsushi Uehara
Direktur **Director**	:	Hermawan Wijaya
Direktur **Director**	:	Tondy Suwanto
Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham **Shareholder and/or their Proxies**	:	yang mewakili 41.381.765.610 saham atau 85,86% dari jumlah seluruh saham Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah. representing 41,381,765,610 shares or 85.86% of the total shares of the Company with valid voting rights.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2024

Keputusan RUPST telah direalisasikan dan disahkan ke dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 04 tanggal 10 Juni 2024, dibuat di hadapan Notaris Edsy Nio, S.H., MKn, Notaris di Jakarta sebagaimana berikut:

Agenda and Realization of the Resolutions of the Annual GMS for 2024

The resolutions of the AGMS have been implemented and ratified into the Deeds of Resolution of the Meeting No. 04 dated June 10, 2024, made before Notary Edsy Nio, S.H., MKn, a Notary in Jakarta, as follows:

Mata Acara Pertama First Agenda Item	Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 Approval of the Annual Report, ratification of the Financial Statements, and ratification of the Company's Board of Commissioners Supervisory Report for the 2023 fiscal year			
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	**Abstain** Abstain	**Tidak Setuju** Disagree	**Setuju** Agree	**Jumlah Suara yang Menyetujui** Total Agree Votes
	267.174.000	200	41.114.591.410	41.381.765.410
	0,64563%	0,0000%	99,3544%	99,9999%
Keputusan Resolutions	1. Menyetujui laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023; 2. Mengesahkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen No.00050/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024 tanggal 04-03-2024, dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian"; 3. Mengesahkan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023; 4. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("*acquit et dé charge*") kepada para anggota Direksi Perseroan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengurusan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan; dan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan serta pemberian nasihat kepada Direksi Perseroan, membantu Direksi Perseroan, dan pemberian persetujuan kepada Direksi Perseroan, yang dilakukan selama tahun buku 2023, sejauh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut tercermin dalam laporan tahunan Perseroan tahun buku 2023; dan 5. Menetapkan keputusan angka 1, angka 2, angka 3, dan angka 4 berlaku sejak ditutupnya Rapat. 1. Approve the Company's Annual Report for the 2023 fiscal year; 2. Ratify the Company's Financial Statements for the 2023 fiscal year, which have been audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, as presented in the Independent Auditor's Report No.00050/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024 dated March 4, 2024, with an opinion of "Unqualified"; 3. Ratify the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2023 fiscal year; 4. Grant full discharge and acquittal ("acquit et dé charge") to the members of the Company's Board of Directors for the performance of their duties and responsibilities in managing the Company's interests in accordance with the Company's purpose and objectives, as well as for the performance of duties and responsibilities in representing the Company both inside and outside of court; and to the Company's Board of Commissioners for the performance of their duties and responsibilities in supervising the management policies, the overall management process, both concerning the Company and the Company's business, as well as in providing advice to the Company's Board of Directors, assisting the Board of Directors, and giving approval to the Board of Directors, all carried out during the 2023 fiscal year, insofar as such duties and responsibilities are reflected in the Company's Annual Report for the 2023 fiscal year; 5. Establish that decisions numbered 1, 2, 3, and 4 shall be effective upon the closing of the Meeting.			
Realisasi Realization	Telah direalisasikan Realized			

Mata Acara Kedua **Second Agenda Item**	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 Determination of the use of the Company's Net Profit for the 2023 fiscal year			
Hasil Pemungutan Suara **Voting Results**	**Abstain** **Abstain**	**Tidak Setuju** **Disagree**	**Setuju** **Agree**	**Jumlah Suara yang Menyetujui** **Total Agree Votes**
	262.748.700	200	41.119.016.710	41.381.765.410
	0,63494%	0,0000%	99,3651%	99,9999%
Keputusan	1. Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023, yaitu sebesar Rp1.209.797.586.358,00 (satu triliun dua ratus sembilan miliar tujuh ratus sembilan puluh tujuh juta lima ratus delapan puluh enam ribu tiga ratus lima puluh delapan Rupiah) dengan perincian sebagai berikut: a. sebesar Rp2.000.000.000,00 (dua miliar Rupiah), disisihkan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Pasal 104 anggaran dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas; b. sebesar Rp578.377.333.200,00 (lima ratus tujuh puluh delapan miliar tiga ratus tujuh puluh tujuh juta tiga ratus tiga puluh tiga ribu dua ratus Rupiah) atau sebesar Rp12,00 (dua belas Rupiah) per saham yang telah dibagikan kepada para pemegang saham sebagai dividen tunai interim pada tanggal 28-12-2023. Dividen tunai interim tersebut dianggap sebagai dividen tunai final Perseroan tahun buku 2023; dan c. sisanya sebesar Rp629.420.253.158,00 (enam ratus dua puluh sembilan miliar empat ratus dua puluh juta dua ratus lima puluh tiga ribu seratus lima puluh delapan Rupiah) akan dibukukan sebagai saldo laba; 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang–undangan yang berlaku; dan 3. Menetapkan keputusan angka 1 dan angka 2 berlaku sejak ditutupnya Rapat. 1. Determine the use of the Company's net profit for the 2023 fiscal year, amounting to IDR 1,209,797,586,358.00 (one trillion two hundred nine billion seven hundred ninety-seven million five hundred eighty-six thousand three hundred fifty-eight Rupiah) with the following details: a. amounting to Rp2,000,000,000 (two billion Rupiah) set aside as reserve funds in order to comply with the provisions of Article 140 of the Company's Articles of Association and Article 70 of the Limited Liability Company Law; b. amounting to IDR 578,377,333,200 (five hundred seventy-eight billion three hundred seventy-seven million three hundred thirty-three thousand two hundred Rupiah) or IDR 12 per share which has been distributed to the shareholders as interim cash dividend on 28-12-2023. The interim cash dividend is considered the final cash dividend of the Company in the 2023 fiscal year; and c. the remaining IDR 629,420,253,158 (six hundred twenty-nine billion four hundred twenty-two million two hundred fifty-three thousand one hundred fifty-eight Rupiah) will be recorded as retained earnings. 2. Granting power and authority to the Company's Board of Directors to announce it in accordance with the prevailing laws and regulations; and 3. Establishing that the decisions in items 1 and 2 are effective as of the closure of the Meeting.			
Realisasi **Realization**	Telah direalisasikan Realized			

Mata Acara Ketiga **Third Agenda Item**	Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Changes to the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners			
Hasil Pemungutan Suara **Voting Results**	**Abstain** **Abstain**	**Tidak Setuju** **Disagree**	**Setuju** **Agree**	**Jumlah Suara yang Menyetujui** **Total Agree Votes**
	262.781.100	220.130.700	40.898.853.810	41.161.634.910
	0,63502%	0,5320%	98,8330%	99,4680%

Keputusan **Resolution**	1. Menerima baik pengunduran diri bapak Hermawan Wijaya dari jabatannya selaku Direktur Perseroan, bapak Teky Mailoa dan bapak Takefumi Nishikawa dari jabatannya masing-masing selaku Wakil Presiden Komisaris Perseroan dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("*acquit et de charge*") atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama menjabat, sepanjang tindakan tersebut sesuai atau tidak menyimpang dari anggaran dasar Perseroan dan tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan; 2. Menetapkan keputusan angka 1 berlaku sejak ditutupnya Rapat; 3. Menyetujui pengangkatan ibu Monik William selaku Direktur Perseroan, untuk sisa masa jabatan anggota Direksi yang menjabat saat ini serta pengangkatan bapak Hermawan Wijaya dan bapak Masayoshi Hirose selaku Wakil Presiden Komisaris Perseroan untuk sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini; 4. Menetapkan keputusan angka 3 berlaku sejak ditutupnya Rapat, sehingga susunan anggota Direksi Perseroan dengan masa jabatan yang akan berakhir sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 yang akan dilaksanakan paling lambat pada bulan Juni 2025, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut: **Presiden Direktur** : Hongky Jeffry Nantung **Wakil Presiden Direktur** : Atsushi Uehara **Direktur** : Monik William **Direktur** : Tondy Suwanto **Presiden Komisaris** : Muktar Widjaja **Wakil Presiden Komisaris** : Hermawan Wijaya **Wakil Presiden Komisaris** : Masayoshi Hirose **Komisaris** : Seiji Itagaki **Komisaris Independen** : Teddy Pawitra **Komisaris Independen** : Susiyati Bambang Hirawan 5. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat yang dibuat di hadapan Notaris; mengakses Sistem Administrasi Badan Hukum; menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan sebagaimana dimaksud Pasal 94 ayat (7) Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan mendaftarkan dalam Wajib Daftar Perusahaan; dan 6. Menetapkan keputusan angka 5 berlaku sejak ditutupnya Rapat. 1. Accepting the resignation of Mr. Hermawan Wijaya from his position as Director of the Company, Mr. Teky Mailoa, and Mr. Takefumi Nishikawa from their respective positions as Vice President Commissioners of the Company, with full settlement and discharge of responsibility ("acquit et de charge") for their management actions during their tenure, provided that such actions were in accordance with or not deviating from the Company's Articles of Association and reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements; 2. Establishing that the decision in item 1 is effective as of the closure of the Meeting; 3. Approving the appointment of Ms. Monik William as Director of the Company, for the remainder of the term of office of the current members of the Board of Directors, and the appointment of Mr. Hermawan Wijaya and Mr. Masayoshi Hirose as Vice President Commissioners of the Company for the remainder of the term of office of the current members of the Board of Commissioners; 4. Establishing that the decision in item 3 is effective as of the closure of the Meeting, so that the composition of the members of the Company's Board of Directors, with a term of office that will end upon the closure of the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year ending on December 31, 2024, which will be held no later than June 2025, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, is as follows: **President Director** : Hongky Jeffry Nantung **Vice President Director** : Atsushi Uehara **Director** : Monik William **Director** : Tondy Suwanto **President Commissioner** : Muktar Widjaja **Vice President Commissioner** : Hermawan Wijaya **Vice President Commissioner** : Masayoshi Hirose **Commissioner** : Seiji Itagaki **Independent Commissioner** : Teddy Pawitra **Independent Commissioner** : Susiyati Bambang Hirawan 5. Granting authority to the Company's Board of Directors to declare the decisions of this Meeting in the Deed of the Meeting's Resolution Statement made before a Notary; access the Legal Entity Administration System; submit the notification of the Company's data changes to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia to obtain the acknowledgment receipt of the Company's data change notification as referred to in Article 94 paragraph (7) of the Limited Liability Company Law, and register it in the Mandatory Company Register; and 6. Establishing that the decision in item 5 is effective as of the closure of the Meeting.
Realisasi **Realization**	Telah direalisasikan Realized

Mata Acara Keempat Fourth Agenda Item	1. Penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024 2. Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2024 1. Determination of salary and benefits for the members of the Company's Board of Directors for the 2024 fiscal year 2. Determination of salary or honorarium and other benefits for the members of the Company's Board of Commissioners for the 2024 fiscal year			
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	**Abstain** Abstain	**Tidak Setuju** Disagree	**Setuju** Agree	**Jumlah Suara yang Menyetujui** Total Agree Votes
	262.883.700	53.223.700	41.065.658.210	41.328.541.910
	0,63526%	0,1286%	99,2361%	99,8714%
Keputusan Resolutions	1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. 2. Menetapkan total gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024. adalah minimal sama dengan yang diterima pada tahun buku 2023. 3. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya serta pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024. 4. Menetapkan keputusan angka 1, angka 2, dan angka 3 berlaku sejak ditutupnya Rapat. 1. Granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and benefits for the members of the Company's Board of Directors for the 2024. fiscal year. 2. Determining that the total salary or honorarium and other benefits for the Company's Board of Commissioners for the 2024. fiscal year will be at least the same as those received in the 2023. fiscal year. 3. Granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount and allocation of salary or honorarium and other benefits for each member of the Company's Board of Commissioners for the 2024. fiscal year. 4. Establishing that the decisions in items 1, 2, and 3 are effective as of the closure of the Meeting.			
Realisasi Realization	Telah direalisasikan Realized			

Mata Acara Kelima Fifth Agenda Item	Penunjukan Akuntan Publik untuk tahun buku 2024 Appointment of a Public Accountant for the 2024 fiscal year			
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	**Abstain** Abstain	**Tidak Setuju** Disagree	**Setuju** Agree	**Jumlah Suara yang Menyetujui** Total Agree Votes
	262.776.700	590.108.700	40.528.880.210	40.791.656.910
	0,63501%	1,4260%	97,9390%	98,5740%
Keputusan Resolutions	1. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024. serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan Akuntan Publik tersebut; dan 2. Menetapkan keputusan angka 1 berlaku sejak ditutupnya Rapat. 1. Granting authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority to conduct an audit of the Company's financial statements for the 2024. fiscal year, as well as granting authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and other terms related to the appointment of the Public Accountant; and 2. Establishing that the decision in item 1 shall be effective immediately upon the closure of the Meeting.			
Realisasi Realization	Telah direalisasikan Realized			

RUPS Luar Biasa

Pada tanggal dan tempat yang sama, Perseroan juga menggelar RUPS Luar Biasa dengan agenda Persetujuan atas penambahan jenis kegiatan usaha pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan perihal Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha, berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020.

Extraordinary GMS

On the same date and at the same location, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders with the agenda of approving the addition of business activities under Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives, as well as Business Activities, based on the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020.

Rapat dipimpin oleh Komisaris Independen Perseroan yaitu Susiyati Bambang Hirawan dan dihadiri oleh anggota Direksi, Dewan Komisaris, Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan sebagai berikut:

The meeting was chaired by the Company's Independent Commissioner, Susiyati Bambang Hirawan, and attended by members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, Shareholders and/or their proxies as follows:

Wakil Presiden Komisaris **Vice President Commissioner**	:	Hermawan Wijaya
Wakil Presiden Komisaris **Vice President Commissioner**	:	Masayoshi Hirose
Komisaris **Commissioner**	;	Seiji Itagaki
Komisaris Independen **Independent Commissioner**	:	Teddy Pawitra
Komisaris Independen **Independent Commissioner**	:	Susiyati Bambang Hirawan
Presiden Direktur **President Director**	:	Hongky Jeffry Nantung
Wakil Presiden Direktur **Vice President Director**	:	Atsushi Uehara
Direktur **Director**	:	Monik William
Direktur **Director**	:	Tondy Suwanto
Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham **Shareholders and/or their Proxies**	:	yang mewakili 41.374.744.240 saham atau 85,84% dari jumlah seluruh saham Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah. representing 41,374,744,240 shares or 85.84% of the total shares of the Company with valid voting rights.

Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2024
Resolutions of the Extraordinary GMS in 2024

Mata Acara Agenda Item	Persetujuan atas penambahan jenis kegiatan usaha pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan perihal Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha, berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020. Approval of the addition of business activities under Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives, as well as Business Activities, based on the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020.			
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	**Abstain** Abstain	**Tidak Setuju** Disagree	**Setuju** Agree	**Jumlah Suara yang Menyetujui** Total Agree Votes
	266.799.700	109.400	41.107.835.140	41.374.634.840
	0,64484%	0,0003%	99,3549%	99,9997%
Keputusan Resolutions	1. Menyetujui penambahan 3 jenis kegiatan usaha di Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan perihal Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020, sehingga Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi sebagai berikut: Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Pasal 3 (1) Maksud Perseroan adalah berusaha dalam bidang real estat (kategori L), pergudangan (kategori H), dan treatment air limbah (kategori E) serta tujuan Perseroan adalah real estat (68), pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan (52), dan treatment air limbah (37). (2) Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut: a. Kegiatan Usaha Utama: i. Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa (68111) yang mencakup pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah. ii. Kawasan Industri (68130) yang mencakup pengusahaan lahan dengan luas sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) hektar dalam satu hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan dikelola oleh Perusahaan Kawasan Industri yang telah memiliki Izin Usaha Kawasan Industri. Termasuk pengusahaan lahan Kawasan Industri Tertentu untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah paling rendah 5 (lima) hektar dalam satu hamparan. iii. Pergudangan dan Penyimpanan (52101) yang mencakup usaha yang melakukan kegiatan penyimpanan barang sementara sebelum barang tersebut di kirim ke tujuan akhir, dengan tujuan komersil. iv. Treatment dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya (37021) yang mencakup kegiatan pengoperasian sistem pembuangan air limbah atau fasilitas pengolahan air limbah tidak berbahaya, pengolahan air limbah tidak berbahaya (mencakup air limbah industri dan rumah tangga, air dari kolam renang dan lain-lain) melalui saluran secara proses fisika, kimia dan biologi seperti pengenceran, penyaringan dan sedimentasi dan lain-lain. Kelompok ini juga mencakup kegiatan pengelolaan dan pembersihan saluran air limbah tidak berbahaya dan saluran pembuangannya; dan v. Treatment dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya (37022) yang mencakup kegiatan pengoperasian sistem pembuangan air limbah atau fasilitas pengolahan air limbah berbahaya, pengolahan air limbah berbahaya (mencakup air limbah industri dan rumah tangga dan lain-lain) melalui saluran secara proses fisika, kimia, dan biologi seperti pengenceran, penyaringan dan sedimentasi dan lain-lain. Kelompok ini juga mencakup kegiatan treatment dan pembersihan saluran air limbah berbahaya dan saluran pembuangannya. b. Kegiatan Usaha Penunjang: i. Mendirikan dan menjalankan kegiatan usaha sebagai agen pembangunan dengan melaksanakan semua pekerjaan yang biasa dilaksanakan oleh agen pembangunan, termasuk sebagai perencana dan pelaksanaannya, pembangunan jalan, jembatan, bangunan, irigasi, pekerjaan pengukuran tanah, penggalian dan penimbunan, instalasi listrik, air minum, gas dan telekomunikasi, termasuk pemeliharaan dan perbaikan bangunan serta seluruh pekerjaan lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha tersebut; ii. Perolehan lahan untuk pengembangan bangunan (dengan cara pembelian hak atas tanah, sewa atau cara lainnya) dan menjual hak atas tanah yang sedang dalam tahap pengembangan kepada pihak lain dengan atau tanpa bangunan; dan iii. Mendirikan dan menjalankan usaha di bidang jasa (kecuali jasa di bidang hukum dan perpajakan). 2. Menetapkan keputusan angka 1 berlaku sejak tanggal diterbitkannya Keputusan Menteri mengenai persetujuan perubahan Anggaran Dasar; 3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, mengakses Sistem Administrasi Badan Hukum dan mengajukan permohonan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh surat persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan (SP-PAD) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas; dan 4. Menetapkan keputusan angka 3 berlaku sejak ditutupnya Rapat.			

Keputusan **Resolutions**	1. Approved the addition of 3 business activities under Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives, as well as Business Activities, based on the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020. Therefore, Article 3 of the Company's Articles of Association is as follows: Purpose and Objectives, as well as Business Activities, Article 3 (1) The purpose of the Company is to engage in real estate (category L), warehousing (category H), and wastewater treatment (category E), and the objectives of the Company are real estate (68), warehousing and supporting transportation activities (52), and wastewater treatment (37). (2) To achieve the above-mentioned purposes and objectives, the Company may carry out the following business activities: a. Main Business Activities: i. Real Estate owned or leased (68111), which includes the purchase, sale, leasing, and operation of real estate, whether owned or leased, such as apartment buildings, residential buildings, and non-residential buildings (such as storage/facilities, malls, shopping centers, etc.), as well as the provision of houses and flats or apartments, with or without furniture, for permanent use, either on a monthly or annual basis. This also includes land sales, the development of buildings for self-operation (for renting space in those buildings), the subdivision of real estate into plots without land development, and the operation of residential areas for mobile homes. ii. Industrial Areas (68130), which includes the management of land covering at least 50 (fifty) hectares in one contiguous area, designated as an industrial zone equipped with supporting facilities and infrastructure, developed and managed by an Industrial Park Company that has obtained an Industrial Zone Business License. This also includes the management of specific industrial zones for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) covering at least 5 (five) hectares in one contiguous area. iii. Warehousing and Storage (52101), which includes businesses that engage in the temporary storage of goods before they are shipped to their final destination, for commercial purposes. iv. Treatment and Disposal of Non-hazardous Wastewater (37021), which includes the operation of wastewater disposal systems or non-hazardous wastewater treatment facilities, the treatment of non-hazardous wastewater (including industrial and domestic wastewater, swimming pool water, and others) through physical, chemical, and biological processes such as dilution, filtration, and sedimentation, among others. This group also includes the management and cleaning of non-hazardous wastewater channels and their discharge channels; and v. Treatment and Disposal of Hazardous Wastewater (37022), which includes the operation of wastewater disposal systems or hazardous wastewater treatment facilities, the treatment of hazardous wastewater (including industrial and domestic wastewater, and others) through physical, chemical, and biological processes such as dilution, filtration, and sedimentation, among others. This group also includes the treatment and cleaning of hazardous wastewater channels and their discharge channels. b. Supporting Business Activities: i. Establishing and carrying out business activities as a development agent by performing all tasks typically carried out by a development agent, including acting as a planner and executor for the construction of roads, bridges, buildings, irrigation systems, land surveying, excavation and backfilling, electrical installations, drinking water, gas, and telecommunications, including the maintenance and repair of buildings, as well as all other activities related to such business operations; ii. Acquiring land for building development (through the purchase of land rights, leasing, or other means) and selling the land rights that are under development to other parties with or without buildings; and iii. Establishing and operating a business in the service sector (excluding services in the fields of law and taxation). 2. Establishing that the decision in item 1 shall be effective from the date the Ministerial Decree regarding the approval of the amendment to the Articles of Association is issued; 3. Granting authority to the Board of Directors of the Company to declare the meeting's resolutions in a deed made before a Notary, access the Legal Entity Administration System, and submit an application for approval of the amendment to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia to obtain the approval letter for the amendment of the Company's Articles of Association (SP-PAD) as referred to in Article 23 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law; and 4. Establishing that the decision in item 3 shall be effective immediately upon the closure of the Meeting.
Realisasi **Realization**	Telah direalisasikan Realized

Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu:

Resolutions of the Previous Year's GMS

In 2023, the Company held 2 (two) General Meeting of Shareholders, namely:

RUPS GMS	**Hari/ Tanggal** Day/ Date	**Tempat** Location	**Jumlah Mata Acara** Number of Agenda Items	**Jumlah Keputusan** Number of Resolutions	**Realisasi** Realization
Tahunan Annual	19 Juni 2023 June 19, 2023	Grand Hyatt Hotel Jakarta, Ballroom A Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30 Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350	5 (lima) 5 (five)	16 (enam belas) 16 (sixteen)	Seluruh keputusan yang diambil telah direalisasikan pada tahun 2023 All resolutions have been realized in 2023
Luar Biasa Extraordinary	19 Juni 2023 June 19, 2023	Grand Hyatt Hotel Jakarta, Ballroom A Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30 Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350	1 (satu) 1 (one)	5 (lima) 5 (five)	Seluruh keputusan yang diambil telah direalisasikan pada tahun 2023 All resolutions have been realized in 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perseroan. Secara umum, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

The Board of Commissioners is the Company's organ responsible for giving advice and views regarding the plans or decisions made for the Company. In general, the Board of Commissioners is one of the balancing organs to ensure that business activities are conducted in accordance with the Articles of Association and the established standards.

Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memiliki piagam Dewan Komisaris, terakhir diperbaharui pada tanggal 16 Agustus 2019, dan digunakan sebagai acuan dalam menjalankan tugas dan fungsinya yang disusun berdasarkan Pedoman Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Charter of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has a Board of Commissioners' charter, which was last updated on August 16, 2019, and is used as a reference in carrying out its duties and functions, prepared based on the Guidelines of OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Hingga berakhirnya tahun 2024, jumlah Dewan Komisaris Perseroan sebanyak 6 (enam) orang temasuk 2 (dua) orang Komisaris Independen. Komposisi Dewan Komisaris juga memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Masa jabatan yang dimiliki anggota Dewan Komisaris dimulai dari tanggal pengangkatan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ketiga sejak pengangkatan. Apabila terjadi perubahan sebelum berakhirnya masa penugasan, anggota Dewan Komisaris yang baru akan bertugas selama sisa waktu penugasan dari anggota Dewan Komisaris yang diganti.

Structure and Composition of the Board of Commissioners

As of the end of 2024, the Company's Board of Commissioners consists of 6 (six) people, including 2 (two) Independent Commissioners. The composition of the Board of Commissioners also takes into account diversity, expertise, knowledge, and experience that align with the Company's needs.

The term of office of the members of the Board of Commissioners begins from the date of their appointment until the closing of the third Annual GMS after their appointment. If there is a change before the term ends, the newly appointed member of the Board of Commissioners will serve for the remaining term of the member they replace.

Susunan dan komposisi keangggotaan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The structure and composition of the membership of the Board of Commissioners throughout 2024 are as follows:

Per tanggal 1 Januari hingga 10 Juni 2024
As of January 1 until June 10, 2024

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Term of Office
Muktar Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Teky Mailoa	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Takefumi Nishikawa	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Seiji Itagaki	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025

Per tanggal 10 Juni hingga 31 Desember 2024
As of June 10 until December 31, 2024

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Term of Office
Muktar Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Hermawan Wijaya	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 10 Juni 2024 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 10, 2024	2024-2025
Masayoshi Hirose	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 10 Juni 2024 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 10, 2024	2024-2025
Seiji Itagaki	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam melakukan pengelolaan Perseroan dan menyampaikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan Perseroan. Dewan Komisaris juga bertugas mengawasi setiap kebijakan Direksi guna memastikan bahwa Perseroan telah melaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.
2. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) di atas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian serta sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
4. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan.
5. Dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
6. Komite-komite tersebut diketuai oleh Komisaris Independen.
7. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Komite sebagaimana dimaksud pada angka 5 (lima), yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
8. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the Charter of the Board of Commissioners, the main duty of the Board of Commissioners is to supervise the policies of the Board of Directors in managing the Company and to advise the Board of Directors in carrying out Company's management. The Board of Commissioners also oversees the policies of the Board of Directors to ensure that the Company has implemented the GCG principles.

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners:

1. The Board of Commissioners must carry out its duties and responsibilities independently.
2. The Board of Commissioners is tasked with overseeing and being responsible for supervising the management policies and the general management of the Company, both regarding the Company itself and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
3. Each member of the Board of Commissioners is required to carry out their duties and responsibilities as described in point 2 (two) above with good faith, full responsibility, caution, and in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
4. Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold the annual GMS and other GMS in accordance with its authority as regulated in the legislation and the Company's Articles of Association.
5. To support the effectiveness of carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must establish an Audit Committee and may establish other committees.
6. These committees are chaired by an Independent Commissioner.
7. The Board of Commissioners must ensure that the committees referred to in point 5 (five) above, which have been established, carry out their duties effectively.
8. The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees that assist in the execution of its duties and responsibilities at the end of each fiscal year.

9. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggungjawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.
10. Anggota Dewan Komisaris tidak bertanggungjawab atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
    a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
    b. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
    c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengawasan yang mengakibatkan kerugian, dan
    d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
11. Anggota Dewan Komisaris wajib meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan secara terus menerus, memahami peraturan dan memiliki pengetahuan umum khususnya terkait dengan perekonomian dan industri properti.

Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat dengan mematuhi kebijakan-kebijakan yang mengacu kepada Piagam Dewan Komisaris, POJK 33/2014, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Dalam piagam Dewan Komisaris tercantum bahwa Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat internal sekurang-kurangnya setiap 2 (dua) bulan sekali dan rapat gabungan dengan Direksi yang diadakan setiap 4 (empat) bulan sekali.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebagai berikut:

9. Each member of the Board of Commissioners is jointly responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of the members of the Board of Commissioners in carrying out their duties.
10. A member of the Board of Commissioners may not be held responsible for the Company's losses if they can prove:
    a. The loss was not due to their error or negligence;
    b. They have carried out supervision in good faith, with full responsibility and caution for the benefit of, and in accordance with, the Company's purpose and objectives;
    c. They had no direct or indirect conflict of interest in the supervisory actions that resulted in the loss; and
    d. They have taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.
11. Members of the Board of Commissioners must continuously improve their competencies through education and training, understand regulations, and possess general knowledge, especially related to the economy and the property industry.

Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings

The Board of Commissioners conducts meetings in compliance with policies referring to the Charter of the Board of Commissioners, POJK 33/2014, and the Company's Articles of Association. It is stated in the Board of Commissioners charter that the Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least every 2 (two) months and joint meetings with the Board of Directors should every 4 (four) months.

Throughout 2024, the Board of Commissioners conducted 6 (six) meetings and 6 (six) joint meetings with the Board of Directors, with the attendance level of the Board of Commissioners as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Meetings of the Board of Commissioners			Rapat Gabungan termasuk RUPS Joint Meetings, including GMS		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Muktar Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%	6	6	100%
Hermawan Wijaya**	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	3	3	100%	3	3	100%
Masayoshi Hirose**	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	3	3	100%	3	3	100%
Seiji Itagaki	Komisaris Commissioner	6	6	100%	6	6	100%
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	6	6	100%
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	6	6	100%
Teky Mailoa*	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	3	3	100%	3	3	100%
Takefumi Mishikawa*	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	3	3	100%	3	3	100%

*) mengundurkan diri pada tanggal 10 Juni 2024/ resigned as of June 10, 2024
**) menjabat sejak 10 Juni 2024/ appointed on June 10, 2024

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Tahun 2024

Selama 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah melakukan tugas sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024;
2. Memberikan masukan serta melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi, baik terkait operasional maupun tata kelola Perseroan, secara berkala melalui enam rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris;

Execution of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners in 2024

Throughout 2024, the Board of Commissioners of the Company have carried out the following duties:

1. Approved the Company's annual budget for fiscal year 2024;
2. Provided inputs and supervision on the performance of the Board of Directors, in terms operational and corporate governance performance, on a regular basis through six meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners;

3. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk melakukan tugas audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
4. Menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan;
5. Memberikan persetujuan dalam pembagian dividen untuk tahun buku 2024;
6. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa 2024 serta memberikan persetujuan pada penunjukan ketua rapat.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Perseroan merancang kebijakan untuk program pengembangan kapasitas anggota Dewan Komisaris, yang bertujuan untuk memberikan informasi terkini mengenai bisnis Perseroan dan kebijakannya serta berbagi pengetahuan sesuai kapabilitasnya yang dapat menunjang pelaksanaan tugas pengawasannya. Pada tahun 2024, anggota Dewan Komisaris telah mengikuti program (termasuk melalui webinar) pelatihan sebagaimana disampaikan dalam tabel pelatihan di bab Profil Perusahaan.

Program Orientasi Dewan Komisaris

Program orientasi Perseroan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru bergabung dengan Perseroan, yaitu berupa ketersediaan informasi mengenai kegiatan usaha serta penjelasan tugas dan tanggung jawab sebagai Dewan Komisaris.

Pemberian informasi kepada anggota Dewan Komisaris yang baru bergabung dengan Perseroan bertujuan untuk memberikan pemahaman yang jelas mengenai tugas dan tanggung jawab mereka agar dapat berkontribusi bagi pertumbuhan Perseroan secara optimal.

3. Appointed Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris to perform audit tasks on Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year ended on December 31, 2024;
4. Performed the nomination and remuneration function of the Company;
5. Granted approval on the distribution of dividend for fiscal year 2024;
6. Conducted the 2024 Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders and approved the appointment of the meeting's chairperson.

Training and Competency Development of the Board of Commissioners

The Company has designed a policy for the development program of the Board of Commissioners members, aimed at providing the latest information regarding the Company's business and policies, as well as sharing knowledge in accordance with their capabilities to support the execution of their supervisory duties. In 2024, members of the Board of Commissioners participated in the program (including through webinars) as outlined in the training table in the Company Profile section.

Orientation Program of the Board of Commissioners

The Company's orientation program for members of the Board of Commissioners who recently joined the Company, in the form of providing information on business activities and explaining their duties and responsibilities as the Board of Commissioners.

Providing information to new members of the Board of Commissioners with the aim of ensuring a clear understanding of their duties and responsibilities, enabling them to contribute optimally to the Company's growth.

Informasi yang diberikan mencakup hal-hal berikut:
1. Informasi tentang Perseroan;
2. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG yang dilakukan oleh Perseroan;
3. Fungsi, hak, tugas dan tanggung jawab, keanggotaan dan komposisi, dan evaluasi kinerja Dewan Komisaris;
4. Audit dan pengendalian internal sistem perusahaan; dan
5. Strategi Perseroan dan proyek-proyek yang relevan yang sedang berjalan.

Penilaian Kinerja Komite/Organ Pendukung Dewan Komisaris

Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja dan anggaran tahunan, kompetensi dan tingkat kehadiran dalam rapat dari masing-masing komite. Untuk tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Komite Audit cukup baik dan sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan.

The information provided includes the following:
1. Information on the Company;
2. Implementation of GCG principles carried out by the Company;
3. Function, rights, duties and responsibilities, membership and composition, and performance evaluation of the Board of Commissioners;
4. Audit and company internal control of the company's system; and
5. The Company's strategy and relevant ongoing projects.

Performance Assessment of the Board of Commissioners' Committees/ Supporting Organs

The Board of Commissioners' assessment of the performance of the committees that support the execution of the Board of Commissioners' duties is conducted annually, based on the realization and completion of the work programs outlined in the annual work plan and budget, the competencies and attendance levels in meetings of each committee. For the year 2024, the Board of Commissioners assessed that the performance of the Audit Committee was satisfactory and in line with the planned work program.

Komisaris Independen
Independent Commissioners

Jumlah Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi aturan yang tercantum dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, dimana Perseroan memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen yang mewakili lebih dari 30% (jumlah minimum wajib) dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, Komisaris Independen dijabat oleh Teddy Pawitra dan Susiyati Bambang Hirawan yang masing-masing telah menandatangani pernyataan independensi.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Independensi Dewan Komisaris dibutuhkan dalam menjalankan tugas pengawasan, melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi, dan terutama dalam fungsi pengambilan keputusan. Seorang Dewan Komisaris harus terbebas dari benturan kepentingan dan latar belakang lainnya dalam melaksanakan fungsi tersebut.

Komisaris Independen yang menjabat telah memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

The number of the Independent Commissioners of the Company has complied with the regulations outlined in POJK No. 33/POJK.04/2014, where the Company has 2 (two) Independent Commissioners representing more than 30% (the mandatory minimum) of the total members of the Board of Commissioners.

In 2024, the positions of Independent Commissioners are held by Teddy Pawitra and Susiyati Bambang Hirawan, who have each signed a statement of independence.

Statement of Independence of the Independent Commissioners

Independence of the Board of Commissioners is essential in carrying out its supervisory duties, assessing the Board of Directors' performance, and particularly in their decision-making process. A member of the Board of Commissioners must be free from conflicts of interests and other backgrounds when performing these functions.

The serving Independent Commissioners have met the following criteria:

1. Not being employed nor having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company within the last 6 months, except for the reappointment as the Independent Commissioner in the next period;
2. Do not possess any shares, either directly or indirectly, of the Company;
3. Do not have any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority Shareholders; and
4. Do not have direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

Direksi
Board of Directors

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab secara kolegial dalam menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan serta selaras dengan maksud dan tujuan Perseroan, dengan itikad baik dan dengan penuh tanggung jawab. Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham sebagai pemimpin yang mengelola Perseroan untuk mencapai tujuannya dan ikut serta dalam pembentukan unit usaha melalui pengembangan usaha dan penyediaan prasarananya.

The Board of Directors has collective duties and responsibilities in carrying out all actions related to the management of the Company in the best interest of the Company and in alignment with its objectives and goals, with good faith and full responsibility. The Board of Directors is appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders as the leadership responsible for managing the Company to achieve its objectives and participate in the formation of business units through business development and the provision of facilities.

Piagam Direksi

Perseroan telah memiliki pedoman atau piagam Direksi yang menjadi acuan bagi Direksi dalam menjalankan kepengurusan dan pengelolaan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, independen, dan akuntabel. Piagam Direksi ditandatangani pada tanggal 16 Agustus 2019 dan disusun berdasarkan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Charter of the Board of Directors

The Company has a guideline or charter of the Board of Directors, which serves as a reference for the Board of Directors in managing the Company in an efficient, effective, transparent, independent, and accountable manner. The Board of Directors' charter was signed on August 16, 2019, and was prepared based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Susunan dan Komposisi Direksi

Jumlah anggota Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan seperti diatur dalam pasal 2 POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, sekurang-kurangnya terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi dengan 1 (satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur.

Periode masa jabatan yang dimiliki anggota Direksi dimulai pada tanggal pengangkatan sampai dengan RUPS Tahunan ketiga dari tanggal pengangkatan masing-masing anggota Direksi. Apabila terjadi perubahan sebelum berakhirnya masa penugasan, anggota Direksi yang baru akan bertugas selama sisa waktu penugasan dari anggota Direksi yang diganti.

Perseroan melakukan perubahan susunan dan komposisi Direksi pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024 sehingga susunan dan komposisi sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Structure and Composition of the Board of Directors

The number of members of the Company's Board of Directors has fulfilled the provisions in article 2 of POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, consisting of at least 2 (two) members of the Board of Directors, with 1 (one) of them being appointed as President Director.

The term of office for the members of the Board of Directors begins on the date of appointment and lasts until the third Annual GMS from the date of appointment of each member. If there are changes before the end of their tenure, new members of the Board of Directors will serve for the remainder of the term of office of the member they replaced.

The Company made changes to the structure and composition of the Board of Directors at the Annual GMS dated June 10, 2024. Therefore, the structure and composition throughout 2024 are as follows:

Per tanggal 1 Januari hingga 10 Juni 2024
As of January 1 until June 10, 2024

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Term of Office
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 19 Juni 2023 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 19, 2023	2023-2026
Hermawan Wijaya	Direktur Director	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Tondy Suwanto	Direktur Director	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025

Per tanggal 10 Juni hingga 31 Desember 2024
As of June 10 until December 31, 2024

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Term of Office
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 19 Juni 2023 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 19, 2023	2023-2025
Monik William	Direktur Director	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 10 Juni 2024 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 10, 2024	2024-2025
Tondy Suwanto	Direktur Director	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Juni 2022 Resolution of the Company's Annual GMS dated June 6, 2022	2022-2025

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas pokok Direksi sebagaimana tercantum dalam Piagam adalah sebagai berikut:

Dalam mengelola Perseroan, Direksi melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku, yaitu:

1. Melaksanakan pengurusan Perseroan untuk kepentingan serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) di atas, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Duties and Responsibilities

The main duties of the Board of Directors as outlined in the Charter are as follows:

In managing the Company, the Board of Directors carries out its duties, authority, and responsibilities as outlined in the Company's Articles of Association and applicable regulations, namely:

1. The Board of Directors is responsible for managing the Company in the best interest of and in accordance with the purpose and objectives of the Company.
2. In carrying out its duties and responsibilities as outlined in point 1 (one) above, the Board of Directors is required to hold the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and the Company's Articles of Association.

3. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian serta dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
4. Dalam hal terjadi benturan kepentingan antara Perseroan dengan anggota Direksi dan/atau pihak lainnya yang terkait dengan Perseroan, maka anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan Perseroan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.
5. Pengungkapan benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam poin 4 (empat) di atas, dituangkan dalam risalah rapat yang paling kurang mencakup nama pihak yang memiliki benturan kepentingan, masalah pokok benturan kepentingan dan dasar pertimbangan pengambilan keputusan.
6. Dalam melaksanakan fungsinya, Direksi mengacu kepada ketentuan pelaksanaan *Good Corporate Governance*, antara lain tetapi tidak terbatas pada:
    a. Wajib melaksanakan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, paling kurang harus diwujudkan dalam:
        i. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
        ii. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas komite-komite dan satuan kerja yang menjalankan fungsi pengendalian intern Perseroan.
        iii. Penerapan fungsi kepatuhan, audit intern dan audit ekstern.
        iv. Penerapan manajemen risiko, termasuk sistem pengendalian intern.
        v. Penerapan prinsip kehati-hatian dalam penyusunan rencana strategis Perseroan.
        vi. Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Perseroan yang belum diungkap dalam laporan lainnya.
        vii. Informasi lain yang terkait dengan *Good Corporate Governance Perseroan*, antara lain berupa intervensi pemilik, perselisihan internal, atau permasalahan yang timbul sebagai dampak kebijakan remunerasi pada Perseroan.

3. Each member of the Board of Directors must perform their duties and responsibilities with good faith, full responsibility, and caution, while adhering to applicable laws and the Company's Articles of Association.
4. In the event of a conflict of interest between the Company and any member of the Board of Directors and/or other parties related to the Company, the member of the Board of Directors is prohibited from taking actions that could harm the Company or reduce its profits, and must disclose the conflict of interest in any decision-making.
5. The disclosure of the conflict of interest, as referred to in point 4 (four) above, must be documented in the meeting minutes, at a minimum including the name of the party with the conflict of interest, the key issues of the conflict, and the rationale for the decision-making.
6. In carrying out its functions, the Board of Directors refers to the provisions for implementing Good Corporate Governance, including but not limited to:
    a. It is mandatory to implement the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at all levels of the organization, at a minimum, as reflected in:
        i. The implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities.
        ii. The completeness and execution of the duties of the committees and work units responsible for internal control functions within the Company.
        iii. The application of compliance, internal audit, and external audit functions.
        iv. The implementation of risk management, including the internal control system.
        v. The application of the principle of caution in formulating the Company's strategic plan.
        vi. Transparency regarding the financial and non-financial conditions of the Company that have not been disclosed in other reports.
        vii. Other information related to the Company's Good Corporate Governance, including but not limited to owner intervention, internal disputes, or issues arising as a result of remuneration policies within the Company.

b. Wajib membentuk fungsi kerja Audit Internal

c. Wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari fungsi kerja audit internal Perseroan, auditor eksternal, hasil pengawasan Perseroan Indonesia dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.

d. Wajib mengungkapkan kepada pegawai, yaitu kebijakan Perseroan yang bersifat strategis di bidang kepegawaian, antara lain kebijakan mengenai sistem perekrutan, sistem promosi, sistem remunerasi serta rencana Perseroan untuk melakukan efisiensi melalui pengurangan karyawan, sepanjang kebijakan tersebut tidak bersifat rahasia. Pengungkapan tersebut harus dilakukan melalui sarana yang diketahui atau diakses dengan mudah oleh pegawai.

e. Wajib menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.

f. Wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham.

g. Pembagian tugas Direksi Perseroan secara rinci akan ditetapkan lebih lanjut dalam Surat Keputusan Perseroan.

7. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite.
8. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada poin 7 (tujuh) di atas, Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
9. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
10. Anggota Direksi tidak bertanggung jawab atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:

    a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.

    b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

b. It is mandatory to establish an Internal Audit function.

c. It is mandatory to follow up on audit findings and recommendations from the Company's internal audit function, external auditors, results of the supervision of the Indonesian Company and/or the results of the supervision by other authorities.

d. It is mandatory to disclose to employee, in the form of the Company's strategic policies in the field of human resources, including policies on recruitment systems, promotion systems, remuneration systems, as well as the Company's plans to implement efficiencies through employee reductions, as long as such policies are not confidential. Such disclosures must be made through channels that are known or easily accessible to employees.

e. It is mandatory to provide complete, accurate, relevant, and timely data and information to the Board of Commissioners.

f. It is mandatory to be accountable for the performance of their duties to the shareholders through the General Meeting of Shareholders.

g. The detailed division of duties within the Board of Directors will be further established in the Company's Decree.

7. In order to support the effectiveness of the execution of their duties and responsibilities, the Board of Directors may establish committees.
8. In the event that a committee is established as referred to in point 7 above, the Board of Directors is required to evaluate the performance of the committee at the end of each fiscal year.
9. Each member of the Board of Directors is jointly responsible for any losses incurred by the Company due to errors or negligence in the performance of their duties.
10. A member of the Board of Directors may not be held liable for the Company's losses if they can prove that:

    a. The loss was not due to their error or negligence.

    b. They have carried out their management duties in good faith, with full responsibility and caution, in the best interest of the Company and in accordance with its objectives and purpose.

c. Tidak memiliki benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian.
d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

11. Direksi dilarang menggunakan penasihat perorangan dan/atau jasa professional sebagai konsultan kecuali memenuhi persyaratan sebagai berikut:
    a. Proyek bersifat khusus.
    b. Didasari oleh kontrak yang jelas, yang sekurang-kurangnya mencakup lingkup kerja, tanggung jawab dan jangka waktu pekerjaan serta biaya.
    c. Konsultan adalah Pihak Independen dan memiliki kualitas untuk mengerjakan proyek yang bersifat khusus sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas.
12. Anggota Direksi wajib meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan secara terus menerus, memahami peraturan Perseroan dan memiliki pengetahuan umum khususnya terkait dengan perekonomian dan industri properti.
13. Direksi dan Dewan Komisaris wajib menyusun pedoman (Kode Etik) yang mengikat setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

c. They have no direct or indirect conflict of interest in the management actions that led to the loss.
d. They have taken actions to prevent or mitigate the continuation of the loss.

11. The Board of Directors is prohibited from using personal advisors and/or professional services as consultants unless the following conditions are met:
    a. The project is of a special nature.
    b. It is based on a clear contract, which at a minimum covers the scope of work, responsibilities, work duration, and costs.
    c. The consultant is an Independent Party and has the qualifications to carry out the special project as mentioned in point a above.
12. Members of the Board of Directors must continuously improve their competencies through education and training, understand the Company's regulations, and have general knowledge, especially related to the economy and the property industry.
13. The Board of Directors and the Board of Commissioners must establish a guideline (Code of Ethics) that binds every member of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Pembagian Tugas Direksi

Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi:

Division of Duties of the Board of Directors

Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Tugas dan Tanggung Jawab** Duties and Responsibilities
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	Mengoordinasikan kegiatan seluruh operasional Perseroan, khususnya pengembangan usaha Coordinate all operational activities of the Company, particularly business development activities
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Membantu Presiden Direktur dalam mengoordinasikan kegiatan operasional Perseroan Assist the President Director in coordinating the Company's operational activities
Monik William	Direktur Director	Menangani bidang keuangan dan administrasi Perseroan Handle the financial and administrative affairs of the Company
Tondy Suwanto	Direktur Director	Menangani administrasi pertanahan dan perizinan Perseroan Handle land administration and licensing of the Company

Rapat Direksi

Sesuai dengan piagam Direksi bahwa Direksi wajib mengadakan rapat internal antar Direksi setiap satu bulan sekali dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris yang diadakan setiap 4 (empat) bulan sekali. Rapat juga dapat diadakan sewaktu-waktu bilamana dianggap perlu oleh salah seorang anggota Direksi atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah mengadakan Rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dan Rapat Gabungan termasuk RUPS sebanyak 7 (tujuh) kali dengan tingkat kehadiran Direksi sebagai berikut:

Meetings of the Board of Directors

In accordance with the Board of Directors' charter, which states that the Board of Directors is required to hold internal meetings among its members once every month, and joint meetings with the Board of Commissioners every 4 (four) months. Meetings may also be held at any time if deemed necessary by any member of the Board of Directors or based on a written request from one or more members of the Board of Commissioners.

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) Meetings and 7 (seven) Joint Meetings including the GMS, with the following attendance level of the Board of Directors are as follow:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Internal Direksi** Internal Meeting of the Board of Directors			**Rapat Gabungan termasuk RUPS** Joint Meeting including the GMS		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance	**%**	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance	**%**
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	12	12	100%	7	7	100%
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	12	12	100%	7	7	100%
Monik William**	Direktur Director	7	7	100%	4	4	100%
Tondy Suwanto	Direktur Director	12	12	100%	7	7	100%
Hermawan Wijaya*	Direktur Director	5	5	100%	4	4	100%

*) mengundurkan diri pada tanggal 10 Juni 2024/ resigned as of June 10, 2024
**) menjabat sejak 10 Juni 2024/ appointed on June 10, 2024

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024

Menetapkan anggaran tahunan Perseroan tahun 2024;

1. Menetapkan anggaran tahunan Perseroan tahun 2024;
2. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan untuk mendapatkan pencapaian maksimal sepanjang tahun 2024;
3. Memaksimalkan penjualan lahan-lahan industri di kawasan industri GIIC, melakukan pengembangan fasilitas dan infrastruktur di seluruh kawasan Kota Deltamas, serta memastikan pengelolaan kawasan berjalan dengan baik;
4. Memastikan status lahan dan perizinan terkait pembangunan kota Deltamas;

Implementation of the Duties of the Board of Directors in 2024

Determined the Company's annual budget in 2024;

1. Establishing the Company's annual budget for 2024;
2. Leading, managing, and overseeing the Company to achieve optimal performance throughout 2024;
3. Maximizing the sale of industrial land in the GIIC industrial estate, developing facilities and infrastructure across Kota Deltamas, and ensuring proper estate management;
4. Ensuring land status and obtaining necessary permits related to the development of Kota Deltamas;

5. Menerapkan sistem manajemen terintegrasi berbasis ISO 9001, ISO 14001, dan ISO 45001 untuk memastikan peningkatan berkelanjutan dalam Perseroan.

Program Orientasi Direksi

Program orientasi Perseroan kepada anggota Direksi yang baru bergabung dengan Perseroan, yaitu berupa ketersediaan informasi mengenai kegiatan usaha serta penjelasan tugas dan tanggung jawab sebagai Direksi.

Pemberian informasi kepada anggota Direksi yang baru bergabung dengan Perseroan dengan tujuan untuk memberikan pemahaman yang jelas mengenai tugas dan tanggung jawab mereka agar dapat berkontribusi bagi pertumbuhan Perseroan secara optimal.

Informasi yang diberikan mencakup hal-hal berikut:
1. Informasi tentang Perseroan;
2. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG yang dilakukan oleh Perseroan;
3. Fungsi, hak, tugas dan tanggung jawab, keanggotaan dan komposisi, dan evaluasi kinerja Direksi;
4. Audit dan pengendalian internal sistem perusahaan; dan
5. Strategi Perseroan dan proyek-proyek yang relevan yang sedang berjalan.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Perseroan memiliki kebijakan untuk program pengembangan kapasitas anggota Direksi, yang bertujuan untuk memberikan informasi terkini mengenai bisnis Perseroan serta berbagi pengetahuan sesuai kapabilitasnya yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dalam mengelola Perseroan. Informasi pelatihan anggota Direksi dapat dilihat pada tabel pelatihan dalam bab Profil Perusahaan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki komite pendukung yang bekerja di bawah Direksi sehingga Perseroan tidak menyampaikan informasi mengenai penilaian kinerja komite di bawah Direksi.

5. Implementing an integrated management system based on ISO 9001, ISO 14001, and ISO 45001 to ensure continuous improvement within the Company.

Orientation Program for the Board of Directors

The Company's orientation program for members of the Board of Directors who recently joined the Company, in the form of providing information on business activities and explaining their duties and responsibilities as the Board of Directors.

Providing information to new members of the Board of Directors joining the Company with the aim of ensuring a clear understanding of their duties and responsibilities, enabling them to contribute optimally to the Company's growth.

The information provided includes the following:
1. Information on the Company;
2. Implementation of GCG principles carried out by the Company;
3. Function, rights, duties and responsibilities, membership and composition, and performance evaluation of the Board of Directors;
4. Audit and company internal control of the company's system; and
5. The Company's strategy and relevant ongoing projects.

Training and Competency Development of the Board of Commissioners

The Company has designed a policy for the capacity development of the Board of Directors members, aimed at providing the latest information regarding the Company's business and policies, as well as sharing knowledge in accordance with their capabilities to support the execution of their management duties. Information on the training of Board of Directors members can be seen in the training table in the Company Profile section.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

As of the end of 2024, the Company does not have supporting committees working under the Board of Directors. Thus, the Company does not provide information regarding the performance assessment of committees under the Board of Directors.

Transparansi Informasi Dewan Komisaris dan Direksi
Information Transparency of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan senantiasa berupaya menjaga keberagaman komposisi keahlian, gender, kebangsaan, dan pengalaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mencakup keuangan, akuntansi, manajemen risiko, operasional, tata kelola, dan bidang lainnya. Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan dalam uraian profil anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Company consistently strives to maintain diversity in the composition of expertise, gender, nationality, and experience of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, covering areas such as finance, accounting, risk management, operations, governance, and other fields. The diversity in the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors has been disclosed in the profiles of the Board members.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi hanya dapat dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku dan atau peraturan Perusahaan.

Concurrent Positions of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Holding concurrent positions on the Board of Commissioners and the Board of Directors is only permitted as long as it does not conflict with applicable laws and regulations and/or the Company's regulations.

Nama Name	**Jabatan di Perseroan** Position in the Company	**Dalam Lingkup Grup Usaha** Within the Scope of the Business Group	**Luar Lingkup Grup Usaha** Outside of the Scope of the Business Group
Muktar Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	• Presiden Komisaris PT Pembangunan Deltamas (sejak 2001) • Komisaris Utama PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2007) • Presiden Komisaris PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2007) • Wakil Komisaris Utama PT SMART Tbk (sejak 2008) • *Chief Executive Officer* di Sinarmas Land Ltd (sejak 2006) • Direktur Eksekutif & Direktur Utama Golden Agri Resources Ltd (sejak 2018) • Direktur Sinarmas Land Ltd (sejak 1997) • President Commissioner of PT Pembangunan Deltamas (since 2001) • President Commissioner of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2007) • President Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2007) • Vice President Commissioner of PT SMART Tbk (since 2008) • Chief Executive Officer of Sinarmas Land Ltd (since 2006) • Executive Director & President Director of Golden Agri Resources Ltd (since 2018) • Director of Sinarmas Land Ltd (since 1997)	Tidak ada None
Hermawan Wijaya	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2010) Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2010)	Tidak ada None
Masayoshi Hirose	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	*General Manager, Social Infrastructure Business Dept. Aerospace, Transportation & Infrastructure Division* (since 2023)	Tidak ada None
Seiji Itagaki	Komisaris Commissioner	*President Director,* PT Sojitz Indonesia (since 2022)	Tidak ada None

Nama Name	**Jabatan di Perseroan** Position in the Company	**Dalam Lingkup Grup Usaha** Within the Scope of the Business Group	**Luar Lingkup Grup Usaha** Outside of the Scope of the Business Group
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner	• Komisaris Independen PT SMART Tbk (sejak 2002) • Komisaris Independen PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2003) • Komisaris Independen PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2008) • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2015) • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2015) • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT SMART Tbk (sejak 2015) • Independent Commissioner of PT SMART Tbk (since 2002) • Independent Commissioner of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2003) • Independent Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2008) • Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2015) • Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2015) • Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT SMART Tbk (since 2015)	Tidak ada None
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	• Komisaris Independen PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2007) • Komisaris Independen PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2007) • Komisaris Independen PT SMART Tbk (sejak 2008) • Komisaris Independen PT Suryamas Dutamakmur Tbk (sejak 2024) • Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Tbk (sejak 2012) • Ketua Komite Audit PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2013) • Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2015) • Ketua Komite Audit PT Suryamas Dutamakmur Tbk (sejak 2024) • Independent Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2007) • Independent Commissioner of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2007) • Independent Commissioner of PT SMART Tbk (since 2008) • Independent Commissioner of PT Suryamas Dutamakmur Tbk (since 2024) • Chairwoman of the Audit Committee of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2012) • Chairwoman of the Audit Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2013) • Chairwoman of the Audit Committee of the Company (since 2015) • Chairwoman of the Audit Committee of PT Suryamas Dutamakmur Tbk (since 2024)	Pengajar pada Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (sejak 1972) Lecturer at the Faculty of Economy, The University of Indonesia (since 1972)
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	• Direktur, PT Duta Pertiwi Tbk. (sejak 2010) • Wakil Presiden Direktur, PT Pembangunan Deltamas (sejak 2013) • CEO Commercial National Sinarmas Land • Director, PT Duta Pertiwi Tbk. (since 2010) • Vice President Director, PT Pembangunan Deltamas (since 2013) • CEO Commercial National Sinarmas Land	Tidak ada None
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	*Assistant General Manager Energy & Industrial Infrastructure Business Department, Infrastructure & Healthcare Division* (sejak April 2021) (since April 2021)	Tidak ada None
Monik William	Direktur Director	Direktur, PT Bumi Serpong Damai (sejak 2007) Director, PT Bumi Serpong Damai (since 2007)	Tidak ada None
Tondy Suwanto	Direktur Director	Tidak ada None	Tidak ada None

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi tentang kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Information on the share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024 are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Lembar Saham (Lembar)** Number of Shares (Shares)
		Di Perseroan In the Company
Muktar Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	44.004.900
Hermawan Wijaya	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Tidak ada None
Masayoshi Hirose	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Tidak ada None
Seiji Itagaki	Komisaris Commissioner	Tidak ada None
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak ada None
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak ada None
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	Tidak ada None
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Tidak ada None
Monik William	Direktur Director	Tidak ada None
Tondy Suwanto	Direktur Director	Tidak ada None

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Per 31 Desember 2024, tidak terdapat hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Direksi lainnya, anggota Direksi dan pemegang saham utama dan/atau pengendali, anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris lainnya, serta anggota Dewan Komisaris dengan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

Disclosure of Affiliate Relationships Between the Board of Directors, Board of Commissioners, and the Majority/ Controlling Shareholders

As of December 31, 2024, there are no affiliated relationships among the members of the Board of Directors, between the members of the Board of Directors and the majority and/or controlling shareholders, among members of the Board of Commissioners, as well as between members of the Board of Commissioners and the majority and/or controlling shareholders.

Nama dan Jabatan Name and Position		Hubungan Afiliasi dengan Affiliated with		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors	**Pemegang Saham Utama/Pengendali** Majority/Controlling Shareholders
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**				
Muktar Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	✓	✓	✓
Hermawan Wijaya	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	✓	✓	✓
Masayoshi Hirose	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	✓	✓	✓
Seiji Itagaki	Komisaris Commissioner	✓	✓	✓
Teddy Pawitra	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x
Susiyati Bambang Hirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x
Direksi **Board of Directors**				
Hongky Jeffry Nantung	Presiden Direktur President Director	✓	✓	✓
Atsushi Uehara	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	✓	✓	✓
Monik William	Direktur Director	✓	✓	✓
Tondy Suwanto	Direktur Director	x	x	x

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mengacu kepada peraturan Perseroan dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) atau Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Prinsip-prinsip GCG tersebut mencakup transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Proses penilaian dilakukan secara mandiri (*self-assessment*) melalui evaluasi terhadap pencapaian yang telah ditetapkan dengan menggunakan tolok ukur yang jelas dan objektif. Proses *self-assessment* dilakukan secara berkala untuk memastikan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi tetap optimal dalam mengemban tanggung jawabnya.

The performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted with reference to the Company's regulations and the principles of Good Corporate Governance (GCG). These GCG principles include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The evaluation process is carried out independently (self-assessment) through an assessment of the achievements that have been set, using clear and objective benchmarks. The self-assessment process is conducted periodically to ensure that the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors remains optimal in carrying out their responsibilities.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan oleh pencapaian tujuan strategis Perseroan, manajemen risiko, kualitas pengambilan keputusan, efektivitas pengawasan dan pengendalian, serta kemampuan untuk menjaga hubungan baik dengan para pemangku kepentingan. Dalam mengukur pencapaian kriteria-kriteria tersebut, Perseroan menggunakan metode penilaian sistematis dan terukur, seperti pemantauan kinerja secara periodik, evaluasi kinerja berbasis tugas, evaluasi diri mandiri, atau pengukuran kinerja berdasarkan indikator kinerja kunci (KPI).

Assessment Criteria

The performance evaluation criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors are determined by the achievement of the Company's strategic goals, risk management, decision-making quality, effectiveness of supervision and control, as well as the ability to maintain good relationships with stakeholders. In measuring the achievement of these criteria, the Company uses a systematic and measurable evaluation method, such as periodic performance monitoring, task-based performance evaluations, self-assessment, or performance measurement based on key performance indicators (KPIs).

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian dilakukan secara mandiri atau *self-assessment*, Dewan Komisaris menjadi penilai mandiri yang mengukur kinerja masing-masing untuk tahun buku dengan menggunakan kaidah penilaian yang telah diatur dan indikator-indikator kriteria utama, yang pada akhirnya disampaikan dan dipertanggungjawabkan di dalam RUPS Tahunan Perseroan.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The evaluation is conducted independently or through self-assessment, the Board of Commissioners assess their own performance for the fiscal year using established evaluation principles and key criteria indicators, which are ultimately presented and accountable in the Company's Annual GMS.

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja atas anggota Direksi Perseroan berupa evaluasi yang dilaksanakan berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah disetujui dan ditetapkan di awal tahun. Umumnya evaluasi kinerja anggota Direksi Perseroan dilaksanakan pada akhir periode fiskal secara mandiri oleh Direksi. Hasil penilaian kinerja anggota Direksi kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dilaporkan pada RUPS.

Performance Assessment of the Board of Directors

The performance assessment of the Company's Board of Directors is conducted based on Key Performance Indicators (KPIs) that have been approved and established at the beginning of the year. Generally, the performance evaluation of the members of the Company's Board of Directors is carried out independently by the Board of Directors at the end of the fiscal period. The results of the performance assessment are then communicated to the Board of Commissioners to be reported at the GMS.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policies of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kebijakan Nominasi

Anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dipilih dan diangkat oleh RUPS berdasarkan proses pencalonan sesuai peraturan perundang-undangan berlaku dan berdasarkan pertimbangan integritas, memahami masalah-masalah manajemen perusahaan, memiliki keahlian dan pengetahuan serta pengalaman yang memadai di bidang usaha Perseroan serta dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

Nomination Policy

Members of the Board of Commissioners or Board of Directors are selected and appointed by the GMS based on a nomination process in accordance with applicable laws and regulations, and considering factors such as integrity, understanding of the company's management issues, having adequate expertise, knowledge, and experience in the Company's business field, and being able to allocate sufficient time to carry out their duties.

Kebijakan Remunerasi

Perseroan menjalankan prosedur penetapan remunerasi dengan mematuhi UUPT, keputusan RUPS, dan prinsip-prinsip GCG untuk memastikan bahwa remunerasi yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi bersifat adil, wajar dan sesuai dengan kinerja dan kontribusinya terhadap Perseroan. Dasar penetapan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan melalui mekanisme RUPS Tahunan Perseroan, di mana pemegang saham memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku berjalan dan untuk menetapkan besarnya serta pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku tersebut.

Remuneration Policy

The Company implements a remuneration determination procedure by complying with the Limited Liability Company Law, the resolutions of the GMS, and the principles of Good Corporate Governance (GCG) to ensure that the remuneration provided to the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is fair, reasonable, and aligned with their performance and contributions to the Company. The basis for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners is established through the mechanism of the Company's Annual GMS, where shareholders authorize the Board of Commissioners to determine the salaries and allowances for the members of the Board of Directors for the current fiscal year and to set the amount and distribution of salaries, honorarium, and other allowances for each member of the Board of Commissioners for that fiscal year.

Perseroan telah membayar besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2024 sebesar Rp13,72 miliar. Besaran remunerasi tersebut telah memperhatikan kebijakan remunerasi yang adil dan kompetitif serta mempertimbangkan kondisi keuangan dan kinerja Perseroan.

The Company has paid a total remuneration of IDR 13.72 billion to the Board of Commissioners and the Board of Directors for the year 2024. This remuneration amount takes into account a fair and competitive remuneration policy, as well as considering the financial condition and performance of the Company.

dalam miliar Rupiah
in billion of Rupiah

Uraian Description	**2024**	**2023**	**2022**
Gaji dan tunjangan kerja jangka pendek Salaries and other short-term employee benefits	13,72	12,09	11,34

Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under the Board of Commissioners

Komite Audit

Komite Audit Perseroan membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan tugas auditor internal, serta auditor eksternal. Pembentukan Komite Audit di Perseroan mengacu pada POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Audit Committee

The Audit Committee of the Company assists the Board of Commissioners in monitoring and ensuring the effectiveness of the internal control system and the performance of the internal and external auditors. The establishment of the Audit Committee in the Company refers to POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Formation and Guidelines for the Operation of the Audit Committee.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit Perseroan telah disahkan oleh Dewan Komisaris tanggal 2 Maret 2015 yang disusun sesuai dengan ketentuan peraturan Bapepam-LK No. IX.I.5 (Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-643/BL/2012 tentang Penetapan dan Pedoman Kerja Komite Audit).

Charter of the Audit Committee

The Company's Audit Committee Charter was approved by the Board of Commissioners on March 2, 2015, and was prepared in accordance with the provisions of Bapepam-LK Regulation No. IX.I.5 (Attachment to the Chairman of Bapepam-LK Decree No. Kep-643/BL/2012 regarding the Establishment and Guidelines for the Work of the Audit Committee).

Susunan dan Komposisi

Per 31 Desember 2024, susunan dan komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

Structure and Composition

As of December 31, 2024, the structure and composition of the Audit Committee are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Term of Office
Susiyati Bambang Hirawan	Ketua Chairwoman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/COM/PDL/III/2015 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/COM/PDL/III/2015	2022-2024
Rudiantara	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.016/LG/COM/PDL/VI/2021 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 016/LG/COM/PDL/VI/2021	2022-2024
Rusli Prakarsa	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/COM/PDL/IX/2015 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/COM/PDL/IX/2015	2022-2024

Profil Komite Audit
Profile of Audit Committee

Susiyati Bambang Hirawan

Profil Susiyati Bambang Hirawan selaku Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada buku Laporan Tahunan ini.
The profile of Susiyati Bambang Hirawan as the Chairwoman of the Audit Committee can be found in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.

Rudiantara

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 016/LG/COM/PDL/VI/2021. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 016/LG/COM/PDL/VI/2021
Usia, Tempat Tanggal Lahir **Age, Place and Date of Birth**	65 tahun, Bogor, 3 Mei 1959 65 years old, Bogor, May 3, 1959
Kewarganegaraan **Nationality**	Indonesia
Domisili **Domicile**	Jakarta
Riwayat Pendidikan **Education History**	• Sarjana Statistika dari Universitas Padjajaran, Bandung tahun 1984 • *Master of Business Administration* (major bidang Finance), Institut PPM, Jakarta tahun 1988 • Bachelor of Statistic degree from University of Padjadjaran, Bandung in 1984 • Master of Business Administration (majoring in Finance), from Institut PPM, Jakarta.
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• Berbagai jabatan Direktur, Komisaris dan Ketua Komite Audit pada perusahan telekomunikasi (1995 – 2014) » PT Telekomunikasi Seluler Indonesia (Telkomsel) » PT XL Axiata Tbk » PT Indosat Tbk » PT Telkom Tbk • Wakil Direktur Utama, PT Semen Gresik Tbk. (2006 – 2008) • Wakil Direktur Utama, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (2008 – 2009) • Komisaris Utama, PT Rukun Raharja (2013 – 2014) • Menteri Komunikasi dan Informatika, Republik Indonesia (2014 – 2019) • Several Director, Commissioner, and Head of the Audit Committee positions (1995-2014) » PT Telekomunikasi Seluler Indonesia (Telkomsel) » PT XL Axiata Tbk » PT Indosat Tbk » PT Telkom Tbk • Vice President Director of PT Semen Gresik Tbk (2006-2008) • Vice President Director of PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (2008-2009) • President Commissioner of PT Rukun Raharja Tbk (2013-2014) • Minister of Communication and Informatics of Republic Indonesia (2014-2019)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	• Komisaris, PT Vale Indonesia Tbk. (2020 – sekarang) • Komisaris Utama, PT Amartha Nusantara Raya (2021 – sekarang) • Komisaris, PT Indosat Ooreedo Hutchison Tbk. (2022 sekarang) • Komisaris Utama, PT Rukun Raharja Tbk. (2022 – sekarang) • Komisaris Utama, PT Kita Bisa Indonesia (2023 – sekarang) • Komisaris Utama, PT Andalan Elang Nusantara (2024 – sekarang) • Commissioner, PT Vale Indonesia Tbk. (2020 – present) • President Commissioner, PT Amartha Nusantara Raya (2021 – present) • Commissioner, PT Indosat Ooreedo Hutchison Tbk. (2022 present) • President Commissioner, PT Rukun Raharja Tbk. (2022 – present) • President Commissioner, PT Kita Bisa Indonesia (2023 – present) • President Commissioner, PT Andalan Elang Nusantara (2024 – present)

Rusli Prakarsa

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/COM/PDL/IX/2015 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/COM/PDL/IX/2015
Usia, Tempat Tanggal Lahir **Age, Place and Date of Birth**	82 tahun, Ponorogo, 26 Februari 1942 82 years old, Ponorogo, Februari 26, 1942
Kewarganegaraan **Nationality**	Indonesia
Domisili **Domicile**	Jakarta
Riwayat Pendidikan **Education History**	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Sumatera Utara, tahun 1969 Bachelor of Economics majoring Accounting from University of North Sumatra in 1969
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• Staf Umum bagian Kredit Investasi Bank Indonesia (1971-1974) • Wakil Presiden Komisaris PT Bank Panin (1975-1999) • Presiden Komisaris PT Bank International Indonesia (2000-2002) • Ketua Tim Pengelola PT Bank International Indonesia (2002-2003) • Anggota Komite Audit PT SMART Tbk (2002-2010) • Anggota Komite Audit PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (2002-2013) • Anggota Komite Audit PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002-2013) • Anggota Komite Audit PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills (2013-2015) • Anggota Komite Audit PT Lontar Papyrus Pulp and Paper Industry (2013-2015) • Anggota Komite Audit PT dan anggota Komite Pemantau Risiko PT Bank Sinarmas Tbk (2015-2021) • General Staff of Investment Credit of Bank Indonesia (1971-1974) • Vice President Commissioner of PT Bank Panin (1975-1999) • President Commissioner of PT Bank International Indonesia (2000-2002) • Head of Management Team of PT Bank International Indonesia (2002-2003) • Member of Audit Committee of PT SMART Tbk (2002-2010) • Member of Audit Committee of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (2002-2013) • Member of Audit Committee of PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002-2013) • Member of Audit Committee of PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills (2013-2015) • Member of Audit Committee of PT Lontar Papyrus Pulp and Paper Industry (2013- 2015) • Member of Audit Committee and member of Risk Advisory Committee of PT Bank Sinarmas Tbk (2015-2021).
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	• Anggota Komite Audit PT Duta Pertiwi Tbk (2015 – sekarang) • Anggota Komite Audit PT Bumi Serpong Damai Tbk (2015 – sekarang) • Anggota Komite Audit PT Smartfren Telecom Tbk (2016 – sekarang) • Member of Audit Committee of PT Duta Pertiwi Tbk (since 2015) • Member of Audit Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2015) • Member of Audit Committee of PT Smartfren Telecom Tbk (since 2016).

Masa Jabatan

Masa tugas Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya.

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit adalah independen sehingga tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen. Komposisi, kualifikasi dan independensi Komite Audit telah sesuai dengan Peraturan Bursa Efek Indonesia maupun Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dengan melaksanakan kajian atas integritas laporan keuangan; manajemen risiko dan pengendalian internal; kepatuhan terhadap ketentuan hukum dan perundang-undangan; kinerja, kualifikasi dan independensi auditor eksternal; dan implementasi dari fungsi audit internal. Komite Audit mengkoordinasikan tugasnya secara erat dengan Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal.

Tugas utama Komite Audit berdasarkan Piagam Komite Audit adalah:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh internal maupun eksternal audit.
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
4. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal Perseroan serta pelaksanaannya.
5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.

Term of Office

The term of office of the Audit Committee must not exceed that of the Board of Commissioners, as stipulated in the Articles of Association, and may be reappointed for only one additional period.

Independence of the Audit Committee

All members of the Audit Committee are independent and do not have financial, managerial, ownership, and/or familial relationships with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholders, or any relationships with the Company that could affect their ability to act independently. The composition, qualifications, and independence of the Audit Committee comply with the regulations of the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority.

Duties and Responsibilities

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out their supervisory function by reviewing the integrity of the financial statements; risk management and internal control; compliance with legal and regulatory requirements; the performance, qualifications, and independence of external auditors; and the implementation of the internal audit function. The Audit Committee coordinates its tasks closely with the Internal Audit Unit and External Auditors.

The main duties of the Audit Committee based on the Charter of the Audit Committee are:

1. Review the Company's financial information.
2. Review the implementation of audits by both internal and external auditors.
3. Review the Company's compliance with laws and regulations related to its activities.
4. Provide recommendations for the improvement of the Company's internal control system and its implementation.
5. Report to the Board of Commissioners on various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Board of Directors.

Rapat Komite Audit

Dalam piagam Komite Audit disebutkan bahwa rapat Komite Audit wajib dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya satu kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit Perseroan menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Meetings of the Audit Committee

In the Charter of the Audit Committee it is stated that Audit Committee meetings must be conducted regularly at least once in 3 (three) months. Throughout 2024, the Company's Audit Committee held 6 (six) meetings with the frequency of attendance as follows:

Nama Name	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance
Susiyati Bambang Hirawan	6	6
Rudiantara	6	6
Rusli Prakarsa	6	6

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

1. Mengkaji dan menelaah Laporan Keuangan Perseroan dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris.
2. Menghadiri Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dengan Direksi untuk membahas Laporan Keuangan kuartalan dan tahunan yang telah diaudit.
3. Memastikan bahwa Laporan Keuangan yang disajikan sudah memenuhi PSAK yang berlaku.
4. Melakukan pertemuan dengan Auditor Eksternal untuk melakukan audit interim laporan keuangan dan untuk membahas laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh Auditor Eksternal.
5. Melakukan pertemuan dengan Unit Audit Internal untuk mendiskusikan hasil temuan audit internal dan mengawasi tindak lanjut atas temuan audit tersebut.
6. Menyampaikan rekomendasi penunjukan akuntan publik/kantor akuntan publik kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Implementation of the Duties of the Audit Committee in 2024

1. Reviewed and evaluated the Company's Financial Statements and submitted them to the Board of Commissioners.
2. Attended the Board of Commissioners Meetings and the Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors to discuss the quarterly and audited annual Financial Statements.
3. Ensured that the Financial Statements are provided in accordance to the prevailing IFRS.
4. Conducted meetings with the external auditor to perform interim audit of the financial statements and discussed the audited annual financial statements.
5. Conducted meetings with the internal audit unit to discuss the internal audit findings and supervised the follow-up actions in the audit findings.
6. Submitted recommendations in the appointment of the public accountant/public accounting firm to the Board of Commissioners of the Company.

Fungsi Remunerasi

Fungsi nominasi dan remunerasi merupakan bagian dari fungsi Dewan Komisaris dalam mempersiapkan pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi beserta sistem remunerasinya. Dewan Komisaris Perseroan menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi atas pertimbangan efektivitas dan efisiensi, serta kompleksitas usaha Perseroan.

Dalam mempersiapkan pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi beserta sistem remunerasi, Dewan Komisaris memperhatikan beberapa faktor dalam menetapkan jumlah remunerasi, diantaranya beban kerja, kinerja dan pencapaian berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI), prestasi kerja perorangan, kesesuaian tingkat remunerasi eksekutif di industri terkait, serta pertimbangan lain termasuk sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

Tanggung Jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi

1. **Fungsi Nominasi**
   a. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   c. Membantu pelaksanaan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   d. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris; serta
   e. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

2. **Fungsi Remunerasi**
   a. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris; serta
   c. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Remuneration Function

The nomination and remuneration function is one of the Board of Commissioners functions performed during the preparation for the election of members of the Board of Commissioners and Board of Directors and its corresponding remuneration system. The Company's Board of Commissioners performs the nomination and remuneration function considering the effectiveness & efficiency as well as the complexity of the Company's business.

In preparing the selection of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors, along with the remuneration system, the Board of Commissioners considers several factors in determining the amount of remuneration, including workload, performance, and achievements based on Key Performance Indicators (KPIs), individual work performance, the alignment of executive remuneration levels in the relevant industry, as well as other considerations, including the Company's long-term goals and strategy.

Responsibilities of the Nomination and Remuneration Function

1. **Nomination Function**
   a. To prepare the composition and nomination process of members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
   b. To prepare the policies and criterias required in the nomination process of prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
   c. To assist in the performance evaluation of members of the Board of Commissioners and Board Directors;
   d. To prepare the competency development program for members of the Board of Commissioners and Board Directors; as well as
   e. To review and propose candidates who meets the requirements as member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

2. **Remuneration Function**
   a. To prepare the remuneration structure of members of the Board of Commissioners and Board Directors;
   b. To prepare the remuneration policy for members of the Board of Commissioners and Board Directors; as well as
   c. To prepare the remuneration amount for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Pelaksanaan Tugas

Dewan Komisaris telah memberikan rekomendasi mengenai seleksi anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta rekomendasi dalam menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 kepada pemegang saham dalam RUPS tahunan 2024.

Execution of Duties

The Board of Commissioners has provided recommendations regarding the selection of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as recommendations for determining salaries and/or honorariums and/or allowances for the members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 fiscal year to the shareholders in the 2024 Annual GMS.

Komite Direksi
The Board of Directors Committee

Direksi Perseroan tidak memiliki komite sebagai organ pendukung dalam pelaksanaan tugas maupun tanggung jawabnya.

The Company's Board of Directors does not have committees as supporting organs in the implementation of its duties.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile

Sekretaris Perusahaan merupakan penghubung antara Direksi dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham serta wakil Perusahaan dalam berhubungan dengan Pemangku Kepentingan yang berkaitan dengan perusahaan. Sekretaris Perusahaan juga mengelola informasi dan penjadwalan rencana Perseroan, serta menginterpretasikan dan menerapkan peraturan yang mengatur prosedur Perseroan dan memelihara catatan atas tindakan Perseroan.

Corporate Secretary serves as a liaison between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Shareholders, as well as a representative of the Company in its interactions with Stakeholders related to the Company. The Corporate Secretary also manages corporate information and scheduling, interprets and implements regulations governing the Company's procedures, and maintains records of the Company's actions.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Tondy Suwanto

Perseroan mengangkat Tondy Suwanto sebagai Sekretaris perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 013/DIR/ PDL/III/2015 tanggal 2 Maret 2015. Informasi lengkap terkait beliau dapat dilihat pada bagian Profil Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.
The Company appointed Tondy Suwanto as the Corporate Secretary based on the Board of Directors' Decree No. 013/DIR/ PDL/III/2015 dated March 2, 2015. Complete information regarding him can be found in the Company's Profile section of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas antara lain mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal, memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, memberi masukan kepada Direksi dalam mematuhi ketentuan pasar modal, serta sebagai penghubung antara Perseroan dengan OJK, Bursa Efek Indonesia dan masyarakat. Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagi berikut:

1. Memantau perkembangan dan perubahan regulasi yang terjadi di bidang pasar modal, bursa efek, dan Undang-Undang Perusahaan Terbatas, serta memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait dampak perkembangan tersebut pada Perseroan dan pelaksanaan atas perubahan-perubahan tersebut di lingkungan Perseroan;
2. Bertanggung jawab atas pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal yang berlaku, terutama terkait keterbukaan informasi untuk publik secara tepat waktu, termasuk melalui situs web Perseroan;

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary's duties include monitoring the developments of the capital market, particularly the regulations applicable in the capital market sector, providing services to the public regarding every information related to the condition of the Company, providing input to the Board of Directors in complying with capital market regulations, and acts as a liaison between the Company and the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and the public. The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. To monitor any development and changes in the regulations in capital market, stock exchange, and the Company Law, and to submit recommendations to the Board of Directors about the impact of such developments and changes to the Company and the execution of these changes within the Company;
2. To be responsible for the Company's compliance with the prevailing regulations in the capital market, especially in timely disclosure of information to the public, including via the Company's website;

3. Mengendalikan administrasi kesekretariatan atau korespondensi Direksi kepada pihak-pihak yang berkepentingan, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;
4. Bertanggung jawab dalam penyelenggaraan RUPS, rapat Dewan Komisaris dengan Direksi, dan rapat Direksi;
5. Mewakili Perseroan untuk menjaga hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan dalam mengkomunikasikan kegiatan Perseroan, terutama terkait dengan keterbukaan informasi;
6. Mengendalikan pengelolaan strategi komunikasi eksternal dan internal dengan segenap pemangku kepentingan untuk menyampaikan berita dari Perseroan secara terbuka dan bertanggung jawab, serta membangun citra positif Perseroan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan fungsi dan tugas yang berkaitan dengan pemangku kepentingan, antara lain:

1. Menyampaikan laporan bulanan komposisi pemegang saham Perseroan secara berkala setiap bulannya kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
2. Menyampaikan laporan keuangan Perseroan secara berkala, baik laporan keuangan audit maupun tidak diaudit, kepada publik melalui situs web Bursa Efek Indonesia (IDXnet), dan situs web Perseroan (www.deltamas.id), sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
3. Menyampaikan informasi terkait perkembangan Perseroan melalui Siaran Pers secara berkala;
4. Menyampaikan laporan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas Laporan Keuangan tahun buku 2023 yang dilakukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik, serta penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk tahun buku 2024;
5. Menangani korespondensi dengan OJK dan BEI selaku regulator pasar modal, dan instansi-instansi lain yang terkait;

3. To control the administration of secretariat or correspondence between the Board of Directors and the authorities, including the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange;
4. To be responsible for the execution of the GMS, meetings of Board of Commissioners and Directors, and meetings of Board of Directors;
5. To represent the Company in maintaining relationships with all stakeholders in communicating the Company's activities, especially in relation to the transparency of information;
6. To manage the management of external and internal communication strategies with all stakeholders to deliver the Company's news publicly and in a responsible manner, and to build a positive image about the Company.

Execution of the Duties of the Corporate Secretary

Throughout 2024, the Corporate Secretary of the Company has carried out its function and duties related to the stakeholders, including:

1. Submitted monthly reports on the composition of the Company's shareholders to the Financial Services Authority regularly, in accordance with applicable laws and regulations.
2. Periodically disclosed the Company's audited and unaudited financial statements, to the public through the website of Indonesia Stock Exchange (IDXnet), and the Company's website (www.deltamas.id), in accordance with the applicable laws and regulations;
3. Regularly communicated information regarding the Company's development through press releases;
4. Submitted the evaluation report regarding audit service performance of Financial Statements with fiscal year of 2023 conducted by Public Accounting Firm and/or Public Accountant, and the appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant for fiscal year of 2024;
5. Managed correspondence with OJK and IDX as the capital market regulators, as well as other relevant institutions;

6. Mengeksekusi strategi komunikasi publik dengan memberikan penjelasan kinerja Perseroan maupun hal-hal penting lainnya melalui paparan publik maupun siaran pers secara berkala;
7. Menyampaikan pemberitahuan, pemanggilan, dan ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, serta pengumuman jadwal dan tata cara pembagian dividen kepada publik melalui situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
8. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa pada tanggal 10 Juni 2024 sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
9. Menyelenggarakan Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris, dan Rapat Komite Audit, secara berkala sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
10. Berpartisipasi dalam paparan publik *Public Expose Virtual* yang diselenggarakan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 28 Agustus 2024;
11. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan 2024 Perseroan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
12. Melaksanakan fungsi terkait hubungan investor (rincian dipaparkan pada bagian berikut ini).

6. Run the public communication strategies by regularly disseminating explanation about the Company's performance and other important matters through public exposes and press releases;
7. Disclosed announcements, notices and summaries of minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, as well as announcement of the schedule and procedure of dividend distribution to public through the website of Indonesia Stock Exchange, and the Company's website in accordance with the applicable laws and regulations;
8. Held an Annual GMS and Extraordinary GMS on June, 10 2024 in accordance with prevailing laws and regulations;
9. Periodically held meetings of the Board Directors, the Board of Commissioners, the Board of Directors and Board of Commissioners, and meetings of the Audit Committee, in accordance with prevailing laws and regulations;
10. Participated in the Virtual Public Expose organized by the Indonesian Stock Exchange in August 28, 2024;
11. Prepared and submitted the Company's 2024 Annual Report in accordance with the applicable laws and regulations;
12. Performed investor relations functions (details exposed in the following section).

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Informasi pengembangan kompetensi bagi Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada tabel pelatihan dibagian Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Competency Development of Corporate Secretary

Information on the competency development of the Corporate Secretary can be seen in the training table in the Company Profile section of this Annual Report.

Hubungan Investor
Investor Relations

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan proses komunikasi dua arah yang efektif dengan analis dan investor melalui Hubungan Investor yang merupakan bagian dari tugas Sekretaris Perusahaan melalui Departemen Hubungan Investor. Departemen Hubungan Investor bertugas untuk mengelola ekspektasi dan menjaga komunikasi yang proaktif dengan analis dan investor untuk membantu mereka memahami operasional serta perkembangan kinerja Perseroan secara menyeluruh dan tepat waktu. Komunikasi dengan investor, analis dan calon pemegang saham dapat dilakukan baik secara langsung melalui pertemuan-pertemuan seperti kegiatan-kegiatan *1-on-1 meetings*, *group meeting*, kunjungan lokasi, konferensi, *non-deal roadshows,* pertemuan analis, dan paparan publik. Sedangkan pertemuan tidak langsung dengan pemegang saham dan para investor dilaksanakan dalam bentuk rilis Laporan Keuangan, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, Presentasi Perseroan, Informasi mengenai RUPS maupun Siaran Pers, melalui berbagai media komunikasi, diantaranya termasuk sistem pelaporan elektronik Bursa Efek Indonesia (IDXNet), situs web Perseroan (www.deltamas.id), sistem pelaporan melalui Kustodian Sentral Efek Indonesia (easy.ksei), sistem distribusi surat elektronik, bahkan media sosial, sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dan kebutuhan Perseroan.

The Company is committed to continuously developing effective two-way communication processes with analysts and investors through Investor Relations, which is part of the Corporate Secretary's duties under the Investor Relations Department. The Investor Relations Department is responsible for managing expectations and maintaining proactive communication with analysts and investors to help them understand the Company's operations and performance developments comprehensively and in a timely manner. Communication with investors, analysts, and potential shareholders can be conducted directly through meetings such as 1-on-1 meetings, group meetings, site visits, conferences, non-deal roadshows, analyst meetings, and public presentations. Meanwhile, indirect meetings with shareholders and investors are conducted through the release of Financial Reports, Annual and Sustainability Reports, Corporate Presentations, information about the GMS, and Press Releases, using various communication media, including the Indonesia Stock Exchange reporting system (IDXNet), the Company's website (www.deltamas.id), the Indonesia Central Securities Depository (easy.ksei) reporting system, email distribution systems, and even social media, in accordance with applicable regulations and the Company's needs.

Uraian Singkat Pelaksanaan Hubungan Investor

Sepanjang tahun 2024, hubungan investor melakukan kegiatan antara lain:

Short Descriotion on the Implementation of Investor Relations

Throughout 2024, investor relations carried out the following activities:

Jenis Kegiatan Type of Activity	**Jumlah Kegiatan** Number of Activity	**Jumlah Peserta** Number of Participants
1-on-1 Meeting	11	26
Group Meeting	1	10
Broker Meeting	10	19
Paparan Publik Public Expose	1	237
Konferensi Conference	2	31
Kunjungan Lokasi Site Visit	10	60
Analyst Meeting	1	43
Presentasi Komunitas Saham Stock Community Presentation	3	717
Chat atau *Call Discussion* Chat or Call Discussion	83	83

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan

Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kinerjanya dengan baik dalam membantu Direksi sepanjang tahun 2024. Hal ini tercermin dalam pelaksanaan tugas yang telah dilakukan dengan baik.

Performance Assessment of the Corporate Secretary

The Board of Directors evaluates that the Corporate Secretary has performed well in supporting the Board of Directors throughout 2024. This is reflected in the execution of tasks that have been carried out well.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian kinerja Perseroan dan berperan dalam pencegahan *fraud*, deteksi *fraud*, dan investigasi *fraud*.

The Internal Audit Unit plays a strategic role in supporting the Company's performance achievements and is involved in fraud prevention, fraud detection, and fraud investigation

Piagam Audit Internal

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal yang penyusunannya merujuk pada POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Piagam disahkan dalam Surat Keputusan No. 012/DIR/PDL/III/2015 untuk dijadikan sebagai acuan dalam tata laksana tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal.

Charter of the Internal Audit Unit

The Company has an Internal Audit Charter, which was developed based on POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. The Charter was ratified in Decision Letter No. 012/DIR/PDL/III/2015 to serve as a reference for the implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Dirketur Utama dan secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

The Party that Appoints and Dismisses the Head of Internal Audit

The Head of the Internal Audit unit is appointed and dismissed by the President Director and structurally reports directly to the President Director.

Struktur, Kedudukan, dan Pertanggungjawaban Aktivitas Unit Audit Internal

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal, Unit Audit Internal terdiri dari satu orang auditor internal karena disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik, maka audit internal tersebut bertindak pula sebagai kepala Unit Audit Internal.
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

The Structure, Position, and Accountability of the Internal Audit Unit's Activities

1. The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit. The Internal Audit Unit consists of one internal auditor, as it is adjusted to the size and level of complexity of the activities of the Issuer or Public Company. Therefore, the internal auditor also acts as the Head of the Internal Audit Unit.
2. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Berikut komposisi Unit Audit Internal Perseroan:

Here is the composition of the Company's Internal Audit Unit:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Sertifikasi** Certification
Lulie Rulliansyah	Kepala Unit Audit Internal Head of the Internal Audit Unit	• *Certified Internal Auditor (CIA)* • *Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)*
Wendy	Anggota Unit Audit Internal Member of the Internal Audit Unit	-

Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of the Head of the Internal Audit Unit

Lulie Rulliansyah

Ketua Unit Audit Internal
Head of the Internal Audit Unit

Dasar Hukum Pengangkatan **Legal Basis of Appointment**	Surat Keputusan Direksi No. 026/LG/ COM/PDL/VIII/2021 tanggal 1 September 2021 tentang Penunjukan Unit Audit Internal Decree of the Board of Directors No. 026/LG/ COM/PDL/VIII/2021 dated September 1, 2021 regarding the Appointment of the Internal Audit Unit
Usia, Tempat Tanggal Lahir **Age, Place and Date of Birth**	43 tahun, Bandung, 16 Agustus 1981 43 years old, Bandung, August 16, 1981
Kewarganegaraan **Nationality**	Indonesia
Domisili **Domicile**	Jakarta
Riwayat Pendidikan **Education History**	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Katolik Parahyangan, Bandung pada tahun 2003 Bachelor of Economics majoring in Accounting, Parahyangan Catholic University, Bandung, in 2003
Riwayat Pekerjaan **Professional History**	• *Assurance Senior Manager*, Ernst & Young Indonesia, Jakarta (2003-2017) • Kepala Divisi Audit Internal Sinarmas Land (sejak 2017 -sekarang) • Assurance Senior Manager, Ernst & Young Indonesia, Jakarta (2003-2017) • Head of the Internal Audit Division at Sinarmas Land (since 2017-present)
Sertifikasi **Certification**	• *Certified Internal Auditor* (CIA) • *Indonesia Internal Audit Practitioner* (IIAP)

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

1. Menyiapkan Rencana Kerja Audit Internal Tahunan, yang meliputi persyaratan anggaran dan sumber daya melalui koordinasi dengan Komite Audit Perseroan;
2. Melaksanakan penugasan audit khusus sesuai dengan permintaan manajemen;
3. Menggunakan analisis berbasis risiko dalam mengembangkan rencana audit;
4. Membantu Direksi dalam menjalankan tanggung jawab pengelolaannya dengan melakukan penelaahan dan evaluasi atas efisiensi dan efektivitas seluruh kegiatan Perseroan;
5. Berpartisipasi sebagai konsultan dalam pengembangan sistem, apabila diperlukan;
6. Meyakinkan semua harta Perseroan sudah dilaporkan dan dijaga dari kerusakan dan kehilangan;
7. Melakukan evaluasi atas kinerja unit-unit dalam Perseroan dengan menyampaikan usulan perbaikan dan informasi yang obyektif tentang seluruh aktivitas audit di setiap tingkat manajemen;
8. Melaksanakan audit operasional untuk memastikan pelaksanaan kebijakan, rencana dan prosedur Perseroan, serta peraturan-peraturan yang berlaku;
9. Menyiapkan laporan audit untuk disampaikan kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris Perseroan, yang memuat semua temuan penting dari kegiatan audit; serta
10. Memonitor, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan rekomendasi rencana perbaikan.

Laporan Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Internal Audit Perseroan telah melaksanakan:

1. Menyusun Laporan Internal Audit PT Puradelta Lestari Tbk untuk Kuartal IV tahun 2023 dengan audit fokus adalah kegiatan operasional yang meliputi aktivitas pengelolaan air *(water management)* serta menyusun hasil *review* tindak lanjut atas temuan audit yang dilaporkan pada Kuartal IV tahun 2022 dan Kuartal II tahun 2023 dibidang *sales activities* dan *procurement* and *payment activities;*

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

1. Prepare the Annual Work Plan in Internal Audit, which covers the budget and resource requirements in coordination with the Company's Audit Committee;
2. Carry out special audit assignments at the request of the management;
3. Use a risk-based analysis in developing the audit plan;
4. Assist the Board of Directors in executing its managerial responsibilities by reviewing and evaluating the efficiency and effectiveness of all of the Company's activities;
5. Participate as a consultant in the system development, if necessary;
6. Ensuring that all of the Company's assets have been reported and are protected from damage and loss;
7. Evaluate the performance of units in the Company by proposing improvements and delivering objective information in all audit activities at each level of the management;
8. Conduct operational audits to guarantee the implementation of the Company's policies, plans and procedures, as well as the applicable regulations;
9. Prepare audit reports to be submitted to the President Director and the Board of Commissioners of the Company, containing all important findings from the audit activities; and
10. Monitor, analyze, and report in the implementation of the recommendations in the improvement plan.

Report on the Activities of the Internal Audit Unit in 2024

Throughout 2024, the Company's Internal Audit Unit has carried out the following activities:

1. Prepare the Internal Audit Report of PT Puradelta Lestari Tbk for the Fourth Quarter of 2023 with the audit focus on operational activities which include water management activities and also prepared the results of follow-up reviews on audit findings reported in Q4 2022 and Q2 2023 in the areas of sales activities and procurement and payment activities;

2. Melakukan audit dan menyusun laporan hasil *review* tindak lanjut atas temuan audit yang dilaporkan pada Kuartal IV tahun 2023 dibidang *water management activities*;
3. Melakukan audit dan Laporan Internal Audit PT Puradelta Lestari Tbk untuk Kuartal II tahun 2024 dengan audit fokus adalah *review* atas pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan (*Internal Control over Financial Reporting*) untuk proses pendapatan sampai dengan penerimaan tagihan, proses pengadaan sampai dengan pembayaran, dan proses penentuan biaya persediaan (*inventory costing*) yang meliputi kegiatan pencatatan dan pelaporan transaksi keuangan;
4. Melakukan audit dan menyusun laporan hasil *review* tindak lanjut atas temuan audit yang dilaporkan pada Kuartal IV tahun 2023 dan Kuartal II tahun 2024 pada bidang *water management activities* dan *review* ICOFR.

2. Conducted audits and prepared follow-up review reports on audit findings reported in Q4 2023 in the area of water management activities;
3. Conducted an audit and prepared the Internal Audit Report for PT Puradelta Lestari Tbk for Q2 2024, focusing on reviewing the Internal Controls over Financial Reporting for the revenue process through to the receipt of invoices, the procurement process through to payment, and the inventory costing process, including the recording and reporting of financial transactions;
4. Conducted audits and prepared follow-up review reports on audit findings reported in Q4 2023 and Q2 2024 in the areas of water management activities and ICOFR reviews.

Rapat Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal melangsungkan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan jumlah kehadiran sebagai berikut:

Internal Audit Unit Meetings

Throughout 2024, the Internal Audit Unit held a total of 4 (four) meetings with the following attendance:

Nama Name	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance
Lulie Rulliansyah	4	4
Wendy	4	4

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Pengembangan kompetensi Unit Audit Internal dapat dilihat pada bagian tabel pelatihan dalam bab Profil Perusahaan.

Competency Development of the Internal Audit Unit

The Competency development of the Internal Audit Unit can be seen in the training table section in the Company Profile chapter.

Penilaian Kinerja Unit Audit Internal

Direksi menilai bahwa Unit Audit Internal telah melaksanakan kinerjanya dengan baik dalam membantu Direksi sepanjang tahun 2024. Hal ini tercermin dalam pelaksanaan tugas yang telah dilakukan dengan baik.

Performance Assessment of Internal Audit Unit

The Board of Directors considers that the Internal Audit Unit has performed well in assisting the Board of Directors throughout 2024. This is reflected in the details of the execution of the duties that have been well carried out.

Akuntan Publik
Public Accountant

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perseroan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

The public accountant is an external organ of the Company that provides an opinion on the compliance of the Company's financial statements with the applicable Financial Accounting Standards in Indonesia.

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik

Dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 10 Juni 2024, berdasarkan surat rekomendasi Komite Audit Perseroan mengenai Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam surat No. 021/KA-PDL/IX/2024 tertanggal 2 September 2024, Pemegang Saham memutuskan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris yang akan memeriksa pembukuan dan laporan keuangan konsolidasi Perseroan sepanjang tahun 2024.

Appointment of the Public Accountant Firm and Public Accountant

At the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 Fiscal Year on June 10, 2024, based on the recommendation letter from the Company's Audit Committee regarding the Appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms in letter No. 021/KA-PDL/IX/2024 dated September 2, 2024, the Shareholders decided to appoint the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris to audit the books and the consolidated financial statements of the Company for the year 2024.

Kantor Akuntan Publik Selama 3 Tahun Terakhir
Public Accountant Firms of the Last 3 Years

Tahun Year	**Kantor Akuntan Publik** Public Accountant Firm	**Nama Akuntan** Name of Accountant	**Izin KAP** Public Accountant Firm License	**Fee (Rp)** Fee (IDR)	**Opini** Opinion
2024	Mirawati Sensi Idris	Benedictus Yuliando	No. AP.1284	530.000.000	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects.
2023	Mirawati Sensi Idris	Leo Susanto	No. AP.1284	500.000.000	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects.
2022	Mirawati Sensi Idris	Leo Susanto	No. AP.1284	440.000.000	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects.

Jasa Lain yang Diberikan KAP

KAP Mirawati Sensi Idris tidak memberikan jasa lain selain audit laporan keuangan tahunan periode tahun 2024.

Other Services Provided by the Public Accountant Firm

Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm does not provide any services other than auditing the annual financial statements for the 2024 period.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Penerapan sistem pengendalian internal Perseroan diarahkan untuk dapat memberikan suatu keyakinan bahwa Perseroan memiliki keandalan laporan dan informasi, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional.

The implementation of the Company's internal control system is aimed at providing assurance that the Company has reliable reports and information, compliance with applicable regulations, as well as efficiency and effectiveness in operational activities.

Sistem Pengendalian Internal Terkait Pengendalian Keuangan

Sistem ini digunakan oleh Perseroan untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perusahaan dengan memastikan tersedianya informasi keuangan dengan akurat, lengkap, transparan dan tepat waktu untuk setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan.

Internal Control System Regarding Financial Control

This system is used by the Company to plan and control its operations by ensuring the availability of accurate, complete, transparent, and timely financial information for all levels of management, shareholders, and stakeholders, which serves as the basis for decision-making.

Sistem Pengendalian Internal Terkait Operasional

Pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam penggunaan aset dan sumber daya lainnya dalam rangka melindungi Perseroan dari risiko kerugian.

Internal Control System Regarding Operational Control

Operational control is carried out by implementing policies and procedures that are directly used to achieve objectives and targets, as well as enhance effectiveness and efficiency in the use of assets and other resources, in order to protect the Company from the risks of loss.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama tahun 2024, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan secara efektif dan memadai.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

Based on the evaluation conducted throughout 2024, it shows that the Company's internal control system has been operating effectively and adequately.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Penerapan kedua sistem pengendalian tersebut, baik sistem pengendalian keuangan dan sistem pengendalian operasional memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang dikeluarkan oleh pemerintah serta kebijakan internal, ketentuan, dan peraturan Perseroan.

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2024 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Statement of Adequacy of the Internal Control System by the Board of Commissioners and Board of Directors

The implementation of both control systems, namely the financial control system and the operational control system, ensures that the Company has complied with regulations and laws issued by the government, as well as the Company's internal policies, provisions, and regulations.

The Board of Commissioners/Board of Directors/ Audit Committee states that the Internal Control System implemented throughout 2024 has been in line with the Company's needs.

Manajemen Risiko
Risk Management

Manajemen Risiko adalah budaya, proses, dan struktur yang diarahkan kepada manajemen yang efektif mengenai penentuan jenis risiko dan pengelolaan atas risiko tersebut sebagai langkah pencegahan terhadap dampak risiko yang merugikan. Pelaksanaan manajemen risiko menjadi bagian dari tanggung jawab Direksi dengan dibantu oleh Unit Audit Internal yang berperan dalam melakukan penelaahan independen melalui kegiatan audit rutin. Penelaahan independen tersebut dilakukan guna memberikan jaminan bahwa semua risiko utama dan kelemahan pengendalian internal telah diidentifikasi, serta memastikan tindakan korektif telah dilakukan.

Risk Management is a culture, process, and structure aimed at effective management regarding the identification of risks and their management as a preventive measure against the detrimental impact of those risks. The implementation of risk management is part of the Board of Directors' responsibility, with assistance from the Internal Audit Unit, which plays a role in conducting independent reviews through routine audit activities. These independent reviews are carried out to provide assurance that all major risks and internal control weaknesses have been identified, and to ensure that corrective actions have been taken.

Jenis Risiko Usaha

1. **Risiko Mata Uang Asing**
   Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atas arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar.

   Perseroan dalam melakukan kegiatan usahanya sebagian besar mempergunakan mata uang Rupiah dalam hal transaksi penjualan, pembelian tanah dan biaya konstruksi serta beban usaha. Transaksi usaha dalam mata uang asing hanya dilakukan untuk hal-hal khusus, dan jika hal tersebut terjadi, manajemen akan melakukan penelaahan berkala atas eksposur mata uang asing tersebut.

2. **Risiko Kredit**
   Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan atau pihak lawan, untuk memenuhi kewajiban kontraktualnya.

   Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, piutang usaha dan aset lain-lain. Manajemen menempatkan kas dan deposito berjangka hanya pada bank yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang berasal dari penjualan properti, manajemen mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran.

3. **Risiko Likuiditas**
   Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul dari kemungkinan Perseroan mengalami kesulitan pendanaan untuk memenuhi komitmen dan kewajiban Perseroan kepada pihak kreditur pada saat jatuh tempo pembayaran.

Types of Business Risks

1. **Foreign Exchange Risk**
   Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

   The Company's major transactions (i.e. sale, land acquisition, construction cost and operating expenses) are mostly denominated in Rupiah currency. Transactions in foreign currency are only done for special purposes, and the management regularly reviews its foreign currency exposure.

2. **Credit Risk**
   Credit risk arises from the possibility of customers or counterparties, inability to fulfill their contractual obligations.

   Credit risk arises from cash and cash equivalent, trade accounts receivable and other current assets. Management placed cash and time deposits only with reputable and reliable banks. To minimize credit risk in receivable from sale of real estate properties, management imposes fines for any late payment.

3. **Liquidity Risk**
   Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is insufficient to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perseroan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2024

Evaluasi terhadap risiko-risiko sepanjang tahun berjalan, digunakan untuk menentukan level risiko, mengidentifikasi kemungkinan munculnya risiko baru serta mencari mitigasi risiko yang harus dilakukan dalam menanggulangi risiko tersebut. Berdasarkan evaluasi yang menyeluruh, Direksi menyimpulkan bahwa Perseroan telah memiliki manajemen risiko yang mencukupi untuk mendukung kegiatan usahanya.

Evaluation of Risk Management Implementation for 2024

The evaluation of risks throughout the year is conducted to determine the risk level, identify potential emerging risks, and seek risk mitigation measures that should be taken to address these risks. Based on a thorough evaluation, the Board of Directors concludes that the Company has an risk management to support its business activities.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris/Komite Audit atas Efektivitas Manajemen Risiko

Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit menilai bahwa pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Perseroan telah berjalan efektif dan memadai.

Statement by the Board of Directors and/or Board of Commissioners/Audit Committee on the Effectiveness of Risk Management

The Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee assess that the implementation of risk management by the Company has been effective and adequate.

Permasalahan Hukum
Legal Cases

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak terlibat dalam perkara hukum yang menimbulkan dampak signifikan terhadap Perseroan.

By the end of 2024, the Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors were not involved in any legal cases that significantly impacted the Company.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, Entitas Anak, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak mendapatkan sanksi administratif dan denda finansial dari otoritas pasar modal maupun otoritas lainnya.

Throughout 2024, the Company, its Subsidiary Entities, members of Board of Commissioners and Board of Directors were not subject to any administrative sanctions and financial penalties from the capital market authorities as well as other authorities.

Kode Etik
Code of Ethics

Kode Etik Perusahaan merupakan salah satu bentuk komitmen Perseroan atas implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian tingkah laku sehingga tercapai hasil konsisten yang sesuai dengan budaya Perseroan dalam mencapai visi dan misinya.

The Company's Code of Ethics is one form of the Company's commitment to implementing Corporate Governance principles, designed to influence, shape, regulate, and ensure behavioral alignment to achieve consistent outcomes that are in line with the Company's culture in achieving its vision and mission.

Pedoman Kode Etik

Dalam penerapannya, Perseroan mengacu kepada Kode Etik Perusahaan No. HC-00.01 dari Sinarmas Land, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan, dimana secara khusus menetapkan etika perilaku bisnis dan moral yang harus dilaksanakan oleh seluruh tenaga kerja Perusahaan. Kode Etik tersebut juga berlaku bagi Entitas Anak Sinarmas Land, termasuk Perseroan.

Code of Ethics Guidelines

In its implementation, the Company refers to the Company's Code of Ethics No. HC-00.01 from Sinarmas Land, the Company's majority and controlling shareholder, which specifically outlines the business and moral behavior ethics that must be followed by all employees of the Company. This Code of Ethics also applies to the subsidiaries of Sinarmas Land, including the Company.

Pokok Kode Etik

Kode Etik sebagai penguatan budaya Perseroan, meliputi:

1. Perseroan berusaha menjadi perusahaan yang digerakkan oleh tata nilai yang terpuji serta taat kepada hukum dan menghormati semua pemangku kepentingan.
2. Perseroan wajib menjalankan atau mengelola bisnis perusahaan dengan memperhatikan prinsip etika bisnis dan perundang-undangan yang berlaku.
3. Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan peduli kepada masyarakat, budaya dan lingkungan hidup.
4. Tindakan melawan hukum dan pelanggaran etika adalah tindakan yang dilarang, meskipun untuk alasan bisnis atau karena tekanan dari pihak manapun.
5. Perseroan melindungi setiap pelapor yang memberikan informasi terkait dengan tindakan ilegal, perilaku tidak etis atau tindakan lain yang melanggar prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Kode Etik karyawan menyatakan bahwa setiap karyawan wajib untuk senantiasa:

1. Menjunjung tinggi kejujuran dan kewajaran dalam bertindak dan menjalankan tugas.
2. Mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, kelompok atau golongan.
3. Menghormati hak individual dan keragaman sebagai sumber kekuatan Perseroan.
4. Menjunjung tinggi nilai-nilai Perseroan.
5. Menjaga keamanan aset dan melindungi kerahasiaan informasi Perseroan.
6. Memberikan kualitas produk dan layanan terbaik kepada pelanggan.
7. Senantiasa berfokus pada pertumbuhan laba dan pertumbuhan usaha dengan tetap mematuhi ketentuan hukum dan etika bisnis.
8. Menjaga dan meningkatkan reputasi Perseroan.
9. Peduli kepada masyarakat dan lingkungan hidup.

Principles of the Code of Ethics

The Code of Ethics is determined as the reinforcement for the corporate culture, covering the following:

1. The Company strives to become a Company driven by commendable values, in compliance with the law and by respecting all stakeholders.
2. The Company is required to run or manage the business by observing the principles of business ethics and the applicable laws and regulations.
3. The Company implements good corporate governance principles and cares for the people, culture and environment.
4. Any actions that violate the law and breach the code of ethics are prohibited even for business reasons or in pressure of any parties.
5. The Company protects every whistleblower who gives information relating to an illegal act, unethical conduct or other measures that breach the principles of good corporate governance.

The Code of Ethics stipulates that every employee shall always:

1. Uphold honesty and fairness in taking actions and performing duties.
2. Prioritize the interests of the Company over those of individuals, groups or classes.
3. Respect individual rights and diversity as the Company's source of strength.
4. Uphold the corporate culture.
5. Safeguard the Company's assets and protect the Company's confidential information.
6. Provide the best quality of products and services to customers.
7. Continuously focusing on profit growth and business business growth in compliance with legal requirements and business ethics.
8. Maintain and improve the Company's reputation.
9. Care for the people and the environment.

Pernyataan Kode Etik Berlaku bagi Setiap Tingkatan Organisasi

Kode Etik Perseroan wajib dipatuhi dan diterapkan oleh segenap lini Perseroan sebagai dasar untuk membangun dan mengelola perilaku secara konsisten sesuai dengan ketentuan yang berlaku di dalam dan di luar lingkungan Perusahaan.

Statement that the Code of Ethics Applies to All Levels of the Organization

The Company's Code of Ethics must be adhered to and applied by all employees of the Company as a foundation for building and managing behavior consistently in accordance with the applicable regulations both inside and outside the Company.

Sosialisasi Kode Etik

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi untuk menanamkan dan membudayakan nilai-nilai positif Kode Etik. Sosialisasi kode etik dilakukan oleh *Department Human Capital* dengan mendistribusikan dokumen mengenai kode etik kepada seluruh karyawan.

Socialization of the Code of Ethics

The Company consistently conducts socialization efforts to instill and promote the positive values of the Code of Ethics. The socialisation of the code of ethics is carried out by the Human Capital Department by distributing documents regarding the code of ethics to all employees.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan masuk terkait pelaporan pelanggaran Kode Etik di lingkungan Perseroan.

Number of Code of Ethics Violations in 2024

Throughout 2024, there were no reported violations of the Code of Ethics within the Company.

Kebijakan Anti Korupsi/ Gratifikasi
Anti Corruption / Gratification Policy

Perseroan sama sekali tidak mentoleransi perilaku korupsi dan juga patuh terhadap peraturan anti korupsi yang berlaku di Indonesia. Perseroan melakukan pengendalian secara internal melalui Unit Audit Internal yang melakukan audit rutin untuk mencegah praktik korupsi. Selain itu Perseroan melakukan pelaporan kinerja penjualan kepada PPATK secara berkala.

The Company does not tolerate corrupt behavior in any form and complies with the anti-corruption regulations applicable in Indonesia. The Company implements internal controls through the Internal Audit Unit, which conducts routine audits to prevent corruption practices. Additionally, the Company submits sales performance reports to the Financial Transaction Reports and Analysis Center (PPATK) on a regular basis.

Penguatan Kode Etik dalam hal ini juga termasuk komitmen Perseroan dalam menciptakan iklim usaha yang sehat dan bebas dari korupsi serta memperhatikan kebijakan tentang transaksi atau gratifikasi yang tidak dibenarkan menurut UU No.8 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang serta perundang-undangan lain yang berlaku.

The strengthening of the Code of Ethics also reflects the Company's commitment to creating a healthy business environment free from corruption, as well as adhering to policies regarding transactions or gratuities that are prohibited under Law No. 8 of 2010 on the Prevention and Eradication of Money Laundering and other applicable regulations.

Secara berkala dan berkesinambungan, Perseroan melakukan upaya sosialisasi terkait korupsi dan gratifikasi kepada para karyawan melalui situs internal dan surat elektronik langsung.

On a regular and continuous basis, the Company conducts socialization efforts related to corruption and gratuities to employees through the internal website and direct email communication.

Sistem Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System*
Whistleblowing System

Perusahaan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran *(Whistleblowing System*/WBS) untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab. WBS berfungsi sebagai mekanisme pelaporan pelanggaran internal untuk segera ditindak lanjuti.

The company implements a Whistleblowing System (WBS) to create a clean and responsible work situation. WBS serves as an internal violation reporting mechanism for immediate follow-up.

Mekanisme Pelaporan

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan dalam rangka implementasi GCG di Perusahaan. Berikut mekanisme pelaporan melalui sistem WBS:

1. Pelapor dapat menyampaikan kejanggalan atau keluhan melalui surat yang dialamatkan kepada Kepala Departemen *Human Capital* Perseroan dengan alamat Marketing Office Kota Deltamas, Jalan Tol Jakarta-Cikampek KM 37, Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi 17531, Indonesia.

Reporting Mechanism

The Violations Reporting Mechanism is socialized to all stakeholders in order to implement Good Corporate Governance in the Company. The reporting system through WBS is as follows:

1. The Whistleblower may convey the irregularity or complaint by letter, addressed to the Human Capital Department Head of the Company in the following address: Marketing Office Kota Deltamas, Jalan Tol Jakarta-Cikampek KM 37, Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi 17531, Indonesia.

2. Penerima pelaporan akan memberitahukan kepada Pelapor dengan memberikan tanda terima paling lambat dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja.
3. Penerima pelaporan akan melaporkan kepada Presiden Direktur dalam waktu (7) tujuh hari kerja sejak tanggal tanda terima.
4. Presiden Direktur akan menugaskan individu (disebut "*Authorized Person*"), yang independen dari fungsi pelaporan keuangan, untuk membantu menangani pelaporan tersebut dengan cara yang konsisten sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.
5. *Authorized Person* akan memberitahukan kepada Presiden Direktur atas semua laporan yang diterima, disertai dengan penilaian awal untuk tindakan yang tepat dari tiap keluhan.
6. *Authorized Person* akan merekomendasikan tindakan disiplin atau perbaikan kepada Presiden Direktur.
7. Presiden Direktur akan menentukan tindakan yang layak dan akan dibawa kepada Dewan Komisaris untuk diotorisasi atau dilaksanakan.

Sarana dan Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan menyediakan fasilitas saluran pelaporan yang independen, bebas dan rahasia dimana pelapor dapat mengirimkan email atau menghubungi kontak perusahaan melalui *website* https://deltamas.id/hubungi-kami/

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan bertanggung jawab atas pelaksanaan program perlindungan bagi pelapor, terutama aspek kerahasiaan dan jaminan keamanan pelapor.

Penanganan Pengaduan

Laporan atau aduan yang diterima, selanjutnya dilakukan klarifikasi awal oleh *Department Human Capital* yang meliputi identitas pelapor dan bukti dokumen. Berikutnya, dilakukan pemeriksaan terhadap laporan pelanggaran, apabila ada indikasi awal pelanggaran maupun tidak, maka laporan disampaikan kepada Presiden Direktur.

2. The recipient of the letter shall notify the Whistleblower and acknowledge receipt within 7 (seven) working days.
3. The recipient of the letter will report to the President Director within 7 (seven) working days as of the date of the token of receipt.
4. The President Director will designate a person (called the "Authorized Person"), who is independent from the financial reporting function, to consistently assist in dealing with the reports in accordance with the determined procedure.
5. The Authorized Person will notify the President Director in all reports received along with the initial assessment thereof for proper action.
6. Authorized Person will recommend disciplinary or corrective action to the President Director.
7. The President Director will determine the appropriate action and will be brought to the Board of Commissioners for authorization or implementation.

Violations Reporting Facilities and Submission

The Company provides an independent, free, and confidential reporting channel where reporters can send emails or contact the company through the website https://deltamas.id/hubungi-kami/.

Protection for Whistleblowers

The Company is responsible for the whistleblower protection program, particularly regarding confidentiality and the assurance of reporter protection.

Handling of Complaints

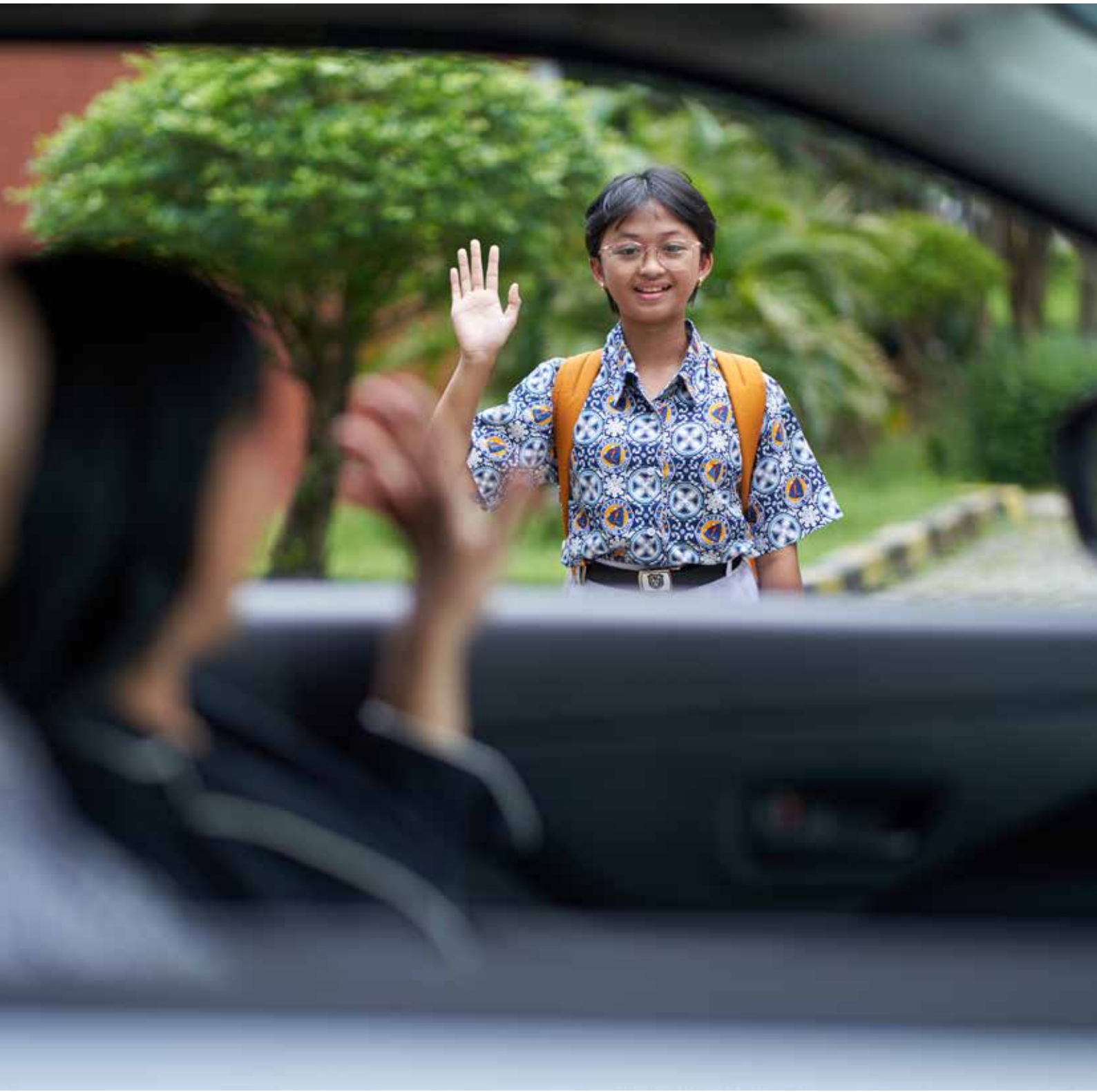
Reports or complaints received are first clarified by Department Human Capital which includes the identity of the reporter and supporting documents. Subsequently, an investigation is conducted into the reported violation. If there is any indication of a violation, the report will be forwarded to President Director.

Pelaporan Pelanggaran Tahun 2024 dan Tindak Lanjut

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran melalui media WBS perseroan.

Violation Reports for 2024 and Follow-Up

Throughout 2024, there were no reports of violations through the Company's WBS media.



Kesesuaian Penerapan GCG Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 21/POJK.04/2015

Compliance of the Companyís GCG Implementation with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/POJK.04/2015

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur berdasarkan POJK 21/2015 yang dijabarkan dalam SE OJK 31/2015. Peraturan dan Surat Edaran OJK tersebut memuat 5 aspek tata kelola perusahaan terbuka, 8 prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Guidelines for Corporate Governance of Public Companies are regulated based on POJK 21/2015, as outlined in OJK Circular Letter No. 31/2015. These regulations and circular letters cover 5 aspects of corporate governance for public companies, 8 principles of good corporate governance, and 25 recommendations for the implementation of the aspects and principles of good corporate governance.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di DMAS Explanation of Implementation at DMAS	Keterangan Description
I	**Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham.** **Aspect 1: The Public Company's Relationship with the Shareholders in guaranteeing the rights of the Shareholders**			
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS **Principle 1** Improving the value of GMS management.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Perseroan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara yang tercantum dalam Tata Tertib RUPS, dimana Tata Tertib RUPS telah disampaikan kepada Pemegang Saham sebelum Rapat dimulai. Pada RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek PT Sinatama Gunita dan Notaris dalam melakukan proses penghitungan suara dan/ atau melakukan validasi dalam rapat. Tata Tertib RUPS termuat di situs web www.deltamas.id sejak Pemanggilan RUPS. Pada hari pelaksanaan dibagikan kepada Pemegang Saham yang hadir saat registrasi, serta dibacakan oleh Petugas RUPS sebelum RUPS dimulai.	Terpenuhi
		A Public Company has technical methods or procedures for open and closed voting that prioritize independence and interest of the shareholders.	The Company has a voting procedure for decision-making on agenda items as outlined in the GMS Rules of Procedure, which have been provided to shareholders prior to the meeting. At the Annual GMS and Extraordinary GMS, the Company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau PT Sinatama Gunita and a Notary, to conduct the vote counting and/or validation during the meeting. The Rules of Procedure for the GMS are available on the website www.deltamas.id from the notice of the GMS. On the day of the meeting, they are distributed to shareholders present during registration and read out by the GMS Officer before the meeting begins.	Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di DMAS Explanation of Implementation at DMAS	Keterangan Description
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS **Principle 1** Improving the value of GMS management.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris DMAS hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir memberikan penjelasan kepada Pemegang Saham atas setiap agenda RUPS dan Rapat dilaksanakan dengan baik.	Terpenuhi
		All members of the Board of Commissioners and Board of Directors attend the GMS.	All Board of Directors members attended the Annual and Extraordinary GMS held on June 10, 2024. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners in attendance provide explanations to the Shareholders on each GMS agenda and the Meeting was conducted well.	Fulfilled
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	DMAS mengunggah Ringkasan Risalah RUPS bersamaan dengan diberikannya Ringkasan Risalah ke OJK dan BEI. Ringkasan Risalah RUPS sejak tahun 2016 hingga saat ini tersedia di situs web DMAS.	Terpenuhi
		GMS Resolution Summary is available at the website for at least 1 (one) year.	DMAS uploads the Summary of the GMS Minutes simultaneously with providing the Summary of the Minutes to the OJK and IDX. The Summary of the GMS Minutes from 2016 to the present is available on the DMAS website.	Fulfilled
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle 2** Improving the Public Company Communication Quality with Shareholders or Investors.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham dilakukan oleh Departemen Investor Relations yang didedikasikan untuk mengelola kebijakan dan pelaksanaan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor baik secara langsung maupun tidak langsung di antaranya melalui pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, publikasi Laporan Keuangan, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, serta melakukan keterbukaan informasi secara akurat dan tepat waktu. DMAS juga menyediakan informasi alamat kantor pusat dan cabang, alamat *e-mail* dan nomor telepon baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan sebagai sarana bagi Pemegang Saham maupun Pemangku Kepentingan lainnya agar dapat melakukan komunikasi dengan DMAS secara mudah.	Terpenuhi
		A Public Company has a communications policy with shareholders or investors.	The Communication Policy with Shareholders is managed by the Investor Relations Department, which is dedicated to overseeing the policy and implementation of communication between the Company and shareholders or investors, both directly and indirectly. This includes the execution of the GMS, Public Exposures, publication of Financial Reports, Annual and Sustainability Reports, and providing accurate and timely information disclosure. DMAS also provides information on the head office and branch addresses, email addresses, and phone numbers on both the website and in the Annual Report as a means for Shareholders and other Stakeholders to easily communicate with DMAS.	Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di DMAS Explanation of Implementation at DMAS	Keterangan Description
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	Materi yang diunggah secara berkala dalam situs web Perseroan antara lain termasuk informasi RUPS, laporan keuangan, laporan tahunan dan keberlanjutan, siaran pers, dan materi-materi relevan lainnya. Materi tersebut tersedia di situs web Perseroan setidaknya dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun.	Terpenuhi
	Principle 2 Improving the Public Company Communication Quality with Shareholders or Investors.	A Public Company discloses the communications policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website.	The materials uploaded regularly in the Company's website include information about GMS, financial statements, annual report, sustainability report, news release, and other relevant materials.The materials are available in the Company's website, at least in 3 (three) years.	Fulfilled
II	**Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** **Aspect 2: The Function and Role of the Board of Commissioners**			
	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle 3** Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Dalam Pedoman Dewan Komisaris DMAS, tercantum persyaratan nominasi anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kebutuhan, kondisi dan kemampuan DMAS. Per 31 Desember 2024, Dewan Komisaris DMAS berjumlah 6 (enam) orang, termasuk 2 (dua) orang Komisaris Independen.	Terpenuhi
		Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the Company's conditions.	The DMAS Board of Commissioners' guidelines include the nomination requirements for members of the Board of Commissioners, taking into account the needs, condition, and capabilities of DMAS. As of December 31, 2024, the DMAS Board of Commissioners consists of 6 (six) members, including 2 (two) Independent Commissioners.	Fulfilled
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Dewan Komisaris DMAS memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan, dan pengalaman, yang bertujuan untuk mendukung perkembangan bisnis DMAS. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Dewan Komisaris.	Terpenuhi
		Determination of the composition of members of the Board of Commissioners considers the required variety of skills, knowledge and experience.	The Board of Commissioners of DMAS has diverse backgrounds in terms of expertise, knowledge, and experience, in order to support the business development of DMAS. This can be seen in the profile of each member of the Board of Commissioners.	Fulfilled
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. **Principle 4** Improving the quality of duty and responsibility of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta memiliki mekanisme dan kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja dari setiap anggota Dewan Komisaris.	Terpenuhi
		The Board of Commissioners has a policy to self-assess the performance of the Board of Commissioners.	Board of Commissioners performs nomination and remuneration function and has the mechanism and policy of self-assessment regarding the performance evaluation of each member of Board of Commissioners.	Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di DMAS Explanation of Implementation at DMAS	Keterangan Description
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. **Principle 4** Improving the quality of duty and responsibility of the Board of Commissioners.	Kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam Laporan Tahunan ini.	Terpenuhi
		The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	The performance assessment of the Board of Commissioners has been disclosed in the Good Corporate Governance (GCG) chapter of this Annual Report.	Fulfilled
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Pedoman Dewan Komisaris DMAS secara tegas menyatakan jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila terlibat dalam tindakan kejahatan keuangan.	Terpenuhi
		The Board of Commissioners has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	The DMAS Board of Commissioners' guidelines explicitly state that the position of a member of the Board of Commissioners will end if they are involved in financial criminal activities.	Fulfilled
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Perseroan belum memiliki kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Penjelasan
		The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee sets out a provision of succession in the Nomination process of members of the Board of Directors.	The Company does not have a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.	Explanation
III	**Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi** **Aspect 3: The Function and Role of the Board of Directors**			
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. **Principle 5** Strengthen the membership and composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Jumlah Direksi DMAS per tanggal 31 Desember 2024 adalah 4 (empat) orang.	Terpenuhi
		Determination of the number of members of the Board of Directors considering the Public Company's conditions and effectiveness in decision making.	The Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS. The determination of the number of members of the Board of Directors has taken into account the condition of the Public Company as well as the effectiveness in decision-making, referring to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The number of members of the Board of Directors of DMAS as of December 31, 2024, is 4 (four) members.	Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di DMAS Explanation of Implementation at DMAS	Keterangan Description
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. **Principle 5** Strengthen the membership and composition of the Board of Directors.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Direksi DMAS memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan, dan pengalaman, antara lain dalam bidang-bidang pengembangan properti, pengelolaan properti, pemasaran, keuangan, maupun tata kelola Perusahaan, serta berpengalaman dalam mengelola sebuah Perusahaan, yang bertujuan untuk mendukung perkembangan bisnis DMAS. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Direksi.	Terpenuhi
		Determination of the composition of members of the Board of Directors considers the required variety of skills, knowledge and experience.	The Board of Directors of DMAS has diverse backgrounds in terms of expertise, knowledge, and experience, including in areas such as property development, property management, marketing, finance, and corporate governance. They also have experience in managing a company, which aims to support the business development of DMAS. This can be seen in the profile of each Director.	Fulfilled
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Direktur yang membawahi bidang keuangan yaitu Monik William yang memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi dan keuangan, memenuhi kriteria memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi dan/atau keuangan.	Terpenuhi
		Members of the Board of Directors in charge of accounting and finance have skills and/or knowledge in accounting.	The Director in charge of the finance division is Monik William, who has expertise and knowledge in accounting and finance, meeting the criteria of possessing expertise and/or knowledge in accounting and/or finance.	Fulfilled
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. **Principle 6** Improving the quality of duty and responsibility of the Board of Directors.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment)* untuk menilai kinerja Direksi.	Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dengan sistem *Key Performance Indicator* (KPI) yang diawasi oleh Dewan Komisaris	Terpenuhi
		The Board of Directors has a policy to self-assess the performance of the Board of Directors.	The Board of Directors has its self-assessment policy using the Key Performance Indicator (KPI) system, supervised by the Board of Commissioners.	Fulfilled
		Kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	Penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam bagian Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.	Terpenuhi
		The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report of the Public Company.	The performance assessment of the Board of Directors have been disclosed in the Corporate Governance section in this Annual Report	Fulfilled
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Direksi yang disebutkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan. Dalam hal anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS.	Terpenuhi
		The Board of Directors has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	A member of the Board of Directors who is not eligible to become a member of the Board of Directors mentioned in the Articles of Association, including being involved in a financial crime. If the member of the Board of Directors resigns, it will be decided through the GMS mechanism.	Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di DMAS Explanation of Implementation at DMAS	Keterangan Description
IV	**Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Aspect 4: Participation of the Stakeholders**			
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. **Principle 7** Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholder's Participation.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	DMAS telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *Insider Trading,* sebagaimana yang tertuang dalam Kode Etik Perusahaan No.HC-00.01 dari Sinarmas Land yang diimplementasikan pada Perseroan. Setiap karyawan diwajibkan untuk menghindari pengungkapan informasi Perseroan yang bersifat rahasia.	Terpenuhi
		A Public Company has a policy to prevent insider trading	DMAS has a policy to prevent Insider Trading, as reflected in Code of Conduct No.HC-00.01 from Sinarmas Land that is applied in the Company. Every employee is obliged to avoid disclosing classified Company information.	Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*.	DMAS melakukan pengendalian secara internal melalui Unit Audit Internal yang melakukan audit rutin untuk meminimalisir praktik anti korupsi dan anti *fraud* tersebut. Di samping itu, Perseroan melakukan pelaporan penjualan kepada PPATK secara berkala. Perseroan secara berkesinambungan terus memperkuat praktik anti korupsi dan anti *fraud*.	Terpenuhi
		A Public Company has a policy of Anti-corruption and Anti-fraud.	DMAS carries out internal control through the Internal Audit Unit which conducts regular audits to minimize these anti-corruption and anti-fraud practices. In addition, the Company periodically reports sales to PPATK. The Company continuously strengthens anti-corruption and anti-fraud practices.	Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*.	DMAS telah memiliki unit *Tender Resource Management* yang memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) tertulis mengenai seleksi pemasok atau vendor untuk memperoleh barang dan jasa dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Setiap proses seleksi vendor melibatkan *Tender Committee* dari lintas departemen untuk memastikan kualitas dari proses seleksi vendor tersebut. Di samping itu, Perseroan evaluasi pemasok atau vendor juga dilakukan untuk memastikan kualitas dari pemasok atau vendor sekaligus kualitas dari produk Perseroan.	Terpenuhi
		A Public Company has a policy in the selection and capacity building of suppliers and vendors.	DMAS has a Tender Resource Management unit which has a written Standard Operating Procedure (SOP) regarding the selection of suppliers or vendors to obtain goods and services at competitive prices and of good quality. Each vendor selection process involves a Tender Committee from across departments to ensure the quality of the vendor selection process. In addition, the Company evaluates suppliers or vendors to ensure the quality of the suppliers or vendors as well as the quality of the Company's products.	Fulfilled

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di DMAS Explanation of Implementation at DMAS	Keterangan Description
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. **Principle 7** Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholder's Participation.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur, Perseroan mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki utang bank namun tidak memiliki obligasi. Adapun kredit terkait utang usaha dipenuhi berdasarkan perjanjian yang berlaku.	Terpenuhi
		A Public Company has a policy in the fulfillment of creditors' rights.	The Company's policy on fulfilling creditor rights follows the applicable laws and regulations in Indonesia. By the end of 2024, the Company itself have bank loans but no bonds. The credit related to trade payables is fulfilled based on the applicable agreement.	Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing.*	DMAS telah memiliki Kebijakan Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang telah diunggah dalam situs *web* DMAS dan diungkapkan lebih lanjut di dalam Laporan Tahunan ini.	Terpenuhi
		A Public Company has a whistleblower system.	DMAS has a Whistleblowing System Policy which has been uploaded to the DMAS website and disclosed further in this Annual Report	Fulfilled

Sustainable Development Goals (SDG)

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

06

DELTAMAS
SPORT CENTER

Tentang Laporan Keberlanjutan
About the Sustainability Report

Sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan, Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan atas dasar kepatuhan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan.

As an integral part of the Annual Report, the Company publishes a Sustainability Report in compliance with POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Contents of Annual Reports.

Laporan Keberlanjutan ini utamanya menyajikan informasi mengenai upaya penerapan praktik keberlanjutan Perseroan, yang mencakup kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagaimana diatur pada Undang-Undang Republik Indonesia No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

This Sustainability Report primarily presents information regarding the Company's efforts in implementing sustainability practices, including the Social & Environmental Responsibility activities as outlined in the Republic of Indonesia Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies and Government Regulation No. 47 of 2021 regarding the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

Strategi Keberlanjutan Perseroan [OJK A.1]
Sustainability Strategies of the Company

Dalam upaya menerapkan keuangan berkelanjutan secara komprehensif dan berkesinambungan, Perseroan telah merumuskan serangkaian strategi yang memadukan inovasi infrastruktur yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan, tanggung jawab sosial Perusahaan terkait pelestarian lingkungan, kesejahteraan masyarakat sekitar, dan keberlanjutan lingkungan dalam setiap aspek operasional serta keterlibatan karyawan dan kepuasan pelanggan. Perusahaan memahami bahwa jalannya perusahaan tidak hanya mengedepankan pencapaian kinerja dari sisi ekonomi, tetapi juga pengelolaan dampak sosial dan lingkungan dari kegiatan bisnis melalui pengelolaan usaha yang bertanggung jawab.

In an effort to implement sustainable finances in a comprehensive and continuous manner, the Company has formulated a series of strategies that integrate infrastructure innovation in line with the Company's vision and mission, the Company's social responsibility regarding environmental preservation, the welfare of surrounding communities, and environmental sustainability in every operational aspect, as well as employee involvement and customer satisfaction. The Company understands that its operations must not only prioritize performance achievements from an economic perspective, but also manage the social and environmental impacts of business activities through responsible business management.

Dengan mengintegrasikan inovasi, tanggung jawab sosial, dan keberlanjutan lingkungan hidup dalam setiap aspek operasional, Perseroan berusaha untuk meningkatkan nilai tambah yang diberikan kepada seluruh pemangku kepentingan dan merespon tantangan keberlanjutan ini dengan berkomitmen dalam mempraktikkan bisnis yang bertanggung jawab di seluruh lini bisnis yang ada. Pendekatan holistik ini akan memperkuat operasional sekaligus membantu mewujudkan kontribusi-kontribusi Perseroan terhadap 4 (empat) pilar yang menjabarkan misi Perseroan untuk:

By integrating innovation, social responsibility, and environmental sustainability in every operational aspect, the Company strives to enhance the value it provides to all stakeholders and respond to sustainability challenges by committing to responsible business practices across all business lines. This holistic approach will strengthen operations while helping to achieve the Company's contributions to the 4 (four) pillars that outline its mission to:

1. Menghadirkan fasilitas dan layanan terbaik dari PT Puradelta Lestari Tbk ("Perusahaan Properti yang Terbaik");
2. Tanggung jawab kami terhadap perubahan iklim ("Perubahan Iklim & Lingkungan");
3. Komitmen perusahaan kepada masyarakat ("Masyarakat yang Berkelanjutan");
4. Serta peran Perseroan dalam mendorong perkembangan pendidikan ("Dukungan terhadap Pendidikan").

Pada tingkat yang lebih luas, partisipasi Perseroan baik sebagai pemilik proyek maupun sebagai kontraktor, dalam meningkatkan akses terhadap layanan dasar seperti air bersih, sanitasi, transportasi yang lebih efisien, energi, dan perumahan yang terjangkau, dimana upaya-upaya ini telah berkontribusi terhadap keberlanjutan lingkungan yang lebih sehat dan produktif bagi masyarakat didukung dengan sertifikasi yang dimiliki antara lain: sertifikat Internasional Sistem Manajemen Terintegrasi QSHE yakni ISO 9001 (Jaminan Mutu), ISO 14001 (Management Lingkungan) & ISO 45001 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja).

Diyakini bahwa Perseroan mampu memberikan prospek dan kesempatan investasi besar di masa yang akan datang untuk mendapatkan kualitas hidup dan berbisnis yang lebih baik, dipercaya oleh para pelanggan, masyarakat, karyawan dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

1. Provide excellence in PT Puradelta Lestari Tbk's facilities and service ("Best in Class Real Estate");
2. Our responsibility in response to climate change ("Climate Change & the Environment");
3. The Company's commitment to the communities ("Sustainable Community");
4. And the Company's role in promoting educational development ("Educational Patronage").

On a broader level, the Company's participation, both as the project owner and the contractor, in improving access to basic services such as clean water, sanitation, more efficient transportation, energy, and affordable housing has contributed to a healthier and more productive environment, supported by certifications held, namely: International QHSE Management System Integration certificates, namely ISO 9001 (Quality Assurance), ISO 14001 (Environmental Management), and ISO 45001 (Occupational Health and Safety).

Therefore, it is believed that the Company is capable of offering significant prospects and investment opportunities in the future, leading to better quality of life and business, trusted by customers, the public, employees, and other stakeholders.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1]
Activities to Build a Sustainability Culture

Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perseroan mendukung 17 poin Tujuan Pembangunan Berkelanjutan *(Sustainable Development Goals/* SDGs) yang berlandaskan pada kebijakan keberlanjutan lingkungan dan telah ditetapkan oleh induk perusahaannya, Sinarmas Land, untuk memastikan keselarasan dengan inisiatif global yang dirintis oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa.

The Company's Social and Environmental Responsibility Program supports 17 Sustainable Development Goals (SDGs), which are based on environmental sustainability policies established by its parent company, Sinarmas Land, to ensure alignment with global initiatives pioneered by the United Nations.

Menciptakan lapangan kerja yang layak, dan meningkatkan akses terhadap infrastruktur yang mendukung ketahanan pangan.
Create decent employment opportunities and improve access to infrastructure that supports food security.

Pembangunan fasilitas kesehatan, serta mengedepankan prinsip kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh karyawan, adanya fasilitas medis bagi karyawan serta BPJS.
Construction of health facilities, as well as prioritise the principles of occupational health and safety for all employees, the existence of medical facilities for employees and BPJS.

Meningkatkan akses pendidikan berkualitas bagi masyarakat lokal dengan menyediakan sekolah vokasi serta membuat program pelatihan keterampilan; adanya Institut Teknologi Sains Bandung (ITSB), *Jakarta International University* (JIU) dan SMK Ananda Industri di Deltamas serta sekolah–sekolah lainnya.
Improve access to quality education for local communities by providing vocational schools and creating skills training programs; The presence of the Bandung Science Institute of Technology (ITSB), Jakarta International University (JIU), SMK Ananda Industri in Deltamas, and other schools.

Kesetaraan di tempat kerja, serta mendukung pemberdayaan perempuan termasuk bagi masyarakat sekitar.
Equality in the workplace and supporting women's empowerment, including for surrounding communities.

Memiliki Internal *Water Management* dengan menerapkan teknologi dan praktik pengelolaan air yang bertanggung jawab, serta berkomitmen untuk meningkatkan akses terhadap sanitasi yang layak.

Perseroan mengambil air dari sungai, kemudian air mentah dialirkan ke *Water Treatment Plant (WTP)* diolah menjadi air bersih sesuai standar yang sudah ditetapkan dan bisa di distribusikan kepada pelanggan. Air yang sudah digunakan akan menjadi limbah cair yang nantinya dikumpulkan dan dialirkan ke *Wasterwater Treatment Plant* (WWTP). Limbah cair diolah menjadi air yang aman dan tidak mencemari lingkungan dan dapat dialirkan kembali ke sungai.

Inisiatif saat ini:
Perseroan membangun WTP *Recycle*, yaitu pengolahan air bersih yang bersumber dari limbah cair yang diolah di *Wastewater Treatment Plant* (WWTP) yang dapat digunakan kembali sebagai bahan baku untuk air di WTP *Recycle.* Perseroan juga akan menggunakan air olahan WWTP untuk menyiram tanaman di sekitar Deltamas.

Has an Internal Water Management by implementing responsible water management technologies and practices, and is committed to improve access to adequate sanitation.

The Company extracts water from the river, which is then channeled to the Water Treatment Plant (WTP) where it is processed into clean water in accordance with established standards and can be distributed to customers. The used water becomes wastewater, which is collected and channeled to the Wastewater Treatment Plant (WWTP). The wastewater is treated to ensure it is safe and does not pollute the environment, and can then be returned to the river.

Current initiative:
The Company has built a WTP Recycle, a clean water processing facility sourced from water that has been treated at the Wastewater Treatment Plant (WWTP), which can be reused as raw material for water at the WTP Recycle. The Company will also use processed water from the WWTP to irrigate plants surrounding Deltamas.

Penggunaan energi terbarukan dan teknologi hijau untuk mengurangi jejak emisi karbon dan mendukung transisi menuju energi yang terjangkau dan bersih untuk tercapainya *Net Zero Emission* di tahun 2060.

1. **Penggunaan kendaraan listrik (mobil dan motor listrik) untuk kendaraan operasional Perusahaan.**
2. **Penggunaan *Renewable Energy Certificate* (REC) dari PLN untuk pemenuhan listrik.**
3. **Penggunaan lampu LED dan lampu PJU *hybrid* dengan solar panel.**
4. **Penggunaan aspal berbahan dasar cacahan limbah plastik *High-Density Polyethylene* (HDPE).**

The use of renewable energy and green technologies to reduce the carbon footprint and support the transition to accessible and clean energy, in order to achieve Net Zero Emission by 2060.

1. The use of electric vehicles (electric car and motorcycles_ for the Company's operational vehicles.
2. The use of Renewable Energy Certificates (REC) from PLN for electricity fulfillment.
3. The use of LED and hybrid Public Street lights with solar panels.
4. The use of asphalt made from shredded High-Density Polyethylene (HDPE) plastic waste.

Membangun infrastruktur yang mendukung pertumbuhan ekonomi inklusif dan berkelanjutan, menciptakan lapangan kerja yang layak bagi masyarakat setempat.

1. **Pembukaan *Flyover* Deltamas *Bhagasasi* untuk mempermudah mobilitas sepanjang 700 meter dengan dua jalur.**
2. **Akses jalan tol di KM 31 Jakarta Cikampek Selatan II (akses mendatang).**
3. **Akses jalan tol di KM 42 Jakarta Cikampek yang juga terhubung dengan TOD Kereta Cepat Whoosh (akses mendatang).**
4. **Pembangunan WTP *Recycle*.**

To build infrastructure that supports inclusive and sustainable economic growth, creating decent jobs for the local community.

1. The opening of the Deltamas Bhagasasi Flyover to facilitate mobility along 700 meters with two lanes.
2. Toll road access at KM 31 Jakarta-Cikampek South II (future access).
3. Toll road access at KM 42 Jakarta-Cikampek, which is also connected to the Whoosh High-Speed Rail TOD (future access).
4. Development of the WTP Recycle.

Memiliki konsep yang terintegrasi yang didukung oleh fasilitas premium bertaraf internasional sehingga menjadi kawasan industrial terbaik di kelasnya.
Has an integrated concept supported by premium facilities with international standards, making it the best industrial area in its class.

Mendukung kesetaraan dan keadilan baik untuk karyawan maupun masyarakat sekitar dengan memberikan kesempatan yang sama dan dukungan berupa program pelatihan keterampilan.
Support equality and justice for employees and surrounding communities by providing equal opportunities and support in the form of skills training programs.

Menciptakan kawasan yang berkelanjutan, inklusif, dan aman bagi semua penduduknya termasuk infrastruktur yang ramah lingkungan, pengelolaan limbah yang efektif, dan transportasi publik yang terintegrasi, dll.

Adanya bus *shuttle* Kota Deltamas – Blok M yang bekerja sama dengan AO *Transport*.

Creating an area that is sustainable, inclusive, and safe for all the population, including environmentally-friendly infrastructure, effective waste management, and integrated public transportation, etc.

The presence of a shuttle bus service from Kota Deltamas to Blok M in collaboration with AO Transport.

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Perseroan menerapkan tata kelola berkelanjutan sebagai bagian dari penerapan praktik terbaik *(best practice)* Tata Kelola Perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance/*GCG) melalui pendekatan penerapan prinsip-prinsip GCG yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan dan berlandaskan pada keseimbangan antara aspek-aspek *people, planet, profit*.

The Company implements sustainable governance as part of the best practice of Good Corporate Governance (GCG) by applying GCG principles in line with the Company's vision and mission, based on the balance between the aspects of people, planet, and profit.

Penanggung Jawab Penerapan Usaha Berkelanjutan [OJK E1]

Perseroan mengikuti kebijakan keberlanjutan lingkungan yang ditetapkan oleh induk perusahaannya, Sinarmas Land, sebagai arahan dalam menetapkan strategi dan prioritas keberlanjutan usaha Perseroan.

Salah satu bentuk penerapan tata kelola berkelanjutan yang dilakukan oleh Perseroan adalah kewajiban untuk menetapkan pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Badan tata kelola tertinggi yang bertanggung jawab terhadap terselenggaranya manajemen keberlanjutan di Perseroan adalah Presiden Direktur. Tugas utamanya adalah mengelola dampak ekonomi, lingkungan dan sosial yang timbul akibat operasi Perseroan di samping melakukan tinjauan dan identifikasi risiko lingkungan dan sosial secara berkala, termasuk melakukan analisis potensi peluang atas dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Secara umum, Presiden Direktur didampingi oleh Direktur lainnya bertanggung jawab secara kolektif atas implementasi tata kelola berkelanjutan.

Person in Charge for Implementing Sustainable Business [OJK E1]

The Company follows the environmental sustainability policy set by its parent company, Sinarmas Land, as a guideline in determining the Company's business sustainability strategy and priorities.

One form of implementation of sustainable governance carried out by the Company is the obligation to appoint employees, officials and/or work units who are responsible for implementing Sustainable Finance.

The Highest Governance Body responsible for the execution of sustainability management at the Company is the President Director. His primary responsibility is to manage economic, environmental, and social impacts arising from the Company's operations, as well as conduct periodic review and identification of environmental and social risks, including lyzing potential opportunities arising from the economic, environmental, and social impacts.

In general, the President Director, along with the other Directors, is collectively responsible for the implementation of sustainable governance.

Pengembangan Kompetensi Terkait Usaha Berkelanjutan [OJK E2]

Pengembangan kompentensi terkait penerapan usaha berkelanjutan dalam Perseroan berupa berbagai pelatihan dalam bidang lingkungan, tata kelola dan sosial seperti pelatihan ESG , pelatihan mengenai laboratorium dan air limbah, serta sertifikasi lainnya bagi karyawan dalam bidang tertentu.

Competency Development Related to Sustainable Business [OJK E2]

Competency development related to the implementation of sustainable business within the Company includes various training programs in environmental, governance, and social aspects, such as ESG training, training on laboratory and wastewater management, as well as other certifications for employees in specific fields.

Penilaian Risiko atas Penerapan Usaha Berkelanjutan [OJK E3]

Risiko penerapan usaha berkelanjutan biasanya tidak langsung terlihat karena dampaknya membutuhkan waktu dalam jangka panjang namun Perseroan telah mengelola risiko usaha berkelanjutan dengan

Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Business [OJK E3]

The risks of the implementation of sustainable business practices are often not immediately visible, as their impacts take time to manifest in the long term. However, the Company has managed these

menerapkan Sistem Manajemen Terintegrasi berbasis ISO 9001-2015; Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001-2015; Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) ISO 45001–2018; serta menetapkan taksonomi risiko yang akan dihadapi.

Pengawasan manajemen risiko dilakukan oleh Dewan Komisaris, yang bekerja sama dengan Komite Audit, Unit Audit Internal, Auditor Eksternal Perseroan dan jajaran Direksi untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan memitigasi risiko dengan meninjau parameter risiko di berbagai bidang, terutama berbagai sistem yang kritikal, bidang-bidang yang memengaruhi pengeluaran dan/atau keuntungan, penipuan, dan penyalahgunaan wewenang.

Dewan Komisaris juga bertugas melakukan evaluasi atas efektivitas Direksi dalam mengidentifikasi, mengukur dan memitigasi eksposur risiko Perseroan. Dewan Komisaris memberikan masukan kepada Direksi serta melakukan evaluasi atas permasalahan manajemen risiko dan kepatuhan, termasuk hal-hal yang terkait dengan aspek ekonomi, sosial, ketenagakerjaan dan lingkungan. Dengan pemahaman mendalam tentang risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, Perseroan dapat lebih siap untuk menghadapi berbagai tantangan dan perubahan di masa mendatang.

Pelibatan Pemangku Kepentingan [OJK E4]

Dalam menjalankan kegiatan operasional, sangat penting bagi Perseroan untuk berinteraksi dan membangun hubungan serta kerja sama yang baik dengan banyak pihak seperti pemangku kepentingan (*stakeholders*). Secara strategis, pemangku kepentingan turut mengembangkan Perseroan dan memengaruhi kinerja Perseroan. Kelompok pemangku kepentingan Perseroan diidentifikasi sebagai pihak-pihak internal dan eksternal yang secara aktif berinteraksi dengan Perseroan dalam proses pembuatan produk dan jasa, sehingga Perseroan dapat secara aktif berkontribusi positif atas kesejahteraan mereka.

Perseroan senantiasa menjalin komunikasi aktif dengan para pemangku kepentingan, yang bertujuan menilai berbagai kebutuhan pemangku kepentingan dan secara efektif menanggapi berbagai kebutuhan tersebut.

Dalam menetapkan prioritas keberlanjutannya, Perseroan telah mempertimbangkan harapan dari para pemangku kepentingan, seperti yang dilaporkan dalam laporan keberlanjutan ini.

sustainable business risks by implementing an based on the ISO 9001-2015 Quality Management Standard; ISO 14001-2015 Environmental Management System Certification; ISO 45001-2018 Occupational Health and Safety (OHS) Management System Certification; as well as establishing a taxonomy of risks that may be encountered.

Risk management supervision is conducted by the Board of Commissioners, in collaboration with the Audit Committee, the Company's Internal Audit Unit, External Auditors, and the Board of Directors, to identify, evaluate, and mitigate risks by reviewing risk parameters in various areas, especially critical systems, areas that impact expenditures and/or profits, fraud, and abuse of authority.

The Board of Commissioners is also responsible for evaluating the effectiveness of the Board of Directors in identifying, measuring, and mitigating the Company's risk exposure. The Board of Commissioners provides input to the Board of Directors and evaluates risk management and compliance issues, including matters related to economic, social, labor, and environmental aspects. With a deep understanding of risks in the economic, social, and environmental aspects, the Company will be better prepared to face various challenges and changes in the future.

Involvement of Stakeholders [OJK E4]

In conducting its operational activities, it is crucial for the Company to interact and build good relationships and cooperation with various parties as stakeholders. Strategically, stakeholders contribute to the development of the Company and influence its performance. The Company's stakeholders are identified as both internal and external parties that actively interact with the Company in the process of producing products and services, allowing the Company to actively contribute positively to their well-being.

The Company consistently maintains active communication with stakeholders, aiming to assess various stakeholder needs and effectively respond to those needs.

In determining its sustainability priorities, the Company has considered the expectations of stakeholders, as reported in this sustainability report.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	**Basis Identifikasi** Basis of Identification	**Topik Utama dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan** Main Topic and Stakeholder Needs	**Respon dan Tindak Lanjut Perseroan** Company Response and Follow Up	**Frekuensi Pendekatan** Frequency of Approach
Pemegang Saham Shareholders	Hubungan Ekonomi Economic Relations	Kinerja keuangan dan non keuangan Financial and non financial performance	Pelaporan kinerja Penyelenggaraan RUPS Reporting on the Performance of the GMS	Setahun sekali Once a year
Pelanggan Customers	Hubungan Ekonomi Economic Relations	Kepuasan pelanggan Customer satisfaction	Penyediaan produk & layanan yang berkualitas Layanan informasi dan keluhan pelanggan Provision of quality products & services Information services and customer complaints	Sesuai kebutuhan As needed
Karyawan Employees	Hubungan Legal dan Sumber Daya Manusia Legal and Human Resource Relations	Pemenuhan hak-hak normatif dan perlindungan kerja Pengembangan karir Kesetaraan kesempatan Fulfillment of normative rights and work protection Career Development Equal Opportunities	Memo internal Komunikasi berkala Internal memo Regular communication	Sesuai kebutuhan As needed
Pemerintah Regulator Government Regulator	Legal dan Kepentingan Industri Legal and Industrial Concerns	Kepatuhan pada peraturan & perundangan Menyampaikan informasi yang relevan dengan kegiatan perusahaan Compliance with laws & egulations Providing information that is relevant to the business activities	Laporan Tahunan Laporan Keberlanjutan Annual Report Sustainability Report	Satu tahun sekali Once a year
Masyarakat Public	Relasi Sosial, Lisensi dan Tanggung Jawab Sosial Social Relations, Licensing and Social Responsibility	Program CSR yang direncanakan dan dilaksanakan Dampak dan kinerja lingkungan Dampak lingkungan proyek Perseroan Informasi kegiatan CSR Programs planned and implemented Environmental impact and performance Environmental impact of the Company's projects Information on activities	Kerja sama dalam program CSR Program CSR di sekitar lingkungan proyek Laporan Keberlanjutan CSR program in the areas surrounding the project Sustainability report	Minimal satu tahun sekali At least once a year
Media Media	Kebutuhan Informasi Information Needs	Kinerja keuangan dan non-keuangan Financial and non-financial performance	Siaran Pers Paparan Publik Press Release Public Expose	Saat diperlukan When needed
Pemasok Suppliers	Hubungan Ekonomi dan Legal Economic and Legal Relations	Proses pengadaan barang dan jasa yang transparan Hubungan bisnis yang saling menguntungkan antara Perseroan dan pemasok Transparent procurement of goods and services Mutually beneficial business relations between the Company and suppliers	Sosialisasi sistem pengadaan barang dan jasa Socialization of goods and services procurement system	Saat diperlukan When needed

Permasalahan terhadap Penerapan Usaha Berkelanjutan [OJK E5]

Perseroan merujuk kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik atau POJK Keuangan Berkelanjutan dalam penerapan usaha berkelanjutan dimana seluruh kegiatan operasional dijalankan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial.

Dukungan Perseroan diberikan dengan mengalokasikan sebagian dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) bagi program-program yang selaras dengan keuangan berkelanjutan seperti diatur dalam POJK Keuangan Berkelanjutan. Perseroan melakukan kegiatan TJSL melalui pemberian dukungan ekonomi, pembangunan sarana dan prasarana, pelatihan, dan kemitraan dengan pemangku kepentingan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar.

Kegiatan tersebut tidak hanya diberikan kepada masyarakat namun Perseroan secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan terkait Keberlanjutan. Hal ini menjadi fokus utama Perseroan untuk menginternalisasi konsep dan praktik Usaha Berkelanjutan melalui penyebarluasan pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan Usaha Berkelanjutan kepada seluruh karyawan Perseroan.

Selama tahun pelaporan, Perseroan tidak mengalami permasalahan signifikan dalam menjalankan Program TJSL. Informasi selengkapnya tentang pelaksanaan Program TJSL disampaikan dalam Kinerja Sosial laporan ini.

Issues Regarding the Implementation of Sustainable Business [OJK E5]

The Company refers to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies or POJK Sustainable Finance in implementing sustainable business, where all operational activities are carried out with attention to economic, environmental, and social aspects.

The Company's support is provided by allocating part of its Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) funds to finance programs that align with sustainable finance as outlined in POJK Sustainable Finance. The Company carries out TJSL activities by providing economic support, building facilities and infrastructure, training, and partnerships with stakeholders to improve the quality of life of the surrounding community.

These activities are not only provided to the community but the Company actively involves employees in various Sustainability-related training. This is a primary focus of the Company to internalize the concept and practices of Sustainable Business through the dissemination of knowledge and awareness about the importance of implementing Sustainable Business to all employees of the Company.

During the reporting year, the Company did not face any significant issues in implementing the TJSL Program. Detailed information regarding the implementation of the TJSL Program is provided in the Social Performance section of this report.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Kinerja Ekonomi

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tetap mampu mencatat kinerja yang baik di tengah tantangan yang dihadapi baik di pasar global maupun nasional. Penerapan strategi berkelanjutan yang tepat di sepanjang tahun mampu mendorong pertumbuhan kinerja tersebut.

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil meraih pendapatan usaha sebesar Rp2,03 triliun, sekitar 12,60% lebih tinggi dari target pendapatan usaha di tahun 2024 sebesar Rp1,81 triliun, dengan laba bersih sebesar Rp1,33 triliun, sekitar 20,84% lebih tinggi dari target laba bersih tahun 2024 sebesar Rp1,10 triliun.

Perseroan berhasil mencatat laba usaha sebesar Rp1,14 triliun, sekitar 18,33% lebih tinggi dari target laba usaha di tahun 2024 sebesar Rp965,03 miliar. Sejalan dengan itu, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp1,33 triliun, sekitar 20,80% lebih tinggi dari target sebesar Rp1,10 triliun di tahun 2024.

Informasi selengkapnya tentang target dan realisasi kinerja ekonomi disampaikan pada Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen dalam buku Laporan Tahunan ini.

Economic Performance

Until the end of 2024, the Company continued to record strong performance despite the challenges faced in both global and national markets. Implementation of accurate sustainable strategies throughout the year has driven this performance growth.

In 2024, the Company successfully achieved operating revenue of IDR 2.03 trillion, approximately 12.60% higher than the 2024 operating revenue target of IDR 1.81 trillion, with a net profit of IDR 1.33 trillion, approximately 20.84% exceeding the 2024 net profit target of IDR 1.10 trillion.

The Company recorded an operating profit of IDR 1.14 trillion, around 18.33% higher than the 2024 operating profit target of IDR 965.03 billion. In line with this, the Company posted a profit for the year of IDR 1.33 trillion, approximately 20.80% higher than the 2024 target of IDR 1.10 trillion.

Further information regarding the target and realization of economic performance is provided in the Management Analysis and Discussion chapter of this Annual Report.

Kegiatan usaha Perseroan juga menghasilkan nilai ekonomi yang secara langsung dan tidak langsung memberikan kontribusi pada kesejahteraan ekonomi para pemangku kepentingan. Nilai-nilai ekonomi yang dihasilkan akan didistribusikan kepada para pemangku kepentingan melalui pembayaran pajak, dividen bagi para pemegang saham, gaji dan tunjangan karyawan, pembelian barang-barang, serta kontribusi pada kegiatan sosial.

The Company's business activities also generate economic value that directly and indirectly contributes to the economic welfare of stakeholders. The economic values generated will be distributed to stakeholders through tax payments, dividends for shareholders, employee salaries and benefits, purchases of goods, and contributions to social activities.

Uraian Description	**2024**	**2023**	**2022**
Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan* (Rp Juta) **Direct Economic Value Generated* (IDR Million)**			
Penerimaan dari pelanggan Receipts from customers	2.167.560	2.353.355	2.271.394
Total Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	2.167.560	2.353.355	2.271.394
Nilai Ekonomi yang Diinvestasikan* (Rp Juta) **Economic Value Invested* (IDR Million)**			
Pembayaran untuk pembelian tanah Payments for acquisitions of land	173.575	36.283	55.362
Perolehan aset tetap Acquisitions of property, plant, equipment	65.636	46.651	91.356
Perolehan properti investasi Acquisitions of investment properties	18.887	7.274	20.704
Total Nilai Ekonomi yang Diinvestasikan Total Economic Value Invested	258.098	90.208	167.423
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan* (Rp Juta) **Economic Value Distributed* (IDR Million)**			
Pembayaran gaji dan tunjangan Payments for salaries, wages and allowances	78.996	70.192	62.778
Pembayaran kepada jasa kontraktor Payments to contractors	710.990	592.694	559.011
Pembayaran kepada pemasok atas barang dan jasa lainnya Payments to suppliers for other goods and services	367.520	243.559	243.054
Pembayaran kepada pemerintah (Jumlah pajak yang dibayarkan) Payment to government (taxes paid)	88.086	68.235	81.057
Pembayaran kepada penyedia modal pembayaran dividen Payment to providers of capital Dividend payment	-	1.060.358	843.467
Kontribusi CSR dan sumbangan CSR and donation contribution	1.006	979	1.621
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed	1.246.599	2.036.017	1.790.988

Pembayaran dari pelanggan dan penerimaan lainnya tercatat sebesar Rp2,17 triliun yang terutama disumbangkan oleh penjualan lahan industri.

Payments from customers and other receipts amounted to IDR 2.17 trillion, primarily contributed by industrial land sales.

Nilai ekonomi yang diinvestasikan terdiri dari pembayaran untuk akuisisi tanah, properti, fasilitas dan peralatan, serta perolehan properti investasi. Total pembayaran untuk akuisisi tanah, properti, fasilitas dan peralatan tercatat sebesar Rp239.21 miliar, sedangkan perolehan properti investasi mencapai sebesar Rp18,89 miliar di tahun 2024.

Total pembayaran gaji dan tunjangan meningkat 12,54% mencapai sebesar Rp79,00 miliar, untuk total 504 karyawan tetap dan tidak tetap.

Pembayaran kepada para kontraktor mencapai sebesar Rp710,99 miliar, terutama digunakan untuk pengembangan infrastrukur, jasa pemeliharaan lingkungan dan layanan keamanan, komisi penjualan dan pembayaran layanan konsultasi, serta pengadaan barang untuk mendukung kegiatan usaha.

Pembayaran kepada pemerintah dalam bentuk pembayaran pajak meningkat sebesar 29,09% atau sebesar Rp88,09 miliar dari Rp68,24 miliar ditahun sebelumnya. Pembayaran pajak memberi kontribusi pada pengembangan daerah dan nasional.

Pembagian dividen pun telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 10 Juni 2024, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai interim yang dianggap sebagai dividen tunai final sebesar Rp578,38 miliar atau sebesar Rp12 per saham dibagikan sebagai dividen tunai tahun buku 2023.

Kontribusi untuk kegiatan sosial dan sumbangan mencapai sebesar Rp1,01 miliar secara keseluruhan untuk kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan.

Program Pembiayaan atau Investasi Keuangan Berkelanjutan [OJK F2; F3]

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan POJK Keuangan Berkelanjutan dengan melaksanakan berbagai program pembiayaan atau investasi pada instrumen atau proyek yang sejalan dengan keuangan/kegiatan berkelanjutan. Sesuai peraturan tersebut, kriteria program pembiayaan atau investasi yang sejalan dengan keuangan/kegiatan berkelanjutan antara lain:

Economic value invested consists of payments for the acquisition of land, property, facilities and equipment, as well as acquisitions of investment properties. Total payments for the acquisition of land, property, facilities and equipment amounted to IDR 239.21 billion, while acquisitions of investment properties reached IDR 18.89 billion in 2024.

Total payments for salaries, wages and allowances increased by 12.54%, amounting to IDR 79.00 billion for a total of 504 permanent and non-permanent employees.

Payments to suppliers reached IDR 710.99 billion, spent mainly for infrastructure development, environmental maintenance and security service, sales commission and consulting service payments, as well as for procurement of goods to support business operations.

Payment to the Government in the form of tax payments increased by 29.09% to IDR 88.09 billion from IDR 68.24 billion in the previous year. Tax payment support both regional and national development.

The distribution of dividends was also approved in the Annual General Meeting of Shareholders on June 10, 2024. The shareholders approved the interim cash dividend, which is considered the final cash dividend, amounting to IDR 578.38 billion or IDR 12 per share, to be distributed as the cash dividend for the 2023 fiscal year.

Contribution for social activities and donations reached IDR 1.01 billion in total for the Company's economic, social, and environmental performance.

Sustainable Finance Financing or Investment Programs [OJK F2; F3]

The Company is committed to implement the POJK on Sustainable Finance by carrying out various financing or investment programs in instruments or projects aligned with sustainable finance/activities. In accordance with this regulation, the criteria for financing or investment programs aligned with sustainable finance/activities include the following:

1. Perseroan terus meningkatkan fasilitas infrastruktur dan kemudahan akses pada Kota Deltamas dengan membangun jalan layang serta dalam proses penambahan 2 akses tol baru yaitu di KM 31 Jalan Tol Jakarta-Cikampek (Japek) II Selatan dan KM 42 Jalan Tol Jakarta-Cikampek yang menjadi akses tol langsung menuju kawasan Deltamas. Hal ini membuat Kota Deltamas sebagai lokasi strategis dan ideal sekaligus mendukung aktivitas logistik dan distribusi untuk kelancaran operasional pelanggan.
2. Selain itu Perseroan juga membuat panel surya untuk penerangan jalan utama sepanjang kawasan sebagai bentuk komitmen Deltamas atas investasi keuangan berkelanjutan.

Kinerja Lingkungan

PT Puradelta Lestari Tbk sebagai entitas yang berorientasi terhadap keberlanjutan berkomitmen untuk menerapkan kegiatan-kegiatan yang mengedepankan perlindungan lingkungan hidup seperti pemantauan penggunaan energi, emisi, air dan pengelolaan limbah. Dengan kegiatan-kegiatan tersebut, Perseroan dapat menciptakan kegiatan operasional yang ramah lingkungan dan berkontribusi positif terhadap keberlanjutan lingkungan hidup. Perseroan juga mengutamakan efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya secara berkelanjutan dengan menyelaraskan pembangunan industri. Dalam memberi kontribusi pada pelestarian lingkungan, Kota Deltamas sejak awal mengalokasikan wilayah industrinya bagi pelanggan

1. The Company continues to enhance infrastructure facilities and accessibility in Kota Deltamas by constructing a flyover and adding 2 new toll accessess point on KM 31 Jakarta-Cikampek (II) Selatan Toll Road and KM 42 Jakarta-Cikampek Toll Road, providing direct access to the Deltamas area. This development strengthens Kota Deltamas as a strategic and ideal location while supporting logistics and distribution activities to ensure smooth customer operations.
2. Additionally, the Company has installed solar panels for street lighting along the main roads within the area as part of Deltamas' commitment to sustainable financial investment.

Environmental Performance

PT Puradelta Lestari Tbk, as an entity oriented towards sustainability, is committed to implement activities that uphold environmental conservation, such as the monitoring of energy usage, emissions, water, and waste management. Through these activities, the Company is able to create environmentally friendly operational activities and contribute positively to environmental sustainability. The Company also prioritize the efficiency and effectiveness in the use of resources sustainably with aligning industrial development. In contributing to environmental conservation, Kota Deltamas has since the beginning allocated its industrial area for customers operating without causing pollution. Additionally, the environmental management process

yang beroperasi tanpa menimbulkan polusi. Selain itu, proses manajemen lingkungan Kota Deltamas telah dikembangkan berdasarkan praktik internasional yang ketat serta telah meraih sertifikasi ISO 14001:2015 di bidang Sistem Manajemen Lingkungan.

Aspek Umum

Pembiayaan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup [OJK F4]

Pada tahun 2024, Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp5,93 juta yang khusus ditujukan bagi pelestarian lingkungan hidup. Pemantauan lingkungan bagi Perseroan merupakan aspek krusial dalam Sistem Manajemen Lingkungan dimana kegiatan ini dilakukan dengan tujuan mengukur efektivitas pelaksanaan pengelolaan lingkungan. Pemantauan ini bertujuan untuk memitigasi dan memperkecil dampak negatif serta memaksimalkan dampak positif terhadap lingkungan. Perseroan dengan tegas berkomitmen untuk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan terkait lingkungan hidup.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [OJK F16]

Selama periode pelaporan, Perseroan tidak pernah tercatat melakukan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup.

Aspek Material

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [OJK F5]

Kebijakan ramah lingkungan, diimplementasikan Perseroan melalui berbagai program pengelolaan lingkungan dengan tujuan dan sasaran yang jelas. Sasaran pertama adalah mencapai penerapan standar kepatuhan yang tinggi *(excellent compliance)* dalam pengelolaan lingkungan, guna meningkatkan efisiensi kegiatan operasional dan merealisasikan komitmen serta tanggung jawab Perseroan terhadap lingkungan dan sosial. Sasaran kedua melibatkan pengelolaan lingkungan secara komprehensif, termasuk udara, limbah cair, limbah padat, dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), sesuai dengan standar regulasi yang ditetapkan oleh pemerintah. Sasaran lainnya mencakup inovasi dalam program pengelolaan lingkungan, sebagai wujud perbaikan berkesinambungan, untuk menjamin peningkatan kualitas pengelolaan lingkungan dari tahun ke tahun.

of Kota Deltamas has been developed based on the strictest international practices and has achieved ISO 14001:2015 certification in Environmental Management Systems.

General Aspects

Environmental Financing and Management [OJK F4]

In 2024, the Company spent IDR5,93 million specifically allocated for environmental preservation. Environmental monitoring within the Company is a crucial aspect of the Environmental Management System, carried out with the aim of measuring the effectiveness of environmental management implementation. This monitoring aims to mitigate and reduce the negative impacts while maximize the positive impacts on the environment. The Company is firmly committed to continuously complying with environmental regulations and legislation.

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved [OJK F16]

During the reporting period, the Company has not been recorded as having violated any environmental regulations or legislation.

Material Aspect

Use of Environmentally-friendly Materials [OJK F5]

The Company's environmentally-friendly policy is implemented through various environmental management programs with clear objectives and targets. The first target is to achieve excellent compliance standards in environmental management to improve operational efficiency and realize the Company's commitment and responsibility towards the environment and society. The second target involves comprehensive environmental management, including air, wastewater, solid waste, and hazardous and toxic waste (B3), in accordance with regulatory standards set by the government. Other targets include innovation in environmental management programs, as a form of continuous improvement, to ensure the enhancement of environmental management quality year after year.

Agar dapat menjadi pengembang properti unggulan di kawasan terpadu ramah lingkungan, Perseroan menerapkan pendekatan yang berorientasi pada komitmen-komitmen berikut:

1. Komitmen untuk menawarkan produk properti terbaik dengan jaminan legalitas atas infrastruktur bertaraf internasional; perlindungan kesehatan dan keselamatan para penghuni, serta layanan pelanggan yang terbaik.
2. Komitmen untuk membangun tempat kerja yang kondusif, yang secara tidak langsung akan meningkatkan kualitas dari hasil kerja.
3. Komitmen dalam membangun model bisnis inklusif, yang dapat menciptakan manfaat finansial dan non-finansial bagi seluruh pemangku kepentingan.

To become the leading eco-friendly integrated township property developer, our approach is anchored in the following commitments:

1. Commitment in providing best-in-class property products, by guaranteeing the legality of infrastructures; protecting tenants' health and safety, and the delivery of outstanding customer service.
2. Commitment in creating a great place to work, which will indirectly enhance the quality of our output.
3. Commitment in building an inclusive business model that creates financial and non-financial benefits to all stakeholders.

Bentuk komitmen ramah lingkungan Perseroan antara lain:

1. Melakukan proses seleksi bagi *tenant* yang akan bergabung dan harus menerapkan praktik ramah lingkungan. Kriteria yang *tenant* wajib dipenuhi *tenant* yang ingin bergabung di area Deltamas mencakup aspek-aspek penggunaan bahan bakar, penggunaan air, penggunaan energi dan material ramah lingkungan.
2. Menerapkan konsep *green development* dalam perencanaan dan pembangunan.
3. Menyediakan ruang terbuka hijau dan sistem pengelolaan lingkungan yang baik.
4. Mendukung pengembangan industri berteknologi tinggi seperti *Electric Vehicle* (EV) dan *Data Center* (DC).
5. Penggunaan *Renewable Energy* dengan dimilikinya REC dari PLN, penggunaan EV untuk operasional perusahaan, sebagai bentuk dukungan program NZE di tahun 2060.
6. Program *Recycling* seperti penggunaan sampah plastik pada material aspal untuk pembangunan jalan dan masih dalam proses pembangunan WTP *Recycling* dalam rangka mendukung program pemerintah *Zero Run Off Water*.

The forms of the Company's commitment to environmental friendliness include:

1. Conducting a selection process for tenants who wish to join and the tenant must implement environmentally friendly practices. The criteria that must be met by tenants who wish to join the Deltamas area include aspects such as fuel usage, water usage, energy usage, and the use of environmentally friendly materials.
2. Implementing the green development concept in planning and construction.
3. Providing green open spaces and a well-managed environmental system.
4. Supporting the development of high-tech industries such as Electric Vehicle (EV) dan Data Center (DC).
5. Utilizing Renewable Energy with the REC from PLN, and using EVs for company operations, as part of supporting the NZE program by 2060.
6. Recycling programs, such as using plastic waste in asphalt materials for road construction and the ongoing development of a WTP Recycling system to support the government's Zero Run Off Water.

Hal-hal tersebut menjadi keunggulan Perseroan dalam memposisikan diri sebagai destinasi investasi yang ramah lingkungan, terutama bagi industri dalam dan luar negeri, serta menciptakan ekosistem yang mendukung pertumbuhan bisnis dan komunitas.

These factors become the Company's strengths in positioning itself as an environmentally friendly investment destination, especially for both domestic and international industries, while also creating an ecosystem that supports business and community growth.

Perseroan menerapkan praktik daur ulang untuk bahan yang sudah tidak dapat digunakan namun masih memiliki nilai manfaat bagi pihak lain. Proses ini dilakukan dengan melibatkan jasa pihak ketiga yang memiliki kompetensi di bidang daur ulang.

The Company implements recycling practices for materials that can no longer be used but still have value for others. This process is carried out by engaging third-party services with expertise in recycling.

Penggunaan Bahan Bangunan

PT Puradelta Lestari menggunakan berbagai jenis material bangunan untuk kebutuhan pembangunan infrastruktur, fasilitas dan properti. Sebagai upaya menurunkan dampak dari pekerjaan konstruksi pada lingkungan, sejak tahun 2023 hingga saat ini Perseroan turut mengambil bagian dalam proyek penggunaan aspal berbahan dasar limbah plastik untuk pembangunan jalan. Pemanfaatan aspal plastik tersebut menjanjikan peningkatan stabilitas jalan hingga sebesar 40%, mengurangi biaya pemeliharaan, serta menurunkan volume limbah plastik melalui inisiatif daur ulang sampah.

Biaya produksi aspal plastik lebih tinggi 3% dari biaya produksi aspal konvensional. Namun demikan, aspal plastik dapat meningkatkan kestabilitan jalan dengan lama penggunaan selama 7 tahun dibandingkan dengan aspal konvensional yang hanya bertahan 5 tahun. Dibandingkan dengan aspal konvensional, aspal plastik berpotensi menghemat biaya pemeliharaan jalan hingga 30%.

Building Material Use

PT Puradelta Lestari uses a diverse range of construction materials for infrastructure, facility, and property development. In an effort to reduce the impact of its construction works to the environment, from 2023 until now, the Company took part in a pilot project to use plastic asphalt for its road construction. The use of plastic asphalt promises to enhance road stability by up to 40%, reduce maintenance cost, while reducing the volume of plastic waste through waste recycling initiatives.

Plastic asphalt's production cost is 3% higher than conventional asphalt's production cost. However, plastic asphalt can improve road stability with a usage lifespan of 7 years, compared to conventional asphalt, which only lasts for 5 years. Compared to conventional asphalt, plastic asphalt has the potential to save up to 30% in road maintenance costs.

Simulasi Pemeliharaan Jalan (*Re-layering*) untuk 21 Tahun Penggunaan
Road Maintenance Simulation (Re-layering) for 21 Years Usage

Lama Penggunaan (Tahun) Usage (Year)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Aspal Konvensional Conventional Asphalt	▲					▲					▲					▲					▲
Aspal Plastik Plastic Asphalt	▲							▲							▲						▲

Inisiatif lain untuk mengurangi dampak pekerjaan konstruksi meliputi:

1. Optimalisasi proyek pembangunan dengan menggunakan peralatan konstruksi yang telah dikalibrasi dan dipelihara.
2. Pemisahan limbah proyek organik, non-organik dan limbah berbahaya.
3. Pemanfaatan kembali limbah konstruksi secara optimal (seperti sisa puing bangunan dan cor-coran semen).
4. Pengumpulan air hujan guna mengurangi penggunaan air bersih untuk kebutuhan konstruksi.

Other initiatives to minimize the impact of construction works include:

1. Optimization of construction projects using well calibrated and maintained construction equipment.
2. Organic, non-organic and hazardous project waste separation.
3. Optimum reuse of construction waste (e.g. construction debris and cement casting).
4. Rainwater harvesting to minimize the use of municipal water for construction.

Peningkatan Kapasitas di Bidang Lingkungan

Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001–2015 yang diterapkan Perseroan, telah beroperasi secara dinamis seiring perkembangan masalah lingkungan dan kemajuan teknologi. Pihak yang terlibat dalam pengelolaan lingkungan di berbagai tingkatan, diharapkan memiliki kompetensi yang memadai di bidang lingkungan. Hal ini menjadi esensial dalam menjaga keselarasan dengan tuntutan perkembangan dan penyesuaian terkait isu-isu lingkungan.

Perseroan mengembangkan proyek ramah lingkungan dengan menawarkan opsi penggunaan *green energy* seperti pasokan energi Listrik terbarukan, penggunaan solar panel untuk Penerangan Lampu Jalan (PJU), dan penggunaan aspal berbahan dasar plastik HDPE.

Perseroan juga memonitor dan mengevaluasi kinerja lingkungan *tenant* setelah mereka bergabung dengan perusahaan melalui beberapa mekanisme dan proses berkelanjutan dengan mewajibkan *tenant* untuk memberikan laporan berkala tentang kinerja lingkungan pabriknya serta memasang sensor dan sistem pemantauan yang memungkinkan Perseroan untuk memantau parameter lingkungan secara *real-time*. Pemberian sanksi juga diberikan kepada *tenant* yang tidak mematuhi standar lingkungan mulai dari sanksi tertulis, hingga pencabutan fasilitas.

Capacity Enhancement in the Environmental Aspect

Environment Management System ISO 14001-2015 implemented by the Company operates dynamically along with the development of environmental issues and technological advancements. Parties that involved in environmental management at various levels, is expected to have adequate competence in the field of the environment. This is essential in maintaining harmony with the demands of development and adjustments related to environmental issues.

The Company develops eco-friendly projects by offering options for using green energy, such as the supply of renewable electricity, the use of solar panels for Street Lighting (PJU), and the use of HDPE plastic-based asphalt.

The Company also monitors and evaluates the environmental performance of tenants after they join the company through several continuous mechanisms and processes by requiring tenants to provide regular reports on the environmental performance of their factories and installing sensors and monitoring systems that enable the Company to track environmental parameters in real-time. Sanctions are also imposed on tenants who do not comply with environmental standards, ranging from written warnings to the revocation of facilities.

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [OJK F16]

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup.

Para penghuni dan masyarakat sekitar dapat mengajukan pengaduan terkait lingkungan hidup ke layanan *Customer Service Center* Perseroan yang beralamat di:

Aspects of Complaints Related to the Environment

The Number and Substance of Environmental Complaints Received and Resolved [OJK F16]

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints related to the environment.

The residents and surrounding communities may submit their complaints regarding the environment to the Company's Customer Service Center at the following address:

Gedung Annex
Annex Building

Jl. Tol Jakarta-Cikampek Km. 37
Cikarang Pusat, Hegarmukti
Kecamatan Cikarang Pusat
Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530

Detail Kontak Industri : Hunian dan Komersial: Layanan Pelanggan Hunian
: Hubungan Penyewa Industri
Contact Details Industrial : Residential & Commercial: Residential Customer Service
: Industrial Tenant Relations

Aspek Air

Penggunaan Air [OJK F8]

Perseroan melakukan efisiensi air dengan menerapkan prinsip 4R dalam penggunaan air, yaitu *reduce, reuse, recycle*, dan *recovery*.

Perseroan memiliki *Internal Water Management* yaitu *Water Treatment Plant* (WTP) dan *Wastewater Treatment Plant* (WWTP) yang diterapkan dengan teknologi dan praktik pengelolaan air secara bertanggung jawab, serta berkomitmen untuk meningkatkan akses terhadap sanitasi memadai untuk memenuhi kebutuhan air bersih dari para pelanggan industri, komersial, hunian serta lingkungan sekitar.

Water Aspect

Water Usage [OJK F8]

The Company implements water efficiency by applying the 4R principles in water usage, which are reduce, reuse, recycle, and recovery.

The Company has Internal Water Management, namely Water Treatment Plant (WTP) and Wastewater Treatment Plant (WWTP) which are implemented with responsible water management technology and practices, and is committed to increasing access to adequate sanitation to meet the clean water needs of industrial, commercial, residential and surrounding environmental customers.

Dengan adanya WTP, Perseroan dapat memberikan air bersih layak konsumsi melalui proses pemurnian air untuk menghilangkan mikroorganisme berbahaya atau zat kontaminan yang mungkin dapat membahayakan. Air bersih disalurkan melalui pipa canggih kepada para pelanggan di kawasan industri, komersial, dan hunian wilayah Kota Deltamas. Air bersih dari WTP telah memenuhi standar keamanan dan kualitas sehingga berguna untuk kehidupan masyarakat.

With the WTP, the Company is able to provide consumable drinking water through a purification process that removes harmful microorganisms or contaminants that could pose a risk. Clean water is distributed via advanced pipelines to customers in the industrial, commercial, and residential areas of the Kota Deltamas region. The clean water from the WTP meets safety and quality standards, making it suitable for the community's use.

Perseroan pun memilki WWTP sebagai instalasi pengolahan limbah cair. Seluruh limbah cair akan kembali diolah dengan menghilangkan zat-zat pencemar, unsur organik, *Nitrogen, Fosfor* sebagai upaya menjaga kualitas air serta mengurangi dampak negatif terhadap ekosistem karena air akan kembali dipergunakan untuk menyiram tanaman atau kembali dialirkan ke sungai dengan tingkat pencemaran yang minimal.

The Company also has a WWTP as a wastewater treatment facility. All waste water is treated again to remove pollutants, organic substances, nitrogen, and phosphorus as part of efforts to maintain water quality and reduce negative impacts on the ecosystem. The treated water is then used for irrigation or safely discharged back into the river with minimal contamination levels.

Kota Deltamas mengoperasikan fasilitas pengolahan air bersih; Dimulai dari pengambilan air sungai Tarum Barat untuk kemudian diolah di WTP menjadi air bersih layak pakai dan sesuai parameter yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan No. 32 tahun 2017. WTP telah terhubung melalui jaringan pipa yang canggih untuk mendistribusikan air bersih kepada

Kota Deltamas operates a clean water treatment facility; Begins with the extraction of water from the Tarum Barat River, which is then processed at the WTP into clean water that meets the parameters set by the Ministry of Health No. 32 of 2017. The WTP is connected through advanced piping networks to distribute clean water to customers in the industrial,

para pelanggan di kawasan industri, komersial, dan hunian. Air pembuangan hasil pakai atau limbah cair kembali dikumpulkan untuk kemudian diolah di WWTP menjadi air yang aman dan dapat dialirkan kembali ke sungai dengan tingkat kontaminasi yang sangat rendah sesuai standar kualitas sehingga tidak mencemari lingkungan. Air daur ulang akan dimanfaatkan untuk memenuhi kebutuhan beberapa pelanggan internasional, guna mendukung Pembangunan Ekologi Berkelanjutan. Inisiatif ini juga sejalan dengan program Pemerintah *Zero Run Off Water* yang dituangkan dalam Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2017.

commercial, and residential areas. Wastewater or used water is collected and then processed at the WWTP to become safe water that can be discharged back into the river with very low contamination levels, adhering to quality standards to prevent environmental pollution. Recycled water is used to meet the needs of some international customers, supporting Sustainable Ecological Development. This initiative is also in line with the government's Zero Run Off Water program outlined in Government Regulation No. 13 of 2017.

Laboratorium internal secara rutin memantau kualitas air secara harian, sedangkan laboratorium independen melakukan pemeriksaan bulanan atas kualitas air bersih yang dihasilkan, serta air yang didistribusikan.

An internal laboratory regularly monitors water quality daily, while an independent laboratory conducts monthly inspections of the quality of the treated clean water, and the water being distributed.

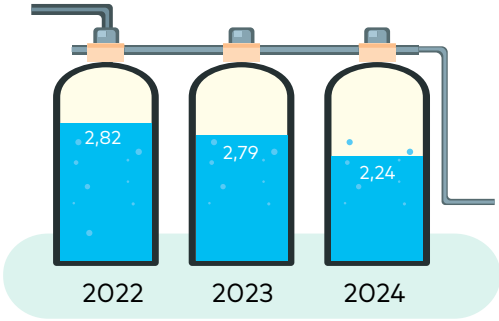
Tabel Produksi, Distribusi & Hasil Distribusi Air Bersih
Clean Water Production, Distribution & Distribution Result

No	Produksi, Distribusi, dan Hasil Distribusi Air Bersih Production, Distribution, and Distribution Results of Clean Water	2024		2023	
		Jumlah Volume Air Water Volume Total	Rata-rata Bulan Volume Air Average Monthly Water Volume	Jumlah Volume Air Water Volume Total	Rata-rata Bulan Volume Air Average Monthly Water Volume
1	Air mentah Raw water	7.428	619	5.851	488
2	Air bersih Clean water	7.040	587	5.588	466
3	Air yang didistribusikan Bill water	6.833	569	5.354	446

Sebanyak 7.040.339 kubik meter air bersih telah dihasilkan pada tahun 2024, yang terutama didistribusikan ke para pelanggan industri sebesar 70.78%, dengan distribusi ke pelanggan komersial dan hunian masing-masing sebesar 8,01% dan 7,71%. Air bersih juga digunakan untuk memenuhi kebutuhan operasional Le Premier Hotel, Kantor Pemasaran Kota Deltamas, Deltamas *Sport Center, Club House* dan Kolam Renang, serta fasilitas pendukung lainnya. Fasilitas-fasilitas tersebut secara kolektif memiliki luas lantai bruto sebesar 31.503 m^2 dengan rata-rata penggunaan air sebesar 1,22 m^3 per m^2 luas lantai bruto.

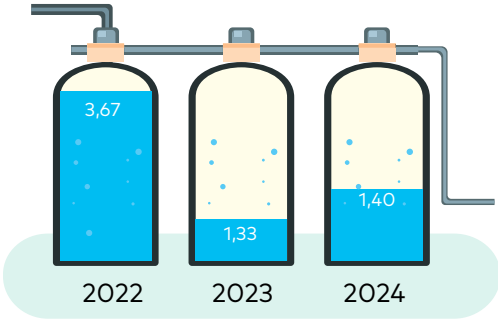
7,040,339 cubic meters of fresh water was generated in 2024, primarily distributed to industrial tenants 70.78%, with additional distribution to commercial and residential tenants 8.01% and 7.71% respectively. Clean water is also used to meet the operational needs of Le Premier Hotel, the Kota Deltamas Marketing Office, Deltamas Sport Center, Club House and Swimming Pool, as well as other supporting facilities. These facilities collectively have a total gross floor area of 31,503 m^2, with an average water usage of 1.22 m^3 per m^2 of gross floor area.

Pemakaian air per luas lantai bruto terokupansi (m^3/m^2)
Water usage per occupied GFA (m^3/m^2)



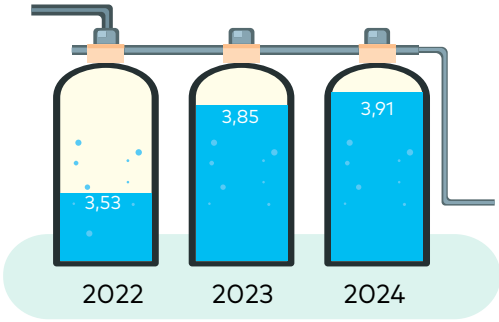
Kantor Pemasaran
Marketing Office

Pemakaian air per luas lantai bruto terokupansi (m^3/m^2)
Water usage per occupied GFA (m^3/m^2)



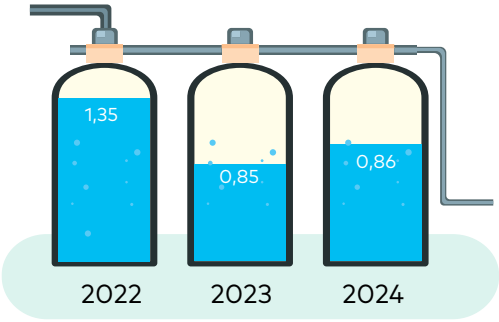
Le Premier Hotel

Pemakaian air per luas lantai bruto terokupansi (m^3/m^2)
Water usage per occupied GFA (m^3/m^2)



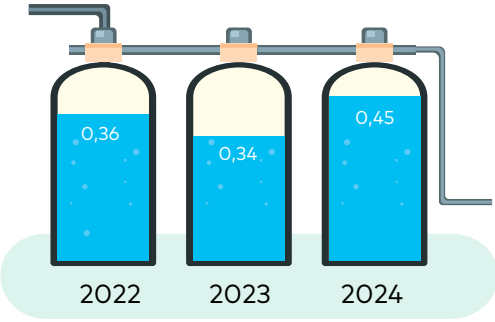
Clubhouse dan Kolam Renang
Clubhouse and Swimming Pool

Pemakaian air per luas lantai bruto terokupansi (m^3/m^2)
Water usage per occupied GFA (m^3/m^2)



Fasilitas Pendukung
Supporting Facilities

Pemakaian air per luas lantai bruto terokupansi (m^3/m^2)
Water usage per occupied GFA (m^3/m^2)



Deltamas *Sport Center*

Aspek Keanekaragaman Hayati

Menjaga Keanekaragaman Hayati [OJK F9, F10]

Upaya melestarikan keanekaragaman hayati merupakan salah satu perhatian Perseroan. Perseroan menyadari bahwa melindungi keanekaragaman hayati merupakan hal yang penting untuk memastikan kelangsungan hidup spesies tanaman dan hewan, keanekaragaman genetik, dan ekosistem alam.

Kota Deltamas memiliki area pemukiman dan perindustrian yang cukup luas, serta Perseroan senantiasa menjaga ekosistem yang mungkin terdampak. Perseroan melakukan berbagai upaya untuk menjaga keanekaragaman hayati, terutama bagi habitat ekosistem dan flora-fauna yang berada di sekitar Kota Deltamas. Pada tahun 2024, Perseroan menyalurkan bantuan sebesar Rp5,93 juta untuk kegiatan penanaman pohon di kawasan industri Deltamas sebagai bagian dari wilayah operasional Perseroan. Perseroan mendorong *tenant* untuk berpartisipasi dalam program-program lingkungan seperti yang dilakukan oleh PT Nissin dan Dynapack Asia dalam salah satu kegiatan penanaman pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas. Selain itu juga Perseroan secara rutin melakukan penyiraman tanaman di seluruh area Kota Deltamas menggunakan air dari *Wastewater Treatment Plant* (WWTP) yang merupakan swakelola Perseroan.

Biodiversity Aspect

Maintaining Biodiversity [OJK F9, F10]

Efforts to preserve biodiversity are one of the Company's key priorities. The Company recognizes that protecting biodiversity is crucial to ensure the survival of plant and animal species, genetic diversity, and natural ecosystems.

Kota Deltamas has a vast residential and industrial area, yet the Company consistently protects ecosystems that may be impacted. The Company undertakes various efforts to preserve biodiversity, especially for the habitats of ecosystems and flora and fauna around Kota Deltamas. In 2024, the Company provided assistance of IDR 5.93 million for tree planting activities in the Deltamas industrial area, which is part of the Company's operational region. The Company encourages tenants to participate in environmental programs, as demonstrated by *OTP Microsoft*, PT Nissin, and Dynapack Asia, in one of the tree planting activities along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas. Furthermore, the Company regularly carries out plant irrigation across the entire Kota Deltamas area using water from the Wastewater Treatment Plant (WWTP), which is managed by the Company.

No.	**Program** Program	**Nama Kegiatan** Name of Activity	**Kegiatan yang dilakukan** Activities Undertaken	**Tanggal Kegiatan** Date of the Activity	**Tempat Kegiatan** Location of the Activity	**Total Participant** Total Participants	**Realisasi Budget (Rp)** Budget Realization (IDR)
1	Lingkungan	Penanaman pohon	Penanaman pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas	30 Januari 24	Bantaran kali Cipamingkis Kawasan Deltamas Deltamas	50 orang	525.000
	Environment	Tree planting	Tree planting along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas	January 30, 2024	Cipamingkis Riverbanks in the Deltamas Area	50 people	
2	Lingkungan	Penanaman pohon	Penanaman pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas, hari lingkungan hidup sedunia	05 Juni 2024	Bantaran kali Cipamingkis Kawasan Deltamas	150 orang	2.400.000
	Environment	Tree planting	Tree planting along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas for World Environment Day	June 05, 2024	Cipamingkis Riverbanks in the Deltamas Area	150 people	

No.	Program Program	Nama Kegiatan Name of Activity	Kegiatan yang dilakukan Activities Undertaken	Tanggal Kegiatan Date of the Activity	Tempat Kegiatan Location of the Activity	Total Participant Total Participants	Realisasi Budget (Rp) Budget Realization (IDR)
3	Lingkungan	Penanaman pohon	Penanaman pohon sebanyak 500 pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas	22 November 2024	Bantaran kali Cipamingkis Kawasan Deltamas	100 orang	1.000.000
	Environment	Tree planting	The planting of 500 trees along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas	November 22, 2024	Cipamingkis Riverbanks in the Deltamas Area	100 people	
4	Lingkungan	Penanaman pohon	Penanaman pohon sebanyak 500 pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas bersama PT Nissin	28 November 2024	Bantaran kali Cipamingkis Kawasan Deltamas	29 orang	1.000.000
	Environment	Tree planting	The planting of 500 trees along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas with PT Nissin	November 28, 2024	Cipamingkis Riverbanks in the Deltamas Area	29 people	
5	Lingkungan	Penanaman pohon	Penanaman pohon sebanyak 500 pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas bersama Dynapack Asia	06 Desember 2024	Bantaran kali Cipamingkis Kawasan Deltamas	90 orang	100.000
	Environment	Tree planting	The planting of 500 trees along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas with Dynapack Asia	December 06, 2024	Cipamingkis Riverbanks in the Deltamas Area	90 people	
Total biaya dikeluarkan **Total costs incurred**							**5.925.000**

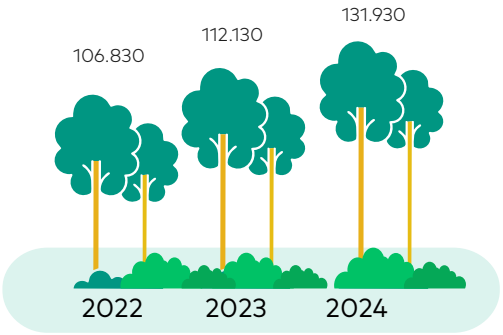
Pengembangan Zona Hijau

Bentuk komitmen lain dalam upaya melestarikan keanekaragaman hayati adalah Perseroan telah menetapkan area terbuka hijau dan fasilitas publik, bertujuan menjamin standar hidup yang tinggi. Area tersebut secara khusus dialokasikan untuk membangun taman-taman dan ruang-ruang terbuka yang dapat diakses oleh masyarakat. Selain itu juga terdapat fasilitas pembibitan untuk mendukung kegiatan penghijauan yang berkelanjutan di wilayah Kota Deltamas serta memelihara beberapa kolam retensi untuk kegiatan rekreasi ramah lingkungan dan kebutuhan cadangan air.

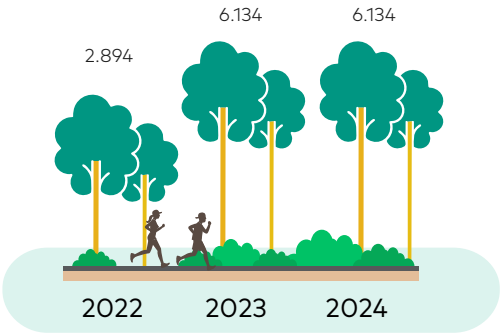
Green Zone Development

As another form of the commitment to preserve biodiversity, the Company designates green open spaces and public facilities, aiming to ensure a high standard of living. This area is specifically reserved for creating green parks and open zones accessible to the public. In addition, there is also a nursery center to support sustainable reforestation efforts in the Kota Deltamas area and oversees several retention ponds suitable for eco-friendly recreational activities and water preservation.

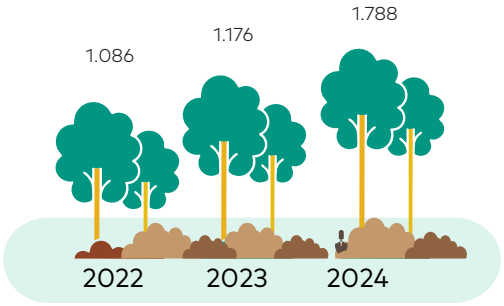
Ruang Terbuka Hijau (m^2)
Green Open Space (m^2)



Jalur Pejalan Kaki (m)
Pedestrian Length (m)



Penanaman Pohon
Tree Planting (unit)



Di tahun 2024, total pembangunan jalur pejalan kaki sepanjang 3.240 m, sedangkan pengembangan area hijau meningkat menjadi 131.930 m^2 dari 112.130 m^2 di tahun 2023 dan jumlah pohon yang ditanam tumbuh menjadi 1.788 unit dibandingkan tahun sebelumnya 1.176 unit.

In 2024, the total construction of pedestrian pathways amounted to 3,240 m, while the development of green zones increased by 131,930 m^2 from 112,130 m^2 in 2023 and the number of trees planted grew to 1,788 units compared to the 1,176 units in the previous year.

Aspek Energi

Program efisiensi dan efektivitas pemanfaatan sumber daya dilakukan Perseroan dengan berpegang pada prinsip 3R *(Reduce, Reuse, dan Recycle)*. Prinsip tersebut direalisasikan dengan melakukan pengelolaan terbaik dalam penggunaan bahan baku/material, energi, emisi, limbah, limbah cair, dan sebagainya.

Perseroan melakukan pencatatan dan pemantauan terhadap jumlah sumber daya alam yang digunakan agar dapat mengukur dan mengupayakan efisiensi terhadap penggunaannya. Hal ini merupakan bentuk dukungan terhadap NZE dengan menggunakan energi terbarukan dengan *hydro* dan *geothermal energy,* penerangan lampu jalan yang menggunakan solar panel, dan penggunaan kendaraan listrik sebagai kendaraan operasional.

Energy Aspect

The Company implements resource efficiency and effectiveness programs based on the 3R principles (Reduce, Reuse, and Recycle). These principles are realized through optimal management of raw materials, energy, emissions, waste, and wastewater utilization.

The Company records and monitors the consumption of natural resources to measure and enhance efficiency in their usage. This initiative supports the Net Zero Emission (NZE) target by utilizing renewable energy sources such as hydro and geothermal energy, implementing solar panel-powered street lighting, and adopting electric vehicles for operational purposes.

Penggunaan Energi [OJK F6]

Perseroan membutuhkan energi untuk kegiatan operasional maupun kegiatan pendukung lain. Kebutuhan energi Perseroan dipenuhi dari pemanfaatan sumber-sumber energi primer, baik yang diperoleh sendiri maupun didapat melalui pihak lain. Oleh karena ketersediaan energi kian terbatas, PT Puradelta Lestari melakukan berbagai upaya untuk mengoptimalkan pengelolaan dan pemanfaatan energi tersebut.

Tabel di bawah ini menampilkan jumlah energi yang dikonsumsi oleh Perseroan untuk 2 (dua) tahun terakhir:

Energy Usage [OJK F6]

The Company requires energy for its operational activities as well as other supporting activities. The Company's energy needs are met through the utilization of primary energy sources, both obtained independently and through third parties. Due to the increasing limitations in energy availability, Puradelta has undertaken various efforts to optimize the management and utilization of such energy.

The table below displays the amount of energy consumed by the Company for the past 2 (two) years:

Pemakaian energi
Energy usage (KWH)

Ribuan kWh
Thousand kWh

	2024	2023
Kantor Pemasaran Marketing Office	636	647
Le Premier Hotel Le Premier Hotel	1.166	1.430
Clubhouse dan Kolam Renang Clubhouse and Swimming Pool	26	29
Deltamas *Sport Center* Deltamas Sport Center	41	48
Fasilitas Pendukung Supporting Facilities	5.713	5.170
Jumlah **Total**	**7.583**	**7.325**

Konsumsi Listrik

Kebutuhan listrik Perseroan sebagian besar dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) dan dalam memenuhi kebutuhan listrik internalnya, Perseroan juga mengoperasikan fasilitas energi terbarukan dengan *hydro* dan *geothermal energy* serta generator listrik bertenaga *diesel*. Konsumsi energi internal digunakan untuk mendukung operasi unit-unit properti yang dikelola secara internal, termasuk Le Premier Hotel, Kantor Pemasaran Kota Deltamas, Deltamas *Sport Center, Club House* dan Kolam Renang, serta fasilitas pendukung lainnya.

Deltamas juga memiliki dua gardu induk tegangan ekstra tinggi yang berasal dari tiga pembangkit listrik, yakni PLTA Cirata, PLTU Indramayu, dan PLTU Muara Tawar. Para pelanggan industri dalam klaster *data center* juga dapat memanfaatkan akses listrik hingga sebesar 993 MVA dari PLN. Para pelanggan industri juga memiliki opsi untuk menggunakan listrik

Electricity Consumption

The Company's electricity needs are largely supplied by PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), and to meet its internal electricity requirements, the Company also operates renewable energy facilities utilizing hydro and geothermal energy, as well as diesel-powered electricity generators. Internal energy consumption is used to support the operations of the property units managed internally, including Le Premier Hotel, Kota Deltamas Marketing Office, Deltamas Sport Center, Club House and Swimming Pool, as well as other supporting facilities.

Deltamas also owns two extra-high-voltage substations sourced from three power plants: PLTA Cirata, PLTU Indramayu, and PLTU Muara Tawar. Industrial customers within the data center cluster can also access up to 993 MVA of electricity from PLN. Additionally, industrial customers have the option to use 'electricity from renewable energy' provided

dari energi terbarukan dari PLN untuk kebutuhan operasionalnya, dengan berbagai pilihan produk dan layanan energi terbarukan, termasuk solusi *Renewable Energy Certificate, Premium Green*, serta solusi *Carbon Credit*.

by PLN for their operational needs, with various renewable energy product and service options, including Renewable Energy Certificates, Premium Green, and Carbon Credit solutions.

Berikut penggunaan energi listrik Perseroan pada tahun 2024 dan 2023:

The following is the electricity energy usage by the Company in 2024 and 2023:

Konsumsi Energi Listrik Electricity Energy Consumption	**kWh**	**Giga Joule**
2024	7.531.446	27.113,21
2023	7.244.541	26.080,35

Penggunaan energi listrik tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 286,91 kWh menjadi 7.531.447 kWh dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 7.244.541 kWh karena bertambahnya konsumsi energi listrik pada fasilitas pendukung, seperti WTP, WWTP, dan pendukung lainnya.

The electricity energy usage in 2024 increased by 286.91 kWh, totaling 7,531,447 kWh, compared to 7,244,541 kWh in the previous year due to increased the electricity energy consumption in supporting facilities, such as WTP, WWTP, and other supporters.

Tabel Konsumsi Energi Listrik per Segmen
Electrical Energy Consumption Table per Segment

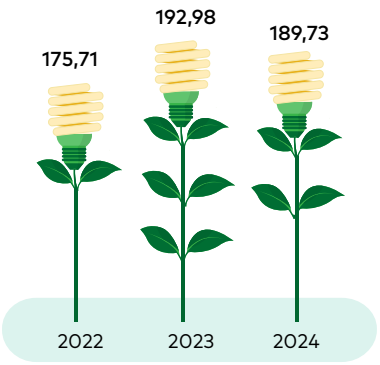
ribu kWh
thousand kWh

Uraian Description	**2024**	**2023**
Kantor Pemasaran Marketing Office	633	643
Le Premier Hotel Le Premier Hotel	1.148	1.407
Clubhouse dan Kolam Renang Clubhouse and Swimming Pool	26	29
Deltamas *Sport Center*	41	47
Fasilitas Pendukung Supporting Facilities	5.684	5.118
Jumlah **Total**	**7.531**	**7.245**

Berkaitan dengan intensitas konsumsi energi, Perseroan telah mendata inventarisasi emisi yang dihasilkan khususnya dalam penggunaan energi listrik untuk 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut:

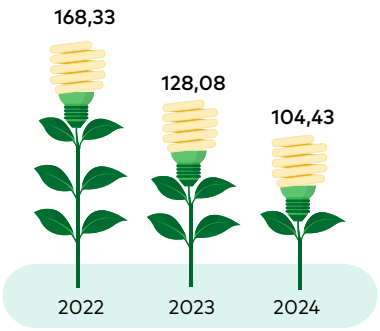
In relation to energy consumption intensity, the Company has documented the inventory of emissions generated, particularly from electricity consumption, for the past 3 (three) years as follows:

Intensitas Energi
Energy Intensity



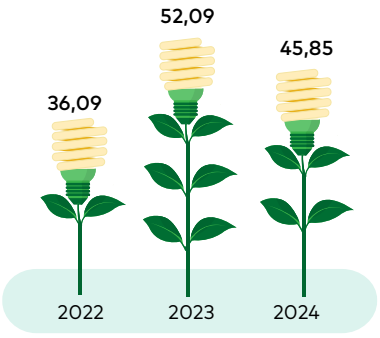
Kantor Pemasaran
Marketing Office

Intensitas Energi
Energy Intensity



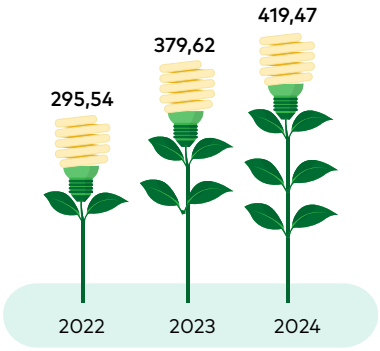
Le Premier Hotel

Intensitas Energi
Energy Intensity



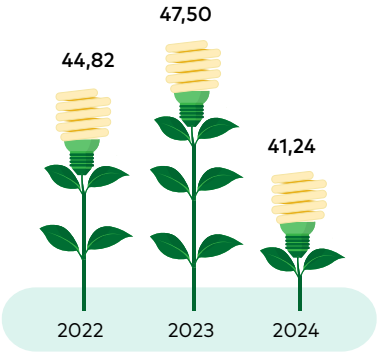
Clubhouse dan Kolam Renang
Clubhouseand Swimming Pool

Intensitas Energi
Energy Intensity



Fasilitas Pendukung
Supporting Facilities

Intensitas Energi
Energy Intensity



Deltamas Sport Center

Konsumsi Bahan Bakar

Pemakaian Bahan Bakar Minyak (BBM) Perseoran digunakan untuk operasional (genset). Bahan bakar yang digunakan berupa solar yang didapat dari PT Pertamina (Persero). Penggunaan bahan bakar pada tahun 2024 mengalami penurunan dengan berkurangnya penggunaan BBM pada Le Premier Hotel dan fasilitas pendukung lainnya.

Berikut adalah perbandingan total konsumsi BBM dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir:

Fuel Consumption

The Company's use of fuel oil (BBM) is for operations (gensets). The fuel used is Diesel, sourced from PT Pertamina (Persero). Fuel consumption in 2024 showed a decrease, with reduced use of BBM at Le Premier Hotel and other supporting facilities.

The following is a comparison of total fuel consumption over the past 2 (two) years:

Konsumsi Solar Diesel Consumption	**Liter**	**Giga Joule**
2024	5.093	174,18
2023	7.976	272,78

Upaya Penghematan Penggunaan Energi [OJK F7]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjaga dan melakukan pengendalian atas dampak dari aktivitas operasional perusahaan terhadap pelestarian lingkungan hidup. Perseroan melakukan pengurangan pemakaian energi secara rata-rata selama setahun terakhir, melalui kegiatan-kegiatan peningkatan efisiensi, retrofit (penggantian/ perbaikan) peralatan yang ramah lingkungan, efisiensi pada bangunan dan sistem transportasi.

Program efisiensi tersebut mencakup sosialisasi kepada seluruh karyawan untuk melakukan efisiensi dan inovasi. Evaluasi internal juga terus dilakukan untuk menunjang perbaikan yang lebih baik *(continuous improvement)* dengan menetapkan rencana strategis efisiensi energi, menyusun laporan atau data efisiensi energi serta mengimplementasikan program energi baru dan terbarukan.

Saat ini, Perseroan telah menggunakan kendaraan listrik untuk kebutuhan operasional sehari-hari. Hingga akhir 2024, sebanyak 20 motor listrik dan 12 mobil listrik telah dimanfaatkan untuk kebutuhan operasional harian, dengan rencana untuk mengganti seluruh kendaraan operasional berbahan bakar konvensional dan menerapkan inisiatif yang lebih besar untuk penggunaan kendaraan listrik di tahun mendatang.

Energy Conservation Efforts [OJK F7]

The Company is committed to continuously manage and control the impact of its operational activities on environmental conservation. The Company conducted by reducing the energy consumption on average over the past year through activities such as enhancing efficiency, retrofitting (replacement/improvement) of environmentally friendly equipment, improving building efficiency and transportation systems

The efficiency program includes socializing the importance of efficiency and innovation to all employees. Internal evaluations are also continually conducted to support continuous improvement by establishing strategic energy efficiency plans, preparing energy efficiency reports or data, and implementing new and renewable energy programs.

Currently, the Company has utilized electric vehicles for its daily operational needs. By the end of 2024, a total of 20 electric motorcycles and 12 electric cars will have been utilized for daily operational, with plans to replace all gasoline-powered operational vehicles and implement larger initiatives for electric vehicle usage in the coming years.

Aspek Emisi

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan
[OJK F11]

Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik, termasuk mengurangi emisi dengan melakukan penghematan penggunaan berbagai jenis energi yang digunakan. Sumber emisi gas rumah kaca tidak hanya berasal dari konsumsi energi, tetapi juga bisa berasal dari sumber-sumber lain, seperti timbulan limbah/sampah, pengolahan limbah cair, dan sebagainya. Oleh karena itu, upaya yang dilakukan Perseroan dalam mengendalikan emisi tidak hanya dengan melakukan efisiensi energi, tapi juga proaktif melakukan pengelolaan limbah/sampah, limbah cair, mengendalikan polusi udara, dan lain-lain.

Emissions Aspect

Number and Intensity of the Emissions Generated [OJK F11]

The Company is committed to effectively managing emissions, including reducing emissions by conserving the use of various types of energy. Greenhouse gas emission sources do not only stem from energy consumption, but can also originate from other sources such as waste generation, wastewater treatment, and more. Therefore, the Company's efforts to control emissions are not limited to energy efficiency but also include proactive waste management, wastewater management, air pollution control, and other related actions.

Sejalan dengan kebijakan NZE, Perseroan berkomitmen untuk mengendalikan emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasi dan fasilitas pendukung di seluruh wilayah kerja. Emisi yang ditimbulkan, baik berupa emisi gas rumah kaca (GRK) maupun emisi non-GRK, dipengaruhi oleh jenis dan jumlah bahan bakar yang digunakan.

In line with the NZE policy, the Company is committed to controlling emissions generated from operational activities and supporting facilities across its entire operational area. Emissions, both greenhouse gas (GHG) and non-GHG, are influenced by the type and amount of fuel used.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [OJK F.12]

Dalam kegiatan harian operasionalnya, Perseroan senantiasa berupaya untuk menghemat pemakaian energi listrik dan memanfaatkan layanan *Renewable Energy Certificate* (REC) dari PLN. REC merupakan instrumen yang merepresentasikan hak kepemilikan atas manfaat lingkungan dari energi listrik yang dihasilkan oleh pembangkit listrik energi terbarukan, di mana satu unit REC setara dengan 1 MWh energi yang dihasilkan dari pembangkit listrik energi terbarukan.

Selama tahun 2024, listrik dari layanan REC berasal dari Pembangkit Listrik Tenaga Air Bakaru, Sulawesi Selatan dan Pembangkit Listrik Tenaga Air Cirata, Jawa Barat. Sebanyak 4.761 unit REC digunakan pada tahun 2024 dengan karbon emisi yang dihindari sebesar 4.142,07 Ton CO_2/MWh untuk kebutuhan aktivitas operasional Perseroan.

Jumlah ini mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya dikarenakan penghematan listrik yang dilakukan Perseroan sehingga berdampak pada penurunan penggunaan REC.

Efforts and Achievements in Emission Reduction [OJK F.12]

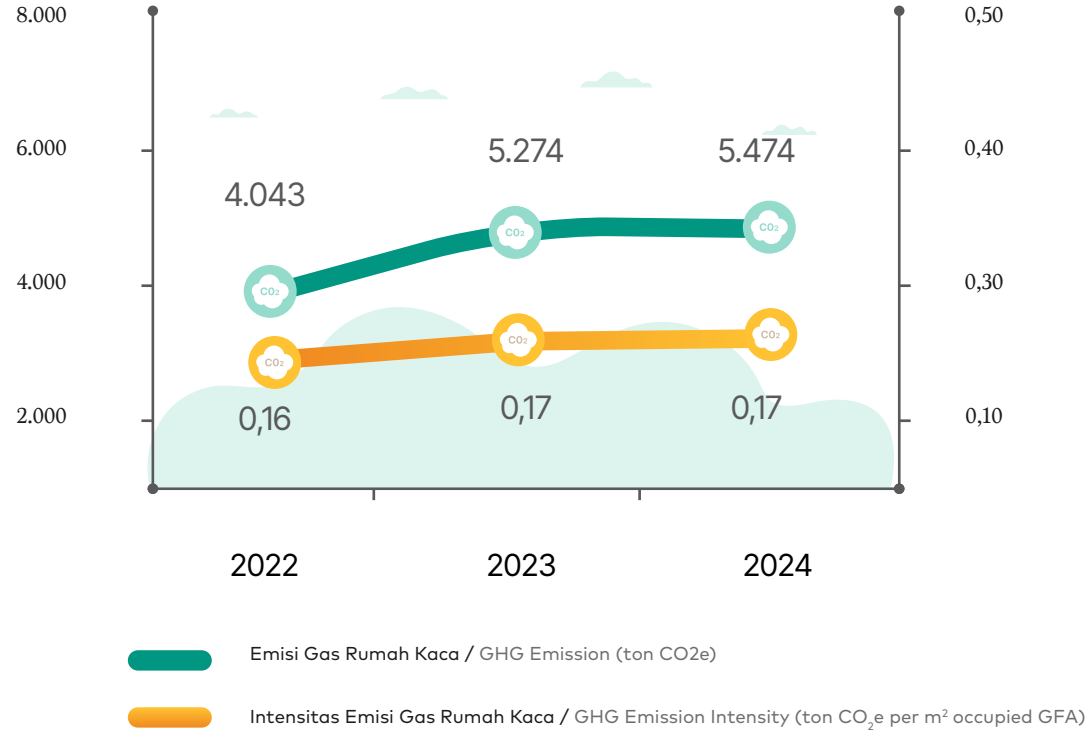
In its daily operations, the Company continually strives to reduce electricity consumption and utilize Renewable Energy Certificate (REC) services from PLN. REC is an instrument representing the ownership rights to the environmental benefits of electricity generated from renewable energy power plants, where one unit of REC is equivalent to 1 MWh of energy produced from renewable energy sources.

In 2024, the electricity from the REC service came from the Bakaru Hydroelectric Power Plant in South Sulawesi and the Cirata Hydroelectric Power Plant in West Java. A total of 4,761 units of REC were used in 2024, avoiding carbon emissions of 4,142.07 tons of CO_2/MWh for the Company's operational activities.

This amount has decreased compared to the previous year due to electricity savings made by the Company which has an impact on reducing the use of REC.

No	Bulan Month	Project Name	Project Type	Unit Retire (Unit)	Carbon Emissions Avoided (Ton CO_2/MWh)
1	Januari January	PLTA Bakaru	*Hydroelectric – Run-of-River*	404	351,48
2	Februari February	PLTA Cirata	*Hydroelectric Water – Dam/Impoundment*	399	347,13
3	Maret March	PLTA Cirata	*Hydroelectric Water – Dam/Impoundment*	401	348,87
4	April April	PLTA Cirata	*Hydroelectric Water – Dam/Impoundment*	385	334,95
5	Mei May	PLTA Cirata	*Hydroelectric Water – Dam/Impoundment*	403	350,61
6	Juni June	PLTA Cirata	*Hydroelectric Water – Dam/Impoundment*	445	387,15
7	Juli July	PLTA Cirata	*Hydroelectric Water – Dam/Impoundment*	395	343,65
8	Agustus August	PLTA Cirata	*Hydroelectric Water – Dam/Impoundment*	387	336,69
9	September September	PLTA Cirata	*Hydroelectric Water – Dam/Impoundment*	380	330,60
10	Oktober October	PLTA Cirata	*Hydroelectric Water – Dam/Impoundment*	378	328,86
11	November November	PLTA Bakaru	*Hydroelectric – Run-of-River*	381	331,47
12	Desember December	PLTA Cirata	*Hydroelectric Water – Dam/Impoundment*	403	350,61
Total				**4.761**	**4.142,07**

Emisi Gas Rumah Kaca dan Intensitas Gas Rumah Kaca
GHG Emission and GHG Emission Intensity



Tampak dalam grafik diatas bahwa intensitas emisi yang dihasilkan dari penggunaan listrik Perseroan mengalami penurunan setiap tahunnya. Dimulai sejak tahun 2021 hingga tahun ini intensitas energi listrik yang telah diturunkan oleh Perseroan adalah sebanyak 12.072,94 ton CO_2e.

It can be seen from the chart above that the intensity of the emissions generated from the Company's electricity usage decreases every year. From 2021 up to this year, the intensity of electrical energy reduced by the Company amounts to 12,072.94 ton CO_2e.

Aspek Limbah dan Efluen

Waste and Effluent Aspect

Pengelolaan dan Pengolahan Limbah [OJK F13] [OJK F14]

Waste Management and Treatment [OJK F13] [OJK F14]

Limbah merupakan salah satu sumber pencemaran bagi lingkungan apabila tidak dikelola dengan baik. Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, PT Puradelta Lestari berkomitmen untuk mengelola limbah sebaik-baiknya sesuai dengan regulasi yang berlaku agar tidak menimbulkan masalah bagi lingkungan. Setiap kegiatan usaha wajib melakukan upaya pengelolaan dan pengolahan limbah untuk mencegah terjadinya kerusakan lingkungan. Pengelolaan limbah dapat dilakukan dengan mengurangi, mendaur ulang, menggunakan kembali atau membuang dengan cara yang bertanggung jawab.

Waste is one of the sources of environmental pollution if not managed properly. As a responsible company, PT Puradelta Lestari is committed to managing waste as best as it can in accordance with applicable regulations to prevent environmental issues. Every business activity is required to implement waste management and treatment efforts to prevent environmental damage. Waste management can be done through reduction, recycling, reusing, or disposal in a responsible manner.

Perseroan berusaha mengurangi jumlah limbah pada kantor operasional melalui perencanaan untuk meminimalisasi dampak yang ditimbulkan dari pembuangan limbah antara lain:

1. Perseroan mengganti lampu yang menggunakan *mercury* dengan lampu *Light-Emitting Diode* (LED) secara bertahap, sehingga menurunkan timbulan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). (Dalam praktiknya, Perseroan tidak menghasilkan limbah B3 secara berkesinambungan atau dalam jumlah yang signifikan).
2. Melakukan proses digitalisasi, salah satunya dengan mengurangi penggunaan kertas (mengalihkan surat pesanan *print out* menjadi elektronik (e-SP) dan faktur *e-Invoice)*. Upaya ini merupakan manifestasi nyata dari komitmen Perseroan dalam menjalankan aktivitasnya dengan berlandaskan prinsip keberlanjutan.
3. Mengurangi ketergantungan terhadap plastik, yang merupakan penyebab utama isu lingkungan. Langkah-langkah konkret termasuk mendorong karyawan untuk menggunakan botol minum atau *tumbler*, peralatan makan *stainless*, sedotan *stainless*, *totebag*, dan kotak makan pribadi sebagai alternatif pengganti plastik. Perseroan juga aktif mengumpulkan sampah plastik untuk didonasikan, menunjukkan keterlibatan dan tanggung jawabnya dalam upaya penanganan sampah plastik secara berkelanjutan.

Pengelolaan dan Pengolahan Limbah di Wilayah Operasional Deltamas

Dalam kegiatan sehari-hari, para pelanggan industri menghasilkan limbah cair, selain limbah beracun dan berbahaya (B3). Selain itu, limbah domestik hunian yang dikelola oleh pihak ketiga, serta kegiatan operasional hotel kami menghasilkan limbah cair. Berikut penjelasannya:

Pengolahan Limbah Industri Cair

Perseroan menjalankan empat Instalasi Pengolahan Limbah Cair (WWTP) dengan kapasitas yang mampu mengolah lebih dari 20.000 meter kubik limbah cair menjadi air yang aman bagi lingkungan dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Baku Mutu Lingkungan (BML).

The Company strives to reduce the amount of waste at operational offices through planning to minimize the impact caused by waste disposal, including:

1. The Company is gradually replacing mercury-containing lamps with Light-Emitting Diode (LED) lamps, thereby reducing the generation of Hazardous and Toxic Waste (B3). (In practice, the Company does not continuously generate significant amounts of B3 waste).
2. Undertaking a digitization process, including reducing paper usage by transitioning printed orders to electronic (e-SP) and invoices to e-Invoices. This effort is a tangible manifestation of the Company's commitment to conducting its activities based on sustainability principles.
3. Reducing its dependence on plastic, which is a major environmental issue. Concrete steps include encouraging employees to use drinking bottles or tumblers, stainless steel eating utensils, stainless steel straws, tote bags, and personal lunch boxes as alternatives to plastic. The Company is also actively collecting plastic waste for donation, demonstrating its involvement and responsibility in sustainable plastic waste management.

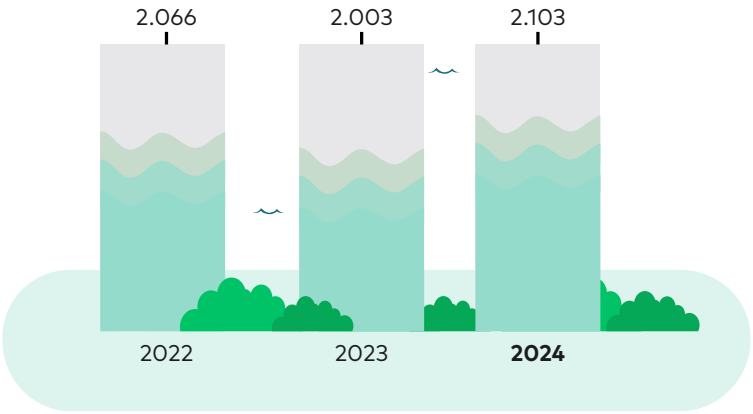
Waste Management and Treatment in the Operational Areas of Deltamas

In daily activities, industrial customers generate liquid waste, in addition to hazardous and toxic waste (B3). Furthermore, domestic waste from residential areas managed by third parties, as well as waste generated from hotel operations, also contributes to liquid waste. Here is the explanation:

Industrial Waste Water Treatment

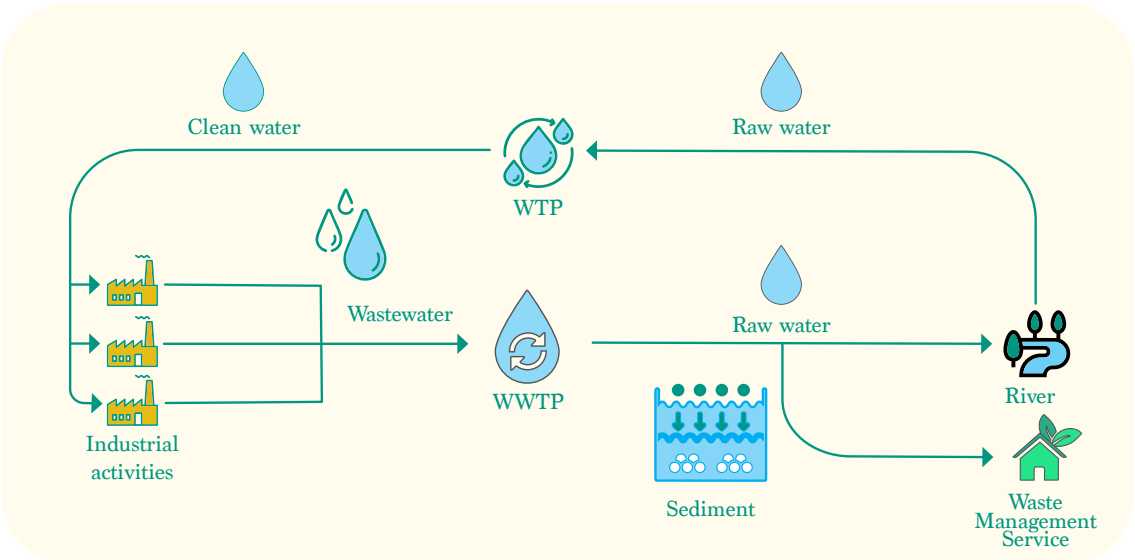
The Company operates four Wastewater Treatment Plants (WWTP) with a capacity to treat over 20,000 cubic meters of wastewater into water that is safe for the environment and meets the Environmental Quality Standards (BML) requirements.

Volume Limbah Cair yang Diolah (ribuan m³)
Volume of Liquid Waste Processed (thousand m³)



Pengolahan limbah cair dipantau dengan cermat guna memastikan kepatuhan terhadap standar kualitas yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 03 Tahun 2010. Pemeriksaan laboratorium internal dilakukan setiap hari, sedangkan pemeriksaan oleh laboratorium independen atas limbah cair dari para pelanggan industri dan *Wastewater Treatment Plant* (WWTP) dilakukan setiap bulan. WWTP sudah terhubung langsung dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) sehingga indikator jangka di area WWTP dapat disajikan secara *real time*. Kualitas air yang dialirkan dijaga secara konsisten, guna menjamin agar tingkat *Chemical Oxygen Demand* (COD) dan *Biological Oxygen Demand* (BOD) tidak melampaui persyaratan yang ditetapkan oleh pihak berwenang.

The treatment of wastewater is closely monitored to ensure compliance with the quality standards stipulated in the Ministry of Environment Regulation No. 03 of 2010. Internal laboratory inspections are conducted daily, while independent laboratory testing of wastewater from industrial clients and Wastewater Treatment Plants (WWTP) is performed monthly. The WWTP is directly connected to the Ministry of Environment and Forestry (KLHK), allowing real-time display of indicator data in the WWTP area. The quality of the discharged water is consistently maintained to ensure that the levels of Chemical Oxygen Demand (COD) and Biological Oxygen Demand (BOD) do not exceed the requirements set by the relevant authorities.



Pada tahun 2024, total limbah cair yang diolah melalui WWTP mencapai sebesar 2,10 juta m^3, meningkat sebesar 4,99% dari 2,00 juta m^3 pada tahun 2023.

In 2024, the total of waste water treated through the WWTP reached 2.10 million m^3, an increase of 4.99% from 2.00 million m^3 in 2023.

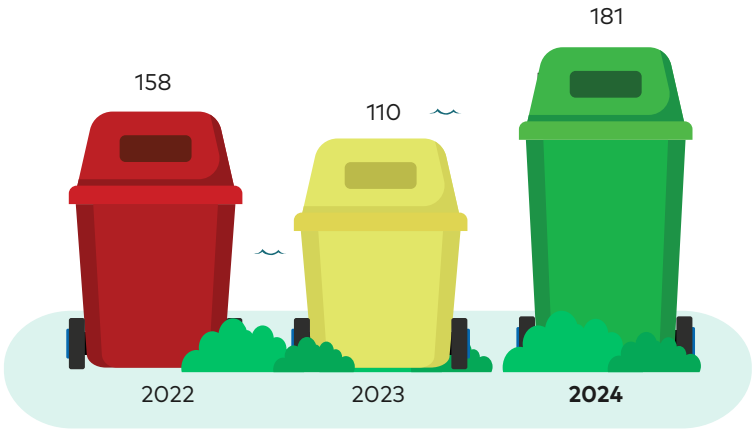
Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3)

Toxic and Hazardous Waste (B3)

Limbah B3 dalam bentuk lumpur padat hasil proses WWTP akan dikelola oleh penyedia layanan pihak ketiga. Limbah B3 mensyaratkan kebijakan manajemen limbah yang lebih ketat guna menghindari terjadinya kebocoran bahan kimia dan limbah cair berbahaya lainnya ke masyarakat sekitar. Limbah B3 dipindahkan ke fasilitas penampungan limbah sementara di masing-masing WWTP sebelum dialihkan ke pihak ketiga yang telah memiliki ijin untuk pengolahan lebih lanjut.

B3 waste in the form of solid sludge from the WWTP process is handled by external service providers. Toxic and Hazardous Waste require stricter waste management policies to avoid unintended leakage of hazardous chemicals and other liquid waste to the surrounding communities. Toxic and Hazardous Waste is moved to temporary waste shelters in each WWTP before transferred to a licensed third party vendor for further processing.

Limbah B3 (ton)
Hazardous Waste (ton)



Total produksi limbah B3 yang dihasilkan Perseroan per akhir tahun 2024 adalah sebanyak 181 ton, hal ini menunjukkan adanya kenaikan jumlah limbah dibandingkan tahun lalu sebanyak 110 ton.

Total B3 waste produced by the Company as of the end of 2024 reached 181 tons, reflecting an increase of the number of waste compared to 110 tons in the previous year.

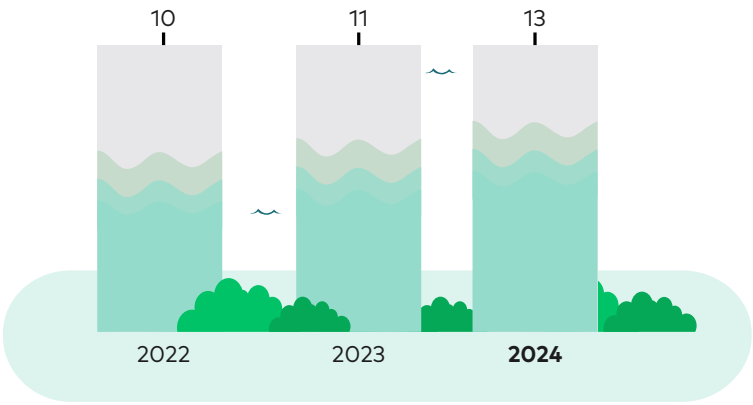
Limbah Cair Hotel

Perseroan mengelola sebuah hotel di wilayah Kota Deltamas bernama Le Premier yang menghasikan limbah cair. Limbah cair tersebut telah melalui proses prapengolahan agar memenuhi standar baku mutu yang ditetapkan oleh Peraturan Menteri Lingkungan Hidup. Per tahun 2024, total limbah cair dari operasi hotel mencapai sebesar 12,98 m^3, atau 1.081 m^3 per bulan, mengalami peningkatan dibanding tahun sebelumnya yaitu sebesar 11,25 m^3, atau sekitar 938 m^3 per bulan di tahun 2023.

Hotel Liquid Waste

The Company manages a hotel in the Kota Deltamas Area named Le Premier, which generates liquid waste. That liquid waste undergoes pre-treatments in order to meet the quality standards set by the Minister of Environment Regulation. In 2024, xthe total liquid waste from hotel operations reached 12.98 m^3, or 1,081 m^3 per month, an increase compared to the previous year of 11.25 m^3, or approximately 938 m^3 per month in 2023.

Volume Limbah Cair Le Premier (ribuan m^3)
Liquid Waste Le Premier Volume (thousands m^3)



Limbah Rumah Tangga

Limbah rumah tangga dari para pelanggan komersial dan hunian dikelola oleh Perseroan. Limbah rumah tangga tersebut diangkut dan dikelola ke lokasi Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

Total limbah domestik yang dihasilkan tahun 2024 mencapai sebesar 938 m^3 dari 2.137 m^3 di tahun sebelumnya.

Sekitar 95% limbah rumah tangga tersebut dapat di daur ulang menjadi bahan dasar pembuatan semen serta menjadi pakan ternak.

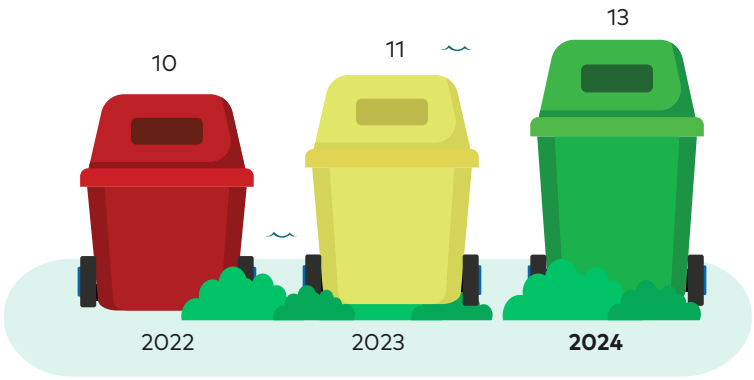
Domestic Waste

Commercial and residential tenants' domestic waste is handled by the Company. The domestic waste transported and managed to the Final Storage Location (TPA).

The total of domestic waste generated in 2024 reached 938 m^3 from the 2,137 m^3 in the previous year.

It is around 95% of the domestic waste can be recycled into the raw material for cement manufacture also for animal feed.

Total Limbah Domestik (ton)
Domestic Waste Total (ton)



Tumpahan yang Signifikan [OJK F15]

Kegiatan operasional PT Puradelta Lestari Tbk tidak terjadi tumpahan limbah.

Significant Spills [OJK F15]

Operational activities of PT Puradelta Lestari Tbk do not spills occurred.

Kinerja Sosial

Perseroan terus berkomitmen dalam pelaksanaan prinsip tanggung jawab sosial dengan senantiasa terlibat dalam berbagai kegiatan CSR *(Corporate Social Responsibility)* yang bermanfaat bagi masyarakat. Program-program yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2024 mencakup berbagai lapisan masyarakat dan menjadi wujud

Social Performance

The Company is continuously committed in implementing social responsibility principles by consistently being involved in various CSR (Corporate Social Responsibility) activities that benefit the community. The programs that have been carried out throughout 2024 encompass various social strata and reflect the Company's role to consistently contribute

nyata peran Perseroan untuk senantiasa berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi masyarakat serta peningkatan kualitas hidup komunitas lokal tanpa mengesampingkan kesejahteraan karyawan.

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen [OJK F17]

Perseroan senantiasa memprioritaskan fasilitas dan insfrastruktur pendukung di dalam pembangunan Kota Deltamas dan senantiasa merespon kebutuhan dari berbagai segmen konsumen. Upaya ini dilakukan dengan memperhatikan tren pasar, analisis kebutuhan pelanggan, dan inovasi produk. Dengan demikian, Perseroan dapat mendistribusikan produk dan layanannya secara lebih baik. Akses terhadap infrastruktur transportasi, listrik, telekomunikasi, air bersih, dan pengolahan limbah cair bertaraf internasional menjadi bagian integral dari aspirasi Perseroan untuk membangun kota mandiri yang ramah lingkungan. Seluruh fasilitas dipelihara secara rutin agar dapat senantiasa memberikan tingkat layanan yang konsisten bagi para pelanggan.

Kota Deltamas memiliki semua elemen yang diperlukan untuk menjadi kawasan bernilai tinggi di masa mendatang. Dengan perencanaan yang tepat, investasi berkelanjutan dalam infrastruktur, dan dukungan kebijakan yang kuat, kawasan ini dapat terus berkembang menjadi pusat bisnis, industri, dan perumahan yang unggul di timur Jakarta.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan menyediakan layanan, fasilitas, dan infrastruktur sebagai berikut:

1. **Kebutuhan Listrik**
   Perseroan bekerja sama dengan PLN untuk menyuplai kebutuhan listrik premium sebesar 993 megavolt dengan jaminan *zero downtime*. DMAS juga memiliki 2 gardu induk yaitu gardu induk Deltamas dan gardu induk Cibatu. Gardu induk yang dimiliki Perseroan salah satunya merupakan *backbone* listrik Jawa Bali.

toward the economic development of the people, as well as the enhancement of the local community's quality of life, without disregarding the welfare of the employees.

The Commitment to Providing Equal Service of Products and/or Services to Consumers [OJK F17]

The Company constantly prioritizes supporting facilities and infrastructure in the development of Kota Deltamas and constantly responds to the needs of various consumer segments. These efforts are carried out by taking into account market trends, customer needs analysis, and product innovation. As a result, the Company is able to distribute its products and services more effectively. Access to world-class infrastructure such as transportation, electricity, telecommunications, clean water, and wastewater treatment has become an integral part of the Company's aspiration to develop an environmentally friendly, independent city. All facilities are regularly maintained to consistently provide a high level of service to customers.

Kota Deltamas possesses all the necessary elements to become a high-value area in the future. With proper planning, sustainable investment in infrastructure, and strong policy support, this area can continue to develop into a leading business, industrial, and residential hub in the eastern part of Jakarta.

Until the end of 2024, the Company provides the following services, facilities, and infrastructures:

1. **Electricity Needs**
   The Company collaborates with PLN to supply electricity needs of 993 megavolts with a guarantee of zero downtime. The Company also owns two substations, namely the DMAS Substation and Cibatu Substation. These substations serve as the electrical backbone for Java and Bali.

2. **Kebutuhan Serat Optik**
   Demi kenyamanan dan keamanan *tenant*, Perseroan dapat menyediakan 12 ISP berbeda untuk menyuplai jaringan internet masing-masing *tenant data center* secara privat, dimana dalam 1 pipa serat optik terdapat 4 pipa kecil didalamnya, dan masing-masing memiliki sampai dengan 4 ISP berbeda.

3. **Kebutuhan Air**
   Perseroan memiliki pengolahan air bersih dan pengolahan limbah cair yang dikelola secara mandiri bagi pelanggan sektor industri, komersial, dan sektor hunian.

4. **Kebutuhan Keamanan**
   Perseroan telah membangun gedung *Security, Fire, and Command Center* (SFCC) berteknologi digital terbaru, yang mendukung sistem keamanan kawasan, keamanan data, pusat pengendali *traffic light*, dan pusat pemadam kebakaran. Gedung ini akan mulai efektif beroperasi pada bulan Januari 2025.

5. **Kebutuhan terkait Kondisi Alam**
   Salah satu kualifikasi Kota Deltamas adalah kondisi bebas banjir selama 500 tahun kebelakang. Hal tersebut dibuktikan oleh salah satu *tenant* yang telah melakukan survei hingga 500 tahun kebelakang.

Keseluruhan fasilitas dan layanan tersebut menjadi keunggulan Perseroan untuk bersaing di pangsa nasional maupun internasional.

2. **Fiber Optic Needs**
   For the convenience and security of tenants, the Company can provide 12 different ISPs to supply the internet network of each data center tenant privately, where in 1 fiber optic pipe there are 4 small pipes in it, and each has up to 4 different ISPs.

3. **Water Needs**
   The Company has its own water treatment and wastewater treatment facilities managed independently for the industrial, commersial, and residential segment.

4. **Security Needs**
   The Company has built a Security, Fire, and Command Center (SFCC) building equipped with the latest technologies to support the area's security system, data security, traffic light control, and fire station operations. This building will begin operations in January 2025

5. **Needs regarding Natural Conditions**
   One of the Kota Deltamas' qualifications is that flood-free condition for in the past 500 years. This is supported by one of the tenants, who has conducted the survey of flood history dating back up to 500 years.

These facilities and services provide the Company with a competitive edge in both the national and international markets.

Pusat Industri dan Bisnis

1. Memiliki fasilitas dan infrastruktur yang berkelas dunia, seperti fasilitas listrik premium dari PLN dengan jaminan *zero down* time, pasokan gas dari PGN, WTP dan WWTP yang dikelola oleh Perseroan, jaringan internet yang handal serta jaminan bebas banjir.
2. Sistem management terpadu yaitu ISO 9001 mengenai sistem manajemen mutu, ISO 14001 mengenai sistem manajemen lingkungan dan ISO 45001 mengenai sistem manajemen kesehatan & keselamatan kerja.
3. Dukungan terhadap *Net Zero Emission* dengan menggunakan energi terbarukan dengan *hydro* dan *geothermal energy*, penerangan lampu jalan yang menggunakan solar panel, dan penggunaan kendaraan listrik sebagai kendaraan operasional.

Pengembangan Komersial dan Residential

1. Kota Deltamas memiliki AEON Mall terbesar di Asia Tenggara dengan luas sekitar 20 hektar. Keberaddaan AEON Mall tersebut dapat mendukung pengembangan komersial dan residential di sekitarnya.
2. Perseroan memiliki klaster hunian dengan konsep *smart home* berteknologi mutakhir.

Industrial and Business Center

1. With world-class facilities and infrastructure support, such as premium electricity services from PLN with a guarantee of zero downtime, gas supply from PGN, WTP and WWTP managed by the Company, a reliable internet network, and flood-free assurance.
2. An integrated management system, ISO 9001 for quality management systems, ISO 14001 for environmental management systems, and ISO 45001 for occupational health and safety management systems.
3. Support for Net Zero Emission through the use of renewable energy sources, including hydro and geothermal energy, street lighting powered by solar panels, and the use of electric vehicles for operational transport.

Commercial and Residential Development

1. Kota Deltamas features the largest AEON Mall in Southeast Asia, covering 20 hectares. The presence of AEON Mall supports the surrounding commercial and residential development.
2. The Company has residential clusters with a smart home concept featuring cutting-edge technology.

Kemudahan Akses

1. Kota Deltamas merupakan satu-satunya area industri di Indonesia yang nantinya memiliki 3 akses jalan tol, yaitu jalan tol yang existing, KM 37 Jalan Tol Jakarta - Cikampek, jalan tol yang sedang dibangun, KM 31 Jalan Tol Jakarta - Cikampek Selatan II dan KM 42 Jalan Tol Jakarta - Cikampek.
2. Wilayah Deltamas dilalui proyek Kereta Cepat Jakarta Bandung, Whoosh yang telah beroperasi sejak 17 Oktober 2023.
3. Untuk transportasi antar kota, Kota Deltamas memiliki *shuttle bus* AO yang melayani transportasi antar kota seperti dari Deltamas ke Jakarta dengan beberapa titik *shuttle bus* di area Deltamas.

Ease of Access

1. Kota Deltamas is the only industrial area in Indonesia with 3 toll road access pointslater on, i.e. the existing toll roads, KM 37 on Jakarta - Cikampek Toll Road, under construction, KM 31 on Jakarta - Cikampek 2 South Toll Road and KM 42 on Jakarta - Cikampek Toll Road.
2. The Deltamas area is also traversed by the Jakarta-Bandung High-Speed Rail project, Whoosh, which began operations on October 17, 2023.
3. For intercity transportation, Kota Deltamas offers the AO shuttle bus service, connecting Deltamas to Jakarta with several shuttle bus stops within the Deltamas area.

Peningkatan Nilai Properti

Seiring dengan lokasi yang strategis dan permintaan lahan yang meningkat di sepanjang koridor Jakarta-Cikampek, maka nilai properti akan terus meningkat. Nilai properti Perseroan juga naik sebesar 5-10% per tahunnya secara moderat.

Property Value Enhancement

With its strategic location and high demand for land along the Jakarta-Cikampek corridor, property values will continue to rise. The Company's property value has also seen a moderate annual increase of 5-10%.

Aspek Ketenagakerjaan

Perseroan memiliki Sumber Daya Manusia dengan integritas tinggi, unggul, dan pemberdayaan diri sebagai salah satu aset penting dan kunci mencapai keberhasilan usaha dalam jangka panjang. Untuk memastikan peningkatan efisiensi operasional dan peningkatan kinerja, Perseroan telah mengembangkan sistem perekrutan dan peningkatan kompetensi bagi pengembangan karir karyawan, sekaligus mempertahankannya.

Employment Aspect

The Company has Human Resources with high integrity, excellence, and empowerment as one of the crucial assets and key to achieving long-term business success. To ensure operational efficiency and performance improvement, the Company has developed a recruitment system and competency enhancement program for employee career development, while also retaining them.

Kesetaraan dan Keberagaman [OJK F18]

Perseroan memberikan kesempatan kerja tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, maupun pilihan politik. Komitmen tersebut direalisasikan melalui pemberian kesempatan kerja yang sama bagi seluruh kandidat dalam proses rekrutmen dan hanya berfokus pada persyaratan kualifikasi serta tingkat kebutuhan.

Tabel demografi karyawan berdasarkan jenis kelamin, pendidikan, usia dan level jabatan dapat dilihat pada Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini. Tercatat sepanjang tahun 2024 tidak ada insiden diskriminasi yang dilaporkan dalam lingkungan kerja Perseroan.

Mayoritas karyawan Perseroan berada dalam kelompok usia produktif, yaitu 406 orang atau sekitar 80,40% dari total karyawan. Adapun karyawan dengan tingkat pendidikan sarjana dan pasca sarjana sebanyak 181 orang atau sekitar 35,84% dari total karyawan. Data ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menciptakan tim yang beragam dan inklusif di semua tingkatan, serta adil bagi setiap individu.

Equality and Diversity [OJK F18]

The Company provides equal employment opportunities without discrimination based on ethnicity, religion, race, gender, or political preferences. This commitment is realized through the provision of equal employment opportunities for all candidates in the recruitment process, focusing solely on qualifications and required competencies.

The demographic table of employees based on gender, education, age, and job level can be found in the Company Profile section of this Annual Report. Throughout 2024, no incidents of discrimination were reported in the Company's workplace.

The majority of the Company's employees fall within the productive age group, with 406 individuals, or approximately 80.40% of the total workforce. Additionally, employees with bachelor's and postgraduate degrees total 181 individuals, or about 35.84% of the total workforce. This data reflects the Company's commitment to creating a diverse and inclusive team at all levels, and fair for every individual.

Pekerja Lokal

Sebagai wujud dukungan terhadap pemberdayaan masyarakat lokal, Perseroan memprioritaskan penerimaan tenaga kerja dari kalangan masyarakat setempat. Keputusan ini diambil dengan tujuan untuk mendorong peningkatan kesejahteraan di sekitar wilayah operasional Perseroan. Penerimaan tenaga kerja dari masyarakat setempat menjadi fokus utama, memenuhi persyaratan kompetensi yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

Kebijakan ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk turut serta dalam pembangunan sosial ekonomi masyarakat lokal. Dengan memberikan peluang kerja kepada mereka yang tinggal di area sekitar, Perseroan berharap dapat memberikan dampak positif secara langsung pada peningkatan kualitas hidup dan pemberdayaan ekonomi masyarakat setempat. Selain itu, langkah ini juga sejalan dengan prinsip tanggung jawab sosial Perseroan dalam mendukung dan berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan di wilayah operasionalnya.

Local Workers

As a form of support for local community empowerment, the Company prioritizes the recruitment of labor from the local population. This decision was made with the aim of encouraging the improvement of welfare in the areas surrounding the Company's operations. Recruitment of local labor is a primary focus, as long as they fulfil the competency requirements set by the Company.

This policy is part of the Company's efforts to contribute to the socio-economic development of the local community. By providing job opportunities to those living around the area, the Company hopes to have a direct positive impact on improving the quality of life and economic empowerment of the local community. Additionally, this initiative aligns with the Company's social responsibility principles in supporting and contributing to sustainable development in its operational areas.

Rekrutmen dan Seleksi

PT Puradelta Lestari menerapkan proses rekrutmen yang komprehensif guna menjamin bahwa Perseroan senantiasa memiliki tenaga kerja berkualitas dalam jumlah yang mencukupi. Perseroan juga memastikan bahwa proses rekrutmen dapat memberikan kesempatan yang sama untuk seluruh calon karyawan untuk bergabung dengan Perseroan.

Recruitment and Selection

PT Puradelta Lestari implements a comprehensive recruitment process to ensure that the Company consistently has a sufficient number of qualified workers. The Company also ensures that the recruitment process provides equal opportunities for all prospective employees to join the Company.

	2024			2023		
	Pria Male	**Wanita** Female	**Jumlah** Total	**Pria** Male	**Wanita** Female	**Jumlah** Total
Karyawan Baru New Employees	43	10	53	51	6	57
Turnover Turnover	23	7	30	19	5	24

Tenaga Kerja Anak dan Karyawan Paksa [OJK F19]

Perseroan memperhatikan batas usia minimal karyawan untuk memastikan bahwa tidak ada karyawan anak di lingkungan Perseroan. Di samping itu, Perseroan menerapkan kebijakan melarang kerja paksa, yaitu semua karyawan atau jasa yang dipaksakan pada setiap orang dengan ancaman hukuman apapun karena orang tersebut tidak menyediakan diri secara sukarela.

Child Labor and Forced Labor [OJK F19]

The Company takes into account the minimum age requirement of employees to ensure there are no child laborers in the Company. In addition, the Company implements a policy prohibiting forced labor, meaning no employee or service is compelled upon anyone under threat of punishment because they did not voluntarily offer their services.

Rasio Upah Dasar [OJK F20]

Remunerasi karyawan diberikan berdasarkan pengalaman, kompetensi dan kinerja setiap karyawan. Pemenuhan remunerasi di lingkup Perusahaan senantiasa mentaati seluruh aturan yang berlaku, yang besarannya telah disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dan berada di atas standar Upah Minimum Provinsi (UMP) yang berlaku di wilayah operasional Perseroan. Remunerasi karyawan diberikan tanpa ada perbedaan antara pria dan wanita untuk seluruh jabatan.

Sistem remunerasi Perseroan dirancang berdasarkan jenjang jabatan, kompetensi, dan penilaian kinerja, bukan dipengaruhi oleh faktor *gender*. Sistem ini senantiasa ditinjau secara berkala, sebagai bagian dari upaya Perseroan untuk menjaga kesesuaian dengan peraturan dan kondisi perusahaan dengan tujuan utama agar tetap menjadi motivator yang efektif bagi para karyawan. Dengan pendekatan ini, Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan, tanpa memandang jenis kelamin, mendapatkan kompensasi yang setara untuk posisi yang setara.

Basic Wage Ratio [OJK F20]

Employee remuneration is given based on the experience, competence, and performance of each employee. The fulfillment of remuneration within the Company constantly complies with all applicable regulations, and the amounts are adjusted to meet the requirements and exceed the provincial minimum wage (UMP) standards in the operational areas. Employee remuneration is granted with no differentiation between male and female employees in all positions.

The remuneration system of the Company is designed based on job levels, competency, performance assessment, and not influenced by gender. This system is regularly reviewed as part of the Company's efforts to maintain alignment with regulations and the company's conditions, with the main goal of remaining an effective motivator for employees. With this approach, the Company ensures that every employee, regardless of gender, receives equal compensation for equivalent positions.

Rata-rata Remunerasi Bulanan Terendah terhadap Upah Minimum yang Berlaku (%)
Average of Lowest Monthly Remuneration to Applicable Minimum Wage (%)

2024	2023
100%	100%

Kesejahteraan

Karyawan Perseroan menerima paket kompensasi yang komprehensif, mencakup gaji pokok, berbagai tunjangan, bonus kinerja, dan hak cuti tahunan. Skema bonus yang diterapkan oleh Perseroan dirancang untuk memberikan penghargaan kepada karyawan sesuai dengan kinerja mereka selama tahun penilaian. Bonus tersebut disesuaikan dengan kondisi keuangan dan keuntungan Perseroan, sehingga menciptakan kompensasi yang sejalan dengan prestasi individu dan kontribusi terhadap kesuksesan Perseroan.

Selain kompensasi finansial, Perseroan juga menyelenggarakan fasilitas perumahan dan transportasi sebagai bentuk dukungan terhadap kesejahteraan karyawan. Sejalan dengan komitmen Perseroan terhadap aspek kesehatan karyawan, seluruh karyawan berserta anggota keluarga inti. Perseroan juga turut serta dalam program kesehatan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan, menciptakan lingkungan kerja yang berfokus pada kesejahteraan karyawan. Karyawan yang memasuki masa pensiun juga menerima paket pesangon dan tunjangan yang lain yang ditetapkan oleh BPJS Ketenagakerjaan.

Memenuhi Hak Asasi Manusia (HAM) Karyawan

Hak Asasi Manusia (HAM) merupakan fondasi hak dasar dan kebebasan yang dimiliki oleh setiap individu di seluruh dunia. Perseroan sebagai entitas bisnis, bertanggung jawab, berkomitmen untuk memastikan bahwa hak dasar setiap karyawan dihormati dan diperhatikan dengan sungguh-sungguh.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki serikat pekerja, namun Perseroan tetap memastikan bahwa setiap karyawan memiliki hak untuk menyuarakan pendapat dan keluhan secara langsung kepada manajemen, menjunjung tinggi prinsip kehormatan dan keterbukaan dalam komunikasi internal.

Welfare

The Company's employees receive a comprehensive compensation package, which includes a base salary, various allowances, performance bonuses, and annual leave entitlements. The bonus scheme implemented by the Company is designed to reward employees based on their performance during the evaluation year. These bonuses are adjusted according to the Company's financial results and profits, thereby creating incentives that align with individual achievements and contributions to the Company's success.

Aside from financial compensation, the Company also provides housing and transportation facilities as a form of support for the welfare of the employees. In line with the Company's commitment toward the employee health aspect, all of the Company's employees along with their nuclear families. The Company is involved in the Social Security Agency (BPJS) for Health program, creating a work environment that focuses on the welfare of the employees. Employees who enter retirement also receive severance packages and other benefits as determined by BPJS Ketenagakerjaan.

Fulfilling the Human Rights of Employees

Human Rights (HAM) are the foundation of basic rights and freedoms that every individual holds worldwide. The Company, as a responsible business entity, is committed to ensuring that the fundamental rights of every employee are respected and given serious attention.

Until the end of 2024, the Company does not yet have a workers' union, but the Company still ensures that every employee has the right to voice their opinions and complaints directly to management, upholding principles of respect and openness in internal communications.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman
[OJK F21]

Berkaitan dengan penciptaan tempat kerja yang layak dan aman, Perseroan secara konsisten berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman sesuai prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Perseroan meyakini dengan tersedianya lingkungan kerja demikian, maka karyawan dapat menjalankan pekerjaan dan tanggung jawabnya dengan tenang tanpa diliputi kekhawatiran terjadinya kecelakaan kerja maupun penyakit akibat pekerjaan sehingga akan berdampak positif terhadap peningkatan kinerja karyawan, yang akan bermuara pada meningkatnya kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

Dalam upaya penciptaan lingkungan kerja yang layak dan aman sesuai kaidah K3, Perseroan mengimplementasikan Sistem Manajemen yang mengacu pada peraturan perundangan nasional serta persyaratan lain yang berlaku. Perseroan juga telah mendapatkan sertifikasi bertaraf internasional, salah satunya ISO 45001:2018 yang mengatur sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Manajemen K3 dalam Perseroan dimulai dengan identifikasi bahaya pada setiap aktivitas atau area kerja. Setiap bahaya yang teridentifikasi kemudian dinilai risikonya dengan mempertimbangkan tingkat kemungkinan dan keparahan yang mungkin terjadi. Hasil dari identifikasi bahaya dan penilaian risiko ini dicatat dalam dokumen Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko (IBPR), menjadi landasan dalam menentukan langkah mitigasi untuk meminimalkan risiko kecelakaan atau penyakit akibat kerja.

Kinerja K3

Sebagai upaya dalam kesiapsiagaan menghadapi kondisi darurat dan mengupayakan target *zero accident,* Perseroan menyediakan peralatan dan instrumen tanggap darurat di seluruh area kerja. Perseroan juga memiliki panduan umum tentang Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) serta meyakini bahwa lingkungan kerja yang sehat dan aman sesuai kaidah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berkontribusi besar terhadap performa dan kinerja karyawan. Sosialisasi internal terkait K3 senantiasa dilakukan secara berkala agar seluruh karyawan mengerti, memahami dan menerapkannya. Perseroan tidak hanya berfokus pada aspek fisik dan teknis, melainkan juga pada peningkatan kesadaran dan budaya keselamatan di seluruh lapisan Perseroan, di mana setiap individu merasa bertanggung jawab dan berkomitmen untuk mencapai lingkungan kerja

Decent and Safe Working Environment
[OJK F21]

In relation to creating a decent and safe working environment, the Company consistently strives to establish a work environment in line with the principles of Occupational Health and Safety (OHS). The Company believes that by providing such a work environment, employees can perform their tasks and responsibilities with peace of mind, free from concerns about workplace accidents or occupational diseases, which consequently will have a positive impact on improving employee performance, which will ultimately contribute to the overall performance of the Company.

In the effort to create a decent and safe work environment in accordance with OHS standards, the Company implements a Management System that adheres to national regulations and other applicable requirements. The Company has also obtained international certifications, including ISO 45001:2018 which regulates the occupational health and safety (OHS) management system. The OHS management at the Company begins with hazard identification in every activity or work area. Each identified hazard is then assessed for its risks, considering the likelihood and severity of potential occurrences. The results of the hazard identification and risk assessment are documented in the Hazard Identification and Risk Assessment (HIRA) document, which serves as the foundation for determining mitigation steps to minimize the risk of workplace accidents or occupational diseases.

OHS Performance

As part of its readiness efforts to address emergency situations and achieve a target of zero accidents, the Company provides emergency response equipment and instruments across all work areas. The Company also has general guidelines on Occupational Safety, Health, and Environment (OHS&E) and believes that a healthy and safe work environment, in accordance with OHS standards, greatly contributes to employee performance and productivity. Internal socialization regarding OHS is regularly conducted to ensure that all employees understand, comprehend, and apply these principles. The Company not only focuses on physical and technical aspects but also on raising awareness and fostering a safety culture across all levels of the organization, where every individual feels responsible and committed to achieving a workplace free from accidents. Through these concrete

bebas kecelakaan. Dengan langkah-langkah konkret ini, Perseroan berharap dapat terus memelihara pencapaian *zero accident*, menjadikannya sebagai standar yang tetap dijaga dalam setiap aktivitas operasionalnya.

measures, the Company aims to maintain its zero-accident achievement, setting it as a standard that is consistently upheld in every operational activity.

Program Pendidikan dan Pelatihan [OJK F22]

Perseroan memandang bahwa pendidikan dan pelatihan merupakan salah satu kebijakan strategis dalam meningkatkan kualitas karyawan yang pada akhirnya akan memberikan manfaat besar bagi kemajuan Perseroan. Perseroan juga mendorong seluruh karyawan turut serta dalam pelatihan atau kegiatan pengembangan kompetensi yang memuat topik keberlanjutan karyawan untuk mengembangkan diri, memperoleh sertifikasi yang relevan, dan meningkatkan kualifikasi mereka. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya berinvestasi dalam pengembangan SDM, tetapi juga berkontribusi pada pembentukan tim yang kompeten dan berdaya saing tinggi.

Dalam komitmennya untuk meningkatkan kemampuan, keahlian, dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan telah mengimplementasikan berbagai program pendidikan dan pelatihan yang ditujukan untuk seluruh karyawan. Program-program ini dirancang dengan tujuan mendorong perkembangan individu, meningkatkan efektivitas kerja, dan pada akhirnya, meningkatkan produktivitas yang akan berkontribusi pada pengembangan karir karyawan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan secara aktif melaksanakan berbagai program peningkatan kompetensi, seperti sertifikasi, seminar, lokakarya, dan pelatihan berfokus pada pengembangan keterampilan karyawan. Total anggaran yang diperuntukkan untuk pengembangan SDM pada tahun ini mencapai Rp412,23 juta. Keberhasilan program ini tercermin dalam partisipasi aktif dari karyawan yang mengikuti pelatihan, dengan rata-rata 9,50 jam pelatihan per karyawan.

Education and Training Program [OJK F22]

The Company views that education and training is one of the strategic policies in improving employee quality, which ultimately will significantly benefit the Company's progress. The Company also encourages all employees to participate in training or competency development activities that focus on employee sustainability for self-development, obtaining relevant certifications, and enhancing their qualifications. In this way, the Company not only invests in human resource development but also contributes to the formation of a competent and highly competitive team.

In its commitment to enhancing the capability, expertise, and quality of Human Resources, the Company has implemented various education and training programs for all employees. These programs are designed to encourage each individual's development, enhance work effectiveness, and ultimately increase productivity, which will contribute to employees' career development.

Throughout 2024, the Company actively conducts various competency enhancement programs, such as certifications, seminars, workshops, and training that focus on developing employee skills. The total budget allocated to human resource development for this year amounted to IDR 412.23 million. The success of this program is reflected in the active participation of employees in the trainings, with an average of 9.50 training hours per employee.

Tabel Pelatihan dan Pendidikan Karyawan
Table of Employee Training and Education

Status	2024		
	Pria Male	**Wanita** Female	**Jumlah** Total
Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	4.158,4	632	4.790,4
Rata-Rata Jumlah Jam Pelatihan per Peserta/Tahun (Jam) Average Hours of Training per Employee/Year (Hour)	10,09	6,87	9,50
Investasi Pelatihan & Pengembangan (Rp Juta) Training & Development Investment (Rp Billion)	377,18	35,05	412,23

Tabel Pelatihan Karyawan
Table of Employee Training

No	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Jumlah Peserta Number of Participants
1	Analisa *Jartest* Jartest Analysis	Gita Karina Andara	25 Januari 2024 January 25, 2024	15
2	*Training* Peralatan *Pump Pit* Almandine Pump Pit Almandine Equipment Training	Bapak Elly Purwadadi	19 Februari 2024 February 19, 2024	7
3	How to be A Great Laboratory Sampler	Lab Mania	03 Februari 2024 February 03, 2024	2
4	Solusi Pengendalian NRW *(Non Revenue Water)* melalui Sambungan Rumah Cerdas Non-Revenue Water (NRW) Control Solutions through Smart House Connections	PT Vinilon	06 Februari 2024 February 06, 2024	10
5	PPH Pasal 21 Akhir Tahun Year-End Income Tax Article 21	Formasi Lembaga Manajemen Management Institution Formation	29 Februari 2024 February 29, 2024	2
6	Safety & Security Employee Awareness	Rommy Edward P	07 Maret 2024 March 07, 2024	49
7	Input Material Program Pas	SML – Bapak Eris	03 Mei 2024 May 03, 2024	4
8	*Sharing Session* – Mengenal Potensi Internal Chat GPT dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Sharing Session – Understanding the Internal Potential of ChatGPT in Enhancing Work Productivity	SML	08 Mei 2024 May 08, 2024	11
9	*Product Knowledge* Lahan Komersial Product Knowledge of Commercial Land	Remi Mathriqa	16 Mei 2024 May 16, 2024	19
10	*Training* Operasional WWTP WWTP Operational Training	Bapak Adlan	20 Mei 2024 May 20, 2024	31
11	ISO/IEC 17025 – Pengenalan Sistem Manajemen Laboratorium Berbasis SNI ISO/IEC 17025 - 2017 ISO/IEC 17025 – Introduction to the Laboratory Management System Based on SNI ISO/IEC 17025 - 2017	PT Aljabar	27 Mei 2024 May 27, 2024	6
12	Training Accurate (1)	FAC Institut	28 Mei 2024 May 28, 2024	2
13	Training Accurate (2)	FAC Institut	31 Mei 2024 May 31, 2024	2
14	Internal Auditor QSHE (ISO 19001, ISO 14001, ISO 45001)	Media Edutama Indonesia	10 Juni 2024 June 10, 2024	39
15	Laboratorium Training – Good Weighting Prodice	Mettler Toledo	26 Juni 2024 June 26, 2024	7
16	Digital Class – Content Marketing Trends 2024	SML	27 Juni 2024 June 27, 2024	1
17	Pelatihan Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah Training for Wastewater Treatment Operational Responsibility	Syslab	27 Juni 2024 June 27, 2024	1
18	*Training* Pajak Terkini (1) Latest Tax Training (1)	Media Edutama Indonesia	16 Juli 2024 July 16, 2024	8
19	Seminar Nasional National Seminar	Lab Mania	16 Juli 2024 July 16, 2024	1
20	*Training* Pajak Terkini (2) Latest Tax Training (2)	Media Edutama Indonesia	17 Juli 2024 July 17, 2024	8
21	Training Accurate (1)	FAC Institut	24 Juli 2024 July 24, 2024	2

Tabel Pelatihan Karyawan
Table of Employee Training

No	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Jumlah Peserta Number of Participants
22	Training Accurate (2)	FAC Institut	30 Juli 2024 July 30, 2024	2
23	Kinerja Karyawan Employee Performance	Rori Handetan	01 Agustus 2024 August 01, 2024	9
24	Management Waktu Time Management	Jon Saadarih	15 Agustus 2024 August 15, 2024	15
25	Pengenalan dan Cara Pengoperasian Alat *Survey Topcon* GNSS Model Hiper VR Introduction and Operation of Topcon GNSS Hyper VR Survey Equipment	PT Exol Innovindo	15 Agustus 2024 August 15, 2024	8
26	Property Administrasi System (PAS)	SML	20 Agustus 2024 August 20, 2024	9
27	Housekeeping Cleanliness Standards	Oki Muharis	22 Agustus 2024 August 22, 2024	5
28	Pengendalian Pengawasan Kualitas Pekerjaan *Hardscape* Quality Control of Hardscape Work Supervision	Sebastian Lim	26 Agustus 2024 August 26, 2024	9
29	Implementation 8 Habits at Company	R. Budi Zulkarnaen	24 Agustus 2024 August 24, 2024	13
30	Pelatihan & Sertifikasi Gada Pratama Gada Pratama Training & Certification	Bharata Satya Sejahtera	2-6 September 2024 September 2-6, 2024	80
31	Pelatihan SML 3 Berdasarkan PP No 50 Tahun 2012 ISO 45001 SML 3 Training Based on Government Regulation No. 50 of 2012 ISO 45001	Sekretariat HKI HKI Secretariat	20 September 2024 September 20, 2024	1
32	Sosialisasi BPJS TK Employment BPJS Socialisation	BPJS	25 September 2024 September 25, 2024	41
33	Webinar Series III: Peran Pelaku Usaha dan Aspek Hukum dala Pengembangan Proyek Korban di Indonesia Webinar Series III: The Role of Business Actors and Legal Aspects in the Development of Project Victims in Indonesia	IDX	26 September 2024 September 26, 2024	3
34	Ahli Mengolah Data dengan *Microsoft Excel 'E-Learning"* Data Processing Expertise with Microsoft Excel 'E-Learning'	Skill Academy	17 September 2024 September 17, 2024	9
35	*Net Zero Incubator:* Pelaporan Emisi Net Zero Incubator: Emissions Reporting	IDX	09 Oktober 2024 October 09, 2024	3
36	Pelatihan dan Sertifikasi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) Training and Certification for Air Pollution Control Responsibility (PPPU)	PT Syslab	10 Oktober 2024 October 10, 2024	3
37	Sertifikasi Penanggung Jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara Certification for Operational Responsibility of Air Pollution Control Installation	PT Syslab	10 Oktober 2024 October 10, 2024	3
38	Building Effective Interpersonal Skill	PPM Manajemen PPM Management	15 Oktober 2024 October 15, 2024	4
39	ESG Risks: A Modern Slavery Review in Indonesia Series #3	Triage	24 Oktober 2024 October 24, 2024	2
40	Problem Solve & Decision Making	Media Edutama Indonesia	24 Oktober 2024 October 24, 2024	41
41	Sumber Daya Manusia Human Resources	Rori handetan	21 Oktober 2024 October 21, 2024	8

Tabel Pelatihan Karyawan
Table of Employee Training

No	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Jumlah Peserta Number of Participants
42	Pelatihan G429-M429 dan Sertifikasi Penanggung Jawab Pengelola Limbah B3 (PLB3) Training G429-M429 and Certification for Hazardous Waste Management (PLB3) Responsibility	PT Syslab	22 Oktober 2024 October 22, 2024	2
43	*Webinar Sustainability Assurance* Berdasarkan Standar AA1000 & SR Assurance berdasarkan ISAE 3000 Webinar Sustainability Assurance based on AA1000 Standards & SR Assurance based on ISAE 3000	AEI	29 Oktober 2024 October 29, 2024	2
44	Project Procurement & Risk Management	PPM Manajemen PPM Management	22 Oktober 2024 October 22, 2024	1
45	Training Evacuation & Drill	Rommy Edward P	31 Oktober 2024 October 31, 2024	41
46	Implementing gen AI in Content Marketing	SML	30 Oktober 2024 October 30, 2024	3
47	Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi (SKK), Ahli Teknik Bangunan Gedung Jenjang 88 Construction Work Competency Certification (SKK), Building Engineering Expert Level 88	LSP Astekindo Konstruksi Mandiri	01 November 2024 November 01, 2024	2
48	Tanggap Darurat Penanggulan Kebakaran (Damkar Deltamas) Fire Emergency Response (Deltamas Fire Department)	Damkar Deltamas Deltamas Fire Department	29 Oktober 2024 October 29, 2024	12
49	Mengenal Pentingnya *Sustainability* Understanding the Importance of Sustainability	Kontan Academy	06 November 2024 November 06, 2024	2
50	Sosialisasi PMK 61/2024 tentang Insentif Tambahan PPN DTP Properti 2024 Socialization of PMK 61/2024 on Additional VAT Incentives for Property in 2024	Kementerian Keuangan Ministry of Finance	06 November 2024 November 06, 2024	1
51	Negotiation Skill for Business	PQM Consultant	14 November 2024 November 14, 2024	4
52	Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) Operational Responsibility for Wastewater Treatment (POPAL)	Syslab	14 November 2024 November 14, 2024	3
53	Driving Organizational Transformation through Collaborative Leadership in the Business Ecosystem	SML	15 November 2024 November 15, 2024	1
54	Etika Kerja Work Ethic	Jon Saadarih	19 November 2024 November 19, 2024	14
55	Operasional Pengelolaan Limbah B3 (OPLB3) Operational Management of Hazardous Waste (OPLB3)	Syslab	26 November 2024 November 26, 2024	4
56	Navigation Global Market Forces and technology Innovation for Sustainable Business	IDX	26 November 2024 November 26, 2024	1
57	Negotiation Skill for Business	PPM Manajemen PPM Management	27 November 2024 November 27, 2024	1
58	International Financial Reporting (IFRS) Introduction Webinar	Karisman Consulting	28 November 2024 November 28, 2024	2
59	Webinar Responsible Supply Chain	IDX	03 Desember 2024 December 03, 2024	1

Tabel Pelatihan Karyawan
Table of Employee Training

No	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Jumlah Peserta Number of Participants
60	Fire Awareness	Damkar Deltamas Deltamas Fire Department	12 Desember 2024 December 12, 2024	30
61	Kupas Tuntas PMK 81 Tahun 2024 Penetapan pada Sistem *Coretax* 2025 In-depth Review of PMK 81 of 2024 on Coretax System Implementation in 2025	Formasi Lembaga Manajemen Management Institution Formation	19 Desember 2024 December 19, 2024	2
62	Pemeliharaan Taman, Pupuk & Pemupukan Garden Maintenance, Fertilizer & Fertilization	Prayogo Heri	23 Desember 2024 December 23, 2024	8

Aspek Masyarakat

Tanggung Jawab Sosial terhadap Masyarakat [OJK F25]

Perseroan memandang bahwa pertumbuhan laba *(profit)* harus sejalan dengan tanggung jawab terhadap lingkungan *(planet)* dan masyarakat *(people)* dalam artian bahwa keberlanjutan usaha perusahaan tidak hanya berkaitan dengan pencapaian laba semata, melainkan juga dengan keberlanjutan lingkungan dan kesejahteraan masyarakat sekitar.

Masyarakat *(society)* merupakan salah satu pemangku kepentingan utama bagi Perseroan. Penerimaan masyarakat terhadap operasional perusahaan sangat memengaruhi keberlangsungan dan keberlanjutan bisnis Perseroan, begitu juga sebaliknya. Dalam menjalankan tanggung jawab sosialnya, Perseroan melakukan beragam upaya untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan berkelanjutan dengan masyarakat di wilayah operasional Perseroan. Pelaksanaan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) sebagai pemenuhan tanggung jawab kepada masyarakat, sekaligus sebagai upaya untuk memaksimalkan dampak positif atas keberadaan dan operasional Perseroan.

Melalui program CSR yang dilaksanakan secara optimal, keberadaan Perseroan tidak hanya mengemban misi ekonomi, tetapi juga misi sosial yaitu membangun kepedulian dan kepekaan untuk membantu masyarakat, khususnya masyarakat di sekitar wilayah operasionalnya. Perseroan juga turut aktif terlibat dalam berbagai kegiatan yang mendukung pembangunan berkelanjutan,

Social Aspect

Social Responsibility towards the Community [OJK F25]

The Company believes that profit growth must align with responsibility toward the environment (planet) and society (people), meaning that the sustainability of the company's business is not only related to achieving profit, but also to the sustainability of the environment and the well-being of the surrounding community.

The community (society) is one of the main stakeholders of the Company. The community's acceptance toward the company's operations greatly influences the continuity and sustainability of the Company business, and vice versa. In carrying out its social responsibility, the Company makes various efforts to build a harmonious and sustainable relationship with the communities in the operational area of the Company. The implementation of the Corporate Social Responsibility (CSR) program serves to fulfill the Company's responsibility to the community, while also serves as an effort to maximize the positive impact of the Company's presence and operations.

Through the optimal implementation of the CSR programs, the Presence of the Company not only carries an economic mission, but also a social mission, that is to build awareness and sensitivity to help the community, especially those around the operational areas. The Company is also actively involved in various activities that support sustainable development, such as the advancement of education, health, and

seperti pengembangan pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal dengan menerapkan praktik-praktik ramah lingkungan dan inovatif dalam operasionalnya. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan bukanlah sekadar tujuan, melainkan suatu kewajiban untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan positif dalam jangka panjang.

the economic empowerment of local communities by applying environmentally friendly and innovative practices in its operations. The Company believes that sustainability is not just a goal, but a necessity to achieve sustainable and positive growth in the long term.

Praktik Pengadaan

Proses pengadaan barang dan jasa yang diberlakukan di Perseroan adalah secara transparan, dimana antara Perseroan dan pemasok memiliki tanggung jawab masing-masing agar penerapan praktik pengadaan dapat dilaksanakan secara berkelanjutan dan konsisten.

Pada tahun 2024, pembayaran kepada para kontraktor dan pemasok domestik adalah sebesar Rp710,99 miliar, yang terutama digunakan untuk pengembangan infrastrukur, jasa pemeliharaan lingkungan dan layanan keamanan, komisi penjualan dan pembayaran layanan konsultasi, serta pengadaan barang untuk mendukung kegiatan usaha.

Procurement Practices

The procurement process of goods and services applicable in the Company is done transparently, where the Company and suppliers each have their own responsibilities in order for the implementation of procurement practices can be carried out sustainably and consistently.

In 2024, payment toward contractors and domestic suppliers amounted to IDR 710.99 billion, which were primarily used for infrastructure development, environmental maintenance services and safety services, sales commission and consulting services payments, as well as procurement of goods to support business activities.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [OJK F23]

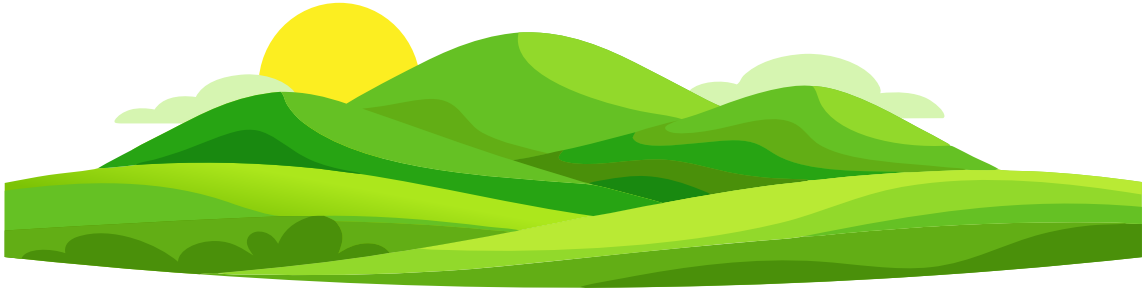
Dampak operasional perusahaan terhadap masyarakat sekitar sangat kompleks dan dapat bersifat positif maupun negatif. Oleh karena itu, penting bagi Perseroan untuk mengembangkan strategi yang tidak hanya fokus pada keuntungan ekonomi, tetapi juga mempertimbangkan aspek sosial dan lingkungan. Dengan pendekatan yang holistik, Perseroan dapat berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan dan menciptakan nilai tambah bagi masyarakat.

Untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat disekitar wilayah operasinya, Perseroan menyalurkan alokasi bantuan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Respon positif dari masyarakat menjadi bukti konkret bahwa program ini berhasil memberikan manfaat nyata bagi mereka.

The Impact of Operations on the Surrounding Communities [OJK F23]

The impact of the company's operations on the surrounding communities is complex and can be both positive and negative. Therefore, it is important for the Company to develop strategies that not only focus on economic gains but also consider social and environmental aspects. With a holistic approach, the Company can contribute to sustainable development and create added value for the community.

To improve the quality of life for the communities around its operational areas, the Company allocates funds for its Social and Environmental Responsibility programs. Positive responses from the community serve as concrete evidence that this program has successfully provided tangible benefits for them.



No.	Program Program	Nama Kegiatan Name of Activity	Kegiatan yang dilakukan Activity Undertaken	Tanggal Kegiatan Date of Activity	Tempat Kegiatan Location of Activity	Total Participant Total Participants	Realisasi Budget (Rp) Budget Realization (IDR)
Aspek Ekonomi **Economic Aspect**							
1	Ekonomi Economy	Pemanfaatan lahan deltamas Deltamas Land Utilization	Bantuan mengalirkan air bersih dan penampung air untuk para petani cabai warga Cicau di lahan Deltamas Assistance in Supplying Clean Water and Water Storage for Chili Farmers in Cicau Village on Deltamas Land	23 Agustus 2024 August 23, 2024	Tanah Milik PT Deltamas Land owned by PT Deltamas	kelompok Petani Cicau Cicau Farmer Groups	5.000.000
Aspek Lingkungan **Environmental Aspect**							
1	Lingkungan Environment	Penanaman pohon Tree planting	Penanaman pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas Tree planting along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas	30 Januari 2024 January 30, 2024	Bantaran kali Cipamingkis kawasan Deltamas Cipamingkis Riverbanks in the Deltamas Area	50 orang 50 people	525.000
2	Lingkungan Environment	Penanaman pohon Tree planting	Penanaman pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas, hari lingkungan hidup sedunia Tree planting along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas for World Environment Day	05 Juni 2024 June 05, 2024	Bantaran kali Cipamingkis kawasan Deltamas Cipamingkis Riverbanks in the Deltamas Area	150 orang 150 people	2.400.000
3	Lingkungan Environment	Penanaman pohon Tree planting	Penanaman pohon sebanyak 500 pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas The planting of 500 trees along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas	22 November 2024 November 22, 2024	Bantaran kali Cipamingkis kawasan Deltamas Cipamingkis Riverbanks in the Deltamas Area	100 orang 100 people	1.000.000
4	Lingkungan Environment	Penanaman pohon Tree planting	Penanaman pohon sebanyak 500 pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas bersama PT Nissin The planting of 500 trees along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas with PT Nissin	28 November 2024 November 28, 2024	Bantaran kali Cipamingkis kawasan Deltamas Cipamingkis Riverbanks in the Deltamas Area	29 orang 29 people	1.000.000
5	Lingkungan Environment	Penanaman pohon Tree planting	Penanaman pohon sebanyak 500 pohon di bantaran kali Cipamingkis Deltamas bersama Dynapack Asia The planting of 500 trees along the Cipamingkis Riverbanks in Deltamas with Dynapack Asia	06 Desember 2024 December 06, 2024	Bantaran kali Cipamingkis kawasan Deltamas Cipamingkis Riverbanks in the Deltamas Area	90 orang 90 people	1.000.000
Aspek Sosial Kemanusiaan **Humanitarian Social Aspects**							
1	Sosial kemanusiaan Humanitarian Social	Bantuan material sirtu Sand and gravel material assistance	Bantuan pengurugan sirtu halaman kantor kecamatan Cikarang Pusat Assistance in filling with sand and gravel for the front yard of the Cikarang Pusat Subdistrict Office	09 Maret 2024 March 09, 2024	Kantor Kecamatan Cikarang Pusat Central Cikarang Subdistrict Office	-	4.400.000
2	Sosial Kesehatan Social Health	Bantuan Bapak Asuh Anak *Stunting* Foster Father Assistance for Stunting Children	Memberikan bantuan susu dan telur untuk anak *stunting* di kec. Cibarusah Providing milk and eggs for stunting children in Cibarusah Subdistrict	22 Maret 2024 March 22, 2024	Kecamatan Cibarusah Cibarusah Subdistrict	100 orang 100 people	5.704.000

No.	Program Program	Nama Kegiatan Name of Activity	Kegiatan yang dilakukan Activity Undertaken	Tanggal Kegiatan Date of Activity	Tempat Kegiatan Location of Activity	Total Participant Total Participants	Realisasi Budget (Rp) Budget Realization (IDR)
3	Sosisal Kesehatan Social Health	Bantuan Bapak Asuh Anak *Stunting* Foster Father Assistance for Stunting Children	Memberikan bantuan susu dan telur untuk anak *stunting* di kec. Cibarusah Providing milk and eggs for stunting children in Cibarusah Subdistrict	28 Maret 2024 March 28, 2024	Kecamatan Cibarusah Cibarusah Subdistrict	100 orang 100 people	5.704.000
4	Sosial Kesehatan Social Health	Bantuan Bapak Asuh Anak *Stunting* Foster Father Assistance for Stunting Children	Memberikan bantuan susu dan telur untuk anak *stunting* di kec. Cibarusah Providing milk and eggs for stunting children in Cibarusah Subdistrict	05 April 2024 April 05, 2024	Kecamatan Cibarusah Cibarusah Subdistrict	100 orang 100 people	5.704.000
5	Sosial Kemanusiaan Humanitarian Social	Paket sembako Basic necessities package	Bantuan paket sembako idul fitri ke masyarakat Kec. Cikarang Pusat, Kec. Bojongmangu dan Kec. Serang Baru Aid in the Form of Eid al-Fitr Food Packages to the Communities of Central Cikarang, Bojongmangu, and Serang Baru Subdistricts	06 & 07 April 2024 April 06 & 07, 2024	Kantor Desa Village Office	400 orang 400 people	80.000.000
6	Sosial Kesehatan Social Health	Bantuan Bapak Asuh Anak *Stunting* Foster Father Assistance for Stunting Children	Memberikan bantuan susu dan telur untuk anak *stunting* di Kec. Cibarusah Providing milk and eggs for stunting children in Cibarusah Subdistrict	19 April 2024 April 19, 2024	Kecamatan Cibarusah Cibarusah Subdistrict	100 orang 100 people	5.704.000
7	Sosial Kesehatan Social Health	Bantuan Bapak Asuh Anak Stunting Foster Father Assistance for Stunting Children	Memberikan bantuan susu dan telur untuk anak stunting di Kec. Cibarusah Providing milk and eggs for stunting children in Cibarusah Subdistrict	26 April 2024 April 26, 2024	Kecamatan Cibarusah Cibarusah Subdistrict	100 orang 100 people	5.704.000
8	Sosial Keagamaan Socio-religious	MTQ tingkat Propinsi Jawa Barat Quranic Recitation Competition at the West Java Provincial Level	Memberikan bantuan suport dana pelaksanaan MTQ Financial Support for the Implementation of Quran Recitation Competition	28 April 2024 April 28, 2024	Pemda Bekasi Bekasi Local Government	-	30.000.000
9	Sosial Kemanusiaan Socio-religious	Hari Buruh Sedunia World Labor Day	Memberikan bantuan *support* dana dan barang acara peringatan hari buruh sedunia Financial & Material Support for International Workers' Day Commemoration	01 Mei 2024 May 01, 2024	Pemda Bekasi Bekasi Local Government	-	50.000.000
10	Seni dan Budaya Arts and Culture	Lebaran Bekasi Eid in Bekasi	Bantuan *support* dana & barang untuk acara Lebaran Bekasi Financial & Material Support for Eid in Bekasi Event	03 Mei 2024 May 03, 2024	Pemda Bekasi Bekasi Local Government	-	50.000.000
11	Sosial Kesehatan Social Health	Bantuan Bapak Asuh Anak *Stunting* Foster Father Assistance for Stunting Children	Memberikan bantuan susu dan telur untuk anak *stunting* di Kec. Cibarusah Providing milk and eggs for stunting children in Cibarusah District	03 Mei 2024 May 03, 2024	Kecamatan Cibarusah Cibarusah Subdistrict	100 orang 100 people	5.704.000
12	Sosial Kesehatan Social Health	Bantuan Bapak Asuh Anak *Stunting* Foster Father Assistance for Stunting Children	Memberikan bantuan susu dan telur untuk anak *stunting* di Kec. Cibarusah Providing milk and eggs for stunting children in Cibarusah Subdistrict	10 Mei 2024 May 10, 2024	Kecamatan Cibarusah Cibarusah Subdistrict	100 orang 100 people	5.704.000

No.	Program Program	Nama Kegiatan Name of Activity	Kegiatan yang dilakukan Activity Undertaken	Tanggal Kegiatan Date of Activity	Tempat Kegiatan Location of Activity	Total Participant Total Participants	Realisasi Budget (Rp) Budget Realization (IDR)
13	Sosial Kesehatan Social Health	Bantuan Bapak Asuh Anak *Stunting* Foster Father Assistance for Stunting Children	Memberikan bantuan susu dan telur untuk anak *stunting* di Kec. Cibarusah Providing milk and eggs for stunting children in Cibarusah Subdistrict	17 Mei 2024 May 17, 2024	Kecamatan Cibarusah Cibarusah Subdistrict	100 orang 100 people	5.704.000
14	Sosial Kesehatan Social Health	Bantuan Bapak Asuh Anak *Stunting* Foster Father Assistance for Stunting Children	Memberikan bantuan susu dan telur untuk anak *stunting* di Kec. Cibarusah Providing milk and eggs for stunting children in Cibarusah Subdistrict	24 Mei 2024 May 2024, 2024	Kecamatan Cibarusah Cibarusah Subdistrict	100 orang 100 people	5.704.000
15	Sosial Kesehatan Social Health	Fogging	Penyemprotan *foging* untuk warga Kp. Kandang Gereng Desa Hegarmukti Kec. Cikarang Pusat Fogging Spray for the Residents of Kampung Kandang Gereng, Hegarmukti Village, Central Cikarang Subdistrict	27 Mei 2024 May 27, 2024	Kp. Kandang Gereng Kandang Gereng Village	-	300.000
16	Sosial Kesehatan Social Health	Fogging	Penyemprotan *fogging* untuk warga Kp. Kandang Gereng Desa Hegarmukti Kec. Cikarang Pusat Fogging Spray for the Residents of Kampung Kandang Gereng, Hegarmukti Village, Central Cikarang Subdistrict	28 Mei 2024 May 28, 2024	Kp. Kandang Gereng Kandang Gereng Village	-	300.000
17	Sosial Keagamaan Socio-religious	Hewan Qurban Idul Adha Eid al-Adha Sacrificial Animal	Bantuan hewan Qurban Sapi dan Kambing untuk warga Kec. Cikarang Pusat, Kec. Bojongmangu dan Kec. Serang Baru Donation of Qurbani Animals (Cattle and Goats) for the Residents of Central Cikarang, Bojongmangu, and Serang Baru Subdistricts	14 Juni 2024 June 14, 2024	Kantor Desa Village Office	-	248.000.000
18	Sosial Kesehatan Social Health	Donor Darah Blood Donations	Kegiatan donor darah di perusahaan Deltamas untuk diberikan ke PMI Blood Donation Activity at Deltamas for Donation to PMI	18 Juni 2024 June 18, 2024	Kantor Annex deltamas Deltamas Annex Office	100 orang 100 people	3.000.000
19	Sosial kemanusiaan Humanitarian Social	Baksos Khitanan Masal Mass Circumcision Social Service	Bantuan logistik *snack* box acara khitanan masal Logistical Assistance: Snack Boxes for Mass Circumcision Event	27 Juni 2024 June 27, 2024	Polsek Cikarang Pusat Central Cikarang Subdistrict Police	26 anak 26 children	2.000.000
20	Sosial kemanusiaan Humanitarian Social	Bantuan logistik acara BOTRAM Logistics Support for BOTRAM Event	Acara Botram / pelayanan gratis dari pemerintah untuk warga Desa Sukamukti Kec. Bojongmangu Botram Event / Free Service from the Government for the Residents of Sukamukti Village, Bojongmangu Subdistrict	31 Juli 2024 July 31, 2024	Kantor desa Sukamukti Sukamukti Village Office	100 orang 100 people	2.300.000
21	Seni dan Budaya Arts and Culture	Bantuan acara Hajat Bumi Support for Hajat Bumi Event	Acara hajat bumi situ binong kampung tegal tipar desa Hegarmukti Kec. Cikarang Pusat Hajat Bumi Event at Situ Binong, Kampung Tegal Tipar, Hegarmukti Village, Central Cikarang Subdistrict	3 Agustus 2024 August 3, 2024	Situ Binong	-	10.000.000

No.	**Program** Program	**Nama Kegiatan** Name of Activity	**Kegiatan yang dilakukan** Activity Undertaken	**Tanggal Kegiatan** Date of Activity	**Tempat Kegiatan** Location of Activity	**Total Participant** Total Participants	**Realisasi Budget (Rp)** Budget Realization (IDR)
22	Sosial kemanusiaan Humanitarian Social	Bantuan dana HUT RI ke 79 Tahun 2024 Financial Support for Indonesia's 79th Independence Day Anniversary (2024)	Perayaan HUT RI ke 79 di 3 Kecamatan dan 7 Desa sekitaran kawasan kota Deltamas Independence Day (HUT RI) 79th celebration in 3 subdistricts and 7 villages surrounding the Kota Deltamas area	17 Agustus 2024 August 17, 2024	Kec. Cikarang Pusat, Kec. Bojongmangu, Kec. Serang Baru, Dan 7 desa Central Cikarang Subdistrict, Bojongmangu Subdistrict, Serang Baru Subdistrict, and 7 village.	-	44.000.000
23	Sosial kemanusiaan Humanitarian Social	Bantuan air bersih Clean water assistance	Bantuan air bersih untuk warga kekeringan desa Cibarusah kota Kec. Cibarusah, 6 mobil tangki Clean water assistance for drought-affected residents in Cibarusah Village, Cibarusah Subdistrict, 6 tanker trucks	08-09 September 2024 September 08-09, 2024	Kec. Cibarusah Cibarusah Subdistrict	-	2.000.000
24	Sosial kemanusiaan Humanitarian Social	Bantuan air bersih Clean water assistance	Bantuan air bersih untuk warga kekeringan di desa Karang Indah Kec. Bojongmangu Clean water assistance for drought-affected residents in Karang Indah Village, Bojongmangu Subdistrict	10-11 September 2024 September 10-11, 2024	Kec. Bojongmangu Bojongmangu Subdistrict	-	1.000.000
25	Sosial Kesehatan Social Health	Donor darah Blood donations	Kegiatan donor darah di perusahaan Deltamas untuk diberikan ke PMI Blood donation activity at Deltamas company to be donated to PMI	24 September 2024 September 2024, 2024	Kantor Annex Deltamas Deltamas Annex Office	-	3.000.000
26	Sosial kemanusiaan Humanitarian Social	Khitanan masal Mass circumcision	Bantuan Logistik makan siang khitanan masal kerjasama dengan Danramil Serang Baru dan Cikarang Pusat Logistics assistance for lunch during the mass circumcision event in collaboration with Danramil Serang Baru and Central Cikarang	17 Oktober 2024 October 17, 2024	Kantor PT Erricon PT Erricon Office	90 anak 90 children	2.300.000
27	Olahraga, seni dan budaya Sports, Arts and Culture	Turnamen bola voli Volleyball tournament	Bantuan dana turnamen bola voli Desa Sukamukti *cup* 2024 Financial assistance for the Sukamukti Village Volleyball Tournament Cup 2024	26 Oktober 2024 October 26, 2024	Lapangan bola voli Desa Sukamukti Sukamukti Village Volleyball Court	12 tim 12 teams	5.000.000
28	Sosial Keagamaan Socio-religious	Bantuan material Pembangunan Pesantren Alquran Alumaro Material Support for the Construction of Alquran Alumaro Islamic Boarding School	Bantuan berupa material semen 50 kg sebanyak 400 sak dan pasir pasang sebanyak 60 kubik Assistance in the form of 400 sacks of 50 kg cement and 60 cubic meters of plaster sand	13 November 2024 November 13, 2024	Pondok Pesantren Alquran Alumaro desa Hegarmukti Alquran Alumaro Islamic Boarding School, Hegarmukti Village		46.000.000
29	Sosial Keagamaan Socio-religious	Bantuan material Pembangunan Mushola SDN Hegarmukti 01 Material Support for the Construction of Mushola at SDN Hegarmukti 01	Bantuan berupa material semen 50 kg sebanyak 200 sak Assistance in the form of 200 sacks of 50 kg cement	13 November 2024 November 13, 2024	SDN Hegarmukti 01 Hegarmukti 01 National Primary School	-	11.000.000

No.	Program Program	Nama Kegiatan Name of Activity	Kegiatan yang dilakukan Activity Undertaken	Tanggal Kegiatan Date of Activity	Tempat Kegiatan Location of Activity	Total Participant Total Participants	Realisasi Budget (Rp) Budget Realization (IDR)
30	Sosial Keagamaan Socio-religious	Bantuan material Pembangunan Masjid Nurul falah Material Support for the Construction of Nurul Falah Mosque	Bantuan berupa material Granit 400 meter Assistance in the form of 400 meters of granite material	15 November 2024 November 15, 2024	Masjid Nurul Falah Desa Hegarmukti Nurul Falah Mosque, Hegarmukti Village	-	44.000.000
31	Sosial Keagamaan Socio-religious	Bantuan material Pembangunan Masjid Al Barkah Cicau Material Support for the Construction of Al Barkah Mosque in Cicau	Bantuan berupa material besi ulir SNI sejumlah 2.200 batang Assistance in the form of 2,200 rods of SNI-grade steel	17 November 2024 November 17, 2024	Masjid Jami Al Barkah Desa Cicau Jami Al Barkah Mosque, Cicau Village	-	316.500.000

Pengaduan Masyarakat [OJK F24]

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat dampak negatif yang terjadi akibat kegiatan program TJSL ini, sebagaimana dibuktikan dengan tidak adanya aduan dari masyarakat terkait penyelenggaraan program. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan menjalankan program TJSL dengan baik, tanpa merugikan atau mengganggu kesejahteraan masyarakat sekitar wilayah operasionalnya.

Community Complaints [OJK F24]

As of December 31, 2024, no negative impacts have been caused by this Social and Environmental Responsibility program, as evidenced by the absence of complaints from the community regarding its implementation. This reflects that the Company has successfully implemented its Social and Environmental Responsibility program without causing any disadvantages or interfering with the welfare of the communities surrounding its operational areas.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan

Responsibility for Sustainable Products / Services Development

Evaluasi Keamanan Produk bagi Pelanggan [OJK F27]

Perseroan memastikan bahwa setiap produk dan layanan yang disediakan tidak hanya mencakup kebutuhan masyarakat secara menyeluruh, tetapi juga memberikan keadilan dan keamanan bagi para pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya. Seluruh infrastruktur yang tersedia di Kota Deltamas merupakan infrastruktur bertaraf internasional, dengan perencanaan dan desain yang komprehensif. Infrastruktur yang tersedia direncanakan dan dikonsultasikan dengan para ahli untuk memastikan terintegrasinya setiap infrastuktur yang ada seperti pengolahan air bersih, pengolahan limbah, pasokan listrik, pasokan gas, jaringan telekomunikasi, dan fiber optik.

Selain itu Perseroan juga memiliki Sistem Manajemen Terintegrasi bertaraf internasional seperti:

1. ISO 9001: untuk sistem manajemen mutu.
2. ISO 14001: untuk sistem manajemen lingkungan.
3. ISO 45001: untuk sistem manajemen kesehatan & keselamatan kerja.

Evaluation of Product Safety for Customers [OJK F27]

The Company ensures that every product and service provided not only meets the comprehensive needs of the community but also offers fairness and security for customers and other stakeholders. All infrastructure available in Kota Deltamas is of international standard, with comprehensive planning and design. The available infrastructure is planned and consulted with experts to ensure the integration of each infrastructure component, such as clean water treatment, wastewater treatment, electricity supply, gas supply telecommunication, and fiber optic networks.

Additionally, the Company also has a world-class Integrated Management System, such as:

1. ISO 9001: for quality management system.
2. ISO 14001: for environmental management system.
3. ISO 45001: for work health & safety management system.

Mitra terpercaya Perseroan lainnya adalah penyedia layanan infrastruktur terkemuka untuk pengadaan dan pengelolaan fasilitas seperti listrik, gas, dan telekomunikasi. Perseroan juga bekerja sama dengan pemerintah daerah dan pusat untuk memastikan dukungan regulasi dan akses kepada sumber daya penting.

Signifikansi Dampak Produk [OJK F28]

Perseroan menjalankan tanggung jawabnya dengan melakukan penilaian menyeluruh terhadap seluruh fasilitas/produk yang dijual kepada pelanggan dan meyakini bahwa seluruh fasilitas maupun layanan tersebut tidak memiliki dampak negatif namun akan berdampak positif bagi kenyamanan dan keamanan para pelanggan. Kota Deltamas memiliki semua elemen penting untuk menjadi kawasan bernilai tinggi di masa mendatang dan dapat terus berkembang menjadi pusat bisnis, industri, dan perumahan yang unggul.

Insiden Ketidakpatuhan [OJK F29]

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dimana produk dan layanan yang disediakan oleh Perseroan telah dijamin mematuhi semua peraturan perundangan yang berlaku dan secara berkala dievaluasi keamanannya.

Komitmen Perseroan terhadap kualitas dan keamanan produk/ fasilitasnya mencapai hasil positif, terbukti dengan tidak adanya tuntutan terhadap Perseroan terkait ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan di bidang ekonomi, lingkungan dan sosial.

Survei Kepuasan Pelanggan [OJK F30]

Untuk memastikan kualitas dan mutu dari keseluruhan fasilitas dan infrastruktur yang disediakan, Perseroan senantiasa terbuka terhadap saran dan masukan dari pelanggan. Setiap masukan dianggap sebagai nilai tambah untuk meningkatkan kinerja perusahaan. Perseroan juga memiliki sistem tanggapan dan penanganan keluhan pelanggan yang efektif sesuai dengan pedoman layanan. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap keluhan pelanggan ditanggapi dengan baik dan solutif, menciptakan kepuasan pelanggan yang tinggi.

The Company's other trusted partners are leading infrastructure service providers for the procurement and management of facilities such as electricity, gas, and telecommunications. The Company also collaborates with both local and central governments to ensure regulatory support and access to essential resources.

Significance of Product Impact [OJK F28]

The Company fulfills its responsibilities by conducting a comprehensive evaluation of all facilities/products sold to customers, ensuring that all available facilities and services do not have any negative impact but will positively contribute to the comfort and safety of customers. Kota Deltamas has all the necessary elements to become a high-value area in the future and can continue to develop into a leading center for business, industry, and housing.

Incidents of Non Compliance [OJK F29]

The Company adheres to the prevailing laws and regulations in Indonesia, ensuring that the products and services provided by the Company comply with all applicable regulations and are regularly evaluated for safety.

The Company's commitment to the quality and safety of its products/facilities has yielded positive results, as evidenced by the absence of any claims against the Company regarding non-compliance with laws and regulations in the economic, environmental, and social fields.

Customer Satisfaction Survey [OJK F30]

To ensure the quality and standards of all facilities and infrastructure provided, the Company remains open to suggestions and feedback from customers. Every input is considered an added value to enhance the company's performance. The Company also has an effective customer complaint response and handling system in accordance with service guidelines. This is aimed at ensuring that every customer complaint is addressed properly and with solutions, fostering high customer satisfaction.

Perseroan juga memastikan kepuasan dan loyalitas pelanggan melalui wadah *tenant gathering* yang dilangsungkan secara berkala. Kepuasan pelanggan merupakan indikator positif yang menggambarkan keberhasilan Perseroan dalam memenuhi ekspektasi dan kebutuhan para pelanggannya. Hasil yang memuaskan akan menjadi dorongan besar bagi Perseroan untuk terus meningkatkan standar pelayanan guna mempertahankan kepercayaan pelanggan.

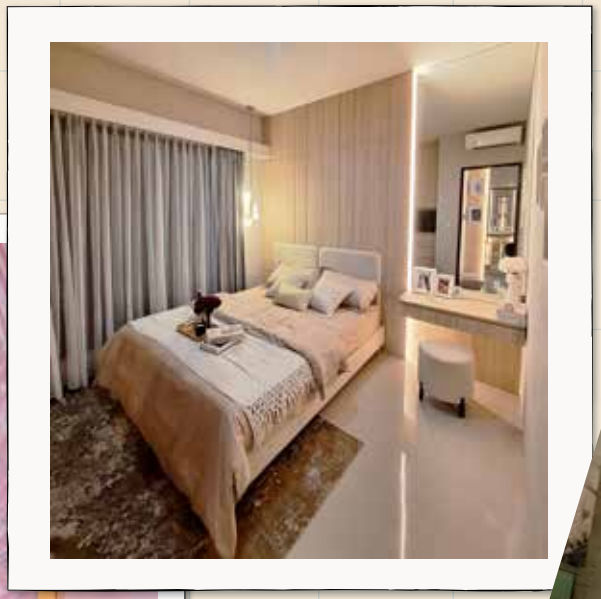
The Company also ensures customer satisfaction and loyalty through regular tenant gatherings. Customer satisfaction is a positive indicator that reflects the Company's success in meeting the expectations and needs of its customers. Satisfactory results will serve as a significant motivation for the Company to continue improving service standards in order to maintain customer trust.

Keterangan Description	**2024**	**2023**
Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index	94%	91%

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [OJK G.1]
Written Verification from the Independent Party

Perseroan belum melakukan verifikasi atas Laporan Keberlanjutan PT Puradelta Lestari Tbk Tahun 2024 oleh Penyedia Jasa *Assurance (Assurance Services Provider)* independen manapun, sehingga informasi tertulis belum dapat disajikan.

The Company has not yet conducted verification of the PT Puradelta Lestari Tbk 2024 Sustainability Report by any independent Assurance Services Provider, therefore written information cannot yet be presented.



Woodchester

Smart Door Lock

Canopy

Premium Sanitary

Tersedia Tipe | Type Available

LT 98 / LB 89

LT 68 / LB 84

Lembar Umpan Balik [OJK G.2]
Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan PT Puradelta Lestari Tbk dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

We kindly request the stakeholders' willingness to provide feedback after reading the Sustainability Report of PT Puradelta Lestari Tbk by sending an email or submitting this form via fax/mail.

Profil Anda (Mohon diisi bila berkenan)
Your Profile (Please fill out if you wish)

Nama / Name : .....

Institusi/Perusahaan / Institution/Company : .....

Email : .....

Telepon/HP : .....

Golongan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Group

- ☐ Pemegang saham/investor / Shareholders/Investors
- ☐ Perguruan Tinggi / University
- ☐ Organisasi Masyarakat/NGO / Community Organizations/NGOs
- ☐ Konsumen / Consumers
- ☐ Media / Media
- ☐ Pemerintah/OJK / Government/OJK
- ☐ Karyawan / Employees
- ☐ Mitra Usaha / Business Partners
- ☐ Lainnya, sebutkan / Others, please specify

Bagaimana penilaian Anda mengenai penulisan laporan ini: How would you assess the writing of this report:	**Tidak Setuju** Strongly Disagree	**Kurang Setuju** Disagree	**Tidak Tahu** Not Sure	**Setuju** Agree	**Sangat Setuju** Strongly Agree
Laporan ini mudah dimengerti This report is easy to understand					
Laporan ini bermanfaat This report is useful					
Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan This report reflects the Company's performance in sustainable development					
Mohon berikan saran, usul, atau komentar Anda atas laporan ini: Please provide your suggestions, proposals, or comments on this report:					

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya [OJK G.3]

Tidak terdapat tanggapan terhadap Laporan Keberlanjutan pada tahun sebelumnya.

Bila terdapat masukan, tanggapan ataupun pertanyaan terkait Laporan Keberlanjutan ini dapat disampaikan melalui Lembar Umpan Balik yang terdapat pada halaman atau dapat disampaikan kepada:

Response to Previous Year Sustainability Report Feedback [OJK G.3]

There is no response to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report

If there are any comments, responses, or questions related to this Sustainability Report, they can be submitted through the Feedback Form available on the page or can be addressed to:

Kantor Pusat | Head Office
PT Puradelta Lestari Tbk

Jl. Tol Jakarta-Cikampek KM 37
Desa Hegarmukti, Kecamatan Cikarang Pusat
Bekasi, Indonesia 17531
Telp : +6221 89971188

Kesesuaian Isi Laporan Keberlanjutan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik

The Alignment of the Sustainability Report Content with the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Pages
Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**		
A.1	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	209
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan **Overview of Performance in Sustainability Aspects**		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	18
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	19
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	19
Profil Perusahaan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Sustainability Vision, Mission and Values	58
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	50
C.3	Skala Usaha Business Scale	50
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	60
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership of Associations	66
C.6	Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan Significant Changes of the Company	66
Penjelasan Direksi **Board of Directors' Explanation**		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation	42
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Implementing Sustainable Finance	213
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competence Development related to Sustainable Finance	213
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	213
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	214
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues Regarding the Implementation of Sustainable Finance	216

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Pages
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Sustainability Culture Development Activities	211
Kinerja Ekonomi **Economic Performance**		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Targets and Performance in Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue, and Profit/Loss	219
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investment in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance	219
Kinerja Lingkungan Hidup **Environmental Performance**		
Aspek Umum **General Aspects**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Expenditure on Environment	221
Aspek Material **Material Aspects**		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	221
Aspek Energi **Energy Aspects**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Number and Intensity of Energy Used	233
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	236
Aspek Air **Water Aspects**		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	225
Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspects**		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	229
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Efforts in Biodiversity Conservation	229
Aspek Emisi **Emissions Aspects**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated based their Type	237
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements in Emission Reduction	238
Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspects**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluents Generated based on Their Type	239
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	239
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills that Occurred (if any)	244

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Pages
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup **Aspect of Environmental Complaints**		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	225
Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen The Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	245
Aspek Ketenagakerjaan **Employment Aspect**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Work Opportunities	249
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	250
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	251
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	253
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Development of Employee Skills	254
Aspek Masyarakat **Public Aspects**		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations toward Surrounding Communities	259
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	264
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility Activities	258
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for the Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	220
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have Been Evaluated for Customer Safety	265
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	266
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	266
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services	266
Lain-lain **Others**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification form Independent Parties (if any)	267
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	270
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback from the Previous Year's Sustainability Report	270
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Disclosure List in Accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.	271-273

Kesesuaian Isi Laporan Tahunan dengan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

The Alignment of the Annual Report Content with the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	**Annual Report Format**	**Halaman** Page
1.	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. The Annual Report is presented in printed form and electronic copy.		✓
2.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The Annual Report is presented in printed form, printed on bright-colored, high quality A4 paper, bound, and may be reproduced with good quality.		✓
3.	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams with a clear title and/or description, making it easy to read and understand.		✓
4.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF). The Annual Report presented in the form of electronic copy is an Annual Report htat has been converted to PDF format		✓
	ISI LAPORAN TAHUNAN Contents of the Annual Report	**Annual Report Contents**	
	KETENTUAN UMUM **GENERAL PROVISIONS**		
1.	Laporan Tahunan paling sedikit memuat: The Annual Report should at least contain: a. ikhtisar data keuangan penting; important financial data highlights; b. informasi saham (jika ada); stock information (if any); c. laporan Direksi; Board of Directors' report d. laporan Dewan Komisaris; board of Commissioners' report e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; profile of Issuer/Public Company; f. analisis dan pembahasan manajemen; management Analysis and Discussion; g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; governance of Issuer/Public Company; h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; social and environmental responsibility of Issuer/Public Company; i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan audited annual financial statements; and j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. statement letter from the Board of Directors and Board of Commissioners members regarding responsibility for the Annual Report.		✓

Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING **IMPORTANT FINANCIAL DATA HIGHLIGHTS**		
A. Ikhtisar Data Keuangan Penting Important Financial Data Highlights		
Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: The important financial data highlights contain financial information presented in a comparative format for the past 3 (three) fiscal years, or since the company started its business if the Issuer or Public Company has been operating for less than 3 (three) years. It must at least include:		14
1. pendapatan/penjualan; revenue/sales;		
2. laba bruto; gross profit;		
3. laba (rugi); profit (loss);		
4. jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total profit (loss) attributable to the owners of the parent company and non-controlling interests;		
5. total laba (rugi) komprehensif; total comprehensive profit (loss);		
6. jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total comprehensive profit (loss) attributable to the owners of the parent company and non-controlling interests;		15
7. laba (rugi) per saham; profit (loss) per share;		
8. jumlah aset; total assets;		
9. jumlah liabilitas; total liabilities;		
10. jumlah ekuitas; total equity;		
11. rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; ratio of profit (loss) to total assets;		
12. rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; ratio of profit (loss) to equity;		
13. rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; ratio of profit (loss) to revenue/sales;		
14. rasio lancar; current ratio;		
15. rasio liabilitas terhadap ekuitas; ratio of liability to equity;		
16. rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan ratio of liabilities to total assets; and		
17. informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya; other financial information and ratio relevant to the Issuer or Public Company and its industry type;		

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
B.	**INFORMASI SAHAM** **STOCK INFORMATION**		20
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Stock information for the Public Company should at least contain:		
1.	saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: shares issued for each quarter period (if any), presented in a comparative format for the last 2 (two) fiscal years, must at least include: a. jumlah saham yang beredar; number of outstanding shares; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan highest, lowest, and closing share prices based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed; and d. volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; sales volume on the Stock Exchange where the shares are listed; Informasi pada huruf b), huruf c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek; Information on letters b), c), and d) should only be disclosed if the Issuer is a Public Company and its shares are listed in the Stock Exchange;		
2.	dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock),* dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: in the event of a corporate action, such as a stock split, reverse stock split, stock dividend, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, the share information referred to in point 1) should include at least an explanation regarding: a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; date of corporate action b. rasio pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock),* dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; ratio of stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, and changes in the nominal value of shares; c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan d) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; number of outstanding shares before and after corporate action; and d) stock price before and after corporate action;		19
3.	dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)*, dan/atau penghapusan pencatatan saham *(delisting)* dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau penghapusan pencatatan saham *(delisting)* tersebut; dan in the event of a temporary suspension of stock trading (suspension), and/or delisting of shares (delisting) during the fiscal year, the Issuer or Public Company must explain the reasons for the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or delisting of shares (delisting);		21
4.	dalam hal penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau penghapusan pencatatan saham *(delisting)* sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau penghapusan pencatatan saham *(delisting)* tersebut; in the event that the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or delisting of shares (delisting) as referred to in point 3) continues until the end of the Annual Report period, the Issuer or Public Company must explain the actions taken to resolve the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or delisting of shares (delisting);		

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
C.	**LAPORAN DIREKSI** **BOARD OF DIRECTORS' REPORT** Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' Report should at least contain a short description regarding: 1. kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the performance of Issuer or Public Company, including at least: a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; strategies and strategic policies of the Issuer or Public Company; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; role of the Board of Directors in the formulation of strategies and strategic policies of the Issuer or Public Company c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; process undertaken by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies by the Issuer or Public Company d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan comparison between achieved results and those targeted by the Issuer or Public Company; and e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; issues faced by the Issuer or Public Company 2. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan overview of the business prospects of the Issuer or Public Company; and 3. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. governance implementation of the Issuer or Public Company.		38-45
D.	**LAPORAN DEWAN KOMISARIS** **BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT** Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' Report should at least contain short descriptions regarding: 1. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; assessment of the Board of Directors' performance in managing the Issuer or Public Company, including the supervision by the Board of Commissioners in formulating and implementing the strategies of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors; 2. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan views on the business prospects of the Issuer or Public Company as prepared by the Board of Directors; and 3. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. views on the implementation of governance by the Issuer or Public Company.		32-37

Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report		Annual Report Format	Halaman Page
E.	**PROFIL EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK** **PROFILE OF THE ISSUER OR PUBLIC COMPANY**		50
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: Profile of the Issuer or Public Company should at least contain the following information:		
1.	nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; name of the Issuer or Public Company, including if there is a name change, the reason for the change, and the effective date of the name change in the financial year.		
2.	akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: access to the Issuer or Public Company, including branch or representative offices that allow the public to obtain information regarding the Issuer or Public Company, including: alamat; a. address nomor telepon; b. telephone number; alamat surat elektronik; dan c. email address; and alamat situs web; website;		
3.	riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief history of the Issuer or Public Company;		52-57
4.	visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan *(corporate culture)* atau nilai-nilai perusahaan; vision and mission of the Issuer or Public Company, as well as its corporate culture or corporate values;		58
5.	kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; business activities according to the most recent articles of association, business activities carried out in the fiscal year, as well as the type of goods and/or services generated;		60
6.	wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan dengan nama dan jabatan; operational area of the Issuer or Public Company; the operational area refers to the region or area where the operational activities are carried out or the scope of the company's operational activities, along with the names and positions;		63
7.	struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, along with names and positions;		64-65
8.	daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; list of industry association memberships on both the national and international scale, related to the implementation of sustainable finance;		66

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
9.	profil Direksi, paling sedikit memuat: the profile of the Board of Directors should at least contain: a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; name and position in line with the duties and responsibilities; b. foto terbaru; most updated photo; c. usia; age; d. kewarganegaraan; nationality; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification f. riwayat jabatan, meliputi informasi: professional history, including the following information: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; legal basis of appointment as member of the Board of Directors of the concerned Issuer or Public Company; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik.Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, as a member of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or committees as well as other positions both inside or outside of the Issuer or Public Company. In the case that the member of the Board of Directors does not have any concurrent positions, this should be disclosed; and iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experiences as well as their term of office both inside or outside of the Issuer or Public Company; g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan affiliate relationships with the other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, both direct and indirect, down to the individual owner, including the names of the affiliated parties. If a member of the Board of Directors has no affiliate relationship, the Issuer or Public Company must disclose this. h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes to the composition of the members of the Board of Directors along with its reason for change. In the case that there are no changes to the composition of the Board of Directors, this should be disclosed;		73-76

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
10.	profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: profile of the Board of Commissioners should at least contain: a. nama dan jabatan; name and position; b. foto terbaru; most updated photo; c. usia; age; d. kewarganegaraan; nationality; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification f. riwayat jabatan, meliputi informasi: professional history, including the following information: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; legal basis of appointment as member of the Board of Commissioners ii. dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; legal basis of their first appointment as member of the Board of Directors, as an independent commissioner for the concerned Issuer or Public Company; iii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or committees as well as other positions both inside or outside of the Issuer or Public Company. In the case that the member of the Board of Commissioners does not have any concurrent positions, this should be disclosed; and iv. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experiences as well as their term of office both inside or outside of the Issuer or Public Company; g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; affiliate relationships with the other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, majority and controlling shareholders, both direct and indirect, down to the individual owner, including the names of the affiliated parties. If a member of the Board of Commissioners has no affiliate relationship, the Issuer or Public Company must disclose this. h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan statement of independence of the independent commissioner, in the case that the independent commissioner has served more than 2 (two) periods; and i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes to the composition of the members of the Board of Commissioners along with its reason for change. In the case that there are no changes to the composition of the Board of Directors, this should be disclosed;		67-72
11.	dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; if there are changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners that occur after the end of the financial year until the deadline for submitting the Annual Report, the composition listed in the Annual Report should include both the most recent and the previous composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.		66

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
12.	jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. total employees based on gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contact) in the fiscal year; Disclosure of information may be presented in a table.		79-80
13.	nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. name of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the fiscal year, consisting of information regarding: a. shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of the Issuer or Public Company; b. members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. If none of the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners own shares, this should be disclosed; and c. the group of public shareholders, which consists of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company; The information above can be presented in the form of a table.		81-83
14.	persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. the percentage of indirect ownership of shares in the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information about shareholders registered in the shareholder list for the benefit of the indirect ownership of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. If none of the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners have indirect ownership of shares in the Issuer or Public Company, this should be disclosed.		83
15.	jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: number of shareholders and the ownership percentage as of the end of the fiscal year based on the following classification: a. kepemilikan institusi lokal; local institution ownership b. kepemilikan institusi asing; foreign institution ownership c. kepemilikan individu lokal; dan local individuals ownership d. kepemilikan individu asing; foreign individuals ownership		83
16.	informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the majority and controlling shareholder of the Issuer or Public Company, both directly and indirectly, down to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart;		84
17.	nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. the names of subsidiaries, associated companies, joint ventures where the Issuer or Public Company has joint control over the entity (if any), along with the percentage of share ownership, business activities, total assets, and operational status of the subsidiaries, associated companies, and joint ventures. For subsidiaries, additional information regarding the address of the subsidiary should be provided.		85

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
18.	kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); chronology of stock listing, number of shares, nominal value, initial public offering price from the first listing until the end of the fiscal year, as well as the name of the stock exchange where the Issuer or Public Company's shares are listed, including stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion securities, implementation of capital increase and decrease (if any);		84
19.	informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); information on the listing of other securities besides those referred to in point 18), which have not matured in the financial year, must at least include the name of the securities, year of issuance, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);		84
20.	informasi penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: information on the use of services of a Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP), along with their network/association/alliances, including: a. nama dan alamat; name and address; b. periode penugasan; assignment period; c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; information on the audit and/or non audit services provided; d. biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan audit and/or non audit service fee for each assignment given throughout the fiscal year; and e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. if the appointed Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (KAP) along with their network/association/alliances do not provide non audit services, this information should be disclosed; and the disclosure of information regarding the use of services of the PA and KAP along with their network/association/alliances can be presented in the form of a table.		86 187
21.	nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. name and address of institutions and/or professions supporting the capital market, other than the Public Accountant and the Public Accountant Office.		86-87
F.	**ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** **MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION** Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management analysis and discussion contains analysis and discussion regarding the financial statements and other important information with an emphasis on the change of material occurred within the fiscal year, including at least:		
1.	tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. pendapatan/penjualan; dan c. profitabilitas; operational review per operational segment according to the industry type of the Issuer or Public Company, at least regarding: a. production, including process, capacity, and its development; b. revenue/sales; and c. profitability		99-111

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
2.	kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. ekuitas; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. arus kas; comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) fiscal years, explanations of the causes of changes, and the impact of those changes, at least with regard to: a. current assets, non current assets, and total assets; b. current liabilities, non current liabilities, and total liabilities; c. equity; d. revenues/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. cash flow;		112-124
3.	kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; ability to pay debts by presenting relevant ratio calculations;		125
4.	tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; level of collectibility of the receivables of the Issuer or Public Company by presenting relevant ratio calculations		126
5.	struktur modal *(capital structure)* dan kebijakan manajemen atas struktur modal *(capital structure)* tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; capital structure and management policy on the capital structure, along with the basis for determining the said policy.		127
6.	bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a. tujuan dari ikatan tersebut; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; discussion on material commitments for capital expenditure, including at least: purpose of the commitment a. source of funds expected to fulfill the commitment b. currency in which the commitment is denominated; and c. steps planned by the Issuer or Public Company to protect the risks associated with foreign currency positions;		128
7.	bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. jenis investasi barang modal; b. tujuan investasi barang modal; dan c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; discussion on capital expenditures realized in the last financial year, including at least: a. type of capital expenditure; b. purpose of capital expenditure; and c. value of capital expenditure incurred		128
8.	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); material information and facts occurring after the date of the auditor's report (if any);		129
9.	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; business prospects of the Issuer or Public Company in relation to industry conditions, the general economy, and international markets, accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;		135
10.	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal (capital structure); atau d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; comparison between targets/projections at the beginning of the fiscal year and the results achieved (realization), regarding: a. revenues/sales b. profit (loss) c. capital structure; or d. other crucial matters for the Issuer or Public Company;		129

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
11.	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal (capital structure); d. kebijakan dividen; atau e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; targets/projections that the Issuer or Public Company aims to achieve for the next 1 (one) year, regarding: a. revenues/sales b. profit (loss) c. capital structure; d. dividend policies; or e. other crucial matters for the Issuer or Public Company		129
12.	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; marketing aspect for the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding the marketing strategy and market share;		111
13.	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. description regarding the dividends over the last 2 (two) fiscal years, including at least: a. dividend policy, including information on the percentage of the total dividend distributed relative to net profit; b. date of cash dividend payment and/or the date of non-cash dividend distribution; c. amount of dividend per share (cash and/or non-cash); and d. total dividend per year paid; The disclosure of this information may be presented in the form of a table. If the Issuer or Public Company did not distribute dividends in the last 2 (two) years, this should be disclosed.		130
14.	realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; realization of the use of funds from the Public Offering, with the following provisions: a. if during the fiscal year, the Issuer has the obligation to submit a report on the realization of the use of funds, the cumulative realization of the use of funds from the Public Offering up to the end of the fiscal year should be disclosed; and b. if there are changes in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Report on the Realization of the Use of Funds from the Public Offering, the Issuer must explain those changes;		130

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
15.	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: material information (if any), regarding investments, expansion, divestments, business mergers/amalgamations, acquisitions, debt/equity restructuring, affiliate transactions, and transactions that involve conflicts of interest, which occurred during the financial year, including at least the following: a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; date, value, and object of transaction; b. nama pihak yang melakukan transaksi; name of the party conducting the transaction c. sifat hubungan Afiliasi (jika ada); nature of the Affiliate relationship (if any); d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan explanation on the fairness of the transaction; and e. pemenuhan ketentuan terkait; fulfillment of relevant provisions; f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: if there is an affiliate relationship, in addition to disclosing the information as mentioned in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company should also disclose the following information: i. pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle)*; dan statement from the Board of Directors that the affiliate transaction have undergone an adequate procedure to ensure that the affiliate transaction is conducted in accordance with generally applicable business practices, including complying with the arm's-length principle; and ii. peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle)*; the role of the Board of Commissioners and audit committee in implementing adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is conducted in accordance with generally applicable business practices, including complying with the arm's-length principle;		131-133

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
	g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. for affiliate transactions or material transactions, which are business activities carried out to generate business income and are conducted routinely, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out to generate business income and are conducted routinely, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliate transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, additional information is provided regarding the reference to the disclosure in the annual financial statements.		
	h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; for the disclosure of affiliate transactions and/or conflicts of interest transactions resulting from the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information is provided regarding the date of the GMS that approved the affiliate transactions and/or conflicts of interest transactions;		
	i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; if there are no affiliate transactions and/or conflict of interest transactions, this should be disclosed;		
16.	perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan changes to the provisions of the laws and regulations that significantly influence the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any); and		134
17.	perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). changes to accounting policies, the reason for them and their impact on the financial statements (if any).		134
G.	**TATA KELOLA EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK** Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: GOVERNANCE OF ISSUER OR PUBLIC COMPANY The governance of Issuer or Public Company should at least contain short descriptions regarding:		
1.	RUPS, paling sedikit memuat: General Meeting of Shareholders, including at least: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: i. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan ii. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; Information on the resolutions of the GMS for the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year, including: i. GMS resolutions for the fiscal year and 1 (one) year prior to it that have been realized in the fiscal year; and ii. GMS resolutions for the fiscal year and 1 (one) year prior to it that have not been realized in the fiscal year; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; if the Issuer or Public Company uses an independent party in the implementation of GMS to conduct the vote count, this should be disclosed;		142-150

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
2.	Direksi, paling sedikit memuat: Board of Directors, including at least: a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and may be presented in the form of a table. b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; statement that the Board of Directors has guidelines or a Board of Directors' charter c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. policies and implementation of the frequency of Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and the attendance rate of Board of Directors members at these meetings, including attendance at the GMS; Information on the attendance rate of Board of Directors members at Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, or the GMS may be presented in the form of a table. d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency enhancement for members of the Board of Directors: i. training and/or competency enhancement policies for the members of the Board of Directors, including the orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and ii. training and/or competency enhancement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any); e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: i. prosedur penilaian kinerja; dan ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan Board of Directors' assessment for the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Directors' duties in the fiscal year, including at least: i. performance assessment procedures; and ii. the criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competency, and meeting attendance; and f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. if the Issuer or Public Company does not have committees that support the implementation of the Board of Directors' duties, this should be disclosed.		159-165

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
3.	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Board of Commissioners, including at least: a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Dewan Komisaris; statement that the Board of Commissioners has guidelines or a Board of Commissioners' charter; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. policies and implementation of the frequency of Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and the attendance rate of Board of Commissioners members at these meetings, including attendance at the GMS; Information on the attendance rate of Board of Commissioners members at Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, or the GMS may be presented in the form of a table. d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency enhancement for members of the Board of Commissioners: i. training and/or competency enhancement policies for the members of the Board of Commissioners, including the orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and ii. training and/or competency enhancement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: i. prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan iii. pihak yang melakukan penilaian; dan assessment of the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including at least: i. performance assessment procedures; ii. the criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competency, and meeting attendance; and iii. the party conducting the assessment; and f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: i. prosedur penilaian kinerja; dan ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; the Board of Commissioners' assessment for the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Commissioners; duties in the fiscal year, including: i. performance assessment procedures; and ii. the criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competency, and meeting attendance;		151-158

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
4.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: i. prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; ii. struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan iii. besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners, containing at least: a. nomination procedures, including short description regarding the nomination policies and process of the Board of Directors and/or Board of Commissioners members; and b. procedures and implementation of the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners, including: i. procedures for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners; ii. the remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salaries, allowances, bonuses/awards, and others; and iii. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; The information disclosure may be presented in the form of a table.		171
5.	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a. nama; b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; c. periode penugasan dewan pengawas syariah; d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that conduct business activities based on sharia principles as outlined in their articles of association, must at least include: a. name; b. legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. term of assignment of the sharia supervisory board; d. duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and e. the frequency and manner of providing advice and recommendations, as well as overseeing the compliance with Sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company;		N/A

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
6.	Komite Audit, paling sedikit memuat: Audit Committee, including at least: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in the committee membership; b. usia; age; c. kewarganegaraan; nationality; d. riwayat pendidikan; education history; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: professional history, including the following information: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis of appointment as committee member; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, as member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience along with the term of office, both inside or outside the Issuer or Public Company; f. periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; period and term of office of the Audit Committee Member; g. pernyataan independensi Komite Audit; statement of independence of the Audit Committee; h. kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; policies and implementation regarding the frequency of Audit Committee meetings and the attendance rate of Audit Committee members at these meetings; i. pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan education and/or training attended during the fiscal year (if any); and j. pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam *(charter)* Komite Audit; the implementation of the Audit Committee's activities in the fiscal year in accordance with what is stated in the Audit Committee's guidelines or charter;		172-176

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
7.	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, including at least: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in the committee membership; b. usia; age; c. kewarganegaraan; nationality; d. riwayat pendidikan; education history; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: professional history, including the following information: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis of appointment as committee member; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, as member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience along with the term of office, both inside or outside the Issuer or Public Company; f. periode dan masa jabatan anggota komite; period and term of office of the committee member; g. pernyataan independensi komite; statement of independence of the committee; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency enhancement attended during the fiscal year (if any); i. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter);* statement of having guidelines or a charter; k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policies and implementation regarding the frequency of meetings and the attendance rate of members at these meetings; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan short description regarding the implementation of activities during the fiscal year; and m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf ii) dan mengungkapkan: in the event that a nomination and remuneration committee is not established, the Issuer or Public Company is only required to disclose the information as referred to in points i) through l) and disclose: i. alasan tidak dibentuknya komite; dan reasons for not establishing the committee; and ii. pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; the party responsible for carrying out the nomination and remuneration functions;		177

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
8.	komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/ atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi, mencakup antara lain: other committees held by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, such as the Nomination and Remuneration Committee, include among others: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in the committee membership; b. usia; age; c. kewarganegaraan; nationality; d. riwayat pendidikan; education history; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: professional history, including the following information: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis of appointment as committee member; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, as member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience along with the term of office, both inside or outside the Issuer or Public Company; f. periode dan masa jabatan anggota komite; period and term of office of the committee member; g. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities; h. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite statement of having guidelines or a committee charter; i. pernyataan independensi komite; statement of independence of the committee; j. kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; policies and implementation regarding the frequency of meetings and the attendance rate of members at these meetings; k. pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan education and/or training attended during the fiscal year (if any); l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; short description of the implementation of committee activities during the fiscal year;		N/A
9.	Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain: Corporate Secretary, including: a. nama; name; b. domisili; domicile; c. riwayat jabatan, meliputi informasi: professional history, including the following information: i. dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan legal basis of appointment as Corporate Secretary; and ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience along with the term of office, both inside or outside the Issuer or Public Company; d. riwayat pendidikan; education history; e. pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan education and/or training attended during the fiscal year; and f. uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku; short description of the implementation of the Corporate Secretary's duties during the fiscal year;		179-181

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
10.	Unit Audit Internal, mencakup antara lain: Internal Audit Unit, including: a. nama kepala Unit Audit Internal; name of the Internal Unit Audit head b. riwayat jabatan, meliputi informasi: professional history, including the following information: i. dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan legal basis of appointment as the head of the Internal Audit Unit; and ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience along with the term of office, both inside or outside the Issuer or Public Company; c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); qualifications or certification as an internal audit profession (if any); d. pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; education and/or training attended during the fiscal year; e. struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; structure and position of the Internal Audit Unit; f. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan statement of having guidelines or an Internal Audit Unit charter; and h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; brief description of the implementation of the internal audit unit's duties during the fiscal year, including policies and the implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the audit committee;		183-186
11.	uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: description regarding the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan financial and operational control, and compliance with the other laws and regulations; and b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan review of the effectiveness of the internal control system; and c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;		188
12.	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: the risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding: a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; overview of the risk management system of the Issuer or Public Company b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; types of risks and how to manage them; c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan review of the effectiveness of the risk management system of the Issuer or Public Company; and d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or audit committee on the adequacy of the risk management system;		189-190
13.	perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: significant matters faced by the Issuer or Public Company, its subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners (if any), including: a. pokok perkara/gugatan; main points of the issues/lawsuits; b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan status of the resolution of the issues/lawsuits; and c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; their impact on the condition of the Issuer or Public Company;		191

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
14.	informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); information regarding the administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities during the fiscal year (if any):		191
15.	informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: information on the code of ethics of the Issuer or Public Company, including: a. pokok-pokok kode etik; main points of the code of ethics; b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan forms of socialization of the code of ethics and their reinforcement efforts; and c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; statement that the code of ethics applies to the members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company;		191-193
16.	uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: brief description of the policy on providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including programs such as management stock ownership programs (MSOP) and/or employee stock ownership programs (ESOP); in the event of providing compensation in the form of management stock ownership programs (MSOP) and/or employee stock ownership programs (ESOP), the information disclosed must at least include: a. jumlah saham dan/atau opsi; the number of shares and/or options; b. jangka waktu pelaksanaan; implementation period; c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan eligibility requirements for employees and/or management; and d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or the determination of the exercise price;		131
17.	uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: brief description regarding the policies for the disclosure of information, in regards to: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan the share ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the acquisition or any change in the ownership of shares in the Public Company; and b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; implementation of the aforementioned policy;		131

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
18.	uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran *(whistleblowing system)* di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: description regarding the whistleblowing system in the Issuer or Public Company (if any), including: a. cara penyampaian laporan pelanggaran; methods for reporting violations; b. perlindungan bagi pelapor; protection for the whistleblowers; c. penanganan pengaduan; handling of complaints; d. pihak yang mengelola pengaduan; dan the parties managing the complaints; and e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: results of handling complaints, including at least: i. jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan number of complaints received and processed during the fiscal year; and ii. tindak lanjut pengaduan follow-up actions taken on the complaints; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran *(whistleblowing system)*, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this should be disclosed.		194-196
19.	uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, which at a minimum includes: a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa *(kickbacks), fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures implemented to address corruption practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities within the Issuer or Public Company; and b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. anti-corruption training/socialization for the employees of the Issuer or Public Company; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having such a policy should be disclosed.		194
20.	penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: implementation of the corporate governance guidelines for Public Companies or Issuers that issue equity securities, which includes: a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementation plans (if any). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The information disclosure may be presented in the form of a table.		197-203

Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK **SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY OF THE ISSUER OR PUBLIC COMPANY**		
1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan *(Sustainability Report)* sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The information disclosed in the section on social and environmental responsibility constitutes the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, including at least: a. penjelasan strategi keberlanjutan; explanation of sustainability strategy; b. ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); highlights of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c. profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief profile of the Issuer or Public Company; d. penjelasan Direksi; explanation by the Board of Directors; e. tata kelola keberlanjutan; sustainability governance; f. kinerja keberlanjutan; sustainability performance; g. verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; written verification from an independent party, if any; h. lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan feedback form for readers, if any; and i. tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; the Issuer or Public Company's response to feedback from the previous year's report;		✓
2. Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan *(Sustainability Report)* Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; The Sustainability Report as referred to in point 1), must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of the Sustainability Report for Issuers and Public Companies as outlined in Appendix II, which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;		✓

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	**Annual Report Format**	**Halaman** Page
3.	informasi Laporan Keberlanjutan *(Sustainability Report)* pada angka 1) dapat: the information in the Sustainability Report (Sustainability Report) in point 1) may: a. diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau be disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Board of Directors' explanation regarding the Sustainability Report, which is disclosed in the relevant section of the Board of Directors' Report; and/or b. merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan *(Sustainability Report)* Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still adhering to the Technical Guidelines for the Preparation of the Sustainability Report for Issuers and Public Companies as outlined in Appendix II, which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the Issuer or Public Company's profile;		✓
4.	Laporan Keberlanjutan *(Sustainability Report)* sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; The Sustainability Report as referred to in point 1) is an integral part of the Annual Report but may be presented separately from the Annual Report;		✓
5.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: In the event the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must: a. memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan contain all the information referred to in point 1); and b. disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan *(Sustainability Report)* Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of the Sustainability Report for Issuers and Public Companies as outlined in Appendix II, which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;		✓
6.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan In the event the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the social and environmental responsibility section must contain information stating that the information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report, which is presented separately from the Annual Report; and		✓
7.	Penyampaian Laporan Keberlanjutan *(Sustainability Report)* yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. The submission of the Sustainability Report, when presented separately from the Annual Report, must be submitted simultaneously with the submission of the Annual Report.		✓

	Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report	Annual Report Format	Halaman Page
I.	**LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT** Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan **AUDITED ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS** The annual financial statements included in the Annual Report must be prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and have been audited by an Accountant. The financial statements must contain a statement of accountability for the financial statements as regulated in the applicable laws and regulations in the Capital Market sector, which regulate the responsibilities of the Board of Directors for the financial statements or the laws and regulations in the Capital Market sector, which regulate the periodic reports of Securities Companies in the event the Issuer is a Securities Company; and		296-387
J.	**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN** Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. **STATEMENT LETTER OF THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT** The statement letter from the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report must be prepared in accordance with the format of the Statement Letter from the Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report as outlined in the Appendix, which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.		48-49

Laporan Keuangan
Financial Statements

PT Puradelta Lestari Tbk

2024

PT Puradelta Lestari Tbk
dan Entitas Anak/*and its Subsidiary*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/
For The Years Ended December 31, 2024 and 2023

PT PURADELTA LESTARI Tbk DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARY*
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Puradelta Lestari Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ *The Directors' Statement on the Responsibility for the Consolidated Financial Statements of PT Puradelta Lestari Tbk and Its Subsidiary for the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ ***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*** *– For the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/*Consolidated Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Cash Flows*	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/*Notes to Consolidated Financial Statements*	6

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Business License No. 1353/KM.1/2016
Intiland Tower, 8th Floor
Jl. Jenderal Sudirman, Kav 32
Jakarta - 10220
INDONESIA

T +62-21-570 8111
F +62-21-572 2737

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00024/2.1090/AU.1/03/1905-1/1/II/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Puradelta Lestari Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Puradelta Lestari Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No. 00024/2.1090/AU.1/03/1905-1/1/II/2025

The Stockholders, Boards of Commissioners, and Directors
PT Puradelta Lestari Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Puradelta Lestari Tbk and its subsidiary (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Pengakuan pendapatan

Lihat ke Catatan 2s - Kebijakan Akuntansi atas Pengakuan Pendapatan dan Catatan 30 - Pendapatan Usaha.

Pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.032.677.883.645. Pendapatan Grup terutama berasal dari penjualan persediaan sebesar Rp 2.000.020.288.537 atau sebesar 98,39% dari jumlah pendapatan.

Kami menganggap proses, kebijakan dan prosedur pengakuan penjualan real estat Grup signifikan bagi audit kami karena hal ini melibatkan penerapan pertimbangan dan estimasi signifikan dalam aspek-aspek berikut: a) penentuan harga transaksi; dan b) pengakuan pendapatan pada suatu titik waktu berdasarkan pengalihan pengendalian aset pada suatu titik waktu tertentu (pemenuhan kewajiban pelaksanaan pada suatu titik waktu tertentu).

Dalam penentuan harga transaksi, Grup mempertimbangkan apakah harga jual dari persediaan real estat termasuk komponen pembiayaan yang signifikan.

Grup juga mengevaluasi kapan pengendalian atas persediaan telah dialihkan ke pelanggan sebagai dasar penentuan pengakuan penjualan, yakni pengakuan pada suatu titik waktu atau sepanjang waktu. Pendapatan dari penjualan persediaan diakui pada suatu titik waktu pada saat persediaan diserahkan kepada pelanggan. Penentuan waktu pengakuan penjualan membutuhkan pertimbangan apakah Grup telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan persediaan secara signifikan kepada pelanggan dan apakah Grup masih memiliki keterlibatan yang berkelanjutan atas persediaan.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

- Kami menilai keseluruhan proses penjualan serta sistem dan desain pengendalian yang relevan atas perolehan dan pencatatan transaksi pendapatan. Kami telah menguji keefektifan pengendalian utama pada proses yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan dan melakukan pengujian rinci atas sampel transaksi penjualan.

- Kami membaca kontrak penjualan dan menerapkan pemahaman kami tentang kontrak ini dalam menilai kelengkapan dan akurasi pendapatan. Secara khusus, pemahaman kami juga memungkinkan kami untuk mengevaluasi pertimbangan yang digunakan dalam menentukan waktu pengakuan pendapatan.

Revenue recognition

Refer to Note 2s - Accounting Policies on Revenue Recognition and Note 30 - Revenues.

The Group's revenues for the year ended December 31, 2024 amounted to Rp 2,032,677,883,645. The Group's revenues were mainly from the sales of inventories amounting to Rp 2,000,020,288,537 or 98.39% of the total revenues.

We considered the Group's real estate revenue recognition process, policies and procedures significant to our audit because these involve application of significant judgment and estimation in the following aspects: a) determination of the transaction price; and b) point in time recognition of revenues based on point in time transfer of the control of the asset (point in time satisfaction of performance obligation).

In determining the transaction price, the Group considers whether the selling price of the real estate inventories includes significant financing component.

The Group also evaluates as to when the control over the inventories has been transferred to the customer as basis of the timing of the revenue recognition, point in time or over time recognition. Revenue from the sale of inventories is recognized at a point in time when inventories are delivered to the customers. The timing of revenue recognition requires judgment on whether the Group has transferred significant risks and rewards of ownership in the inventories to the customers and whether the Group has a substantial continuing involvement with the inventories.

How our audit addressed the key audit matter

- We assessed the overall sales process and the relevant systems and the design of controls over the capture and recording of revenue transactions. We have tested the effectiveness of key controls on the processes related to revenue recognition and performed test of details of samples of sales transactions.

- We read the sales contracts and applied our understanding of these contracts in assessing the completeness and accuracy of revenues. In particular, our understanding also enabled us to evaluate the judgments used in determining the timing of the revenue recognition.

- Dalam penentuan harga transaksi, kami memilih sampel kontrak dari data kontrak penjualan dan mengidentifikasi ketentuan pembayaran. Kami menelusuri kontrak terpilih ini ke perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen, yang meliputi perhitungan apakah komponen pembiayaan dari kontrak Grup dengan pelanggan adalah signifikan. Kami menguji perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen.

- For the determination of the transaction price, we selected sample contracts from the sales contract database and identified the payment terms. We traced these selected contracts to the calculation of the financing component prepared by management, which covers the calculation on whether the financing component of the Group's contract with customers is significant. We test computed the financing component prepared by management.

Penilaian persediaan

Lihat ke Catatan 2k - Kebijakan Akuntansi tentang Persediaan dan Catatan 7 – Persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah persediaan Grup sebesar Rp 4.997.363.225.476. Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Kami fokus pada area ini karena penentuan estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan sangat tergantung pada ekspetasi Grup atas harga jual persediaan di masa mendatang. Fluktuasi pada harga properti dan perubahan dari permintaan atas properti dapat menghasilkan penurunan signifikan pada nilai realisasi bersih.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

- Kami mereviu penelaahan manajemen mengenai apakah terdapat indikasi penurunan nilai persediaan Grup. Kami melakukan diskusi mendetail dengan manajemen kunci Grup dan mempertimbangkan pandangan mereka tentang kemungkinan penurunan nilai persediaan Grup sehubungan dengan lingkungan ekonomi saat ini.

- Kami fokus pada persediaan dengan penjualan yang lebih lambat dan membandingkan harga jual dengan harga transaksi terbaru dari properti sebanding yang terletak di lokasi yang sama dengan proyek Grup.

Valuation of inventories

Refer to Note 2k – Accounting Policies on Inventories and Note 7 - Inventories.

As of December 31, 2024, the Group's inventories amounted to Rp 4,977,363,225,476. Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

We focused on this area because the determination of estimated net realizable value of these inventories is critically dependent upon the Group's expectations of future selling prices. Fluctuations in property prices and changes in demand for the property could lead to a significant decline in the net realizable value.

How our audit addressed the key audit matter

- We reviewed management's assessment on whether there is any indication of the decline in value of the Group's inventories. We conducted a detailed discussion with the Group's key management and considered their views on possible decline in value of the Group's inventories in light of the current economic environment.

- We focused on inventories with slower sales and compared the selling prices to recently transacted price of comparable properties located in the same vicinity as the Group's project.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS

Benedictus Yuliando
Izin Akuntan Publik No. AP.1905/
Certified Public Accountant License No. AP.1905

10 Februari 2025/*February 10, 2025*

00024

Deltamas

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PT Puradelta Lestari Tbk dan Entitas Anak

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/*Name* : Hongky Jeffry Nantung
   Alamat Kantor/*Office Address* : Jl. Tol Jakarta – Cikampek Km.37, Cikarang Pusat Bekasi 17530
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Pulau Ayer No.18 RT. 006/009, Kembangan
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 021 - 89971188
   Jabatan/*Title* : Presiden Direktur/*President Director*

2. Nama/*Name* : Tondy Suwanto
   Alamat Kantor/*Office Address* : Jl. Tol Jakarta – Cikampek Km. 37, Cikarang Pusat, Bekasi 17530
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Harapan Indah Blok FC/3, RT/RW. 002/017, Bekasi
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 021 – 89971188
   Jabatan/*Title* : Direktur/*Director*

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

THE DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

PT Puradelta Lestari Tbk and Its Subsidiary

We, the undersigned:

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company's and Its Subsidiary consolidated financial statements for the years ended December 31, 2024 and 2023.
2. The Company's and Its Subsidiary consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company's and Its Subsidiary consolidated financial statements, and
   b. The Company's and Its Subsidiary consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. We are responsible for the Company's and Its Subsidiary internal control system.

This statement has been made truthfully.

Cikarang, 10 Februari 2025/*February 10, 2025*

Hongky Jeffry Nantung
Presiden Direktur/*President Director*

Tondy Suwanto
Direktur/*Director*

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	1.759.472.182.729	4	1.026.683.462.585	Cash and cash equivalents
Investasi	508.815.178.377	5, 47	12.697.543.169	Investments
Piutang lain-lain	5.478.389.109	6, 47	2.983.095.118	Other receivables
Persediaan	3.588.031.791.209	7	3.066.889.973.669	Inventories
Uang muka	139.740.346.172	8	192.496.397.798	Advances
Biaya dibayar dimuka	2.306.109.598	9	7.826.864.698	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	35.587.158.413	10	31.299.174.702	Prepaid taxes
Aset lain-lain	801.802.440	47	969.698.194	Other assets
Jumlah Aset Lancar	6.040.232.958.047		4.341.846.209.933	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Investasi dalam ventura bersama	160.035.150.059	11	173.971.417.780	Investment in a joint venture
Persediaan	1.409.331.434.267	7	1.624.330.951.456	Inventories
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 36.839.760.371 dan Rp 29.437.573.213 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	190.016.333.904	12	173.597.468.669	Investment properties - net of accumulated depreciation of Rp 36,839,760,371 and Rp 29,437,573,213 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 215.740.146.421 dan Rp 186.826.296.182 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	453.635.348.889	13	403.089.811.160	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 215,740,146,421 and Rp 186,826,296,182 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi amortisasi masing-masing sebesar Rp 1.240.194.435 dan Rp 487.964.571 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	1.427.208.560	14	1.672.603.424	Right-of-use assets - net of accumulated amortization of Rp 1,240,194,435 and Rp 487,964,571 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Jumlah Aset Tidak Lancar	2.214.445.475.679		2.376.662.252.489	**Total Noncurrent Assets**
JUMLAH ASET	8.254.678.433.726		6.718.508.462.422	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank jangka pendek	500.000.000.000	15	-	Short-term bank loan
Utang usaha	17.060.990.553	16	27.957.409.302	Trade accounts payable
Utang pajak	25.450.887.356	17	48.856.757.201	Taxes payable
Beban akrual	1.821.217.083	18	3.871.255.367	Accrued expenses
Setoran jaminan	49.469.863.556	19	62.645.766.827	Security deposits
Liabilitas kontrak		20		Contract liabilities
Pihak berelasi	-		99.020.142.614	Related party
Pihak ketiga	302.133.612.845		426.562.786.079	Third parties
Uang muka lain-lain diterima	23.753.304.142	21	26.709.420.724	Other advances received
Sewa diterima dimuka	27.931.274.136	22	22.650.161.134	Rental advances
Liabilitas sewa yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	566.131.989	23	566.131.986	Current portion of lease liability
Utang lain-lain	4.906.300.986	24	8.870.034.382	Other payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	953.093.582.646		727.709.865.616	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NONCURRENT LIABILITIES**
Liabilitas kontrak - pihak ketiga	60.717.937.448	20	86.567.303.927	Contract liabilities - third parties
Liabilitas sewa	-	23	531.939.220	Lease liability
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih	26.364.956.976	35	23.305.322.263	Long-term employee benefits liability - net
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	87.082.894.424		110.404.565.410	**Total Noncurrent Liabilities**
JUMLAH LIABILITAS	1.040.176.477.070		838.114.431.026	**TOTAL LIABILITIES**
EKUITAS				**EQUITY**
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				**Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Capital stock - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 60.000.000.000 saham				Authorized - 60,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 48.198.111.100 saham	4.819.811.110.000	26	4.819.811.110.000	Issued and paid-up capital - 48,198,111,100 shares
Tambahan modal disetor	379.730.372.583	27	379.730.372.583	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	17.000.000.000	28	15.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	1.994.127.394.282		662.548.055.699	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	7.210.668.876.865		5.877.089.538.282	**Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Kepentingan Nonpengendali	3.833.079.791	29	3.304.493.114	**Non-controlling Interests**
JUMLAH EKUITAS	7.214.501.956.656		5.880.394.031.396	**TOTAL EQUITY**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	8.254.678.433.726		6.718.508.462.422	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENDAPATAN USAHA	2.032.677.883.645	30	1.921.421.675.246	**REVENUES**
BEBAN POKOK PENDAPATAN	617.203.067.966	31	595.603.659.307	**COST OF REVENUES**
LABA KOTOR	1.415.474.815.679		1.325.818.015.939	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA				**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	83.524.692.285	32	69.331.246.541	Selling
Umum dan administrasi	138.149.109.709	33	126.779.170.566	General and administrative
Pajak final	51.844.014.541	38	51.494.775.148	Final tax
Jumlah Beban Usaha	273.517.816.535		247.605.192.255	Total Operating Expenses
LABA USAHA	1.141.956.999.144		1.078.212.823.684	**OPERATING PROFIT**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pendapatan bunga	74.780.910.806	36	38.179.072.399	Interest income
Ekuitas pada laba bersih ventura bersama	12.394.760.437	11	2.251.624.666	Share in net profit of a joint venture
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - bersih	1.207.500.605		(566.541.033)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Beban bunga dan keuangan lainnya	(38.476.836.785)	37	(26.620.388.552)	Interest and other financial charge
Keuntungan penjualan aset tetap	335.990.625	13	-	Gain on sale of property, plant and equipment
Keuntungan kegiatan pengelolaan dan lain-lain - bersih	181.584.159.886	34	151.651.092.149	Gain on estate management operations and others - net
Penghasilan Lain-lain - Bersih	231.826.485.574		164.894.859.629	Other Income - Net
LABA SEBELUM PAJAK	1.373.783.484.718		1.243.107.683.313	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK KINI	39.152.674.220	38	32.215.436.880	**CURRENT TAX EXPENSE**
LABA TAHUN BERJALAN	1.334.630.810.498		1.210.892.246.433	**PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Ekuitas pada pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti dari ventura bersama	52.195.446	11	(9.644.376)	Share in remeasurement of defined benefit liability of a joint venture
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(130.230.684)	35	6.177.922.454	Remeasurement of defined benefit liability
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	(78.035.238)		6.168.278.078	**Total Other Comprehensive Income (Loss)**
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	1.334.552.775.260		1.217.060.524.511	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik entitas induk	1.333.657.486.567		1.209.797.586.358	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	973.323.931		1.094.660.075	Non-controlling interests
	1.334.630.810.498		1.210.892.246.433	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik entitas induk	1.333.579.338.583		1.215.964.498.705	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	973.436.677		1.096.025.806	Non-controlling interests
	1.334.552.775.260		1.217.060.524.511	
LABA PER SAHAM DASAR	27,67	40	25,10	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Company*					Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
		Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba/*Retained Earnings*		Jumlah/ *Total*			
				Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*				
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023		**4.819.811.110.000**	**379.730.372.583**	**13.000.000.000**	**508.942.001.194**	**5.721.483.483.777**	**3.165.437.308**	**5.724.648.921.085**	**Balance as of January 1, 2023**
Penghasilan komprehensif									**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	1.209.797.586.358	1.209.797.586.358	1.094.660.075	1.210.892.246.433	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain									**Other comprehensive income**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	35	-	-	-	6.166.912.347	6.166.912.347	1.365.731	6.168.278.078	Remeasurement of defined benefit liability
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	1.215.964.498.705	1.215.964.498.705	1.096.025.806	1.217.060.524.511	Total comprehensive income
Pembentukan cadangan wajib	28	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-	**Appropriation of retained earnings**
Transaksi dengan pemilik									**Transactions with owners**
Dividen yang dibayarkan oleh entitas anak		-	-	-	-	-	(956.970.000)	(956.970.000)	Dividends paid by a subsidiary
Dividen	39	-	-	-	(1.060.358.444.200)	(1.060.358.444.200)	-	(1.060.358.444.200)	Dividends
Jumlah transaksi dengan pemilik		-	-	-	(1.060.358.444.200)	(1.060.358.444.200)	(956.970.000)	(1.061.315.414.200)	Total transactions with owners
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		**4.819.811.110.000**	**379.730.372.583**	**15.000.000.000**	**662.548.055.699**	**5.877.089.538.282**	**3.304.493.114**	**5.880.394.031.396**	**Balance as of December 31, 2023**
Penghasilan komprehensif									**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	1.333.657.486.567	1.333.657.486.567	973.323.931	1.334.630.810.498	Profit for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain									**Other comprehensive income (loss)**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	35	-	-	-	(78.147.984)	(78.147.984)	112.746	(78.035.238)	Remeasurement of defined benefit liability
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	1.333.579.338.583	1.333.579.338.583	973.436.677	1.334.552.775.260	Total comprehensive income
Pembentukan cadangan wajib	28	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-	**Appropriation of retained earnings**
Transaksi dengan pemilik									**Transaction with owners**
Dividen yang dibayarkan oleh entitas anak		-	-	-	-	-	(444.850.000)	(444.850.000)	Dividends paid by a subsidiary
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024		**4.819.811.110.000**	**379.730.372.583**	**17.000.000.000**	**1.994.127.394.282**	**7.210.668.876.865**	**3.833.079.791**	**7.214.501.956.656**	**Balance as of December 31, 2024**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	2.167.559.716.436	2.356.878.549.905	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada kontraktor, pemasok, karyawan dan lain-lain	(1.157.505.944.758)	(906.445.007.635)	Cash paid to contractors, suppliers, employees and others
Kas bersih dihasilkan dari operasi	1.010.053.771.678	1.450.433.542.270	Net cash generated from operations
Pembayaran untuk pembelian tanah	(173.575.477.000)	(36.282.716.000)	Payments for acquisitions of land
Pembayaran pajak final	(45.392.419.482)	(46.347.673.070)	Final tax paid
Pembayaran pajak penghasilan	(42.693.935.128)	(21.887.659.783)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	748.391.940.068	1.345.915.493.417	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Pendapatan bunga	72.332.191.838	38.073.955.380	Interest received
Hasil penjualan aset tetap	1.096.350.000	-	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Perolehan aset hak-guna	(506.835.000)	(529.156.630)	Acquisitions of right-of-use assets
Pembayaran liabilitas atas perolehan Properti investasi	(1.196.855.606)	-	Payment of liabilities arising from acquisition of investment properties
Pembayaran liabilitas atas perolehan aset tetap	(6.872.669.475)	(24.217.580)	Payment of liabilities arising from acquisition of property, plant and equipment
Perolehan properti investasi	(18.886.756.667)	(7.274.142.647)	Acquisitions of investment properties
Perolehan aset tetap	(65.635.649.211)	(46.651.039.512)	Acquisitions of property, plant and equipment
Penempatan investasi	(496.117.635.208)	(3.523.928.282)	Placement in investments
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(515.787.859.329)	(19.928.529.271)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan utang bank jangka pendek	500.000.000.000	-	Proceed from short-term bank loans
Dividen oleh entitas anak yang menjadi bagian kepentingan nonpengendali	(444.850.000)	(956.970.000)	Cash dividends paid by a subsidiary to non-controlling interests
Pembayaran untuk liabilitas sewa	(578.011.200)	(578.011.200)	Payment for lease liabilities
Pembayaran dividen	-	(1.060.358.444.200)	Dividends paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	498.977.138.800	(1.061.893.425.400)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	731.581.219.539	264.093.538.746	**NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	1.026.683.462.585	763.156.464.872	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	1.207.500.605	(566.541.033)	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	1.759.472.182.729	1.026.683.462.585	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Puradelta Lestari Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 77 tanggal 12 November 1993 dari Ano Muhammad Nasruddin, S.H., notaris pengganti dari Koswara, S.H., notaris di Bandung, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1147.HT.01.01.Th.94 tanggal 27 Januari 1994 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 45 tanggal 7 Juni 1994, Tambahan No. 3044.

Perusahaan mengubah statusnya menjadi Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan Akta No. 67 tanggal 5 Oktober 1996 dari Adam Kasdarmadji, S.H., notaris di Jakarta. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-9774.HT.01.04.Th.96 tanggal 24 Oktober 1996 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 62 tanggal 5 Agustus 1997, Tambahan No. 3134.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 05 tanggal 10 Juni 2024 dari Edsy Nio, S.H., notaris di Jakarta, mengenai perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan yang berusaha di bidang real estat yang dimiliki sendiri atau disewa, kawasan industri termasuk infrastruktur dan fasilitas lainnya, pergudangan dan penyimpanan, *treatment* dan pembuangan air limbah tidak berbahaya dan *treatment* dan pembuangan air limbah berbahaya. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0034732.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 12 Juni 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia masih dalam proses.

Sesuai dengan pasal 3 dari Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi real estat yang dimiliki sendiri atau disewa dan kawasan industri. Kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan sejak tahun 2009 meliputi pengembangan kawasan industri yang didukung dengan pembangunan perumahan dan komersial.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Puradelta Lestari Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 77 dated November 12, 1993 of Ano Muhammad Nasruddin, S.H., a substitute notary of Koswara, S.H., a public notary in Bandung, and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-1147.HT.01.01.Th.94 dated January 27, 1994, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 45 dated June 7, 1994, Supplement No. 3044.

The Company has changed its status into Foreign Capital Investment (PMA) based on Notarial Deed No. 67 dated October 5, 1996 of Adam Kasdarmadji, S.H., a public notary in Jakarta. This amendment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-9774.HT.01.04.Th.96 dated October 24, 1996, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 62 dated August 5, 1997, Supplement No. 3134.

The Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 05 dated June 10, 2024 of Edsy Nio, S.H., a public notary in Jakarta, concerning the change in purpose and objectives as well as the business activities of the Company. The Company engages in the field of privately owned or rented real estate, industrial areas including infrastructure and other facilities, warehousing and storage, treatment and disposal of non-hazardous and treatment and disposal hazardous waste water. These changes were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0034732.AH.01.02. Year 2024 dated June 12, 2024. As of the date of completion of the financial statements, the publication in the State Gazette of the Republic of Indonesia is still in process.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities is to engage in real estate owned or leased and industrial area. Starting 2009, the Company engages in development of industrial area which is supported by the development of houses and commercial buildings.

Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada bulan April 2003. Kantor pusat Perusahaan terletak di Jl. Kali Besar Barat No. 8 Kelurahan Roa Malaka, Kecamatan Tambora, Jakarta Barat, sedangkan proyek Perusahaan berlokasi di Kabupaten Bekasi, Jawa Barat.

The Company started its commercial operations in April 2003. Its head office is located in Jl. Kali Besar Barat No. 8, Roa Malaka district, Tambora Sub-district, West Jakarta, while its project is located in Bekasi Regency, West Java.

Pemegang saham akhir Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya disebut Grup) adalah Sinarmas Land Limited yang berkedudukan di Singapura.

The ultimate parent of the Company and its subsidiary (the Group) is Sinarmas Land Limited, a limited liability company incorporated in Singapore.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

b. Public Offering of Shares

Pada tanggal 20 Mei 2015, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Pernyataan Efektif No. S-206/D.04/2015 untuk melaksanakan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 4.819.811.100 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham, dan harga penawaran sebesar Rp 210 per saham. Perusahaan mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 29 Mei 2015.

On May 20, 2015, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Chairman of Financial Services Authority (OJK) in his letter No. S-206/D.04/2015 for the Company's offering to the public of 4,819,811,100 shares with Rp 100 par value per share at an offering price of Rp 210 per share. On May 29, 2015, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 48.198.111.100 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's 48,198,111,100 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

c. Consolidated Subsidiary

Entitas anak yang dikonsolidasikan adalah PT Pembangunan Deltamas (PDM) yang berlokasi di Cikarang dan bergerak dalam pengembangan perumahan dan pemilik Hotel Le Premier dengan proyek berlokasi di Cikarang.

PT Pembangunan Deltamas (PDM), a subsidiary, is located in Cikarang and engages in real estate development activities and the owner of Le Premier Hotel in Cikarang.

PDM memulai kegiatan komersial pada tahun 2002. Persentase kepemilikan Perusahaan pada saham PDM adalah 99,90% pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah aset PDM masing-masing sebesar Rp 4.188.675.606.610 dan Rp 3.712.650.325.752.

PDM started its commercial operations in 2002. Ownership interest held by the Company in PDM is 99.90% as of December 31, 2024 and 2023. Total assets of PDM amounted to Rp 4,188,675,606,610 and Rp 3,712,650,325,752 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Kepentingan nonpengendali dari PDM dianggap tidak material, sehingga Grup tidak menyajikan pengungkapan yang disyaratkan untuk kepentingan nonpengendali yang material dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai PSAK No. 112, "Pengungkapan Kepentingan Dalam Entitas Lain".

The noncontrolling interest in PDM is not considered material, thus the Group has not incorporated in the consolidated financial statements the required disclosures for material noncontrolling interest of PSAK No. 112, "Disclosures of Interests in Other Entities".

d. Karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan Akta No. 4 tanggal 10 Juni 2024 dari Edsy Nio, S.H., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

d. Employees, Directors, and Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 based on Notarial Deed No. 4 dated June 10, 2024 of Edsy Nio, S.H., a public notary in Jakarta, follows:

Dewan Komisaris				**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris	:	Muktar Widjaja	:	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	:	Hermawan Wijaya	:	Vice President Commissioners
		Masayoshi Hirose		
Komisaris	:	Seiji Itakagi	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Teddy Pawitra	:	Independent Commissioners
		Susiyati Bambang Hirawan		
Direksi				**Directors**
Presiden Direktur	:	Hongky Jeffry Nantung	:	President Director
Wakil Presiden Direktur	:	Atsushi Uehara	:	Vice President Director
Direktur	:	Monik William	:	Directors
		Tondy Suwanto		

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan Akta No. 2 tanggal 19 Juni 2023 dari Edsy Nio, S.H., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 based on Notarial Deed No. 2 dated June 19, 2023 of Edsy Nio, S.H., a public notary in Jakarta, follows:

Dewan Komisaris				**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris	:	Muktar Widjaja	:	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	:	Teky Mailoa	:	Vice President Commissioners
		Takefumi Nishikawa		
Komisaris	:	Seiji Itakagi	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Teddy Pawitra	:	Independent Commissioners
		Susiyati Bambang Hirawan		
Direksi				**Directors**
Presiden Direktur	:	Hongky Jeffry Nantung	:	President Director
Wakil Presiden Direktur	:	Atsushi Uehara	:	Vice President Director
Direktur	:	Hermawan Wijaya	:	Directors
		Tondy Suwanto		

Sebagai perusahaan publik, Perusahaan telah memiliki Komisaris Independen dan Komite Audit yang diwajibkan oleh Otoritas Jasa Keuangan/OJK.

As a public company, the Company has Independent Commissioners and an Audit Committee as required by the Financial Services Authority.

Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari berikut:

The Company's Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 consists of the following:

Ketua	:	Susiyati Bambang Hirawan	: Chairman
Anggota	:	Rusli Prakarsa	: Members
		Rudiantara	

Personel manajemen kunci Grup terdiri dari Komisaris dan Direksi.

Key management personnel of the Group consists of Commissioners and Directors.

Jumlah karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 368 dan 381 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Sedangkan, jumlah karyawan Grup (tidak diaudit) adalah 504 dan 492 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Company has total employees (unaudited) of 368 and 381 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. While, the Group has 504 and 492 employees (unaudited), as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

e. Completion of Consolidated Financial Statement

Laporan keuangan konsolidasian PT Puradelta Lestari Tbk dan entitas anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 10 Februari 2025. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

The consolidated financial statements of PT Puradelta Lestari Tbk and its subsidiary for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on February 10, 2025 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2. Material Accounting Policy Information

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classification of cash flows into operating, investing, and financing activities.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rupiah) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rupiah) which is also the functional currency of the Company.

b. Prinsip Konsolidasi

b. Basis of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its subsidiary (the Group). Control is achieved when the Group has all of the following:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group losses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

NCI are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

c. Accounting for Business Combination Among Entities Under Common Control

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Business combination transaction of entities under common control in the form of business transfer with regard to reorganization of entities within the same group of companies does not result in a change of the economic substance of the ownership, thus, the transaction is recognized at carrying value based on pooling of interest method.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Any difference between amount of consideration transferred and the carrying value of each business combination of entities under common control is recognized as additional paid-in capital as part of equity section in the consolidated statement of financial position.

Entitas yang melepas bisnis, dalam pelepasan bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

An entity which is disposing a business unit in connection with the disposal of a business unit of an entity under common control recognizes the difference between the consideration received and carrying amount of the disposed business unit as additional paid-in capital as part of equity section in the consolidated statement of financial position.

d. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan Grup adalah sebagai berikut:

d. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

Mata Uang Asing	2024	2023	Foreign Currencies
1 Dolar Amerika Serikat	16.162	15.416	United States (U.S.) Dollar 1
1 Yen Jepang	102,36	109,55	Japanese Yen 1

e. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

e. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224 "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan, atau

iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,

iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau

iv) tidak ada hak pada akhir periode pelaporan untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

f. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,

ii) held primarily for the purpose of trading, or

iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,

ii) held primarily to the purpose of trading,

iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or

iv) there is no right at the end of the reporting period to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

g. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

g. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

h. Bank dan Deposito Berjangka

Bank yang dijaminkan atau dibatasi pencairannya serta deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga (3) bulan pada saat penempatan namun dijaminkan, atau dibatasi pencairannya, disajikan sebagai bagian "Investasi".

h. Cash in Banks and Time Deposits

Cash in banks which are used as collateral or are restricted and time deposits with maturities of three (3) months or less from the date of placement which are used as collateral or are restricted, are presented as part of "Investments".

i. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan dan akuntansi lindung nilai.

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

(a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan

(b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan

(b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

i. Financial Instruments

The Group has applied PSAK No. 109, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

(a) The Group's business model for managing the financial assets; and

(b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has financial instruments under category financial assets at amortized cost.

Financial assets at amortized cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

(a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and

(b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan setara kas, investasi, piutang lain-lain serta jaminan yang termasuk dalam akun aset lain-lain yang dimiliki oleh Grup.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's cash and cash equivalents, investments, other receivables and security deposits included in other assets account are included in this category.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Financial Liabilities and Equity Instruments

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Instrumen Ekuitas

Equity Instruments

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas Keuangan

Financial Liabilities

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Financial liabilities are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, or (ii) financial liabilities at fair value through profit or loss (FVPL). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki instrumen keuangan dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has financial instruments under financial liabilities at amortized cost category.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Financial Liabilities at Amortized Cost

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, beban akrual, setoran jaminan dan utang lain-lain yang dimiliki oleh Grup.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's short-term bank loan, trade accounts payable, accrued expenses, security deposits and other payables are included in this category.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Offsetting of Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Reclassifications of Financial Instrument

Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

The Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

1. Aset Keuangan

   Penghentian pengakuan atas suatu aset keuangan, atau, bila dapat diterapkan untuk bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa, terjadi apabila:

   a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir atau aset telah dialihkan;

   b. Grup tetap mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan terhadap pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) Grup secara substansial tidak mengalihkan maupun tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

   Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

1. Financial Assets

   A financial asset, or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

   a. The contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred;

   b. The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement, and either (i) the Group has transferred substantially all the risk and rewards of the financial assets, or (ii) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risk and rewards of the assets, but has transferred control of the asset.

2. Financial Liabilities

   A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

j. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

j. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 – harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 – teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 – teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

k. Persediaan

Persediaan terdiri dari tanah dan bangunan (rumah tinggal dan rumah toko (ruko)) yang siap dijual, tanah yang sedang dikembangkan dan tanah yang belum dikembangkan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah (*the lower of cost and net realizable value*).

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 – Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

k. Inventories

Inventories consist of land and buildings (houses and shophouses) ready for sale, land under development and land for development which are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

Biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan meliputi biaya pra-perolehan dan perolehan tanah ditambah biaya pinjaman dan dipindahkan ke tanah yang sedang dikembangkan pada saat pematangan tanah akan dimulai.	The cost of land for development consists of pre-acquisition and acquisition costs of the land, and is transferred to land under development when the development of the land has started.
Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Jumlah biaya tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke tanah dan bangunan yang siap dijual pada saat tanah tersebut selesai dikembangkan dengan menggunakan metode luas areal.	The cost of land under development consists of the acquisition cost of land for development, direct and indirect development costs and borrowing costs. The total costs of land under development is transferred to land and buildings ready for sale when land development is completed, based on the area of saleable lots.
Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dijual lainnya, dialokasikan berdasarkan luas area yang dapat dijual.	The cost of land development, including the land used for roads and amenities and other non-saleable areas, is allocated based on the saleable area of the project.
Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi adalah biaya konstruksi, dan dipindahkan ke tanah dan bangunan pada saat selesai dibangun dan siap dijual dengan menggunakan metode identifikasi khusus.	The cost of buildings under construction includes construction costs, and is transferred to land and buildings ready for sale when the development of land and construction of buildings is completed. Cost is determined using the specific identification method.
Akumulasi biaya ke proyek pengembangan real estat tidak dihentikan walaupun realisasi pendapatan pada masa mendatang lebih rendah dari nilai tercatat proyek. Namun, dilakukan cadangan secara periodik atas perbedaan tersebut. Jumlah cadangan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.	The allocation of costs to the real estate project continues even if the realization of future revenues is less than the carrying value of the project. However, periodic provisions are made for these differences. The total provision reduces the carrying value of the project to its net realizable value and is charged as an expense in profit or loss when recognized.
Biaya pemeliharaan dan perbaikan yang terjadi atas proyek yang sudah selesai dan secara substansial siap untuk digunakan sesuai tujuannya dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya.	Expenses incurred for repairs and maintenance of the completed projects, and those projects which are substantially ready for use are charged to current operations.
Estimasi dan alokasi biaya harus dikaji kembali pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial. Apabila telah terjadi perubahan mendasar pada estimasi kini, biaya direvisi, dan direalokasi.	Cost estimates and allocation are reviewed at the end of every reporting period until the project is substantially completed. If there are any substantial changes from the estimates, the Group revises the estimates and reallocates costs.
Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya.	Costs which are not related to real estate development are charged to current operations when incurred.

l. Investasi pada Ventura Bersama

Hasil usaha dan aset dan liabilitas ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada ventura bersama diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari ventura bersama. Jika bagian Grup atas rugi ventura bersama adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada ventura bersama, maka Grup menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Grup memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

Investasi pada ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi ventura bersama.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Grup pada ventura bersama.

Ketika entitas dalam Grup melakukan transaksi dengan ventura bersama milik Grup, keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebatas kepentingan para pihak dalam ventura bersama yang tidak terkait dengan Grup.

l. Investments in a Joint Venture

The results and assets and liabilities of joint venture are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting.

Under the equity method, an investment in a joint venture is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted there after to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the joint venture. When the Group's share of losses of a joint venture exceeds the Group's interest in that joint venture, the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the joint venture.

An investment in a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes a joint venture.

The Group determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in a joint venture.

When a Group entity transacts with a joint venture of the Group, profits or losses resulting from the transactions with the joint venture are recognized in the Group's consoiidated financial statements only to the extent of interests in joint venture that are not related to the Group.

m. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat atau kontrak masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

n. Properti Investasi

Kepemilikan Langsung

Properti investasi, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan, termasuk biaya transaksi, setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Jumlah tercatat termasuk biaya penggantian untuk bagian tertentu dari properti investasi yang telah ada pada saat beban terjadi, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari properti investasi.

Properti investasi disusutkan menggunakan metode garis lurus sepanjang estimasi masa manfaatnya selama dua puluh (20) tahun.

Properti investasi dihentikan pengakuannya (dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian) pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik atau dimulainya sewa operasi ke pihak lain. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

n. Investment Properties

Direct Acquisition

Investment properties, except land, are measured at cost including transaction costs, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value. The carrying amount includes the cost of replacing part of an existing investment property at the time that cost is incurred if the recognition criteria are met; and excludes the costs of day-to-day servicing of an investment property.

Investment properties are depreciated over its estimated useful life of twenty (20) years using the straight-line method.

Investment properties are derecognized when either they have been disposed of or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the retirement or disposal of an investment property are recognized in profit or loss in the year of retirement or disposal.

Transfers are made to investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by ending of owner-occupation or commencement of an operating lease to another party. Transfers are made from investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner-occupation or commencement of development with a view to sale.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Aset dalam Pembangunan

Aset dalam pembangunan merupakan properti investasi dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun properti investasi yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Construction in Progress

Construction in progress represents investment properties under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective investment properties account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

o. Aset Tetap

o. Property, Plant and Equipment

Kepemilikan Langsung

Direct Acquisition

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Property, plant and equipment, except land, are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of property, plant and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property, plant and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the property, plant and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property, plant and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property, plant and equipment.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed on a straight-line basis over the property, plant and equipment's useful lives as follows:

	Tahun/*Years*	
Kendaraan	4-8	Vehicles
Peralatan kantor	4-5	Office equipment
Partisi dan interior kantor	5	Office partition and interior
Instalasi pengolahan air	20	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	20	Waste water treatment plant
Bangunan	20	Buildings

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila tetrdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property, plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of property, plant and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Aset dalam Pembangunan

Construction in Progress

Aset dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Construction in progress represents property, plant and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective property, plant and equipment account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

p. Transaksi Sewa

p. Lease Transactions

Sebagai penyewa

As lessee

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

    1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;

    2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:

    1. The Group has the right to operate the asset;

    2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- fixed payments, including in-substance fixed payments;

- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;

- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;

- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and

- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Sewa jangka-pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisi menggunakan tingkat diskonto revisi berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short- term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- remeasures and allocates the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease;
- remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;

- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan

- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

- decreases the carrying amount of the right- of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognizes in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and

- makes a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

q. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

q. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

r. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

r. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Grup menerapkan PSAK No. 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

s. Revenue and Expense Recognition

Revenue Recognition

Revenue from contracts with customers

The Group has applied PSAK No. 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Here these are not directly observable, the relative stand- alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak disajikan dalam "Liabilitas kontrak" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract liabilities are presented as "Contract liabilities" in the consolidated statements of financial position.

Kewajiban Grup terhadap kontrak dengan pelanggan sehubungan dengan pendapatan dibawah ini ditentukan sebagai kewajiban pelaksanaan tunggal yang dipenuhi pada suatu titik waktu:

The obligation of the Group from the contracts with customers relating to below revenues are determined to be a single performance obligations which satisfied at a point in time:

- Pendapatan dari penjualan persediaan real estat diakui pada saat pengendalian atas persediaan real estat telah dialihkan kepada pelanggan.
- Revenues from sale of real estate inventories are recognized when the control over the real estate inventories has been transferred to customers.

- Pendapatan jasa pelayanan diakui pada saat jasa diberikan.
- Service revenues are recognized when services are rendered.

- Pendapatan kamar hotel diakui berdasarkan tingkat hunian sementara pendapatan hotel lainnya diakui pada saat barang atau jasa telah diberikan kepada pelanggan.
- Hotel room revenues are recognized based on actual room occupancy, while other hotel revenues are recognized when goods are delivered or when services are rendered to hotel guests.

Pendapatan Sewa

Pendapatan sewa diakui berdasarkan berlalunya waktu.

Rental Revenues

Rental revenues are recognized on a straight line basis over the term of the lease contract.

Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Interest Income

Interest income from all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Pengakuan Beban

Biaya penambahan yang secara langsung berhubungan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan, biaya tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK No. 115 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Biaya dibayar dimuka". Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Expense Recognition

The incremental costs that directly relate to obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered are eligible for capitalization under PSAK No. 115 and included as part of as "Prepaid expenses". Such costs are amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Beban pokok penjualan diakui pada saat terjadinya (metode akrual). Termasuk didalam beban pokok penjualan adalah taksiran beban untuk pengembangan prasarana di masa yang akan datang atas tanah yang telah terjual.

Cost of sales are recognized when incurred (accrual method). Cost of sales includes estimated costs for future development of amenities on land that is already sold.

Beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest method.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

t. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Jika Grup meminjam dana secara khusus untuk tujuan memperoleh aset kualifikasian, maka entitas menentukan jumlah biaya pinjaman yang layak dikapitalisasikan sebesar biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan dikurangi penghasilan investasi atas investasi sementara dari pinjaman tersebut.

Jika pengembangan aktif atas aset kualifikasian dihentikan, Grup menghentikan kapitalisasi biaya pinjaman selama periode yang diperpanjang tersebut.

Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan maksudnya.

t. Borrowing Costs

Borrowing costs which are directly attributable to the acquisition, construction, or production of qualifying assets which are capitalized as part of the acquisition cost of the qualifying assets. Other borrowing costs are recognized as expense in the period in which they are incurred.

To the extent that the Group borrows funds specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset the entity determines the amount of borrowing costs eligible for capitalization as the actual borrowing costs incurred on that borrowing during the period less any investment income on the temporary investment of those borrowings.

The Group suspends capitalization of borrowing costs during extended periods in which it suspends active development of a qualifying asset.

The Group ceases capitalizing borrowing costs when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are complete.

u. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

u. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits Liability

Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability, after deducting any amount already paid, in the consolidated statement of financial position and as an expense in profit or loss.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan manfaat pasti yang dibentuk dengan pendanaan khusus melalui program dana pensiun dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Penyisihan dihitung dengan membandingkan manfaat yang akan diterima oleh karyawan pada umur wajar pensiun dari dana pensiun dengan manfaat yang diatur dalam Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 setelah dikurangi akumulasi kontribusi dari karyawan dan hasil investasi yang berkaitan. Jika manfaat dana pensiun yang didanai pemberi kerja lebih kecil dari manfaat sesuai Undang-Undang No. 6 Tahun 2023, Grup akan menyediakan kekurangannya.

Long-term Employee Benefits Liability

Long-term employee benefits liability represents post employment benefits, funded defined-benefit plans through a certain pension fund which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision Number 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

The provision has been calculated by comparing the benefit that will be received by an employee at normal pension age from the pension plan with the benefit as stipulated under Law No. 6 of 2023 after deduction of accumulated employee contributions and the related investment results. If the employer-funded portion of the pension plan benefit is less than the benefit as required by Law No. 6 of 2023, the Group will provide for such shortage.

Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja

Pesangon pemutusan kontrak terutang ketika karyawan dihentikan kontrak kerjanya sebelum usia pensiun normal. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja ketika Grup menunjukkan komitmennya untuk memberhentikan kontrak kerja dengan karyawan berdasarkan suatu rencana formal terperinci yang kecil kemungkinan untuk dibatalkan.

Termination Benefits

Termination benefits are payable whenever an employee's employment is terminated before the normal retirement date. The Group recognizes termination benefits when it is demonstrably committed to terminate the employment of current employees according to a detailed formal plan with a low possibility of withdrawal.

v. Pajak Penghasilan

v. Income Tax

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

w. Biaya Emisi Saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian dari akun tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

w. Stock Issuance Costs

Stock issuance costs are deducted from additional paid-in capital and are not amortized.

x. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

x. Earnings Per Share

Basic earnings per share are computed by dividing profit attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

y. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

y. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

z. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

z. Provisions

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

aa. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuai), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuai), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

aa. Events After the Reporting Date

Post year-end events that provide additional information about the consolidated statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. Pengendalian Bersama pada Pengendalian Bersama Entitas

Pengendalian bersama atas suatu aktivitas ekonomi terjadi jika keputusan keuangan dan operasional strategis terkait dengan aktivitas tersebut mensyaratkan konsensus dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian. Manajemen Grup menentukan bahwa Grup memiliki pengendalian bersama atas ventura bersama seperti yang diungkapkan pada Catatan 11, karena keputusan terkait akvititas ekonomi ventura bersama dibuat oleh Grup bersama-sama dengan pihak-pihak yang berbagi pengendalian.

b. Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing-masing entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. Joint Control in a Joint Arrangements

Joint control over an economic activity exists only when the strategic financial and operating decisions relating to the activity require uninanimous consent of the parties sharing control. The Group's management determined that it has joint control over the joint venture as disclosed in Note 11, since the decisions on economic activities of the joint venture are made by the Group jointly with the other venturers.

b. Functional Currency

The functional currency of the Company and its subsidiary is the currency of the primary economic environment in which each of them operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services, and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services, and the currency in which funds from financing activities are generated.

c. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan informasi kebijakan akuntansi material Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

c. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's material accounting policy information as disclosed in Note 2.

d. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspetasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian kredit ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

d. Allowance for Impairment

The Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Grup dalam kategori yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The carrying value of the Group's financial instruments categorized as financial assets at amortized cost as of December 31, 2024 and 2023 follows:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	1.759.472.182.729	1.026.683.462.585	Cash and cash equivalents
Investasi	508.815.178.377	12.697.543.169	Investments
Piutang lain-lain	5.478.389.109	2.983.095.118	Other receivables
Setoran Jaminan - Aset lain-lain	454.302.440	622.198.194	Security deposits - Other assets
Jumlah	2.274.220.052.655	1.042.986.299.066	Total

e. Komitmen Sewa

Komitmen Sewa - Grup Sebagai Penyewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 116, Sewa.

Komitmen Sewa Operasi - Grup Sebagai Pesewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

f. Komponen Pembiayaan yang Signifikan

Grup menetapkan bahwa kontrak dengan pelanggan untuk penjualan persediaan real estat memiliki komponen pembiayaan yang signifikan mengingat jangka waktu antara pembayaran uang muka penjualan oleh pelanggan dan saat pengalihan pengendalian atas persediaan real estat lebih dari satu tahun. Dalam penentuan tingkat bunga yang diterapkan pada jumlah imbalan, Grup memutuskan bahwa tingkat bunga adalah tingkat bunga pinjaman rata-rata Grup.

e. Leases Commitments

Operating Lease Commitments - Group as Lessee

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 116, Leases.

Operating Lease Commitments - Group as Lessor

The Group has entered into various commercial lease agreements. The Group has determined that it is an operating lease since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

f. Significant Financing Component

The Group has determined that the contracts with customers for sale of real estate inventories have significant financing component considering the period between the customer's payment of sales advances and time of the transfer of control over the real estate inventories is more than one year. In determining the interest to be applied to the amount of consideration, the Group concluded that the interest rate is the Group's average borrowing rate.

g. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

a. Estimasi Masa Manfaat Properti Investasi dan Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing properti investasi dan aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap properti investasi dan aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset-aset tersebut.

g. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

a. Estimated Useful Lives of Investment Properties and Property, Plant and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's investment properties and property, plant and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of investment properties and property, plant and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

Nilai tercatat properti investasi dan aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing diungkapkan pada Catatan 12 dan 13.

The carrying values of investment properties and property, plant and equipment as of December 31, 2024 and 2023 are set out in Notes 12 and 13, respectively.

b. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan pada Catatan 11, 12, 13 dan 14.

b. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

The carrying value of these assets as of December 31, 2024 and 2023 are set out in Notes 11, 12, 13 and 14.

c. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 35 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

c. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 35 and include, among others, rate of salary increase and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas imbalan kerja jangka panjang diungkapkan pada Catatan 35.

As of December 31, 2024 and 2023, the amount of long-term employee benefits liability is set out in Note 35.

4. Kas dan Setara Kas / 4. Cash and Cash Equivalents

	2024	2023	
Kas			Cash on hand
Rupiah	218.000.600	216.667.100	Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
Pihak berelasi (Catatan 41)			Related party (Note 41)
PT Bank Sinarmas Tbk (BS)	25.866.602.986	37.903.374.029	PT Bank Sinarmas Tbk (BS)
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC NISP)	29.555.612.236	10.994.348.952	PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC NISP)
The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd. (BTMU)	8.470.726.589	49.908.050.940	The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd. (BTMU)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.911.769.358	4.608.293.760	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk (BCA)	5.234.781.639	10.037.891.389	PT Bank Central Asia Tbk (BCA)
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4.497.703.470	2.327.148.424	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Raya Indonesia Tbk (Agro)	1.819.341.479	1.692.857.862	PT Bank Raya Indonesia Tbk (Agro)
PT Bank Permata Tbk	1.190.925.829	1.070.936.215	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk (BMI)	852.668.442	2.574.354.300	PT Bank Maybank Indonesia Tbk (BMI)
PT Bank Pan Indonesia Tbk	748.783.742	339.809.378	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara Tbk (BTN)	526.500.045	20.628.710.769	PT Bank Tabungan Negara Tbk (BTN)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	441.289.011	438.282.716	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (SMBC)	309.246.936	308.474.615	PT Bank SMBC Indonesia Tbk (SMBC)
Jumlah	61.559.348.776	104.929.159.320	Subtotal
Jumlah	87.425.951.762	142.832.533.349	Total
Mata uang asing (Catatan 45)			Foreign currencies (Note 45)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
Pihak berelasi (Catatan 41)			Related party (Note 41)
BS	383.394.640	1.039.717.166	BS
Pihak ketiga			Third parties
BTMU	935.671.838	467.465.380	BTMU
BMI	337.975.218	169.020.099	BMI
OCBC NISP	285.235.542	157.233.796	OCBC NISP
BCA	91.657.127	89.276.368	BCA
SMBC	26.235.775	25.607.672	SMBC
Jumlah	1.676.775.500	908.603.315	Subtotal
Jumlah	2.060.170.140	1.948.320.481	Total
Yen Jepang			Japanese Yen
Pihak ketiga			Third party
BTMU	525.060.227	561.941.655	BTMU
Jumlah - bank	90.011.182.129	145.342.795.485	Total - cash in banks

	2024	2023	
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah			Rupiah
Pihak ketiga			Third parties
BTN	690.000.000.000	183.000.000.000	BTN
PT Bank Bukopin Tbk	300.000.000.000	300.000.000.000	PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten Tbk	250.000.000.000	100.000.000.000	PT Bank Pembangunan Jawa Barat dan Banten Tbk
Agro	200.000.000.000	200.000.000.000	Agro
OCBC NISP	130.000.000.000	-	OCBC NISP
PT Bank Mega Tbk	75.000.000.000	75.000.000.000	PT Bank Mega Tbk
Jumlah	1.645.000.000.000	858.000.000.000	Total
Mata uang asing (Catatan 45)			Foreign currencies (Note 45)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
Pihak berelasi (Catatan 41)			Related party (Note 41)
BS	-	13.874.400.000	BS
Pihak ketiga			Third parties
OCBC NISP	24.243.000.000	-	OCBC NISP
BTMU	-	9.249.600.000	BTMU
Jumlah	24.243.000.000	23.124.000.000	Total
Jumlah - deposito berjangka	1.669.243.000.000	881.124.000.000	Total - time deposits
Jumlah	1.759.472.182.729	1.026.683.462.585	Total
Suku bunga deposito berjangka per tahun:			Interest rate per annum on time deposits:
Rupiah	4,75% - 6,40%	4,50% - 7,00%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	4,75%	0,50% - 2,90%	U.S. Dollar

5. Investasi

Akun ini terdiri atas bank dan deposito berjangka dalam Rupiah:

5. Investment

These represent the following Rupiah denominated cash in banks and time deposits:

	2024	2023	
Bank - pihak ketiga			Cash in bank - third party
PT Bank Central Asia Tbk	1.583.127.360	728.219.120	PT Bank Central Asia Tbk
Deposito berjangka - pihak ketiga			Time deposits - third parties
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	501.578.200.943	1.617.741.318	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.836.808.371	8.011.315.894	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Permata Tbk	1.755.560.543	2.278.785.677	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	61.481.160	61.481.160	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Jumlah - deposito berjangka	507.232.051.017	11.969.324.049	Total - time deposits
Jumlah	508.815.178.377	12.697.543.169	Total
Suku bunga deposito berjangka per tahun	2,50% - 5,25%	2,25%	Interest rate per annum on time deposits

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kas pada bank yang ditempatkan pada PT Bank Central Asia Tbk merupakan rekening penampungan yang digunakan sehubungan dengan jaminan atas kredit pembelian unit properti Grup.

As of December 31, 2024 and 2023, cash in bank placed in PT Bank Central Asia Tbk escrow accounts, which were pledged as collateral in relation to the purchase of the Group's properties.

Pada tanggal 31 Desember 2024, deposito berjangka yang ditempatkan pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri) sebesar Rp 500.000.000.000 merupakan deposito berjangka yang diagunkan atas fasilitas kredit agunan surat berharga (Catatan 15).

As of December 31, 2024, time deposit placed in PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri) amounting to Rp 500,000,000,000 represents time deposit collateralized by securities collateral credit facility (Note 15).

Sedangkan deposito berjangka pada Mandiri masing-masing sebesar Rp 1.578.200.943 dan Rp 1.617.741.318 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan deposito berjangka yang ditempatkan pada bank pihak ketiga yang tersisa merupakan deposito berjangka milik Grup yang digunakan sebagai jaminan fasilitas Kredit Kepemillikan Rumah.

As of December 31, 2024 and 2023, the time deposits placed with Mandiri amounting to Rp 1,578,200,943 and Rp 1,617,741,318, respectively, and the time deposits placed with the remaining third party banks represent time deposits of the Group which were pledged as collateral for housing loans.

6. Piutang Lain-lain / 6. Other Receivables

Akun ini terutama terdiri dari piutang bunga atas deposito berjangka dan piutang pengelolaan air bersih dan lingkungan.

This account mainly consists of interest receivable from time deposits and clean water and estate management receivables.

Tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain tersebut karena manajemen berpendapat bahwa berdasarkan penelaahan manajemen seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

No allowance for impairment was provided on other receivable as management believes that all such receivables are collectible.

7. Persediaan / 7. Inventories

	2024	2023	
Tanah dan bangunan yang siap dijual	144.656.956.573	15.251.223.624	Land and buildings ready for sale
Tanah dan bangunan yang sedang dikembangkan	3.443.374.834.636	3.051.638.750.045	Land and buildings under development
Tanah yang belum dikembangkan	1.409.331.434.267	1.624.330.951.456	Land for development
Jumlah	4.997.363.225.476	4.691.220.925.125	Total
Dikurangi bagian aset lancar	3.588.031.791.209	3.066.889.973.669	Less current portion
Bagian aset tidak lancar	1.409.331.434.267	1.624.330.951.456	Noncurrent portion

Mutasi tanah dan bangunan yang siap dijual adalah sebagai berikut:

Movements of land and building ready for sale follows:

	2024	2023	
Saldo awal	15.251.223.624	15.395.893.733	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	744.641.062.823	617.423.107.213	Additions during the year
Pengurangan selama tahun berjalan	(615.235.329.874)	(617.567.777.322)	Deductions during the year
Saldo akhir	144.656.956.573	15.251.223.624	Ending balance

Jumlah tanah dan bangunan yang siap dijual yang pengikatan jual belinya telah berlaku namun penjualannya belum diakui pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar 11% dari jumlah persediaan.

Total inventories ready for sale as of December 31, 2024 and 2023 which already have sales and purchase contracts but were not yet recognized as sales represent 11% of the total inventories.

Grup memiliki tanah yang sedang dikembangkan yang terletak di Cikarang (Jawa Barat) dengan luas masing-masing sebesar 5.904.284 m^2 dan 5.904.306 m^2 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group has land under development located in Cikarang (West Java) with total area of 5,904,284 and 5,904,306 square meters as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Mutasi tanah dan bangunan yang sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

Movements of land and building under development follows:

	2024	2023	
Saldo awal	3.051.638.750.045	2.653.419.851.131	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	1.073.816.454.249	1.025.449.202.484	Additions during the year
Reklasifikasi	(4.934.295.726)	(6.905.609.062)	Reclassification
Pengurangan selama tahun berjalan	(677.146.073.932)	(620.324.694.508)	Deductions during the year
Saldo akhir	3.443.374.834.636	3.051.638.750.045	Ending balance

Reklasifikasi pada tahun 2024 dan 2023 merupakan reklasifikasi dari tanah yang sedang dikembangkan ke properti investasi masing-masing sebesar Rp 4.934.295.726 dan Rp 6.905.609.062 (Catatan 12). Reklasifikasi tersebut dilakukan sehubungan dengan perubahan tujuan pemakaian.

Reclassification in 2024 and 2023 represents reclassification from land under development to investment properties amounting to Rp 4,934,295,726 and Rp 6,905,609,062, respectively (Note 12). Reclassification was made in connection with changes in intended usage of those assets.

Grup memiliki tanah yang belum dikembangkan yang terletak di Cikarang (Jawa Barat) dengan luas masing-masing sebesar 2.307.118 m^2 dan 2.791.630 m^2 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group has land for development located in Cikarang (West Java) with total area of 2,307,118 and 2,791,630 square meters as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Mutasi tanah yang belum dikembangkan adalah sebagai berikut:

Movements of land for development follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.624.330.951.456	2.005.657.027.992	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	129.277.950.000	24.351.550.000	Additions during the year
Pengurangan selama tahun berjalan	(344.277.467.189)	(405.677.626.536)	Deductions during the year
Saldo akhir	1.409.331.434.267	1.624.330.951.456	Ending balance

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh persediaan yang dimiliki adalah atas nama Grup.

As of December 31, 2024 and 2023, titles to all inventories are under the name of the Group.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanah masing-masing seluas 3.954 m^2 dan 106.616 m^2 dijadikan jaminan atas Perjanjian Kerjasama dengan PT Jasamarga Japek Selatan (Catatan 43.b).

As of December 31, 2024 and 2023, land with a total area of 3,954 and 106,616 square meter, respectively, are pledged as collateral for Cooperation Agreement with PT Jasamarga Japek Selatan (Note 43.b).

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan menjaminkan tanah milik PT Pembangunan Deltamas, entitas anak, seluas 395.300 m^2 atas fasilitas utang bank jangka panjang yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 43.c).

On December 31, 2024, the Company guaranteed land owned by PT Pembangunan Deltamas, a subsidiary, covering an area of 395,300 square meters for long-term bank loans facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 43.c).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat cadangan kerugian penurunan nilai persediaan yang perlu dibentuk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 karena nilai tercatat persediaan tidak melampaui nilai realisasi bersihnya.

Management believes that no allowance for decline in value of inventories is necessary as of December 31, 2024 and 2023 because the carrying values of inventories do not exceed the net realizable values.

8. Uang Muka / 8. Advances

	2024	2023	
Pembelian tanah	97.567.758.000	184.981.057.000	Land acquisition
Lain-lain	42.172.588.172	7.515.340.798	Others
Jumlah	139.740.346.172	192.496.397.798	Total

Uang muka untuk pembelian tanah merupakan pembayaran uang muka kepada pihak ketiga untuk perolehan tanah yang terletak di Cikarang dengan luas sebesar 227.295 m^2 dan 450.741 m^2 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Advances for land acquisition represent payments made in advance to a third party for the acquisition of land located in Cikarang with a total area of 227,295 and 450,741 square meters as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

9. Biaya Dibayar Dimuka / 9. Prepaid Expenses

	2024	2023	
Beban untuk memperoleh kontrak dengan pelanggan	1.997.482.942	7.554.636.198	Costs to obtain contracts with customers
Sewa dan jasa pelayanan	266.287.840	195.158.640	Rent and service charges
Lain-lain	42.338.816	77.069.860	Others
Jumlah	2.306.109.598	7.826.864.698	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban untuk memperoleh kontrak dengan pelanggan merupakan biaya komisi penjualan. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan unit real estat kepada pelanggan. Amortisasi dari biaya yang terjadi untuk mendapatkan kontrak dicatat sebagai bagian dari beban penjualan.

As of December 31, 2024 and 2023, cost to obtain contract with customers consists of sales commission. Such costs are amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the real estate unit to the customer. Amortization of cost to obtain from contracts with customers was recorded as part of selling expenses.

Pada tahun 2024 dan 2023, beban untuk memperoleh kontrak dengan pelanggan yang diamortisasi sebagai beban penjualan masing-masing sebesar Rp 17.802.728.650 dan Rp 11.399.092.522.

In 2024 and 2023, cost to obtain contract with customers are amortized as selling expenses amounting to Rp 17,802,728,650 and Rp 11,399,092,522, respectively.

10. Pajak Dibayar Dimuka / 10. Prepaid Taxes

	2024	2023	
Pajak penghasilan Pasal 4 ayat 2 (Catatan 38)	14.857.550.922	20.174.792.263	Income taxes Article 4 paragraph 2 (Note 38)
Pajak Pertambahan Nilai	20.729.607.491	11.124.382.439	Value Added Taxes
Jumlah	35.587.158.413	31.299.174.702	Total

11. Investasi dalam Ventura Bersama / 11. Investment in a Joint Venture

Rincian investasi dalam ventura bersama dari Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of the Group's investment in a joint venture as of December 31, 2024 and 2023 follows:

Nama Entitas/ *Name of Entity*	Lokasi Usaha/ Negara Domisili/ *Place of Business/ Country of Incorporation*	Kepemilikan/ *Ownership* %	Aktivitas Utama/ *Principal Activity*
Ventura bersama/*Joint venture*			
PT Panahome Deltamas Indonesia	Indonesia	49,00	Perumahan/*Real Estate*

Perubahan dalam kepentingan pada ventura bersama adalah sebagai berikut:

Movement of interest in the joint venture can be summarized as follows:

	2024	2023	
Nilai investasi awal tahun	173.971.417.780	276.557.586.841	Carrying value of the investment at the beginning of the year
Ekuitas pada laba bersih tahun berjalan	12.394.760.437	2.251.624.666	Share of net profit during the year
Ekuitas pada penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	52.195.446	(9.644.376)	Share of net other comprehensive income (loss) during the year
Keuntungan yang direalisasi dari transaksi dengan ventura bersama	7.703.797.793	5.128.996.313	Realized gain on transaction with the joint venture
Keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi dengan ventura bersama	(34.087.021.397)	(109.957.145.664)	Unrealized gain on transaction with the joint venture
Nilai investasi akhir tahun	160.035.150.059	173.971.417.780	Carrying value of investment at the end of the year

Ikhtisar informasi keuangan ventura bersama, tanpa disesuaikan dengan proporsi kepemilikan Grup, adalah sebagai berikut:

The following summarizes the financial information relating to the joint venture, not adjusted for proportion of ownership:

	2024	2023	
Aset			Assets
Lancar	339.804.282.476	730.566.803.016	Current
Tidak lancar	383.131.943.948	4.994.083.398	Noncurrent
Jumlah	722.936.226.424	735.560.886.414	Total
Liabilitas			Liabilities
Jangka pendek	3.803.319.134	42.193.427.230	Current
Jangka panjang	1.122.117.122	652.098.473	Noncurrent
Jumlah	4.925.436.256	42.845.525.703	Total
Jumlah ekuitas	718.010.790.168	692.715.360.711	Total equity

	2024	2023	
Pendapatan	157.441.738.516	87.488.020.229	Revenues
Penyusutan dan amortisasi	2.354.196.165	2.180.776.150	Depreciation and amortization
Pendapatan bunga	1.383.472.890	1.080.421.460	Interest income
Laba sebelum pajak	25.401.950.775	4.595.152.374	Profit before tax
Beban pajak kini	-	-	Current tax expense
Laba tahun berjalan	25.401.950.775	4.595.152.374	Profit for the year
Rugi komprehensif lain	(106.521.318)	(19.682.400)	Other comprehensive loss
Jumlah penghasilan komprehensif	25.295.429.457	4.575.469.974	Total comprehensive income

Pada tahun 2024, keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi dengan ventura bersama merupakan transaksi penjualan tanah oleh PT Pembangunan Deltamas, entitas anak, kepada PT Panahome Deltamas Indonesia (PHDI), ventura bersama, dengan keuntungan sebesar Rp 69.565.349.790. Bagian keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi tersebut sebesar Rp 34.087.021.397 atau mencerminkan persentase kepemilikan Perusahaan pada PHDI sebesar 49%. Keuntungan tersebut akan terealisasi pada saat penjualan tanah tersebut kepada pihak ketiga.

In 2024, unrealized gain on transactions with the joint venture resulted from sale of land by PT Pembangunan Deltamas, a subsidiary, to PT Panahome Deltamas Indonesia (PHDI), a joint venture, with a gain of Rp 69,565,349,790. Unrealized gain on this transaction amounted to Rp 34,087,021,397, representing ownership interest in PHDI of 49%. The resulting gain will be realized upon sale of the land to third parties.

Pada tahun 2023, keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi dengan ventura bersama merupakan transaksi penjualan tanah oleh PT Pembangunan Deltamas, entitas anak, kepada PHDI, ventura bersama, dengan keuntungan sebesar Rp 224.402.338.089. Bagian keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi tersebut sebesar Rp 109.957.145.664 atau mencerminkan persentase kepemilikan Perusahaan pada PHDI sebesar 49%. Keuntungan tersebut akan terealisasi pada saat penjualan tanah tersebut kepada pihak ketiga.

In 2023, unrealized gain on transactions with the joint venture resulted from sale of land by PT Pembangunan Deltamas, a subsidiary, to PHDI, a joint venture, with a gain of Rp 224,402,338,089. Unrealized gain on this transaction amounted to Rp 109,957,145,664, representing ownership interest in PHDI of 49%. The resulting gain will be realized upon the sale of the land to third parties.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akumulasi keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi dengan ventura bersama masing-masing sebesar Rp 191.842.332.580 dan Rp 165.459.108.979.

As of December 31, 2024 and 2023, accumulated unrealized gain on transaction with joint venture amounting to Rp 191,842,332,580 and Rp 165,459,108,979, respectively.

12. Properti Investasi

Pada tanggal 31 Desember 2024, properti investasi Grup adalah tanah seluas 74.202 m^2, bangunan pabrik, bangunan sekolah, bangunan komersial dan aset dalam pembangunan. Sedangkan, pada tanggal 31 Desember 2023, properti investasi Grup adalah tanah seluas 66.055 m^2, bangunan pabrik, bangunan sekolah, bangunan komersial dan aset dalam pembangunan.

12. Investment Properties

As of December 31, 2024, the Group's investment properties represent a parcel of land measuring 74,202 square meters, factory buildings, school building, commercial building and construction in progress. While, as of December 31, 2023, the Group's investment properties represent a parcel of land measuring 66,055 square meters, factory buildings, school building, commercial building and construction in progress.

Mutasi properti investasi adalah sebagai berikut: The movement in this account follows:

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Perubahan selama tahun 2024/ *Changes during 2024* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan:						At cost:
Kepemilikan langsung						Direct acquisition
Tanah	64.403.498.549	-	-	4.934.295.726	69.337.794.275	Land
Bangunan pabrik	61.936.300.000	-	-	24.100.000.000	86.036.300.000	Factory buildings
Bangunan sekolah	66.000.000.000	-	-	-	66.000.000.000	School building
Bangunan komersial	5.482.000.000	-	-	-	5.482.000.000	Commercial Building
Jumlah	197.821.798.549	-	-	29.034.295.726	226.856.094.275	Total
Aset dalam pembangunan	5.213.243.333	18.886.756.667	-	(24.100.000.000)	-	Construction in progress
Jumlah	203.035.041.882	18.886.756.667	-	4.934.295.726	226.856.094.275	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan pabrik	13.563.473.121	3.803.891.857	-	-	17.367.364.978	Factory buildings
Bangunan sekolah	15.457.142.856	3.314.285.714	-	-	18.771.428.570	School building
Bangunan komersial	416.957.236	284.009.587	-	-	700.966.823	Commercial Building
Jumlah	29.437.573.213	7.402.187.158	-	-	36.839.760.371	Total
Nilai Tercatat Bersih	173.597.468.669				190.016.333.904	Net Carrying Value

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:						At cost:
Kepemilikan langsung						Direct acquisition
Tanah	57.497.889.487	-	-	6.905.609.062	64.403.498.549	Land
Bangunan pabrik	38.986.300.000	2.267.754.920	-	20.682.245.080	61.936.300.000	Factory buildings
Bangunan sekolah	66.000.000.000	-	-	-	66.000.000.000	School building
Bangunan komersial	4.492.000.000	990.000.000	-	-	5.482.000.000	Commercial Building
Jumlah	166.976.189.487	3.257.754.920	-	27.587.854.142	197.821.798.549	Total
Aset dalam pembangunan	20.682.245.080	5.213.243.333	-	(20.682.245.080)	5.213.243.333	Construction in progress
Jumlah	187.658.434.567	8.470.998.253	-	6.905.609.062	203.035.041.882	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan pabrik	10.462.497.928	3.100.975.193	-	-	13.563.473.121	Factory buildings
Bangunan sekolah	12.142.857.142	3.314.285.714	-	-	15.457.142.856	School building
Bangunan komersial	153.572.650	263.384.586	-	-	416.957.236	Commercial Building
Jumlah	22.758.927.720	6.678.645.493	-	-	29.437.573.213	Total
Nilai Tercatat Bersih	164.899.506.847				173.597.468.669	Net Carrying Value

Reklasifikasi pada tahun 2024 sebesar Rp 24.100.000.000 merupakan reklasifikasi dari aset dalam pembangunan ke bangunan pabrik yang telah selesai, serta reklasifikasi tanah dari persediaan yang digunakan untuk bangunan pabrik yang telah selesai sebesar Rp 4.934.295.726 (Catatan 7). Reklasifikasi tersebut dilakukan sehubungan dengan perubahan tujuan pemakaian.

Reclassification in 2024 amounting to Rp 24,100,000,000 represents reclassification from construction in progress to factory building upon completion and represents reclassification of land from inventories used for factory building upon completion amounting to Rp 4,934,295,726 (Note 7). Reclassification was made in connection with change in intended usage of those assets.

Reklasifikasi pada tahun 2023 sebesar Rp 20.682.245.080 merupakan reklasifikasi dari aset dalam pembangunan ke bangunan pabrik yang telah selesai, serta reklasifikasi tanah dari persediaan yang digunakan untuk bangunan pabrik yang telah selesai sebesar Rp 6.905.609.062 (Catatan 7). Reklasifikasi tersebut dilakukan sehubungan dengan perubahan tujuan pemakaian.

Reclassification in 2023 amounting to Rp 20,682,245,080 represents reclassification from construction in progress to factory building upon completion and represents reclassification of land from inventories used for factory building upon completion amounting to Rp 6,905,609,062 (Note 7). Reclassification was made in connection with change in intended usage of those assets.

Pendapatan properti investasi masing-masing sebesar Rp 16.506.021.708 dan Rp 14.042.180.816 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Usaha" (Catatan 30) pada laba rugi.

Income from investment properties for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 16,506,021,708 and Rp 14,042,180,816, respectively, which was recorded as part of "Revenues" in profit or loss (Note 30).

Beban penyusutan properti investasi selama tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 7.402.187.158 dan Rp 6.678.645.493 disajikan sebagai bagian dari "Beban Pokok Pendapatan" pada laba rugi (Catatan 31).

Depreciation of investment properties for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 7,402,187,158 and Rp 6,678,645,493, respectively, which was recorded as part of "Cost of Revenues" in profit or loss (Note 31).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, properti investasi telah diasuransikan kepada PT Asuransi Sinar Mas, pihak berelasi (Catatan 41), dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 167.325.445.013 dan Rp 143.724.150.000 terhadap risiko kebakaran dan gempa. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungkan.

As of December 31, 2024 and 2023, investment properties are insured with PT Asuransi Sinar Mas, a related party (Note 41), for Rp 167,325,445,013 and Rp 143,724,150,000, respectively, against risks of fire and earthquake. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai wajar properti investasi berupa tanah, bangunan sekolah, bangunan pabrik, dan bangunan komersial adalah sebesar Rp 597.651.730.000 berdasarkan hasil laporan oleh penilai independen KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan tertanggal 3 Februari 2025 (Catatan 25). Sedangkan, pada tanggal 31 Desember 2023, nilai wajar properti investasi berupa tanah, bangunan sekolah, bangunan pabrik, dan bangunan komersial adalah sebesar Rp 533.932.200.000 berdasarkan hasil laporan oleh penilai independen KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan tertanggal 22 Januari 2024 (Catatan 25).

As of December 31, 2024, the fair value of investment properties for land, school building, factory building and commercial building amounting to Rp 597,651,730,000 is based on reports of KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, independent appraiser, dated February 3, 2025 (Note 25). While, as of December 31, 2023, the fair value of investment properties for land, school building, factory building and commercial building amounting to Rp 533,932,200,000 is based on reports of KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, independent appraiser, dated January 22, 2024 (Note 25).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned investment properties.

13. Aset Tetap / 13. Property, Plant and Equipment

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Perubahan selama tahun 2024/ *Changes during 2024* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan:						At cost:
Kepemilikan langsung						Direct acquisition
Tanah	7.662.320.540	-	-	-	7.662.320.540	Land
Bangunan	156.936.480.161	2.850.000.000	-	-	159.786.480.161	Building
Kendaraan	36.368.521.970	5.405.666.355	(1.843.660.001)	-	39.930.528.324	Vehicles
Peralatan kantor	27.924.650.812	3.263.744.650	(42.750.000)	-	31.145.645.462	Office equipment
Partisi dan interior kantor	482.919.309	-	-	-	482.919.309	Office partition and interior
Instalasi pengolahan air	166.157.289.984	-	-	-	166.157.289.984	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	169.546.220.352	-	-	-	169.546.220.352	Waste water treatment plant
Jumlah	565.078.403.128	11.519.411.005	(1.886.410.001)	-	574.711.404.132	Total
Aset dalam pembangunan	24.837.704.214	69.826.386.964	-	-	94.664.091.178	Construction in progress
Jumlah	589.916.107.342	81.345.797.969	(1.886.410.001)	-	669.375.495.310	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan	53.967.499.754	8.019.485.723	-	-	61.986.985.477	Building
Kendaraan	18.444.112.826	3.518.441.740	(1.083.300.626)	-	20.879.253.940	Vehicles
Peralatan kantor	24.395.305.497	1.698.935.687	(42.750.000)	-	26.051.491.184	Office equipment
Partisi dan interior kantor	482.919.309	-	-	-	482.919.309	Office partition and interior
Instalasi pengolahan air	56.514.266.821	7.357.476.440	-	-	63.871.743.261	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	33.022.191.975	9.445.561.275	-	-	42.467.753.250	Waste water treatment plant
Jumlah	186.826.296.182	30.039.900.865	(1.126.050.626)	-	215.740.146.421	Total
Nilai Tercatat Bersih	403.089.811.160				453.635.348.889	Net Carrying Value

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:						At cost:
Kepemilikan langsung						Direct acquisition
Tanah	7.662.320.540	-	-	-	7.662.320.540	Land
Bangunan	156.936.480.161	-	-	-	156.936.480.161	Building
Kendaraan	24.841.700.675	11.526.821.295	-	-	36.368.521.970	Vehicles
Peralatan kantor	24.937.930.934	2.986.719.878	-	-	27.924.650.812	Office equipment
Partisi dan interior kantor	482.919.309	-	-	-	482.919.309	Office partition and interior
Instalasi pengolahan air	122.247.315.484	6.787.788.750	-	37.122.185.750	166.157.289.984	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	76.301.720.352	10.252.000.000	-	82.992.500.000	169.546.220.352	Waste water treatment plant
Jumlah	413.410.387.455	31.553.329.923	-	120.114.685.750	565.078.403.128	Total
Aset dalam pembangunan	122.982.010.900	21.970.379.064	-	(120.114.685.750)	24.837.704.214	Construction in progress
Jumlah	536.392.398.355	53.523.708.987	-	-	589.916.107.342	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan	45.971.764.031	7.995.735.723	-	-	53.967.499.754	Building
Kendaraan	15.620.644.428	2.823.468.398	-	-	18.444.112.826	Vehicles
Peralatan kantor	22.513.054.316	1.882.251.181	-	-	24.395.305.497	Office equipment
Partisi dan interior kantor	482.919.309	-	-	-	482.919.309	Office partition and interior
Instalasi pengolahan air	47.330.344.440	9.183.922.381	-	-	56.514.266.821	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	26.088.193.201	6.933.998.774	-	-	33.022.191.975	Waste water treatment plant
Jumlah	158.006.919.725	28.819.376.457	-	-	186.826.296.182	Total
Nilai Tercatat Bersih	378.385.478.630				403.089.811.160	Net Carrying Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated as follows:

	2024	2023	
Beban umum dan administrasi (Catatan 33)	12.211.430.473	11.760.146.782	General and administrative expenses (Note 33)
Keuntungan kegiatan pengelolaan dan lain-lain - bersih (Catatan 34)	17.828.470.392	17.059.229.675	Gain on estate management operations and others - net (Note 34)
Jumlah	30.039.900.865	28.819.376.457	Total

Pengurangan merupakan penjualan beberapa kendaraan dengan rincian sebagai berikut:

Deductions represent sale of certain vehicles with details as follows:

	2024	
Harga jual	1.096.350.000	Selling price
Nilai tercatat	760.359.375	Net carrying value
Keuntungan penjualan aset tetap	335.990.625	Gain on sale

Kendaraan tertentu dan bangunan diasuransikan kepada PT Asuransi Sinar Mas (ASM), pihak berelasi (Catatan 41) dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 369.740.647.836 dan US$ 13.207.530 terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan sebesar Rp 395.975.297.836 dan US$ 4.722.913 pada tanggal 31 Desember 2023. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Certain vehicles and building are insured with PT Asuransi Sinar Mas (ASM), a related party (Note 41), for Rp 369,740,647,836 and US$ 13,207,530 against risks of fire, damages, theft and other possible risks as of December 31, 2024 and Rp 395,975,297,836 and US$ 4,722,913 as of December 31, 2023. Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2024, estimasi nilai wajar aset tetap berupa instalasi pengolahan air *(water treatment plant/WTP)*, instalasi pengolahan air limbah *(waste water treatment plant/WWTP)* serta tanah dan bangunan adalah sebesar Rp 528.210.610.000 berdasarkan hasil laporan oleh KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, penilai independen, pada tanggal 3 Februari 2025 (Catatan 25). Sedangkan pada tanggal 31 Desember 2023, estimasi nilai wajar aset tetap berupa instalasi pengolahan air *(water treatment plant/WTP)*, instalasi pengolahan air limbah *(waste water treatment plant/WWTP)* serta tanah dan bangunan adalah sebesar Rp 523.885.200.000 berdasarkan hasil laporan oleh KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, penilai independen, pada tanggal 22 Januari 2024 (Catatan 25).

As of December 31, 2024, the estimated fair value of property, plant and equipment consisting of water treatment plant (WTP), waste water treatment plant (WWTP), land and building amounting to Rp 528,210,610,000 was based on reports of KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, independent appraisers, dated February 3, 2025 (Note 25). While, as of December 31, 2023, the estimated fair value of property, plant and equipment consisting of water treatment plant (WTP), waste water treatment plant (WWTP), land and building amounting to Rp 523,885,200,000 was based on reports of KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, independent appraisers, dated January 22, 2024 (Note 25).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property, plant and equipment.

14. Aset Hak-Guna / 14. Right-of-Use Assets

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Perubahan selama tahun 2024/ *Changes during 2024* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan:					At cost:
Ruang kantor	1.631.411.365	-	-	1.631.411.365	Office space
Tanah	529.156.630	506.835.000	-	1.035.991.630	Land
Jumlah	2.160.567.995	506.835.000	-	2.667.402.995	Total
Akumulasi amortisasi:					Accumulated amortization:
Ruang kantor	407.852.841	543.803.788	-	951.656.629	Office space
Tanah	80.111.730	208.426.076	-	288.537.806	Land
Jumlah	487.964.571	752.229.864	-	1.240.194.435	Total
Nilai Tercatat Bersih	1.672.603.424			1.427.208.560	Net Carrying Value

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:					At cost:
Ruang kantor	2.015.925.823	1.631.411.365	(2.015.925.823)	1.631.411.365	Office space
Tanah	64.500.000	529.156.630	(64.500.000)	529.156.630	Land
Jumlah	2.080.425.823	2.160.567.995	(2.080.425.823)	2.160.567.995	Total
Akumulasi amortisasi:					Accumulated amortization:
Ruang kantor	1.847.932.004	575.846.660	(2.015.925.823)	407.852.841	Office space
Tanah	37.625.000	106.986.730	(64.500.000)	80.111.730	Land
Jumlah	1.885.557.004	682.833.390	(2.080.425.823)	487.964.571	Total
Nilai Tercatat Bersih	194.868.819			1.672.603.424	Net Carrying Value

Pengurangan aset hak-guna pada tahun 2023 sehubungan dengan selesainya periode masa sewa.

Deductions of right-of-use assets in 2023 is due to the expiration of the lease term.

Beban amortisasi dialokasikan sebagai berikut:

Amortization expense was allocated as follows:

	2024	2023	
Beban umum dan administrasi (Catatan 33)	549.178.788	597.346.660	General and administrative expenses (Note 33)
Keuntungan kegiatan pengelolaan dan lain-lain - bersih (Catatan 34)	203.051.076	85.486.730	Gain on estate management operations and others - net (Note 34)
Jumlah	752.229.864	682.833.390	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned right-of-use assets.

15. Utang Bank Jangka Pendek

Pada tanggal 29 Oktober 2024, Perusahaan menerima fasilitas kredit agunan surat berharga dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri) dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 500.000.000.000, suku bunga pinjaman sebesar 0,5% per tahun di atas tingkat suku bunga deposito yang menjadi agunan dan jatuh tempo pada tanggal 29 Januari 2025. Fasilitas kredit agunan surat berharga ini digunakan untuk operasional Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh fasilitas pinjaman telah digunakan.

Perjanjian kredit dari Mandiri di atas memuat beberapa persyaratan penting yang harus dipenuhi oleh Perusahaan, antara lain telah menyerahkan bilyet deposito atas nama Perusahaan dengan nilai deposito minimal sebesar nilai limit fasilitas kredit (Catatan 5) dan persyaratan administrasi lainnya. Perusahaan telah memenuhi persyaratan pinjaman.

Beban bunga yang dibebankan pada laba rugi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp 4.447.916.667 (Catatan 37).

15. Short-term Bank Loan

On October 29, 2024, the Company received a securities collateral credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri) with a maximum loan of Rp 500,000,000,000, loan interest rate at 0.5% per annum plus the deposit interest rate which is used as collateral and will mature on January 29, 2025. This securities collateral credit facility is used for the Company's operations.

As of December 31, 2024, the full amount of the loan facility has been utilized.

The aforementioned agreements with Mandiri contain several important requirements (covenants) which should be fulfilled by the Company, such as, submission of certificate of time deposits own by the Company with a minimum deposit value equal to the credit facility limit value (Note 5) and other administrative requirements. The Company had complied with all the loan covenants.

Interest expense charged to operations in 2024 amounted to Rp 4,447,916,667 (Note 37).

16. Utang Usaha

Merupakan utang ke pemasok dan utang konstruksi ke kontraktor.

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

16. Trade Accounts Payable

These represent payables to suppliers and construction related payables to contractors.

The aging analysis of trade accounts payable follows:

	2024	2023	
Sampai dengan 1 bulan	12.805.823.744	12.946.869.242	Less than or equal to 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	415.308.115	4.071.976.109	More than 1 month to 3 months
>3 bulan - 12 bulan	3.839.858.694	10.938.563.951	More than 3 months until 12 months
Jumlah	17.060.990.553	27.957.409.302	Total

17. Utang Pajak / 17. Taxes Payable

	2024	2023	
Pajak Penghasilan:			Income Taxes:
Pasal 4 ayat 2	5.491.925.016	4.369.811.395	Article 4 paragraph 2
Pasal 21	3.982.329.184	2.884.927.177	Article 21
Pasal 23	288.784.363	580.821.556	Article 23
Pasal 25	2.065.291.210	895.450.505	Article 25
Pasal 26	214.507.825	22.062.819.722	Article 26
Pasal 29 (Catatan 38)	13.238.267.101	17.907.017.106	Article 29 (Note 38)
Pajak Pembangunan I	169.782.657	155.909.740	Development Tax I
Jumlah	25.450.887.356	48.856.757.201	Total

18. Beban Akrual / 18. Accrued Expenses

	2024	2023	
Jasa profesional	1.357.500.000	1.304.000.000	Professional fee
Komisi penjualan	74.290.038	2.201.659.200	Sales commission
Lain-lain	389.427.045	365.596.167	Others
Jumlah	1.821.217.083	3.871.255.367	Total

Lain-lain terdiri dari biaya operasional Grup yang masih harus dibayar.

Others consist of accrual of certain operating expenses of the Group.

19. Setoran Jaminan / 19. Security Deposits

Berdasarkan jenis transaksi, setoran jaminan terdiri dari:

The details of security deposits by nature of transaction follows:

	2024	2023	
Renovasi	44.014.567.226	59.924.193.755	Renovation
Sewa	4.876.286.509	764.414.000	Rental
Telepon	75.000.000	75.000.000	Telephone
Lain-lain	504.009.821	1.882.159.072	Others
Jumlah	49.469.863.556	62.645.766.827	Total

20. Liabilitas Kontrak / 20. Contract Liabilities

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas kontrak merupakan uang muka penjualan persediaan real estat yang diterima dari pelanggan yang kewajibannya belum terpenuhi.

As of December 31, 2024 and 2023, contract liabilities represent advances received from buyers for the sale of real estate inventories wherein the performance obligation have not been satisfied.

	2024	2023	
a. Pihak berelasi (Catatan 41)			a. Related party (Note 41)
Residensial	-	99.020.142.614	Residential
b. Pihak ketiga			b. Third parties
Industrial	254.970.297.372	388.333.626.825	Industrial
Residensial	56.327.961.119	59.988.675.406	Residential
Komersial	51.553.291.802	64.807.787.775	Commercial
Jumlah	362.851.550.293	513.130.090.006	Subtotal
Jumlah	362.851.550.293	612.150.232.620	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas kontrak termasuk akumulasi beban bunga atas liabilitas kontrak masing-masing sebesar Rp 26.685.044.018 dan Rp 42.768.682.291.

As of December 31, 2024 and 2023, contract liabilities include accumulated interest expense on contract liabilities amounting to Rp 26,685,044,018 and Rp 42,768,682,291, respectively.

Mutasi dari liabilitas kontrak adalah sebagai berikut:

The movement of contract liabilities is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	612.150.232.620	743.969.912.306	Beginning balance
Pendapatan yang diakui selama tahun berjalan (Catatan 30)	(2.000.020.288.537)	(1.893.486.153.271)	Revenue recognized during the year (Note 30)
Kenaikan yang disebabkan oleh kas yang diterima	1.716.738.758.075	1.735.090.756.074	Increase due to cash received
Beban bunga atas liabilitas kontrak (Catatan 37)	33.982.848.135	26.575.717.511	Interest expense on contract liabilities (Note 37)
Saldo akhir	362.851.550.293	612.150.232.620	Ending balance

Kewajiban pelaksanaan belum dipenuhi yang tersisa akan dipenuhi antara tahun 2025 dan 2028.

The remaining unsatisfied performance obligation will be satisfied between 2025 and 2028.

Liabilitas kontrak disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian sebagai:

Contract liabilities are presented in consolidated statements of financial position as:

	2024	2023	
Liabilitas jangka pendek	302.133.612.845	525.582.928.693	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	60.717.937.448	86.567.303.927	Noncurrent liabilities
Jumlah	362.851.550.293	612.150.232.620	Total

Rincian liabilitas kontrak (tidak termasuk komponen bunga) berdasarkan persentase terhadap harga jual adalah sebagai berikut:

Details of contract liabilities (excluding financing component) based on the percentage of sales price is as follows:

	2024	2023	
100%	160.201.781.022	174.213.705.757	100%
50% - 99%	55.557.793.161	125.672.502.718	50% - 99%
20% - 49%	58.463.788.257	237.338.948.240	20% - 49%
<20%	61.943.143.835	32.156.393.614	<20%
Jumlah	336.166.506.275	569.381.550.329	Total

21. Uang Muka Lain-lain Diterima / 21. Other Advances Received

	2024	2023	
Biaya layanan diterima dimuka	5.954.395.106	5.233.187.968	Advances for service charge
Uang muka diterima untuk pengurusan akta, sertifikat dan biaya administrasi	4.748.718.399	4.799.498.902	Advances received for processing of deed, certificate and administration fee
Uang titipan tanda jadi	2.613.616.089	2.653.616.089	Booking fee deposits
Uang muka lain-lain diterima	10.436.574.548	14.023.117.765	Other advances received
Jumlah	23.753.304.142	26.709.420.724	Total

22. Sewa Diterima Dimuka / 22. Rental Advances

Merupakan uang muka yang diterima oleh Grup atas sewa gudang, bangunan sekolah, bangunan komersial dan lainnya dari pelanggan.

This account pertain to rental advances received by the Group from customers for rental of rental factory, school building, commercial building and others.

23. Liabilitas Sewa / 23. Lease Liability

Berikut adalah pembayaran sewa minimum masa yang akan datang (*future minimum lease payment*) berdasarkan perjanjian sewa antara Grup dengan PT Royal Oriental (RO):

The following are the future minimum lease payments based on the lease agreement between the Group and PT Royal Oriental (RO):

	2024	2023	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			Payments due in:
2024	-	578.011.200	2024
2025	578.011.200	578.011.200	2025
Jumlah pembayaran sewa pembiayaan minimum	578.011.200	1.156.022.400	Total minimum lease liabilities
Bunga	11.879.211	57.951.194	Interest
Nilai sekarang pembayaran sewa pembiayaan minimum	566.131.989	1.098.071.206	Present value of minimum lease liabilities
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	566.131.989	566.131.986	Current portion
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	-	531.939.220	Long-term portion of lease liabilities - net of current portion

Liabilitas sewa merupakan liabilitas atas sewa ruang kantor milik RO pada tanggal 15 Desember 2022. Liabilitas sewa berjangka waktu tiga (3) tahun sampai dengan 31 Maret 2026, dengan suku bunga efektif 6,25% per tahun.

Lease liability represents liability for the rental of office space with RO entered into on December 15, 2022. This lease has term of three (3) years until March 31, 2026 with effective interest rates at 6.25% per annum.

Pada tahun 2024 dan 2023, beban bunga liabilitas sewa yang dibebankan pada laba rugi masing-masing sebesar Rp 46.071.983 dan Rp 44.671.041 (Catatan 37).

Interest expense on lease liability charged to operations in 2024 and 2023 amounted to Rp 46,071,983 and Rp 44,671,041, respectively (Note 37).

24. Utang Lain-lain / 24. Other Payables

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 41)			Related parties (Note 41)
Sojitz Corporation	235.958.607	-	Sojitz Corporation
PT Ekacentra Usahamaju	-	2.347.320.830	PT Ekacentra Usahamaju
Pihak ketiga			Third parties
Lain-lain	4.670.342.379	6.522.713.552	Others
Jumlah	4.906.300.986	8.870.034.382	Total

25. Pengukuran Nilai Wajar / 25. Fair Value Measurement

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset non-keuangan tertentu Grup:

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain non-financial assets:

	2024				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif/ (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat di observasi/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					**Assets for which fair values are disclosed:**
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 12)					**Investment properties carried at cost (Note 12)**
Tanah dan bangunan sekolah	94.010.018.913	-	369.419.560.000	-	Land and school building
Tanah dan bangunan pabrik	87.357.118.270	-	199.794.740.000	-	Land and factory buildings
Tanah dan bangunan komersial	8.649.196.721	-	28.437.430.000	-	Land and commercial building
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 13)					**Property, plant and equipment carried at cost (Note 13)**
Tanah dan bangunan	105.461.815.224	-	240.681.200.000	-	Land and building
Instalasi pengolahan air	102.285.546.723	-	138.273.450.000	-	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	127.078.467.102	-	149.255.960.000	-	Waste water treatment plant

	2023				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif/ (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat di observasi/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					**Assets for which fair values are disclosed:**
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 12)					**Investment properties carried at cost (Note 12)**
Tanah dan bangunan sekolah	97.324.304.627	-	364.771.500.000	-	Land and school building
Tanah dan bangunan pabrik	62.126.714.401	-	141.668.300.000	-	Land and factory buildings
Tanah dan bangunan komersial	8.933.206.308	-	27.492.400.000	-	Land and commercial building
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 13)					**Property, plant and equipment carried at cost (Note 13)**
Tanah dan bangunan	110.631.300.947	-	236.396.600.000	-	Land and building
Instalasi pengolahan air	109.643.023.163	-	137.975.100.000	-	Water treatment plant
Instalasi pengolahan air limbah	136.524.028.377	-	149.513.500.000	-	Waste water treatment plant

Informasi tentang pengukuran nilai wajar untuk aset non-keuangan yang termasuk hirarki Level 2 adalah sebagai berikut:

The information about fair value measurements of non-financial assets categorized as Level 2 follows:

2024 dan/*and* 2023			
Keterangan/ *Description*	Tehnik penilaian/ *Valuation Technique*	Input yang dapat diobservasi/ *Observable Inputs*	Rentang (Rata-rata tertimbang)/ *Range (Weighted Average)*
Properti investasi/ *Investment properties*	Pendekatan pasar pembanding/ *Market-comparable approach*	Harga per meter persegi/ *Price per square meter*	Rp 3.500.000 - Rp 7.500.000
	Pendekatan biaya pengganti/ *Replacement cost approach*	Estimasi biaya penggantian setelah dikurangi penyusutan/ *Estimated replacement cost net of depreciation*	-
Aset tetap/ *Property, plant and equipment*	Pendekatan pasar pembanding/ *Market-comparable approach*	Harga per meter persegi/ *Price per square meter*	Rp 3.000.000 - Rp 8.000.000
	Pendekatan biaya pengganti/ *Replacement cost approach*	Estimasi biaya penggantian setelah dikurangi penyusutan/ *Estimated replacement cost net of depreciation*	-

26. Modal Saham / 26. Capital Stock

Susunan kepemilikan saham Perusahaan berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Sinartama Gunita, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The share ownership in the Company based on the record of PT Sinartama Gunita, share's registrar follows:

Nama Pemegang Saham	2024 dan/and 2023 Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital*	Name of Stockholder
PT Sumber Arusmulia	27.608.772.200	57,28	2.760.877.220.000	PT Sumber Arusmulia
Sojitz Corporation	12.049.527.800	25,00	1.204.952.780.000	Sojitz Corporation
Masyarakat	8.539.811.100	17,72	853.981.110.000	Public
Jumlah	48.198.111.100	100,00	4.819.811.110.000	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saham yang dimiliki oleh masyarakat termasuk saham yang dimiliki oleh Muktar Widjaja (Presiden Komisaris) sebanyak 44.004.900 lembar saham atau sebesar 0,091%.

As of December 31, 2024 and 2023, shares owned by the public include shares owned by Muktar Widjaja (President Commissioner) totaling to 44,004,900 shares or representing 0.091%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia. Seluruh saham yang diterbitkan oleh Perusahaan telah disetor penuh.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange. All shares issued by the Company were fully paid.

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Group is not required to meet any capital requirements.

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2024 is as follows:

	31 Desember/ *December 31*, 2024	
Jumlah utang	500.000.000.000	Total borrowings
Dikurangi: kas dan setara kas	1.759.472.182.729	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	(1.259.472.182.729)	Net debt
Jumlah ekuitas	7.214.501.956.656	Total equity
Rasio utang terhadap modal	-17%	Gearing ratio

27. Tambahan Modal Disetor

Akun ini merupakan tambahan modal disetor Perusahaan sehubungan dengan:

27. Additional Paid-in Capital

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

	Jumlah/*Amount*	
Saldo 1 Januari 2015	(116.095.325.931)	Balance as of January 1, 2015
Penerbitan modal saham melalui penawaran umum perdana saham	1.012.160.331.000	Issuance of shares through initial public offering of shares
Jumlah yang dicatat sebagai modal disetor	(481.981.110.000)	Amount recorded as paid-up capital
Biaya emisi saham penawaran umum perdana	(34.353.522.486)	Issuance costs of shares issued in initial public offering
Bersih	495.825.698.514	Net
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	379.730.372.583	Balance as of December 31, 2024 and 2023

28. Saldo Laba Ditentukan Penggunaannya

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas (Undang-undang), perusahaan diwajibkan untuk membentuk cadangan sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor.

Saldo laba ditentukan penggunaannya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terkait dengan Undang-undang tersebut masing-masing adalah sebesar Rp 17.000.000.000 dan Rp 15.000.000.000.

28. Appropriated Retained Earnings

Under the Indonesian Limited Company Law (Law), companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company's issued and paid-up capital.

The balance of appropriated retained earnings as of December 31, 2024 and 2023 in connection with this Law amounted to Rp 17,000,000,000 and Rp 15,000,000,000, respectively.

29. Kepentingan Nonpengendali

Akun ini merupakan bagian kepemilikan nonpengendali atas aset bersih PT Pembangunan Deltamas, entitas anak, dengan rincian sebagai berikut:

29. Non-Controlling Interests

This account represents the share of non-controlling stockholders in net assets of PT Pembangunan Deltamas, a subsidiary, with details as follows:

	2024	2023	
Modal saham	2.170.000.000	2.170.000.000	Capital stock
Tambahan modal disetor	345.000	345.000	Additional paid-in capital
Saldo laba	1.662.734.791	1.134.148.114	Retained earnings
Jumlah	3.833.079.791	3.304.493.114	Total

30. Pendapatan Usaha / Revenues

Rincian dari pendapatan usaha Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's revenues follows:

	2024	2023	
Penjualan:			Sales:
Industri	1.776.977.550.028	1.635.799.440.000	Industrial
Perumahan	108.429.200.434	178.258.413.617	Residences
Komersial	64.547.051.667	34.611.530.287	Commercial
Komponen bunga	50.066.486.408	44.816.769.367	Financing component
Jumlah	2.000.020.288.537	1.893.486.153.271	Subtotal
Sewa (Catatan 12)	16.506.021.708	14.042.180.816	Rental (Note 12)
Hotel	16.151.573.400	13.893.341.159	Hotel
Jumlah	2.032.677.883.645	1.921.421.675.246	Total

Penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan dilakukan kepada pihak-pihak berikut:

Sales which represent more than 10% of the total sales were made to the following parties:

	Penjualan/ *Sales*	Persentase terhadap jumlah penjualan/ *Percentage of total sales*	Penjualan/ *Sales*	Persentase terhadap jumlah penjualan/ *Percentage of total sales*
	2024		2023	
PT Microsoft Operations Indonesia	810.393.850.000	40,88%	-	-
PT Daikin Industries Indonesia	-	-	510.787.500.000	26,98%
PT Amazon Data Services Indonesia	-	-	395.523.000.000	20,89%
Jumlah	810.393.850.000	40,88%	906.310.500.000	47,86%

31. Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues

Rincian dari beban pokok pendapatan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's cost of revenues follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan:			Cost of sales:
Industri	554.942.207.061	532.665.118.186	Industrial
Perumahan	37.628.454.640	43.413.763.506	Residences
Komersial	15.757.137.754	11.264.105.911	Commercial
Jumlah	608.327.799.455	587.342.987.603	Subtotal
Beban langsung:			Direct costs:
Sewa (Catatan 12)	7.402.187.158	6.678.645.493	Rental (Note 12)
Hotel	1.473.081.353	1.582.026.211	Hotel
Jumlah	617.203.067.966	595.603.659.307	Total

Tidak terdapat pembelian dan/atau pembayaran kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah penjualan.

There are no purchases and/or payments to a certain party that exceeded 10% of the total revenues.

32. Beban Penjualan / 32. Selling Expenses

	2024	2023	
Komisi penjualan	55.424.990.011	44.721.687.649	Sales commission
Promosi penjualan	15.574.244.654	13.506.735.369	Sales promotion
Biaya manajemen	12.222.303.652	10.660.867.430	Management fee
Lain-lain	303.153.968	441.956.093	Others
Jumlah	83.524.692.285	69.331.246.541	Total

33. Beban Umum dan Administrasi / 33. General and Administrative Expenses

	2024	2023	
Gaji, upah, dan tunjangan	78.996.051.180	70.191.579.281	Salaries, wages, and allowances
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 13 dan 14)	12.760.609.261	12.357.493.442	Depreciation and amortization (Notes 13 and 14)
Pajak, perijinan dan lisensi	8.002.803.832	8.495.043.487	Tax, permit and licenses
Jasa profesional	7.443.835.812	4.578.497.764	Professional fees
Beban kantor lainnya	5.289.492.664	5.282.555.459	Other office expenses
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 35)	4.682.939.029	5.897.258.091	Long-term employee benefit expense (Note 35)
Teknologi informasi (Catatan 41)	4.201.560.627	4.222.495.382	Information technology (Note 41)
Perbaikan dan pemeliharaan	2.684.947.343	1.867.464.182	Repairs and maintenance
Transportasi dan perjalanan dinas	1.596.101.678	1.522.830.395	Transportation and travel
Listrik, telepon, fax, dan pos	1.544.329.467	1.403.710.860	Electricity, telephone, fax, and postage
Pelatihan, seminar, iuran keanggotaan dan perekrutan	1.354.869.154	959.742.953	Training, seminar, membership charges and recruitment
Sewa dan biaya pemeliharaan	1.245.920.605	1.259.638.346	Rental and service charge
Asuransi (Catatan 41)	907.167.056	1.055.286.076	Insurance (Note 41)
Alat tulis dan perlengkapan kantor	737.803.419	724.540.156	Stationery and office supplies
Jamuan dan sumbangan	650.538.254	1.135.928.413	Entertainment and donation
Lain-lain	6.050.140.328	5.825.106.279	Others
Jumlah	138.149.109.709	126.779.170.566	Total

34. Keuntungan Kegiatan Pengelolaan dan Lain-lain – Bersih / 34. Gain on Estate Management Operations and Others – Net

	2024	2023	
Penghasilan:			Income:
Penggelolaan air bersih dan lingkungan	321.011.383.690	245.282.796.214	Clean water and estate management
Lain-lain	19.866.470.310	47.772.380.898	Others
Jumlah	340.877.854.000	293.055.177.112	Total
Beban:			Expenses:
Keamanan dan pemeliharaan lingkungan	79.415.267.265	74.666.038.981	Security and environmental maintenance
Gaji karyawan pengelola lingkungan	32.543.881.721	28.760.034.912	Salaries estate employees
Penyusutan (Catatan 13 dan 14)	18.031.521.468	17.144.716.405	Depreciation (Notes 13 and 14)
Lain-lain	29.303.023.660	20.833.294.665	Others
Jumlah	159.293.694.114	141.404.084.963	Total
Bersih	181.584.159.886	151.651.092.149	Net

35. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan pasca-kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Untuk pendanaan imbalan kerja jangka panjang, Grup menyelenggarakan program dana pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Imbalan tersebut akan dibayarkan pada saat karyawan pensiun, cacat tetap atau diberhentikan.

Grup telah menunjuk PT Asuransi Simas Jiwa, pihak berelasi, (Catatan 41) untuk mengelola program pensiun tersebut melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Simas Jiwa, yang peraturannya telah disahkan menurut Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-20/NB.01/2021 tanggal 12 Maret 2021 mengenai Pengesahan atas Peraturan Dana Pensiun dari DPLK Simas Jiwa.

Perhitungan aktuaria terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, aktuaris independen, tertanggal 3 Februari 2025.

Jumlah karyawan Grup yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 382 dan 405 karyawan tahun 2024 dan 2023.

Liabilitas yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian sehubungan dengan program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

35. Long-term Employee Benefits

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

To fund these long-term employee benefits, the Group operates a defined benefit pension plan for allqualified permanent employees. The benefits willbe paid at the time the employee retires, is permanently disabled or is terminated.

The Group has appointed PT Asuransi Simas Jiwa, related party, (Note 41) to manage the pension program through the Simas Jiwa Financial Institution Pension Fund (DPLK), the regulation of which was approved according to Decision of the Financial Services Authority Commissioner Board No. KEP-20/NB.01/2021 dated March 12, 2021 concerning Ratification of the Pension Fund Regulation from the DPLK Simas Jiwa.

The latest actuarial valuation upon the long-term employee benefits liability was from Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, an independent actuary, dated February 3, 2025.

Number of eligible employees is 382 and 405 in 2024 and 2023, respectively.

The liabilities amount included in the consolidated statement of financial position arising from the Company's obligation in respect of its defined benefit plan is as follows:

	2024	2023	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	29.592.961.354	28.892.206.126	Present value of funded defined-benefit
Nilai wajar aset program	(3.228.004.378)	(5.586.883.863)	Fair value of plan assets
Jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang	26.364.956.976	23.305.322.263	Total long-term employee benefits liability

Jumlah-jumlah yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefit plan follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	2.861.382.134	3.492.626.075	Current service costs
Biaya bunga neto	1.641.415.520	2.111.594.336	Net interest expense
Biaya jasa lalu	11.337.975	4.233.840	Past service cost
Jumlah biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	4.514.135.629	5.608.454.251	Subtotal of defined benefit cost recognized in profit or loss
Biaya terminasi	168.803.400	288.803.840	Termination cost
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	4.682.939.029	5.897.258.091	Component of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - kerugian (keuntungan) aktuarial diakui dalam penghasilan komprehensif lain	130.230.684	(6.177.922.454)	Remeasurement of the defined benefits liability - actuarial loss (gain) recognized in other comprehensive income
Jumlah	4.813.169.713	(280.664.363)	Total

Pada tahun 2024 dan 2023, komponen biaya imbalan pasti untuk tahun berjalan disajikan sebagai bagian dari "Beban umum dan administrasi" (Catatan 33) pada laba rugi.

In 2024 and 2023, the components of defined benefit cost for the year are included in as part of "General and administrative expenses" (Note 33) in the profit or loss.

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang-bersih yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Movement of long-term employee benefits liability-net recognized in the consolidated statements of financial position follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	23.305.322.263	29.356.544.741	Balance at the beginning of the year
Beban imbalan kerja jangka panjang tahun berjalan	4.682.939.029	5.897.258.091	Long-term employee benefits expense during the year
Pembayaran terminasi	(168.803.400)	(288.803.840)	Termination payment
Pembayaran selama tahun berjalan	(134.731.600)	(126.266.560)	Benefit payments during the year
Iuran Grup	(1.450.000.000)	(5.355.487.715)	The Group's contribution
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti yang diakui dalam (penghasilan) rugi komprehensif lain	130.230.684	(6.177.922.454)	Remeasurement of defined benefits liability recognized in other comprehensive (income) loss
Saldo akhir tahun	26.364.956.976	23.305.322.263	Balance at the end of the year

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movement of fair value of plan assets are as follow:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	5.586.883.863	2.034.239.333	Balance at the beginning of the year
Pendapatan bunga	161.129.449	117.289.612	Interest income
Kontribusi pemberi kerja	1.450.000.000	5.355.487.715	Contributions from the employer
Pembayaran imbalan dari aset program	(3.836.442.625)	(1.854.541.784)	Benefit payment from plan assets
Kerugian pengukuran kembali - imbal hasil aset program	(133.566.309)	(65.591.013)	Remeasurement loss - return on plan assets
Saldo akhir tahun	3.228.004.378	5.586.883.863	Balance at the end of the year

Porsi terbesar aset investasi ditempatkan pada instrumen pendapatan tetap, meskipun Grup juga berinvestasi pada instrumen pasar uang. Grup meyakini bahwa instrumen pendapatan tetap memberikan imbal hasil yang paling baik dalam jangka panjang pada tingkatan risiko yang dapat diterima.

The largest proportions of investment assets are invested in fixed income instrument, although the Group also invest in money market instrument. The Group believes that fixed income instrument offers the best return over the long-term with acceptable level of risk.

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

Principal assumptions used in the valuation of the long-term employee benefits are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,10%	6,75%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	7,00%	7,00%	Future salary increases
Tingkat perputaran karyawan	5,00% per tahun sampai dengan usia 20 tahun, kemudian menurun secara linier menjadi 0% pada usia 55 tahun/ *5.00% per annum until age 20, then decrease linearly to 0% until age 55*		Level of employee turnover

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefit liabilities to changes in the weighted principal assumptions follows:

	2024			
	Dampak Kenaikan (Penurunan) terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefits Liability Increase (Decrease)*			
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan dari asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(1.990.181.914)	2.225.162.806	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	2.344.877.038	(2.131.773.795)	Salary growth rate

	2023			
	Dampak Kenaikan (Penurunan) terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefits Liability Increase (Decrease)*			
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan dari asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(1.911.641.319)	2.144.324.854	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	2.250.355.298	(2.040.415.444)	Salary growth rate

36. Pendapatan Bunga / 36. Interest Income

	2024	2023	
Pendapatan bunga atas:			Interest income from:
Deposito berjangka	73.473.868.926	36.768.744.867	Time deposits
Jasa giro	1.307.041.880	1.410.327.532	Current accounts
Jumlah	74.780.910.806	38.179.072.399	Total

37. Beban Bunga / 37. Interest Expense

	2024	2023	
Bunga atas:			Interest on:
Liabilitas kontrak (Catatan 20)	33.982.848.135	26.575.717.511	Contract liabilities (Note 20)
Utang bank jangka pendek (Catatan 15)	4.447.916.667	-	Short-term bank loan (Note 15)
Liabilitas sewa (Catatan 23)	46.071.983	44.671.041	Lease liability (Note 23)
Jumlah	38.476.836.785	26.620.388.552	Total

38. Pajak Penghasilan / 38. Income Tax

a. Beban pajak Grup terdiri dari:

a. The tax expenses of the Group consists of the following:

	2024	2023	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	29.314.762.180	21.062.293.340	The Company
Entitas anak	9.837.912.040	11.153.143.540	Subsidiary
Jumlah	39.152.674.220	32.215.436.880	Total

b. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

b. Current Tax

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.373.783.484.718	1.243.107.683.313	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Beban pajak final Perusahaan	15.843.835.525	10.349.285.785	Final tax expense of the Company
Penyesuaian pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(369.224.637.683)	(137.782.545.614)	Income already subjected to final tax
Laba sebelum pajak entitas anak	(969.173.379.728)	(1.113.193.839.717)	Profit before tax of the subsidiary
Laba sebelum pajak Perusahaan	51.229.302.832	2.480.583.767	Profit before tax of the Company

	2024	2023	
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan kerja jangka panjang	3.356.034.708	4.540.583.062	Long-term employee benefits
Selisih antara penyusutan fiskal dan komersial	(563.993.625)	(586.487.943)	Difference between fiscal and commercial depreciation
Jumlah - bersih	2.792.041.083	3.954.095.119	Subtotal -net
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Pajak penghasilan karyawan yang ditanggung	12.367.929.036	11.142.550.741	Employee income tax
Efek dari komponen pembiayaan	19.544.214.463	12.806.480.644	Effect of financing component
Beban sewa dan jasa pelayanan apartemen	806.326.834	892.458.790	Rental and service change of apartment
Iuran keanggotaan	568.168.834	594.808.069	Membership charges
Jamuan dan sumbangan	622.729.084	1.101.052.276	Entertainment and donation
Pendapatan bunga	(31.952.665.571)	(7.068.039.774)	Interest income
Beban lain-lain	77.270.872.405	69.833.707.368	Other expenses
Jumlah - bersih	79.227.575.085	89.303.018.114	Subtotal -net
Laba kena pajak Perusahaan	133.248.919.000	95.737.697.000	Taxable income of the Company

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The current tax expense and payable are computed as follows:

	2024	2023	
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	29.314.762.180	21.062.293.340	The Company
Entitas anak	9.837.912.040	11.153.143.540	Subsidiary
Jumlah beban pajak kini	39.152.674.220	32.215.436.880	Total current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak dimuka:			Less prepaid taxes:
Perusahaan	19.913.502.923	12.396.719.267	The Company
Entitas anak	6.000.904.196	1.911.700.507	Subsidiary
Jumlah	25.914.407.119	14.308.419.774	Subtotal
Utang pajak	13.238.267.101	17.907.017.106	Tax payable
Rincian utang pajak:			Details of current tax payable:
Perusahaan	9.401.259.257	8.665.574.073	The Company
Entitas anak	3.837.007.844	9.241.443.033	Subsidiary
Jumlah utang pajak (Catatan 17)	13.238.267.101	17.907.017.106	Total tax payable (Note 17)

Grup telah menerapkan tarif pajak yang berlaku sebesar 22% dalam perhitungan pajak kininya.

The Group has adopted of those prevailing tax rates at 22% in the current tax computation.

Laba kena pajak dan beban pajak Perusahaan tahun 2023 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company in 2023 are in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Service Office.

c. Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan - bersih Perusahaan dari perbedaan temporer masing-masing sebesar Rp 614.249.038 dan Rp 869.900.926 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak diakui.

c. Deferred Tax

The deferred tax assets - net on the Company's temporary differences as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp 614,249,038 and Rp 869,900,926, respectively, have not been recognized.

d. Pajak Final

Perhitungan beban pajak final dan pajak dibayar dimuka adalah sebagai berikut:

d. Final Tax

The final tax expense and prepaid taxes are computed as follows:

	2024	2023	
Pajak final			Final tax
Perusahaan			The Company
Tahun 2024:			In 2024:
2,5% x Rp 565.853.979.000	14.146.349.475	-	2.5% x Rp 565,853,797,000
10% x Rp 16.974.860.500	1.697.486.050	-	10% x Rp 16,974,860,500
Tahun 2023:			In 2023:
2,5% x Rp 356.820.048.930	-	8.920.501.223	2.5% x Rp 356,820,048,930
5% x Rp 471.943.434	-	23.597.172	5% x Rp 471,943,434
10% x Rp 14.051.873.896	-	1.405.187.390	10% x Rp 14,051,873,896
Entitas anak	36.000.179.016	41.145.489.363	Subsidiary
Jumlah beban pajak final	51.844.014.541	51.494.775.148	Total final tax expense
Dikurangi pajak dibayar dimuka:			Less prepaid taxes:
Perusahaan	19.347.417.117	18.548.165.152	The Company
Entitas anak	47.354.148.346	53.121.402.259	Subsidiary
Jumlah	66.701.565.463	71.669.567.411	Subtotal
Pajak dibayar dimuka	(14.857.550.922)	(20.174.792.263)	Prepaid taxes
Rincian pajak dibayar dimuka			Details of prepaid taxes:
Perusahaan	3.503.581.592	8.198.879.367	The Company
Entitas anak	11.353.969.330	11.975.912.896	Subsidiary
Jumlah pajak dibayar dimuka (Catatan 10)	14.857.550.922	20.174.792.263	Total prepaid taxes (Note 10)

e. Surat Ketetapan Pajak

Selama tahun 2024, PT Pembangunan Deltamas (PDM), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar atas Pajak Penghasilan pasal 4 ayat 2, pasal 21, pasal 23 dan pasal 25 untuk tahun fiskal 2021 dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp 502.917.462 yang telah dilunasi oleh PDM pada tahun 2024.

e. Tax Assessment Letter

In 2024, PT Pembangunan Deltamas (PDM), a subsidiary, received Tax Assessment Letter for Tax Assessment Letter for Underpayment of Income Tax art 4 (2), art 21, art 23 and art 25 for fiscal year 2021 totaling to Rp 502,917,462, which had been settled by PDM in 2024.

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.373.783.484.718	1.243.107.683.313	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Beban pajak final	15.843.835.525	10.349.285.785	Final tax expense
Penyesuaian pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(369.224.637.683)	(137.782.545.614)	Income already subjected to final tax
Laba sebelum pajak entitas anak	(969.173.379.728)	(1.113.193.839.717)	Profit before tax of the subsidiary
Laba sebelum pajak Perusahaan	51.229.302.832	2.480.583.767	Profit before tax of the Company
Beban pajak menurut tarif pajak yang berlaku	11.270.446.623	545.728.428	Tax expense at effective tax rate
Pajak penghasilan karyawan yang ditanggung	2.720.944.388	2.451.361.163	Employee income tax
Efek dari komponen pembiayaan	4.299.727.182	2.817.425.742	Effect of financing component
Beban sewa dan jasa pelayanan apartemen	177.391.903	196.340.934	Rental and service charge of apartment
Iuran keanggotaan	124.997.143	130.857.775	Membership charges
Jamuan dan sumbangan	137.000.398	242.231.501	Entertainment and donation
Pendapatan bunga	(7.029.586.426)	(1.554.968.750)	Interest income
Beban lain-lain	16.999.591.931	15.363.415.621	Other expenses
Bersih	17.430.066.519	19.646.663.986	Net
Subjumlah	28.700.513.142	20.192.392.414	Subtotal
Perbedaan temporer yang tidak diakui sebagai aset pajak tangguhan	614.249.038	869.900.926	Unrecognized deferred tax assets on temporary differences
Jumlah beban pajak Perusahaan	29.314.762.180	21.062.293.340	Tax expense of the Company
Jumlah beban pajak Entitas anak	9.837.912.040	11.153.143.540	Tax expense of the Subsidiary
Jumlah beban pajak	39.152.674.220	32.215.436.880	Total tax expense

39. Dividen Tunai

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan tanggal 29 November 2023, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui pembagian dividen tunai interim kepada pemegang saham dengan nilai sebesar Rp 578.377.333.200 atau sebesar Rp 12 per saham dibayarkan pada bulan Desember 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan yang didokumentasikan dalam akta No. 2 tanggal 19 Juni 2023 dari Edsy Nio SH., notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui pembagian dividen tunai kepada pemegang saham dengan nilai sebesar Rp 481.981.111.000 atau sebesar Rp 10 per saham dibayarkan pada bulan Juli 2023.

39. Cash Dividends

Based on the Company's Stockholder's Meeting dated November 29, 2023, the Company's stockholders agreed to distribute interim cash dividends to stockholders amounting to Rp 578,377,333,200 or equivalent to Rp 12 per share paid in December 2023.

Based on the Company's Stockholder's Meeting as documented in Notarial Deed No. 2 dated June 19, 2023, of Edsy Nio SH., a public notary in Jakarta, the Company's stockholders agreed to distribute cash dividends to stockholders amounting to Rp 481,981,111,000 or equivalent to Rp 10 per share paid in July 2023.

40. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung berdasarkan informasi berikut:

	2024	2023	
Jumlah laba teratribusikan pada pemilik entitas induk	1.333.657.486.567	1.209.797.586.358	Profit attributable to owners of the parent Company
Jumlah rata-rata tertimbang saham	48.198.111.100	48.198.111.100	Weighted average number of shares outstanding
Laba per saham dasar	27,67	25,10	Basic earnings per share

40. Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed based on the following data:

41. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

Sifat Pihak Berelasi

a. PT Sumber Arusmulia dan Sojitz Corporation merupakan pemegang saham Perusahaan.

b. Perusahaan yang sebagian pemegang saham dan/atau manajemennya sama dengan Grup, yaitu:

- PT Asuransi Simas Jiwa
- PT Asuransi Sinar Mas
- PT Bank Sinarmas Tbk
- PT Ekacentra Usahamaju
- PT Royal Oriental
- PT Samakta Mitra
- Sinarmas Land Hongkong Limited

c. Grup memiliki investasi dalam ventura bersama di PT Panahome Deltamas Indonesia.

d. Sinarmas Land Limited adalah pemegang saham akhir Grup.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

a. Akun-akun berikut merupakan transaksi dengan pihak berelasi:

41. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Nature of Relationship

a. PT Sumber Arusmulia and Sojitz Corporation are stockholders of the Company.

b. The companies which have partly the same stockholders and/or management as the Group are as follows:

c. The Group has investment in PT Panahome Deltamas Indonesia, a joint venture.

d. Sinarmas Land Limited is the ultimate parent company of the Group.

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties involving the following:

a. The accounts involving transactions with related parties are as follows:

	2024	2023	Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas/ *Percentage to Total Assets/Liabilities* 2024 %	2023 %
Aset/*Assets*				
Kas dan setara kas/ Cash and cash equivalents				
PT Bank Sinarmas Tbk	26.249.997.626	52.817.491.195	0,32	0,79
Biaya dibayar dimuka/*Prepaid expenses*				
PT Ekacentra Usahamaju	-	1.568.199.000	-	0,02

	2024	2023	Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas/ *Percentage to Total Assets/Liabilities* 2024 %	2023 %
Aset/*Assets*				
Investasi dalam ventura bersama/ *Investment in a joint venture*				
PT Panahome Deltamas Indonesia	160.035.150.059	173.971.417.780	1,94	2,59
Liabilitas/*Liabilities*				
Setoran jaminan/*Security deposit*				
PT Panahome Deltamas Indonesia	100.000.000	100.000.000	0,01	0,01
Liabilitas kontrak/*Contract liabilities*				
PT Panahome Deltamas Indonesia	-	99.020.142.614	-	11,81
Liabilitas sewa/*Lease liability*				
PT Royal Oriental	566.131.989	1.098.071.206	0,05	0,13
Utang lain-lain/*Other payables*				
Sojitz Corporation	235.958.607	-	0,02	-
PT Ekacentra Usahamaju	-	2.347.320.830	-	0,28
	235.958.607	2.347.320.830	0,02	0,28

	2024	2023	Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/Beban/ *Percentage to Total Respective Revenues/Expenses* 2024 %	2023 %
Pendapatan usaha/*Revenues*				
PT Panahome Deltamas Indonesia	69.742.263.792	154.987.350.751	3,43	8,07
Beban penjualan/*Selling expenses*				
Biaya manajemen/*Management fee*				
Sojitz Corporation	6.277.591.326	422.903.375	7,52	0,61
PT Ekacentra Usahamaju	5.944.712.326	10.237.964.055	7,12	14,77
Komisi penjualan/*Sales commission*				
Sinarmasland Hongkong Limited	5.100.000.000	-	6,11	-
PT Ekacentra Usahamaju	4.333.665.000	-	5,19	-
Sojitz Corporation	3.814.448.000	19.630.121.360	4,57	28,31
	25.470.416.652	30.290.988.790	30,51	43,69
Beban umum dan administrasi/*General and administrative expenses*				
Teknologi informasi/*Information technology*				
PT Samakta Mitra	2.977.821.382	2.887.535.382	2,16	2,28
Perbaikan dan pemeliharaan/ *Repair and maintenance*				
PT Samakta Mitra	713.000.000	-	0,52	-
Asuransi/*Insurance*				
PT Asuransi Sinar Mas	907.167.506	1.055.286.076	0,66	0,83
	4.597.988.888	3.942.821.458	3,34	3,11
Keuntungan pengelolaan lain-lain bersih/ *Gain on estate management operations and other - net*				
PT Panahome Detamas Indonesia	1.444.614.697	1.328.343.934	0,80	0,88
Pendapatan bunga/*Interest income*				
PT Bank Sinarmas Tbk	225.773.198	555.464.334	0,30	1,45

b. Grup menunjuk PT Asuransi Simas Jiwa untuk mengelola program dana pensiun manfaat pasti (Catatan 35).

b. The Group has appointed PT Asuransi Simas Jiwa to manage the defined benefit pension plan (Note 35).

c. Grup mengasuransikan properti investasi dan aset tetap pada PT Asuransi Sinar Mas (Catatan 12 dan 13).

c. The Group insured its investment properties and property, plant and equipment with PT Asuransi Sinar Mas (Notes 12 and 13).

d. Berdasarkan perjanjian sewa tanggal 20 Januari 2020, Perusahaan menyewa ruangan kantor di Sinarmas Land Plaza dari PT Royal Oriental. Perjanjian ini akan berlaku mulai 1 April 2020 sampai dengan 31 Maret 2023 dan telah diperpanjang mulai tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2026.

d. Based on rental agreement dated January 20, 2020, the Company leases an office space in Sinarmas Land Plaza from PT Royal Oriental from April 1, 2020 to March 31, 2023 and further extended from April 1, 2023 until March 31, 2026.

e. Pada tanggal 31 Maret 2016, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan Sojitz Corporation (SC) dan Sinarmas Land Limited (SML). Perjanjian ini berlaku mulai tanggal 1 April 2016 sampai dengan tanggal 31 Maret 2017. Berdasarkan perjanjian ini, atas jasa yang diberikan oleh SC dan SML maka Perusahaan akan membayar biaya komisi dan biaya manajemen dengan rincian sebagai berikut:

e. On March 31, 2016, the Company entered into an agreement with Sojitz Corporation (SC) and Sinarmas Land Limited (SML). The agreement is effective from April 1, 2016 until March 31, 2017. Based on this agreement, the Company will pay commissions and management fees to SC and SML, respectively as follows:

- Saat SC mendatangkan pembeli atau penyewa, maka Perusahaan membayar biaya komisi untuk SC sebesar 2% dan biaya manajemen untuk SML/SML Grup Entitas sebesar 1% dari total nilai transaksi;

- When SC obtained customers or lessee, the Company shall pay commission fee of 2% to SC and management fee of 1% to SML/SML Group Entity based on the total value of transactions;

- Saat SML mendatangkan pembeli atau penyewa, maka Perusahaan membayar biaya komisi untuk SML/SML Grup Entitas sebesar 2,5% dan biaya manajemen untuk SC sebesar 0,5% dari total nilai transaksi.

- When SML obtained customers or lessee, the Company shall pay commission fee of 2.5% to SML/SML Group Entity and management fee of 0.5% to SC based on the total value of transactions.

Pada tanggal 1 April 2023, perjanjian ini diperbaharui dengan masa berlaku mulai tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2024 dan telah diperpanjang mulai tanggal 1 April 2024 sampai dengan tanggal 31 Maret 2025.

On April 1, 2023, this agreement was superseded by the new agreement, which is effective from April 1, 2023 until March 31, 2024 and further extended from April 1, 2024 until March 31, 2025.

Pada tahun 2024 dan 2023, Perusahaan membayar komisi penjualan kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp 1.310.660.000 dan Rp 3.617.046.560 (Catatan 18 dan 32) dan biaya manajemen kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp 1.340.220.700 dan Rp 59.149.125. Sedangkan kepada SML/SML Grup Entitas masing-masing sebesar Rp 3.479.425.700 dan Rp 1.282.384.405 (Catatan 18 dan 32).

In 2024 and 2023, the Company paid sales commission to Sojitz amounting to Rp 1,310,660,000 and Rp 3,617,046,560, respectively (Notes 18 and 32) and management fee to Sojitz amounting to Rp 1,340,220,700 and Rp 59,149,125, respectively. While, to SML/SML Group Entity amounting to Rp 3,479,425,700 and Rp 1,282,384,405, respectively (Notes 18 and 32).

f. Pada tanggal 31 Maret 2016, PDM menandatangani perjanjian dengan Sojitz dan SML. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal 1 April 2016 sampai dengan tanggal 31 Maret 2017. Berdasarkan perjanjian ini, atas jasa yang diberikan oleh Sojitz dan SML maka PDM akan membayar biaya komisi dan biaya manajemen dengan rincian sebagai berikut:

- Saat Sojitz mendatangkan pembeli atau penyewa, maka PDM membayar biaya komisi untuk Sojitz sebesar 2% dan biaya manajemen untuk SML/SML Grup Entitas sebesar 1% dari total nilai transaksi;

- Saat SML mendatangkan pembeli atau penyewa, maka PDM membayar biaya komisi untk SML/SML Grup Entitas sebesar 2,5% dan biaya manajemen untuk Sojitz sebesar 0,5% dari total nilai transaksi.

Pada tanggal 1 April 2023, perjanjian ini diperbaharui dengan masa berlaku mulai tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2024 dan telah diperpanjang mulai tanggal 1 April 2024 sampai dengan tanggal 31 Maret 2025.

Pada tahun 2024 dan 2023, PDM membayar komisi penjualan kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp 1.797.174.000 dan Rp 10.215.750.000. Sedangkan kepada SML/SML Grup Entitas masing-masing sebesar Rp 4.333.665.000 dan nihil (Catatan 18 dan 32) dan biaya manajemen kepada Sojitz masing-masing sebesar Rp 4.937.370.626 dan Rp 363.754.250 sedangkan kepada SML/SML Grup Entitas masing-masing sebesar Rp 3.050.574.626 dan Rp 5.471.629.250 (Catatan 18 dan 32).

f. On March 31, 2016, PDM entered an agreement with Sojitz and SML. The agreement is effective from April 1, 2016 until March 31, 2017. Based on this agreement, PDM will pay commissions and management fees to Sojitz and SML, respectively as follows:

- When Sojitz obtained customers or lessee, PDM shall pay commission fee of 2% to Sojitz and management fee of 1% to SML/SML Group Entity based on the total value of transactions;

- When SML obtained customers or lessee, PDM shall pay commission fee of 2.5% to SML/SML Group Entity and management fee of 0.5% to Sojitz based on the total value of transactions.

On April 1, 2023, this agreement was superseded by the new agreement, which is effective from April 1, 2023 until March 31, 2024 and further extended from April 1, 2024 until March 31, 2025.

In 2024 and 2023, PDM paid sales commission to Sojitz amounting to Rp 1,797,174,000 and Rp 10,215,750,000, respectively. While, to SML/SML Group Entity amounting to Rp 4,333,665,000 and nil (Notes 18 and 32), and management fee to Sojitz amounting to Rp 4,937,370,626 and Rp 363,754,250, respectively. While, to SML/SML Group Entity amounting to Rp 3,050,574,626 and Rp 5,471,629,250, respectively (Notes 18 and 32).

g. Grup memberikan kompensasi kepada karyawan kunci. Imbalan yang diberikan kepada direksi dan dewan komisaris adalah sebagai berikut:

g. The Group provides compensation to the key management personnel. The remuneration of directors and commissioners follows:

	2024	2023	Persentase terhadap Jumlah Beban Gaji/ *Percentage to Total Salaries Expenses* 2024	2023
			%	%
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek/ *Salaries and other short-term employee benefits*	13.717.937.310	12.091.405.510	17,37	17,23

42. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Grup dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Grup.

Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atas arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar.

Grup dalam melakukan kegiatan usahanya sebagian besar mempergunakan mata uang Rupiah dalam hal transaksi penjualan, pembelian tanah dan biaya konstruksi serta beban usaha. Transaksi usaha dalam mata uang asing hanya dilakukan untuk hal-hal khusus, dan jika hal tersebut terjadi manajemen akan melakukan reviu berkala atas eksposur mata uang asing tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar Rp 1.000 terhadap Dolar Amerika Serikat dan sebesar Rp 10 terhadap Yen Jepang dengan variabel lain konstan, laba tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah masing-masing sebesar Rp 1.678.765.450 dan Rp 1.677.678.450.

Risiko Kredit

Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan atau pihak lawan, untuk memenuhi liabilitas kontraktualnya.

Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, piutang usaha dan aset lain-lain. Manajemen menempatkan kas dan deposito berjangka hanya pada bank yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang berasal dari penjualan properti, manajemen mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran.

42. Financial Risk Management Objectives and Policies

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk. The operational activities of the Group are managed in a prudential manner by managing those risks to minimize potential losses.

The Board of Directors has the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk.

Foreign Exchange Risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Group's major transactions (i.e. sale, land acquisition, construction cost and operating expenses) are mostly denominated in Rupiah currency. Transactions in foreign currency are only done for special purpose, and the management regularly reviews its foreign currency exposure.

As of December 31, 2024 and 2023, if the Rupiah currency had weakened/strengthened by Rp 1,000 against the U.S. Dollar and Rp 10 against Japanese Yen with all other variables held constant, profit for the year would have been by higher/lower Rp 1,678,765,450 and Rp 1,677,678,450, respectively.

Credit Risk

Credit risk arises from the possibility of customers or counterparties, inability to fulfill their contractual obligations.

Credit risk arises from cash and cash equivalents, trade accounts receivable and other current assets. Management placed cash and time deposits only with reputable and reliable banks. To minimize credit risk on receivable from sale of real estate properties, management imposes fines for the late payment.

Berikut adalah eksposur maksimal Grup yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows the Group's maximum exposures related to credit risk as of December 31, 2024 and 2023:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	1.759.254.182.129	1.026.466.795.485	Cash and cash equivalents
Investasi	508.815.178.377	12.697.543.169	Investments
Piutang lain-lain	5.478.389.109	2.983.095.118	Other receivables
Setoran jaminan - Aset lain-lain	454.302.440	622.198.194	Security deposits - Other assets
Jumlah	2.274.002.052.055	1.042.769.631.966	Total

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul dari kemungkinan Grup mengalami kesulitan pendanaan untuk memenuhi komitmen dan liabilitas Grup kepada pihak kreditur pada saat jatuh tempo pembayaran.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows:

	2024					
	<= 1 Tahun/ *<= 1 Year*	>1 Tahun-2 Tahun/ *>1-2 Years*	>2 Tahun-5 Tahun/ *>2-5 Years*	> 5 Tahun/ *> 5 Years*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liablitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi						**Financial Liabilities at amortized cost**
Utang bank jangka pendek	500.000.000.000	-	-	-	500.000.000.000	Short-term bank loan
Utang usaha	17.060.990.553	-	-	-	17.060.990.553	Trade accounts payable
Beban akrual	1.821.217.083	-	-	-	1.821.217.083	Accrued expenses
Setoran jaminan	49.469.863.556	-	-	-	49.469.863.556	Security deposits
Utang lain-lain	4.906.300.986	-	-	-	4.906.300.986	Other payables
Jumlah	573.258.372.178	-	-	-	573.258.372.178	**Total**

	2023					
	<= 1 Tahun/ *<= 1 Year*	>1 Tahun-2 Tahun/ *>1-2 Years*	>2 Tahun-5 Tahun/ *>2-5 Years*	> 5 Tahun/ *> 5 Years*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liablitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi						**Financial Liabilities at amortized cost**
Utang usaha	27.957.409.302	-	-	-	27.957.409.302	Trade accounts payable
Beban akrual	3.871.255.367	-	-	-	3.871.255.367	Accrued expenses
Setoran jaminan	62.645.766.827	-	-	-	62.645.766.827	Security deposits
Utang lain-lain	8.870.034.382	-	-	-	8.870.034.382	Other payables
Jumlah	103.344.465.878	-	-	-	103.344.465.878	**Total**

43. Perjanjian

a. Perjanjian Sewa – Grup sebagai Penyewa

Grup menandatangani perjanjian sewa ruang kantor dengan PT Royal Oriental, pihak berelasi, dengan periode sewa selama tiga (3) tahun. Perjanjian ini akan berlaku mulai 1 April 2020 sampai dengan 31 Maret 2023 dan telah diperpanjang mulai tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2026.

Grup menandatangani perjanjian sewa lahan dengan PT Pertamina Gas (Pertagas), dengan periode sewa selama tiga (3) tahun. Perjanjian ini akan berlaku mulai 3 April 2024 sampai dengan 2 April 2027.

Grup menandatangani perjanjian sewa lahan dengan Perusahaan Umum (Perum) Jasa Tirta II, dengan periode sewa selama lima (5) tahun. Perjanjian ini akan berlaku mulai 2 Januari 2023 sampai dengan 1 Januari 2028.

Grup menandatangani perjanjian sewa lahan dengan PT Jasa Marga Related Business, dengan periode sewa selama lima (5) tahun. Perjanjian ini akan berlaku mulai 28 Mei 2023 sampai dengan 27 Mei 2028.

Nilai tercatat aset hak-guna dan liabilitas sewa masing-masing diungkapkan pada Catatan 14 dan 23.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

43. Agreement

a. Lease Agreement – the Group as Lessee

The Group entered into a lease agreement for lease of office space with PT Royal Oriental, related party, with lease term of three (3) years. This agreement is valid from April 1, 2020 to March 31, 2023 and further extended from April 1, 2023 until March 31, 2026.

The Group entered into a lease agreement for lease of land with PT Pertamina Gas (Pertagas), with lease term of three (3) years. This agreement is valid from April 3, 2024 to April 2, 2027.

The Group entered into a lease agreement for lease of land with Perusahaan Umum (Perum) Jasa Tirta II, with lease term of five (5) years. This agreement is valid from January 2, 2023 to January 1, 2028.

The Group entered into a lease agreement for lease of land with PT Jasa Marga Related Business, with lease term of five (5) years. This agreement is valid from May 28, 2023 to May 27, 2028.

The carrying value of right-of-use asset and lease liabilities related to the lease agreement are disclosed in Notes 14 and 23, respectively.

The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income shows the following amounts related to leases:

	2024	2023	
Beban amortisasi aset hak-guna	752.229.864	682.833.390	Amortization expense of right-of-use assets
Beban bunga atas liabilitas sewa	46.071.983	44.671.041	Interest expense on lease liability
Beban berkaitan dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah	2.062.227.925	1.434.787.332	Expenses relating to short-term leases and low-value assets
Jumlah	2.860.529.772	2.162.291.763	Total

Jumlah pengeluaran kas untuk sewa selama tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 3.113.619.165 dan Rp 2.279.291.193.

The total cash outflow for leases for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 3,113,619,165 and Rp 2,279,291,193, respectively.

b. Perjanjian Kerjasama

- Pada tanggal 30 Mei 2017, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PanaHome Asia Pacific Pte. Ltd melalui anak perusahaan yaitu PT Panahome Gobel Indonesia (PHGI) dengan tujuan untuk mengembangkan proyek real estat di Kota Deltamas. Berdasarkan Akta Pendirian PT Panahome Deltamas Indonesia (PHDI) No. 9 tanggal 17 November 2017 dari Mina Ng, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Perusahaan dan PHGI mendirikan PHDI. Bagian kepemilikan Perusahaan pada PHDI adalah sebesar 49%.

- Pada tanggal 19 Desember 2002 (dengan addendum terakhir tanggal 18 Desember 2003), 17 Juli 2003, 26 Juni 2002 dan 23 Desember 2003 (dengan addendum terakhir tanggal 17 Januari 2015), Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC NISP) untuk kredit perumahan yang disediakan oleh OCBC NISP untuk pembelian atas unit properti Perusahaan.

- Pada tanggal 26 Juni 2002, 17 Juli 2002, 19 Desember 2002 (dengan addendum terakhir tanggal 18 Desember 2003) dan 23 Desember 2003 (dengan addendum terakhir tanggal 17 Januari 2015), PT Pembangunan Deltamas (PDM), entitas anak, mengadakan perjanjian masing-masing dengan OCBC NISP dan BM (dengan addendum terakhir tanggal 31 Agustus 2018) untuk kredit perumahan yang disediakan oleh OCBC NISP dan BM untuk pembelian atas unit properti PDM.

- Pada tanggal 17 Februari 2004, Perusahaan dan PDM mengadakan perjanjian dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB Niaga) untuk kredit perumahan yang disediakan oleh CIMB Niaga untuk pembelian unit properti Perusahaan dan PDM.

b. Cooperation Agreement

- On May 30, 2017, the Company signed a joint venture agreement with PanaHome Asia Pacific Pte. Ltd through a subsidiary, which is PT Panahome Gobel Indonesia (PHGI) to develop real estate project in Kota Deltamas. Based on Deed of Establishment of PT Panahome Deltamas Indonesia (PHDI) No. 9 dated November 17, 2017 of Mina Ng, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Company and PHGI established PHDI. The Company's interest in PHDI is 49%.

- On December 19, 2002 (with the latest addendum dated December 18, 2003), July 17, 2003, June 26, 2002 and December 23, 2003 (with the latest addendum dated January 17, 2015), the Company entered into an agreement with PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC NISP) for housing loan provided by OCBC NISP to the buyers of the Company's property units.

- On June 26, 2002, July 17, 2002, December 19, 2002 (with the latest addendum dated December 18, 2003) and December 23, 2003 (with the latest addendum dated January 17, 2015), PT Pembangunan Deltamas (PDM), the subsidiary, entered into an agreement with OCBC NISP and BM (with the latest addendum dated Agustus 31, 2018), respectively, for housing loan provided by OCBC NISP and BM to the buyers of PDM's property units.

- On February 17, 2004, the Company and PDM entered into an agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB Niaga) for housing loans provided by CIMB Niaga to the buyers of property units of the Company and PDM.

- Pada tanggal 10 Februari 2010 (dengan addendum terakhir tanggal 20 Desember 2019), Perusahaan dan PDM mengadakan perjanjian dengan PT Bank Permata Tbk (BP) untuk kredit perumahan yang disediakan oleh BP untuk pembelian unit properti Perusahaan dan PDM.

- On February 10, 2010 (with the latest addendum dated December 20, 2019), the Company and PDM entered into an agreement with PT Bank Permata Tbk (BP) for housing loan provided by BP to the buyers of property units of the Company and PDM.

- Pada tanggal 20 Juli 2018, PDM dan Yayasan Pemeliharaan Sekolah Jepang Jakarta menandatangani perjanjian sewa gedung sekolah untuk jangka waktu selama dua puluh (20) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Maret 2019 sampai dengan 31 Maret 2039.

- On July 20, 2018, PDM and Yayasan Pemeliharaan Sekolah Jepang Jakarta entered into school building lease agreement for a period of twenty (20) years starting March 1, 2019 until March 31, 2039.

- Pada tanggal 18 September 2020, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pendahuluan Kerjasama dengan PT Jasamarga Japek Selatan (JJS), selaku pemegang hak pengusahaan jalan tol Jakarta - Cikampek II Selatan.

  Pada saat yang bersamaan, Perusahaan juga menandatangani Perjanjian Kerjasama yang mengatur tahap pelaksanaan serta Perjanjian Penyimpanan Sertifikat dan Dana dengan JJS dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI).

  Perusahaan menyerahkan jaminan 4 sertifikat tanah dengan luas keseluruhan sebesar 850.081 m^2 kepada BRI selaku Agen Penyimpanan yang setara dengan nilai perkiraan sebesar Rp 345.000.000.000.

  Pada tanggal 14 Mei 2024, Perusahaan telah menerima pengembalian jaminan 1 sertifikat tanah yang dijaminkan seluas 102.662 m^2 dari BRI yang setara dengan nilai perkiraan sebesar Rp 41.664.723.714.

  Pada tanggal 12 Oktober 2022, Perusahaan telah menerima pengembalian jaminan 1 sertifikat tanah yang dijaminkan seluas 743.465 m^2 dari BRI yang setara dengan nilai perkiraan sebesar Rp 301.730.570.381.

- On September 18, 2020, the Company signed a Preliminary Cooperation Agreement with PT Jasamarga Japek Selatan (JJS), as the holder of concession rights for the Jakarta - Cikampek II Selatan toll road.

  At the same time, the Company also signed a Cooperation Agreement governing the implementation stage and also a Certificate and Fund Deposit Agreement with JJS and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI).

  The Company submits collateral for 4 land certificates with a total area of 850,081 square meters to BRI as the Depository Agent which is equivalent to an estimated value of Rp 345,000,000,000.

  On May 14, 2024, the Company received the return of the collateralized for 1 land certificate with a total area 102,662 square meter from BRI which is equivalent to an estimated value of Rp 41,664,723,714.

  On October 12, 2022, the Company received the return of the collateralized for 1 land certificate with a total area 743,465 square meter from BRI which is equivalent to an estimated value of Rp 301,730,570,381.

Perjanjian berakhir jika ada kesepakatan tertulis dari Perusahaan dan JJS akibat terjadinya keadaan kahar, salah satu pihak bangkrut/pailit, ataupun jika syarat pendahuluan belum dapat dipenuhi hingga 8 bulan sejak Perjanjian ditandatangani, kecuali dikesampingkan oleh JJS jika secara hukum memungkinkan, ataupun wanprestasi dari salah satu pihak.

The agreement is considered not valid anymore if there is a written agreement from the Company and JJS due to force majeure, one of the parties goes bankrupt, or if the preliminary conditions have not been fulfilled for up to 8 months since the agreement is signed, unless it is set aside by JJS if it is legally possible, or if default from one of the parties.

c. Perjanjian utang bank jangka Panjang

Pada tanggal 30 Oktober 2024, Perusahaan menerima fasilitas term loan I dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri) dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 1.500.000.000.000, suku bunga pinjaman sebesar referensi tingkat suku bunga Penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan yang berlaku pada saat itu ditambah 3,25% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Oktober 2029. Fasilitas term loan I digunakan untuk pembiayaan aset untuk pengembangan Kawasan kota Deltamas.

Fasilitas ini dijamin dengan:

- Menyerahkan agunan berupa persediaan, sesuai bukti-bukti dokumen agunan yang sah dan masih berlaku, dengan penetapan nilai pasar agunan sesuai dengan ketentuan agunan yang ditetapkan.

- Agunan yang diserahkan kepada Mandiri sehubungan Fasilitas kredit memiliki nilai tidak lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Grup secara konsolidasian.

  Agunan yang diserahkan berupa tanah milik PT Pembangunan Deltamas, entitas anak, seluas 395.300 m^2 (Catatan 7).

Pada tanggal 31 Desember 2024 Perusahaan belum melakukan penarikan atas fasilitas pinjaman ini.

c. Long-term bank loan agreement

On October 30, 2024, the Company received a term loan facility I from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri) with a maximum loan of Rp 1,500,000,000,000, loan interest rate at the reference interest rate of Penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan in force at that time plus 3.25% per annum and will mature on October 29, 2029. Term loan facility I is used to finance assets for the development of the Area Deltamas city.

The facility is collateralized with:

- Submit collateral in the form of inventories, according to evidence of valid and still valid collateral documents, with determination of the market value of the collateral in accordance with the stipulated collateral provisions.

- The collateral submitted to Mandiri in connection with the credit facility has a value of no more than 50% (fifty percent) of the total consolidated net assets of the Group.

  The collateral handed over to Mandiri is in the form of owned land PT Pembangunan Deltamas, a subsidiary, covering an area of 395,300 square meters (Note 7).

As of December 31, 2024, the Company has not made any withdrawals from this loan facility.

44. Segmen Operasi

Informasi segmen Grup dikelompokkan berdasarkan segmen usaha yaitu properti, hotel dan lain-lain.

44. Operating Segments

The Group's operating segments information is presented based on business segment, namely, property, hotel and others.

	2024				
	Properti/ *Property*	Hotel/ *Hotel*	Lain-lain/ *Others*	Konsolidasi/ *Consolidated*	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian					Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan usaha	2.016.526.310.245	16.151.573.400	-	2.032.677.883.645	Revenues
Hasil segmen					Segment results
Laba kotor segmen	1.400.796.323.632	14.678.492.047	-	1.415.474.815.679	Segment gross profit
Laba usaha	1.141.416.521.308	540.477.836	-	1.141.956.999.144	Operating profit
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	63.747.374.279	(848.797.679)	168.927.908.974	231.826.485.574	Other income (expenses) - net
Laba (rugi) sebelum pajak	1.205.163.895.587	(308.319.843)	168.927.908.974	1.373.783.484.718	Profit (loss) before tax
Beban pajak kini	-	-	39.152.674.220	39.152.674.220	Current tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	1.205.163.895.587	(308.319.843)	129.775.234.754	1.334.630.810.498	Profit (loss) for the year
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian					Consolidated Statements of Financial Position
Aset segmen *)	8.065.586.675.128	153.504.600.185	-	8.219.091.275.313	Segment assets *)
Liabilitas segmen **)	1.000.537.602.460	14.187.987.254	-	1.014.725.589.714	Segment liabilities **)
Informasi Lainnya					Other information
Beban penyusutan dan amortisasi	13.047.777.086	7.115.019.333	18.031.521.468	38.194.317.887	Depreciation and amortization expense

*) Tidak termasuk pajak dibayar dimuka/Excludes prepaid taxes
**) Tidak termasuk utang pajak/Excludes taxes payable

	2023				
	Properti/ *Property*	Hotel/ *Hotel*	Lain-lain/ *Others*	Konsolidasi/ *Consolidated*	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian					Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan usaha	1.907.528.334.087	13.893.341.159	-	1.921.421.675.246	Revenues
Hasil segmen					Segment results
Laba kotor segmen	1.313.506.700.991	12.311.314.948	-	1.325.818.015.939	Segment gross profit
Laba (rugi) usaha	1.080.077.288.572	(1.864.464.888)	-	1.078.212.823.684	Operating profit (loss)
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	43.787.819.210	(870.015.960)	121.977.056.379	164.894.859.629	Other income (expenses) - net
Laba (rugi) sebelum pajak	1.123.865.107.782	(2.734.480.848)	121.977.056.379	1.243.107.683.313	Profit (loss) before tax
Beban pajak kini	-	-	32.215.436.880	32.215.436.880	Current tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	1.123.865.107.782	(2.734.480.848)	89.761.619.499	1.210.892.246.433	Profit (loss) for the year
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian					Consolidated Statements of Financial Position
Aset segmen *)	6.538.479.057.393	148.730.230.327	-	6.687.209.287.720	Segment assets *)
Liabilitas segmen **)	775.933.273.550	13.324.400.275	-	789.257.673.825	Segment liabilities **)
Informasi Lainnya					Other information
Beban penyusutan dan amortisasi	11.924.376.081	7.111.762.854	17.144.716.405	36.180.855.340	Depreciation and amortization expense

*) Tidak termasuk pajak dibayar dimuka/Excludes prepaid taxes
**) Tidak termasuk utang pajak/Excludes taxes payable

45. Aset Moneter dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut ini mengungkapkan jumlah aset moneter konsolidasian dalam mata uang asing:

45. Monetary Assets Denominated in Foreign Currency

The following table shows the consolidated monetary assets denominated in foreign currencies:

		2024		2023		
		Mata uang asing/ *Original currency*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	Mata uang asing/ *Original currency*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	
Aset						**Assets**
Kas dan setara kas	USD	1.627.470	26.303.170.140	1.626.383	25.072.320.481	Cash and cash equivalents
	JPY	5.129.545	525.060.227	5.129.545	561.941.655	
Jumlah Aset - Bersih			26.828.230.367		25.634.262.136	**Net Assets**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2024 and 2023, conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

46. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 22 Januari 2025, fasilitas kredit agunan surat berharga Perusahaan sebesar Rp 500.000.000.000 telah diperpanjang jangka waktunya selama tiga (3) bulan, sejak tanggal 29 Januari 2025 sampai dengan 28 April 2025.

46. Event After the Reporting Date

Based on the Credit Offer Letter dated January 22, 2025, the Company's securities collateral credit facility amounted to Rp 500,000,000,000 has been extended for three (3) months, from January 29, 2025 to April 28, 2025.

47. Reklasifikasi Akun

Beberapa akun dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahun 2024, sebagai berikut:

47. Reclassification of Accounts

Certain accounts in the 2023 consolidated financial statements have been reclassified to conform with the 2024 consolidated financial statements presentation. A summary of such accounts is as follows:

	31 Desember 2023/*December 31 , 2023*		
	Sesudah Reklasifikasi/*After Reclassification*	Sebelum Reklasifikasi/*Before Reclassification*	
Laporan posisi keuangan konsolidasian			Consolidated statements of financial position
Investasi	12.697.543.169	-	Investments
Piutang lain-lain	2.983.095.118	-	Other receivables
Aset lain-lain	969.698.194	16.650.336.481	Other assets

Reklasifikasi diatas tidak mempengaruhi laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Grup tahun 2023.

The above reclassifications did not affect the 2023 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income of the Group.

48. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan yang tidak mempengaruhi kas Grup:

48. Supplemental Disclosures for Consolidated Statements of Cash Flows

The following are the noncash investing and financing activities of the Group:

	2024	2023	
Utang penambahan aset tetap (Catatan 13)	15.710.148.758	6.872.669.475	Liabilities arising from acquisition of property, plant and equipment (Note 13)
Reklasifikasi persediaan menjadi properti investasi (Catatan 12)	4.934.295.726	6.905.609.062	Reclassification from inventories to investment properties (Note 12)
Liabilitas sewa atas pengakuan aset hak-guna (Catatan 23)	-	1.631.411.365	Lease liability from recognition of right-of-use assets (Note 23)
Utang penambahan properti investasi (Catatan 12)	-	1.196.855.606	Liabilities arising from acquisition of investment properties (Note 12)

49. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

49. Reconciliation of Consolidated Liabilities Arising from Financing Activities

	1 Januari/*January 1*, 2024	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember/ *December 31,* 2024	
Utang bank jangka pendek	-	500.000.000.000	-	500.000.000.000	Short-term bank loan
Liabilitas sewa	1.098.071.206	(578.011.200)	46.071.983	566.131.989	Lease liability
Jumlah	1.098.071.206	499.421.988.800	46.071.983	500.566.131.989	Total

	1 Januari/*January 1*, 2023	Arus kas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash Changes* Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Liabilitas sewa	-	(578.011.200)	1.676.082.406	1.098.071.206	Lease liability

50. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan

Mulai tanggal 1 Januari 2024, perubahan penomoran atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif

Perubahan PSAK

Diterapkan pada tahun 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 116, ”Sewa” terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

50. Changes to Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have been effective.

Changes to the PSAK

Adopted during 2024

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant for the Group, and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 116, “Leases” regarding Lease Liabilities in Sale-and-leaseback Transaction

- Amandemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

- Amandemen PSAK No. 201, Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

- Amandemen PSAK No. 207, "Laporan Arus Kas" dan amandemen PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok

- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenants

- Amendment of PSAK No. 201, Presentation of Financial Statements – Classification of Liabilities as Current or Non-current

- Amendment to PSAK No. 207, "Statement of Cash Flow" and amendment to PSAK No. 107, "Financial Instrument: Disclosures" regarding Supplier Financing Arrangements

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- Amandemen PSAK No. 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2025

- Amendments to PSAK No. 221 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding to conditions when a currency is not exchangeable.

As at the date of completion of these financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendment to PSAK and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

****

2024 **Laporan Tahunan dan Keberlanjutan**
Annual and Sustainability Report

Journey to Sustainable Future

Perjalanan Menuju Masa Depan Berkelanjutan

PT Puradelta Lestari Tbk

Marketing Office Kota Deltamas

Jalan Tol Jakarta-Cikampek KM.37
Cikarang Pusat 17530
Bekasi, Jawa Barat
Telp: 021-89971188

www.deltamas.id